

KIST 2026-5차 행정인턴 공개채용

한국과학기술연구원에서는 다음과 같이 행정인턴을 공개 모집합니다.

2026년 8월 28일
한국과학기술연구원 원장

1. 지원자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 나. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 다. 병역의무대상자의 경우 병역을 필하였거나, 면제된 자
- 라. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
- 마. 임용예정일 기준 최종학위 (학사 또는 석사학위)를 취득한 자 또는 3개월 이내 학위취득 예정자
- 바. 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대함
 - ※ 보훈·취업 지원 대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보훈관서 처리 → 발급

2. 모집분야

채용분야 (직급)	인원	고용기간	직무내용
행정팀(강릉) (인턴)	1명	채용예정일 ~2027.6	- 강릉분원 행정업무 지원 (행사지원, 일반 행정지원 등) - 기타 제반 행정업무 지원 * (필수) 강릉시 근무가능자
융합정책팀 (인턴)	2명	채용예정일 ~2027.6	- 융합 R&D 연구관리 전반 - 위원회 및 세미나 운영지원 등 * 직무관련 경력자 우대
KIST 연구소·본부 ① (인턴)	1명	채용예정일 ~2026.12.	- 연구과제 관리 및 연구비 집행·정산 - 학생연구원, 별정직(포닥/인턴) 관리 - 기타 본부 운영 제반 업무 수행 * 직무관련 경력자 우대
KIST 연구소·본부 ② (인턴)	1명	채용예정일 ~2027.6	- 연구과제 관리(협약변경 등) 및 연구비 집행(인건비 등)·정산 - 참여기관 컨소시엄·과제 네트워크·기술별 협력 플랫폼·국가수소중점연구실 운영 지원 - 기타 과제 관련 외부 대응 및 행정업무 지원 * 직무관련 경력자 우대
커뮤니케이션팀 (인턴)	1명	채용예정일 ~2027.3	- 기관 홍보업무 보조 및 기사 스크랩 - 기자실 및 회의실 운영 - 기타 부서 행정업무 지원 * 직무관련 경력자 우대

3. 채용조건

- 가. 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용
- 나. 9개월 이내 고용계약(총 계약기간 9개월을 초과하여 연장하지 않음)

4. 문의처

수행직무 관련 문의			지원자격 및 채용전형 관련 문의	
구분	부서명	문의처	부서명	문의처
행정인턴	행정팀(강릉)	jhwon@kist.re.kr	인사경영팀	T.02-958-6325 min0210@kist.re.kr
	융합정책팀	wkimrocks@kist.re.kr		
	KIST 연구소·본부 ①	sarah@kist.re.kr		
	KIST 연구소·본부 ②	yg-kim@kist.re.kr		
	커뮤니케이션팀	neoryan@kist.re.kr		

5. 전형방법 및 절차

가. 절차개요

채용공고 → 서류심사 → 면접심사 → 최종합격통보

※ 합격포기 등의 최초합격자 미등록에 대비하여 예비합격자 선발제도 운영

나. 전형절차 및 일정

전형단계	심사기준	전형일정	전형장소	비고
서류심사	○ 응시자격 ○ 해당 직무수행에 관련되는 능력 등	9월 중 (예정)	-	*모집예정인원의 4배수 이내 선발
면접심사	○ 전문성(해당분야 전문성) ○ 문제해결능력(문제 상황파악 및 해결능력) ○ 조직적합성(소통 및 협업능력 등)	9월 말 (예정)	KIST 본원 및 강릉분원	-

6. 지원서 접수 방법 : 온라인 접수

한국과학기술연구원 채용 홈페이지(<https://kist.fairy.im>) → 채용공고 → 입사지원서 작성

7. 접수기간 : 2026.8.28.(금) 18:00 ~ 2026.9.11.(금) 18:00까지 (18:00 이후 접수분은 결격 처리함)

8. 기타사항

가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.

[지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내]

- 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음.
- 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(연령)·성별·사진·가족관계·재산 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 합격이 취소될 수 있음.

- ※ 연구인력(연구지원인력 포함) 채용 시, 연구수행·지원 역량을 심층적으로 판단하기 위하여 관련 정보(출신학교명·전공분야·지도교수명·추천인 정보 등)를 수집·활용할 수 있음
 - 나. 국가보훈대상자와 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대합니다.
 - 다. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
 - 라. 급여는 기관 내 규정 경력평점 등은 기준에 따르며, 지원서상 누락된 경력사항은 반영되지 않습니다. (미기재한 경력은 불인정)
 - 마. 지원서 및 모든 제출서류는 온라인으로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
 - 바. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.
 - 사. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 온라인 지원서상에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.
 - 아. 신원조회 결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
 - 자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출한 서류에 대해 전자우편(recruit@kist.re.kr : 제출처X)을 통해 반환청구를 할 수 있습니다.
 - 차. 내부 규정에 따라 사전승인을 득하지 않은 학위과정 및 타업을 겸하여 근무할 수 없습니다.
 - 카. 동점자 발생 시 내규에 따라 처리합니다.
 - 타. 면접심사 합격자가 임용 전 입원포기 또는 합격취소 시 예비합격자 중 차순위자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있습니다. (채용부서별로 최종 합격자 수의 2배수까지 예비합격자 선발 가능)
 - ※ 면접심사 결과 안내 시 예비합격자를 개별통지하며, 예비합격자 유효기간은 임용예정일로부터 3개월임.
- 끝.