울산광역시중구인사위원회 공고 제2026 - 39 호

[의사] 울산광역시 중구 의무사무관 임용시험 시행계획 재공고

울산광역시 중구 임기제공무원 임용시험 시행계획을 다음과 같이 재공고하오니, 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 9월 8일

울산광역시중구 인사위원회위원장

1. 임용예정분야 및 인원

임용예정 분 야	임용예정 직 급	임용 인원	근무 기간	직무내용	소속 부서
의사	지방의무사무관 (일반임기제)	1명	3년 (주40시간)	• 건강증진 및 보건교육 • 감염병 예방 및 관리 • 진료, 건강검진 및 만성질환 등의 질병관리	건 강 관리과

※ 근무기간은 해당 사업의 지속 여부 및 근무성적 정도에 따라 총 5년 범위 내에서 연장 가능

2. 근거법령

○ 「지방공무원법」 제25조의5

○ 「지방공무원임용령」 제17조 및 제21조의3

○ 지방공무원 인사제도 운영지침(임기제공무원 인사관리)

○ 울산광역시 중구 인사규칙

3. 응시자격 요건(판단기준일: 최종시험예정일)

가. 공통요건

○ 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당되지 아니하고, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자의 취업제한) 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

「지방공무원법」 제31조

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스토킹 범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

○ 응시연령: 20세 이상(2006. 12. 31. 이전 출생자)

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람

○ 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)

나. 자격요건

구 분	자 격 기 준
공 통	「지방공무원법」 제31조의 결격사유가 없고, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지권익위법」 제82조(비위면직자의 취업제한 등) 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람
의사 (지방의무사무관)	「의료법」에 의한 의사면허를 취득한 후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 실무경력 : 국가기관, 지자체, 공공기관, 대학교, 병·의원 등에서 근무한 경력

※ **경력의 계산은 최종(면접)시험 예정일 기준으로 판단,** 경력은 최종경력을 기준으로 **시험공고일 현재 퇴직 후 3년(시간선택임기제의 경우 10년)이 경과되지 아니하여야 함.**

※ **관련분야 근무경력은 증빙서류(경력증명서 등)에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함**

4. 보수 수준

○ 지방공무원 보수규정 등에 따라 **연봉 하한액 책정을 원칙**으로 하되, 구체적인 금액은 임용예정자의 자격·경력 등을 고려하여 협의 결정

구 분	상한액	하한액	비 고
5급(상당)	-	69,663천원	

※ 연봉한계액 하한액의 **120% 범위 내에서**(83,596천원) 지방자치단체의 장이 자율적으로 책정

※ 연봉 외 급여는 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

※ 고용보험법 제10조 제1항 제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의2에 따라 별정직(임기제 공무원)이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

5. 시험일정 및 방법

가. 시험일정

○ 응시원서 접수: 2026. 9. 21.(월) ~ 10. 23.(금)

○ 서류전형 합격자 발표 및 면접일시·장소 공고: 2026. 10. 30.(금)(예정)

○ 면접시험: 2026. 11. 2.(월) ~ 11. 6.(금)(예정)

○ 최종합격자 발표: 2026. 11. 13.(금)(예정)

※ 공고 및 발표는 울산광역시 중구 홈페이지(www.junggu.ulsan.kr) '채용공고'란에 게시

※ 부득이한 사정에 의해 시험일자, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

나. 시험방법

○ **1차 시험 : 서류전형**

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수 이상을 합격자로 결정할 수 있음

▸(서류전형 기준) 자기소개서, 직무수행계획서, 직무 연관성, 관련 분야 경력 등 평가

○ **2차 시험 : 면접시험**

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 「지방공무원 임용령」 제44조에 따른 당해 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상·중·하로 종합평가

▸(평정요소) ①공무원으로서의 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성

- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

▸(최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 "하"로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정 한 때에는 불합격, 면접위원의 전체평정 성적을 집계하여 "상"의 개수 많은 순으로 합격자 결정("상"의 개수가 동일할 경우 "중"의 개수가 많은 순위로 결정)

6. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2026. 9. 21.(월) ~ 10. 23.(금) 09:00 ~ 18:00

나. 접 수 처: 울산광역시중구청 총무과 인사계(2층)

○ 주 소 : (44475) 울산광역시 중구 단장골길 1, 울산광역시중구 총무과 인사계

다. 접수방법: 방문 제출(**근무시간 내, 12:00~13:00 제외**) 또는 등기우편

○ 우편접수시 응시수수료(**우체국 통상환증서**) 동봉

※ 응시번호는 원서접수 마감 이후 문자메시지로 개별 통보 예정(☎052-290-3173)

※ 우편통상환은 금융업무로 마감시간(16:30)에 유의

○ 우편접수는 마감일(2026. 10. 23.) 소인분에 한함

※ 등기우편접수자는 응시원서를 등기우편으로 접수하였음을 사전에 유선(☎052-290-3173)으로 필히 알려 주시기 바랍니다.

※ 제출서류는 번호순서대로 정리 한 후, 제본 편철하지 말고 클립 혹은 집게로 고정하여 제출(스테이플러 사용금지)

7. 제출 서류

※ 단면인쇄

가. 응시자 제출서류 목록표 1부(별지 제1호 서식)

나. 응시원서 1부(별지 제2호 서식)

- **울산광역시중구 수입증지[5급(상당)] 1만원 첨부**

(구입처: 중구청 1층 자치행정과 민원여권계(민원실))

※ 정부수입인지 아님에 유의

- **우편접수 시 우체국 통상환증서[5급(상당) 1만원, 7급(상당) 7천원, 8급·9급(상당) 5천원 동봉]**

다. 이력서 1부(별지 제3호 서식)

- 이력서에 기재된 경력사항은 경력증명서 제출(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)

라. 자기소개서 1부(별지 제4호 서식)

마. 직무수행계획서 1부(별지 제5호 서식)

- 별도서식은 없으며, A4 용지 5매 내외로 작성

바. 서류전형 제출서류 1부(별지 제6호 서식)

사. 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제7호 서식)

아. 개인정보수집·이용 동의서(별지 제8호 서식)

자. 행정정보 공동이용 사전동의서(별지 제9호 서식)

차. 최종학교 졸업증명서 1부

- 증명서는 공고일 기준 6월 이내(인터넷증명서는 3월 이내) 발행분 제출
- 대학교(전문학사) 이상은 대학교, 대학원 졸업(학위)증명서 모두 제출
- 최종학력이 고교 이하인 경우 최종 졸업증명서 제출

카. 경력 증빙서류(경력증명서 등) 1부

- 증명서는 공고일 기준 6월 이내(인터넷증명서는 3월 이내) 발행분 제출
- 주 40시간 전임근무가 아닌 시간제로 근무한 경우 주당 근무시간이 기재되어야 함
- 근무기간·부서·직책·담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함.
  ※ 임용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 임용분야 직무와 관련된 업무를 수행하였음을 입증 할 수 있는 별도 증빙서류(근로약정서, 업무분장내역 등) 첨부하여야 함
- 증명서에는 발행기관의 직인과 취급자 성명·취급자 인이 있어야 함.
- 법인 및 단체를 증빙할 수 있는 서류 첨부(법인사업자등록증 또는 「비영리민간단체지원법」의 지원을 받는 단체임을 증명하는 서류 등)
- 경력기간 산정은 최종(면접)시험 예정일 기준
- 경력증명서 미제출시 경력 불인정

타. 자격증(면허증) 사본 1부

파. 근무여부 확인을 위한 경력 증빙서류 각 1부(경력증명서 제출자에 한함)

