휴직대체(연구지원실(AI)) 직무기술서

채용분야	휴직대체 연구행정원			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영・회계・사무	02. 총무・인사	03. 일반사무	02. 사무행정
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가・사회적 현안 해결기술 개발, 융합・협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 회의 운영・지원 ○ 사무자동화 프로그램 활용 ○ 연구업무 지원 보조 ○ 일반 지원 업무 보조 등			
직무수행 내용	○ 연구과제 계약・관리 및 연구비 집행・정산 등 ○ 별정직 및 학생연구원 채용 지원 및 관리 ○ 행사 및 회의 지원 ○ 기타 관련 행정 업무 수행			
필요지식	○ 예산관리규정, 계정과목 분류와 정의 ○ 대내·외 사업 환경 변화에 대한 이해 ○ 예산관리규정에 관한 지식 ○ 예산관련 프로그램 활용 능력 ○ 회의운영 방법에 대한 지식			
필요기술	○ 사업관리에 필요한 과업 기준 및 자료분석에 대한 이해 ○ 회계업무 관련 지식 ○ 의사소통능력 ○ 문서작성 프로그램 활용능력			
직무수행 태도	○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 관찰적 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력			
참고 사항	○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내・외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다			

휴직대체(기본사업운영팀) 직무기술서

채용분야	휴직대체 관리원			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리 02. 경영・회계・사무	01. 사업관리 01. 기획사무 03. 재무·회계	01. 프로젝트관리 01. 경영기획 03. 일반사무 02. 회계	02. 프로젝트관리 01. 경영기획 02. 사무행정 01. 회계·감사
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가・사회적 현안 해결기술 개발, 융합・협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 문서작성 ○ 프로젝트 일정관리 ○ 회의운영・지원 ○ 일반행정 업무관리			
직무수행 내용	○ 국가연구개발사업 연구과제 관리 및 연구비 정산 지원 ○ 연구과제 관련 행정자료 작성・취합 및 관리 ○ 연구비 집행 및 정산 관련 증빙자료 확인・관리 ○ 행사, 회의 등 기타 부서 행정업무 지원			
필요지식	○ 정부연구개발사업에 대한 이해 ○ 국가연구개발혁신법에 관한 지식 ○ 사업관리 및 집행에 관한 지식 ○ 규정 및 지침에 대한 이해 능력			
필요기술	○ 국가연구개발혁신법에 대한 이해 ○ 연구관리시스템(IRIS 등)에 대한 활용 능력 ○ 연구비 집행 및 정산에 대한 이해 ○ 문서작성 프로그램 활용능력			
직무수행 태도	○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 협력적인 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력			
참고 사항	○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내・외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다			

휴직대체(기술사업전략팀) 직무기술서

채용분야		휴직대체 관리원		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	05. 법률・경찰・소방・교도・국방 01. 사업관리 02. 경영・회계・사무	01. 법률 01. 사업관리 02. 총무・인사	02. 지식재산관리 01. 프로젝트관리 03. 일반사무	01. 지식재산관리 02. 프로젝트관리 02. 사무행정
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가・사회적 현안 해결기술 개발, 융합・협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 지식재산 관리시스템 운영 ○ 지식재산 경영수행 ○ 결산처리 ○ 회계정보시스템 운용 ○ 프로젝트 통합관리			
직무수행 내용	○ 기술사업화 관련 업무 기획・제도 운영 및 대내외 자료 작성・관리 ○ 기술이전 기여자 인센티브 지급 및 관련 행정업무 지원 ○ 기반구축 및 상용화기술개발 등 기술사업화 관련 사업관리 지원 ○ 기술이전심의위원회 운영 및 기술이전・MOU 관련 업무 지원 ○ CES 등 기술사업화 관련 행사 전시 및 운영 지원			
필요지식	○ 지식재산제도 ○ 경영 기본 지식 ○ 재무관리 지식 ○ 합의서 및 계약서에 대한 지식 ○ 프로젝트 변경요청에 대한 지식			
필요기술	○ 지식재산관리시스템 운용 능력 ○ 경영분석 자료 작성 능력 ○ 기술가치평가 기술 ○ 계약서 내용 파악 능력 ○ 의사소통능력			
직무수행 태도	○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 협력적인 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력			
참고 사항	○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내・외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다			

