

국립금오공과대학교 국가공무원(공업서기) 경력경쟁채용시험 최종합격자 공고

국립금오공과대학교 국가공무원[공업서기] 경력경쟁채용시험 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 7일
국립금오공과대학교 총장

☐ 최종 합격자 명단

임용예정 직급	채용인원	합격자 명단	
		응시번호	성명
공업서기(전기)	1	전기-1	최○○
공업서기(일반기계)	1	일반기계-10	임○○

☐ 최종합격자 등록 안내

- 등록기한 : 2026. 8. 13.(목) 18:00까지
- 등록장소 : 국립금오공과대학교 사무국 총무과(본관 5층)
- 등록방법 : 등록기간 마감일까지 방문 또는 등기우편 제출
 - ※ 주소 : 우(39177) 경북 구미시 대학로 61(양호동) 국립금오공과대학교 총무과
공무원채용담당

☐ 임용관련 제출서류

- 기본증명서(상세) 1부
 - ※ 주민등록번호 뒷자리까지 전부 기재된 것으로 발급
- 가족관계증명서(상세) 1부
- 후견 등기사항 부존재증명서(전부) 1부
- 공무원 채용신체검사서 1부
- 주민등록등본 1부

- 최종학력증명서 1부
- 증명사진(3×4) 1매
 - ※ 6개월 이내에 촬영한 것으로서 모자를 쓰지 않은 상반신 반명함판 사진
- 행정정보공동이용사전동의서 1부
- 호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서 1부(군경력 포함 시 병적증명서 제출)

□ 유의사항

- 기한 내 임용서류를 제출하지 아니한 경우 임용될 의사가 없는 것으로 간주하며, 임용할 의사가 없는 경우 임용포기서를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 조희, 공무원 채용신체검사, 취업 제한 대상 조희 등에 따라 부적격으로 판명될 경우와 응시원서 및 제출 서류 등에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 기타 궁금한 사항은 사무국 총무과 인사담당자(054-478-7098)에게 문의 하시기 바랍니다.

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 국립금오공과대학교
2. 이용사무(이용목적) : 임용예정자 적격여부 확인(공무원채용)
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 유무 조회		
2	범죄경력 유무 조회		
3	성범죄 경력 조회		
4	공무원시험 부정행위 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성명 : (서명 또는 인)

주민등록번호 :

전화번호(휴대번호) :

호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서

[] 공무원경력, [] 군복무경력, [] 유사경력

소속					직명			성명	
업체명	직종 및 직급	경 령 기 간 (연·월·일)			1주간 근무시간	면직일	승급제한사유 및 승급제한기간 (연·월·일)	특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○호)	
		부터	까지	기간					

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

국립금오공과대학교총장 귀하

첨부서류	경력증명서 (병적증명서)
------	---------------

임용 포기서

- (휴대전화)

- ※ 이 서식은 채용후보자 등록기간 이후 임용포기를 하고자 하는 경우에 사용합니다.
- ※ 주소,전화번호는 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며,
현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재해 주시기 바랍니다.
- ※ 괄호안 **포기사유** 예시 : 타 시험합격, 학업계속, 사업, 질병, 가사형편 등
- ※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.