- 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부
  (국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 근로복지공단(www.comwel.or.kr) 홈페이지에서 출력 가능)
- 폐업자 정보 사실증명서 1부(해당자에 한해서 제출)
  (제출한 경력이 폐업회사인 경우, 국세청의 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서' 추가 제출)
- 건강보험자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서에서 근무경력 확인이 불가한 경우 소득금액증명서, 근로계약서, 금융기관 보수입금내역 등 객관적인 입증자료를 제출하여야 경력이 인정될 수 있음

하. 기타 모집직위 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 응시자가 판단하는 자료(상훈, 연구실적 등)

※ 사본 제출 서류의 경우 반드시 원본 지참

※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서, 연구실적 등)의 경우 반드시 한글 번역본(공증필)을 첨부하여 제출

※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

8. 기타사항

가. 응시희망자는 자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.

나. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.

다. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

라. 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.

(응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다)

마. 최종합격자가 임용을 포기하거나, 최종합격자의 합격취소, 임용후 즉시퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생된 경우 합격자 발표일로부터 6개월 내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

바. 지방공무원법 제43조의3 및 지방공무원 임용령 제65조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.

사. 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(각종 증명서)는 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.

(원본 제출된 증명서는 최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환)

아. 고용보험법 제10조제3호 및 같은법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원의 경우 본인 희망 시 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있습니다.

자. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일 전까지 울산광역시중구 홈페이지(www.junggu.ulsan.kr)에 공고합니다.

차. 기타 자세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

○ 임용분야 직무관련 문의: 보건소 건강관리과 진료계(052-290-4351)

○ 그 외 임용관련 문의: 총무과 인사계(052-290-3173)

<별지 제1호>

응시자 제출서류 목록표

□ 인적사항

성 명	임용예정분야	임용예정직급	비고

□ 제출서류 목록

목 록	제출여부
1. 제출서류 목록표	
2. 응시원서	
3. 이력서	
4. 자기소개서	
5. 직무수행계획서	
6. 서류전형 제출서류	
7. 자격요건 검증을 위한 동의서	
8. 개인정보수집·이용 동의서	
9. 주민등록초본 또는 행정정보 공동이용 사전동의서	
10. 최종학력 졸업(학위)증명서 (대학원 졸업자의 경우 대학교 졸업증명서 포함하여 모두 제출)	
11. 경력증명서 또는 재직증명서	
12. 자격증 사본	
13. 근무여부 확인을 위한 경력 증빙서류(경력증명서 제출자에 한함)	
건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서	
폐업자 정보 사실증명서(해당자에 한함)	
14. 기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 판단하는 자료 등	

*** 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에"○"표시하고, 위 순서대로 제출**
(스템플러, 제본이나 편철하지 말고 클립 혹은 집게로 고정하여 제출)

<별지 제2호>

응 시 원 서

본인은 (울산광역시중구 임기제공무원) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

울산광역시중구인사위원회위원장 귀하

<table>
<tr><td>※응시번호</td><td></td><td rowspan="2">성명</td><td>(한글)</td><td rowspan="6">울산광역시중구
수입증지
붙이는 곳</td></tr>
<tr><td>응시직급
(응시분야)</td><td></td><td>(한자)</td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td></td><td>복수국적
해당여부</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3">(㉮)</td></tr>
<tr><td>전자우편</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>전 화
(휴대전화)</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

응 시 표 (울산광역시중구 임기제공무원)임용시험

<table>
<tr><td>※응시번호</td><td></td><td>응시직급
(응시분야)</td><td></td></tr>
<tr><td>성명</td><td colspan="3">(한글) (한자)</td></tr>
<tr><td colspan="4">2026년 월 일

울산광역시중구인사위원회위원장</td></tr>
</table>

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1.「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예, 지방행정사무관, 지방학예연구사 등)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

6. 수입증지 : 아래 해당 금액의 울산광역시 중구청 수입증지를 구입(중구청 1층 민원지적과)하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
- 5급 이상 : 1만원, 6 · 7급 : 7천원, 8 · 9급 : 5천원

