

성평등가족부 「사이버보안 담당」(공모직위) 공개모집

성평등가족부에서는 공모직위로 지정된 「사이버보안 담당」을 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 10월 26일
성평등가족부장관

1 임용 예정직위

구 분	부서	임용예정 직위	임용가능직급	임용기간	인 원
공모 직위	정보통계 담당관실	사이버보안 담당	행정사무관, 전산사무관	최소2년 (연장가능)	1명

2 담당업무

주요 업무 내용

- 성평등가족부 사이버보안 정책 및 추진 계획의 수립·시행
- 사이버 침해사고 대응 및 사이버보안 실태평가 대응
- 본부 및 산하기관 정보화사업에 대한 보안성 검토
- 산하기관 사이버보안 업무 지도·감독 및 사이버보안 관련 규정의 제정·개정
- 본부 및 산하기관 사이버보안 감사 및 이행실태 점검
- 사이버공격 대응 훈련 및 사이버보안 점검·개선
- 정보통신망·정보시스템의 보안 취약점 점검 및 개선조치 관리
- 부처합동 사이버안전센터 관제시스템 운영·관리 및 사이버 위협 대응체계 운영

3

응시 자격요건

국가공무원법 제33조(결격사유) 각호의 어느 하나에 해당하지 않는 자로서 다음의 응시 자격요건 중 하나를 갖춘 경우 응시할 수 있음

가. 필수요건

- 5급·6급 또는 이에 상응하는 경력직 공무원
- 연구관 또는 지도관
- 연구사 또는 지도사
- 5급(연구관·지도관 포함) 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육 행정기관의 직위에 근무하고 있는 지방공무원
- ※ 공무원 인사관계법령상의 전직 제한사유 및 「국가공무원법」 제28조제5항의 전직·전보 제한 기간의 적용을 받지 않아야 함
- ※ 채용직급보다 하위직급자인 경우: 임용예정직급으로의 승진과 관련하여 「공무원임용령」 제32조에 따른 승진임용 제한사유에 해당하지 않아야 함

나. 경력 또는 실적요건

- 해당 직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자
- ※ 관련분야 : 정보보안 관련 분야 근무 또는 관련 학위 전공

다. 특별요건

- 인사교류 계획이나 개방형·공모직위 임용에 의한 타부처(지방자치단체 포함) 근무 경력
- ※ 응모 필수요건은 아니며, 가점 부여

4

응시원서 교부 및 접수

가. 기 간 : '26. 10. 26.(월) ~ '26. 11. 3.(화)

※ 우편접수는 마감일 18:00시까지 도착분에 한함(토·일·공휴일은 접수하지 않음)

나. 교부·접수처 : 성평등가족부 운영지원과

【서울시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 (우)03171, 02-2100-6042】

※ 응시원서는 별도 교부 없이 동 공고의 붙임 서식을 내려 받아 작성

다. 접수방법

- 접수기간 내에 응시원서(붙임 양식)를 작성하여 제출서류와 함께 접수처에 직접 제출하거나 등기 우편으로 우송

5

시험방법

가. 심사방법 : 서류전형 및 면접시험

- 서류심사 : 제출서류에 의하여 심사하고, 자격요건을 갖춘 자는 합격처리(제출서류 구비여부, 증빙서류 유효성 여부 등 확인)
 - ※ 응시인원이 선발예정인원의 6배수 이상인 때에는 5배수 이상을 서류전형 합격자로 결정 할 수 있음
- 면접시험 : 서류전형에 합격한 자를 대상으로 응시자가 제출한 서류 검토와 면접과정 등을 통해 능력요건*을 심사
 - ※ 능력요건: 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력 등
 - ※ 인사교류 계획에 따른 타부처(지방자치단체 포함) 근무경력자는 해당 기간에 따라 가산점 부여(총점의 5% 이내)

나. 심사일정 : '26. 11월중 시행예정(별도 안내)

6

제출서류

구 분	내 용
공 통 제출서류	① 응시원서(별지1) 및 이력서 각 1부(별지2) ※ 응시원서 양식은 성평등가족부 홈페이지(http://www.mogef.go.kr)에서 내려 받아 사용할 수 있음
	② 인사기록카드(약력카드) 및 재직증명서 각 1부 ※ e-사람 시스템에서 출력한 자료(원본 대조필)
	③ 자기소개서 1부(별지3)
	④ 직무수행계획서 1부(별지4) (1~2매 요약본 포함)
	⑤ 최근 3년간 성과관리카드 1부 (e-사람 자료 제출) ※ 성과관리카드가 없는 경우에는 공고일 기준으로 최근 3년간의 업무추진실적을 자기소개서에 포함하여 기술함
	⑥ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부(별지5)
해 당 자 제출서류	⑦ 학위증 사본, 관련분야 학위·연구·저서 등의 내용요약서(별도서식 없음), 자격증 사본, 수상 증서(훈·포장 등) 사본, 기타 저서 등 실적관련 증빙자료 각 1부 ※ 해당자에 한함
	⑧ 가점을 입증 받을 수 있는 입증서류(인사교류 명령서 등) 1부 ※ 해당자에 한함

* 사진(JPG 파일), 자기소개서, 직무수행계획서는 파일로 동시 제출

* 파일제출 이메일 주소 : cbi3945@mail.go.kr / cbi3945@korea.kr

7

수당지급

- 임용예정 직위에 다른 중앙행정기관 소속 공무원이 임용되는 경우에는 「공무원수당 등에 관한 규정」에서 정하는 바에 따라 공모직위 보전수당 지급

8

기 타

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 합격자에 대해서는 개별적으로 유선 통보하며, 심사 후 임용예정 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하시기 바랍니다.
- 기타 상세한 내용은 성평등가족부 운영지원과(02-2100-6042)로 문의하시기 바랍니다.