휴직대체(인사경영팀) 직무기술서

채용분야		휴직대체 관리원		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영・회계・사무	01. 기획사무 02. 총무·인사 03. 재무·회계	01. 경영기획 02. 인사·조직 03. 일반사무 02. 회계	01. 경영기획 02. 사무행정 01. 회계·감사 02. 세무 01.인사
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가・사회적 현안 해결기술 개발, 융합・협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 문서작성, 문서관리, 회의운영・지원 , 일반행정 업무관리, 조직 일정관리, 조직 주요행사 보조 등			
직무수행 내용	○ 경영지원, 대외협력, 사업관리 등 행정일반 업무 ○ 복무관리 (휴가, 국내외 출장 정산 등) 업무 지원 ○ 채용, 계약, 급여, 4대보험, 증명서 발급 등 인사관리 지원 ○ 부서 일반 행정업무 지원 ○ 팀 내 기획업무 지원			
필요지식	○ 사업 및 기업 관리에 대한 이해 ○ 인사 및 학생관리에 대한 이해 ○ 채용 및 복무 등에 대한 이해 ○ 재무 및 정산에 관한 지식 ○ 사무 자동화 프로그램 활용 능력			
필요기술	○ 사업관리에 필요한 과업 기준 및 자료분석에 대한 이해 ○ 경영기획, 교육훈련, 사업 운영관리에 대한 능력 ○ 채용 및 인력관리에 대한 능력 ○ 문서작성 프로그램 활용능력			
직무수행 태도	○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 관찰적 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무수행 지침 및 규정 준수			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력			
참고 사항	○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내・외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다			

휴직대체(시설운영팀) 직무기술서

채용분야	휴직대체 전문원			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	19. 전기・전자	01. 전기	16. 전기설비설계・감리	01. 전기설비설계 03. 전기설비운영
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가・사회적 현안 해결기술 개발, 융합・협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 전기설비설계 기본계획 ○ 전기설비운영계획 수립 ○ 설계관련 서류 작성			
직무수행 내용	○ 전기설비 시설사업 기획・설계 및 공사관리 ○ 건축물 전기설비 운영 및 유지관리 ○ 전기설비 시설사업 관련 행정업무 및 유지관리 지원 ○ 기타 시설 관련 제반 업무 지원			
필요지식	○ 설계 분석에 필요한 관련 법령 ○ 전기설비 설계에 관한 지침서 내용 ○ 전기설비 설계도면 ○ 전기설비 안전관리 규정 ○ 전기안전관리 기술행정업무			
필요기술	○ 전기설비 설계에 필요한 계산 기술 ○ 환경요인검토능력 ○ 의사소통능력 ○ 전기설비의 점검 및 보수 능력			
직무수행 태도	○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 관찰적 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무수행 지침 및 규정 준수			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력			
참고 사항	○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내・외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다			

휴직대체(도핑콘트롤센터) 직무기술서

<table>
<tr><td colspan="2">채용분야</td><td colspan="3">휴직대체 전문원</td></tr>
<tr><td rowspan="2">NCS
분류
체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>17. 화학·바이오</td><td>01. 화학·바이오 공통
03. 정밀화학
05. 바이오</td><td>01. 화학물질·품질관리
06. 의약품
03. 바이오기술</td><td>01. 화학물질 분석
04. 의약품비임상시험
01. 유전체정보분석</td></tr>
<tr><td>기관
주요사업</td><td colspan="4">미래 선도 원천기술 확보, 국가・사회적 현안 해결기술 개발, 융합・협력 개방형 플랫폼 구축</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="4">○ 분석계획수립, 시료전처리, 생체시료분석, 분석 준비・데이터 품질관리 등</td></tr>
<tr><td>직무수행
내용</td><td colspan="4">○ LC-MS를 이용한 소변 내 약물 분석
○ 신규 금지약물의 분석법 확립 및 고도화
○ 시험 분석 결과 보고 및 지원 업무 수행</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">○ 생화학 및 생리학 작용에 대한 이해
○ GC/C/IRMS, LC/MSMS 등 고급 분석 장비의 원리와 사용법에 대한 지식
○ 국제 도핑 규정 및 기준에 대한 이해
○ 분석 데이터 해석 및 통계학적 지식
○ 분석 보고서 작성 방법에 대한 지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">○ 분석 기기 사용 능력
○ 데이터 분석 및 해석 능력
○ 규정 준수 및 절차 관리 능력
○ 협업 및 의사소통 기술</td></tr>
<tr><td>직무수행
태도</td><td colspan="4">○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도
○ 협력적인 자세
○ 분석적 태도
○ 주인의식 및 책임감
○ 창의적 사고 노력
○ 업무규정 준수</td></tr>
<tr><td>직업
기초
능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력
○ 문제해결능력
○ 정보 수집 및 분석 능력
○ 조직이해능력
○ 자기개발능력</td></tr>
<tr><td>참고
사항</td><td colspan="4">○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)
○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내・외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다</td></tr>
</table>