※ 우편으로 접수할 경우 가까운 우체국에서 해당 금액의 통상환증서를 구입하여 동봉

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층,「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자,「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자로서 **응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부**

<별지 제3호>

이 력 서

응시 번호		응시 분야		성 명	

자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

경력	근무기관(부서명)	근무기간	직위 (직급)	담당업무	근무형태

학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

※ **응시자에게 해당하는 내용에 한해서 작성**

※ 경력은 임용예정분야와 관련된 경력만 기재, 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성 (근무부서, 직위, 주요업무)

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

이 력 서 작 성 요 령

◎ 이력서는 다음 요령에 의하여 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : 기재하지 않음

2. 응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)

3. 자격증 : 응시자격요건에 해당하는 관련분야 자격증(해당자에 한해 작성)

4. 경력사항 : **관련분야 경력**을 **최근 경력순**으로 작성
   - ○ 근무기관 : 기관명과 부서명 모두 작성
   - ○ 근무기간 : 시작일(년, 월, 일) ~ 종료일(년, 월, 일)
   - ○ 직위 : (민간) 과장, 팀장, 대리 등의 직위 / (공무원) 5급, 6급 등의 직급
   - ○ 담당업무 : 실제로 수행한 업무 상세 작성
   - ○ 근무형태
     - 상근 : 정규직 또는 비정규직 근무자 중 전임근무(주40시간)를 하는 경우
     - 시간제 : 비전임 근무자 중 시간이 특정되는 경우, 주 근무시간 표기
       (예 : 시간제(주20시간))

5. 학위
   - ○ 전공분야 : **학교명은 기재하지 않으며**, 전공분야 만을 작성
   - ○ 학위취득(예정)일 : 학위를 취득한 날을 년, 월, 일로 작성
   - ○ 학위종류 : 문학사, 인문학사, 공학박사 등 학위 종류 작성

<별지 제4호>

자 기 소 개 서

2026. . . 작 성 자 : (서명)

※ 분량은 A4 용지 2매 내외로 컴퓨터 문서편집 프로그램(한글)을 이용하여 작성

※ 지원동기, 성장과정, 생활신조와 가치관, 경력 및 직무성과 등을 종합적으로 고려하여 작성

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

<별지 제5호>

직무수행 계획서

○ 작성 요령

- 별도양식은 없으며, 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책・사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 추진일정 등이 포함되도록 작성함.
- 분량은 A4용지 5매 내외로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성
- 보고서 매장마다 쪽 번호를 부여함

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

작성자 : (인/서명)

<별지 제6호>

서류전형 제출서류(양식)

※ 응시자에게 해당하는 내용에 한해서 작성하며, 【작성요령】은 삭제 후 제출

1. 학위 보유 현황

전공	학위 종류	학위취득(예정)일
○○학	학사	2005. 2. 28
○○학	석사	2007. 2. 28

【작성요령】

① 학위취득예정자의 경우 최종(면접)시험 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공・학위종류・취득(예정)일을 기재하여야 함

② 학사-석사-박사 학위 순으로 기재

2. 관련 분야 경력 및 주요 실적

근무기관 (부서포함)	근무기간	근무일수	직위(급)	주요업무실적
1. ○○대학병원 가정의학과	20XX. X. X ~ 20XX. X. XX	○년 ○월 ○일	의사 (과장)	

【작성요령】

① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙가능한 사실만 기재

② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것

③ 근무일수는 근무기간별 경력을 년월일수로 기재

※ 현재 근무중인 경력은 최종(면접)시험 최종일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사・이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

⑤ 관리자 경력 요건 응시자는 직위(급) 기재시 반드시 경력증명서 또는 재직증명서 상의 공식직함을 기재하고 객관적으로 알 수 있도록 작성

⑥ 주요업무실적은 요약하여 50자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재

3. 자격증 보유 현황

자격종목	자격증번호	자격증취득일	자격증 교부기관
1. 00자격증	XXXXXX	20XX. X. X	00협회
2.			