<별지1>

응시원서

성평등가족부장관 귀하

본인은 성평등가족부 “사이버보안”(담당급 공모 직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

사이버보안(공모 직위) 임용시험							사 진
※ 응시 번호				성 명	(한글)	[6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]	
					(한자)		
생년월일							미기재
미기재							
주 소	(-)						
전자우편							
전 화				휴대전화			

응 시 표		성 명	(한글)	사 진
사이버보안 (공모) 임용시험			(한자)	
※ 응시 번호		생년월일		
			미기재	
		2026년 월 일		
		성평등가족부 운영지원과장 (인)		

주 의 사 항

- 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진 위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 성평등가족부 운영지원과(인사계)에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- 3. 시험당일은 응시표, 주민등록증(공무원증) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 10분 전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성합니다.

《작성요령》

- ① 「※응시번호」: 응시자는 기재하지 않음
- ② 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화: 모두 정확하게 기재
- ③ 주 소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등) 기재
- ④ 사 진: 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm)으로, 2매 모두 동일원판으로 붙임

<별 지2>

이력서

□ 개인신상

성명	한글
	한자
현 소 속	기관 및 부서 : 직위 :
기타 사항	

☐ 교육배경

구 분	내 용		
전공 및 학위	학교 구분	전공	학위 (최종학위 수여일 기재)
논문, 저술, 賞 등			

※ 공고문의 '임용자격 요건' 과 관련되는 학력사항을 기재하되, 학교명은 기재하지 않음

□ 주요 경력

경 력 (최신 경력부터 기입)	기 간	소 속	직 책	기 타

※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음

□ 관련 분야 기술 및 자격

구 분	내 용	
	종 류	등록번호
자격증		
어학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

<별지3>

자기소개서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 가급적 1~2장 이내로 기술하여 주십시오(최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글자 크기는 13포인트)

* 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

※ 자기소개서 내용 중에 **출신학교명과 출생지**는 밝히지 않고 작성하여 주시기 바람

※ 경력증명서 및 재직증명서, 자격증 등 증빙서류는 **출신학교명, 주민등록번호가 보이지 않도록 스캔, 복사하여 제출함**

<별지4>

직무수행계획서

구 분	내 용
응시 직위	
응시자 성명	

자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로

- ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지
- ② 직무수행 방향 및 비전
- ③ 구체적 실천방안

순으로 10매 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오(글자크기는 13포인트).

* 1~2매 사이로 요약본 첨부

※ 내용 중에 고등학교명, 대학교명, 출생지는 밝히지 않고 작성하여 주시기 바랍니다.

★ 작성한 자료(이력서, 직무수행계획서)는 담당자의 e-mail (cbi3945@mail.go.kr / cbi3945@korea.kr)로 송부

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 [개인정보의 수집·이용]	개인정보보호법 제24조 [고유식별정보의 처리제한]
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>	<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>
<p>☐ 동의 합니다.</p> <p>☐ 동의하지 않습니다.</p>	<p>☐ 동의 합니다.</p> <p>☐ 동의하지 않습니다.</p>
<p>202 . . .</p> <p>성명 : (인)</p>	<p>202 . . .</p> <p>성명 : (인)</p>

<

참고	성평등가족부 사이버보안(공모직위) 직무수행요건 명세서
-----------	--------------------------------------

공모 직위 직무수행요건 명세서

(앞 쪽)

I. 기본사항

1. 부처명	2. 직위명	3. 직 급
성평등가족부	사이버보안 담당	행정사무관 또는 전산사무관
4. 주요업무내용		비 중
성평등가족부 사이버보안 정책 및 추진 계획의 수립·시행		10
사이버 침해사고 대응 및 사이버보안 실태평가 대응		20
본부 및 산하기관 정보화사업에 대한 보안성 검토		10
산하기관 사이버보안 업무 지도·감독 및 사이버보안 관련 규정의 제정·개정		10
본부 및 산하기관 사이버보안 감사 및 이행실태 점검		10
사이버공격 대응 훈련 및 사이버보안 점검·개선		10
정보통신망·정보시스템의 보안 취약점 점검 및 개선조치 관리		10
부처합동 사이버안전센터 관제시스템 운영·관리 및 사이버 위협 대응체계 운영		20

II. 직무수행요건

1. 임용자격요건	가) 필수요건
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 5급·6급 또는 이에 상응하는 경력직공무원 ◦ 연구관·지도관 ◦ 연구사 또는 지도사로서 승진소요최저연수(3년) 이상인 자 ◦ 5급(연구관·지도관 포함) 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에 근무하고 있는 지방공무원
	나) 경력 또는 실적요건
2. 관련분야	<ul style="list-style-type: none"> • 정보보안 등 담당예정 업무와 관련된 분야
3. 특별요건	① 자격증 [■] 무, [] 유 ② 외국어 : 해당없음 ③ 정보화능력 : 해당없음 ④ 기타 특별요건 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 개방형·공모 직위 임용에 의한 타 부처(지방자치단체 포함) 근무 경력자 ◦ 인사교류계획에 의한 타 부처(지방자치단체 포함) 근무 경력자