4. 논문요약서

□ 학위논문 주제

가. 석사논문

○ 제　　목 :
○ 학위수여일 :
○ 주　　제 :
○ 내용 요지(A4용지 1매 이내)

나. 박사논문

○ 제　　목 :
○ 학위수여일 :
○ 주　　제 :
○ 내용 요지(A4용지 1매 이내)

5. 수상 실적

대회명	수상내용	수상년월일	수여기관
1. 전산0000 경진대회	금상	20XX. X. X	XX협회
2.			

6. 기타 실적, 능력 등

【작성요령】

① 기타 위 항목에 해당하지 않는 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재(기타 자격증, 어학능력, 책자발간, 기고, 특허 등 본인의 실적과 능력을 증빙할 수 있는 사안)

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2026 년 월 일

작성자 : (인/서명)

<별지 제7호>

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 울산광역시 중구에서 시행하는 임기제공무원 임용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위 여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관: 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출자료 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) **제공하는 항목 : 학위, 자격사항, 경력 등 제출자료**
(4) **제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기**
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명: (서명)

울산광역시중구인사위원회위원장 귀하

<별지 제8호>

개인정보 수집·이용 동의서

울산광역시 중구에서는 임기제공무원 채용을 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
성명, 주소, 연락처, 자격·경력·학위사항, 4대 보험 자격득실, 소득금액증명 등	공무원 채용 관리	공공기록물 보존기간까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ 고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
주민등록번호	공무원 채용 관리	공공기록물 보존기간까지

※ 위와 같이 고유식별정보 처리에 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원시험 실시기관이 조회 할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지여부 회신	성명, 주민등록번호	5년 (행정정보공동이용 증적 보관)

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

2026년 월 일

성명 (서명)

울산광역시중구인사위원회위원장 귀하

<별지 제9호>

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 울산광역시 중구청

2. 이용사무(이용목적) : 지방공무원 신규임용시험

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	주민등록표 등·초본(병역사항 포함)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

주민등록번호 :

전화번호 :

<별지 제10호>

경 력 증 명 서

인 적 사 항	성 명		생년월일	
	주 소			
	연락처	자 택:	휴대폰:	

근 무 경 력

입사일자	년 월 일	총 근무일수	년 월 일	당시종업원수 (상시근로자)	명
퇴사일자	년 월 일				

근 무 세 부 내 역

해당부서 근무기간	담당업무(구체적으로 기술)	직급(위)	특이사항
~			
~			
~			
~			
~			

담 당 자	(인)
문의전화	( ) -

위와 같이 경력을 증명합니다.

2026년 월 일

기 관 명 직 인

※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재

참 고 **직무기술서**

임용예정분야	임용예정직급	선발예정인원
의사	지방의무사무관 (5급상당)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
울산광역시중구보건소	건강관리과

주요업무	○ 건강증진 및 보건교육 ○ 감염병 예방 및 관리 ○ 진료, 건강검진 및 만성질환 등의 질병관리

필요역량	○ **(공통 역량)** 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인, 봉사정신 ○ **(직급별 역량)** 상황인식/판단력, 기획력, 팀워크지향 의사소통능력, 조정능력 ○ **(직렬별 역량)** 분석력, 전략적 사고력, 창의력

필요지식	○ 진료 및 보건의료 서비스 제공을 위한 의료 전문 지식 ○ 「의료법」전반에 관한 지식 ○ 감염병 및 만성질환자 등을 위한 경험 및 전문 지식

응시자격요건	**관련분야 : 의사**
	의료법에 의한 의사면허를 취득한 후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 〔**관련분야 실무경력**〕 국가, 지자체, 공공기관, 대학교, 병·의원 등에서 근무한 경력
비 고	