

## 국군함평병원 주관 '26-5차 공무직근로자 채용 공고

국군함평병원 주관 '26-5차 공무직근로자 채용 계획을 다음과 같이  
공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 8월 28일

국 군 함 평 병 원

### 1. 응시자격 요건

가. 필수 응시요건

1) 다음 어느 하나에 해당하는 사람은 공무직 근로자로 채용될 수 없음.

- ① 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하는 자
- ② 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- ③ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하는 자

#### ○ 국가공무원법 제33조 (결격사유)

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - － 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - － 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - － 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
  - － 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
  - － 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
  - － 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
  - － 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
  - － 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

#### ○ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률(비위면직자 등의 취업제한)

- 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다.)

2) 응시연령 : 18세 이상(2008. 7. 1. 이전 출생자)~정년 전까지

## 2. 채용인원 / 응시요건

| 채용분야 | 인원 | 근무지               | 직무내용 / 응시요건 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|----|-------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 청소원  | 1명 | 국군함평병원<br>(전남 함평) | 주요<br>업무    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 병원 시설물 내부 청소(사무실, 화장실, 복도계단 등)</li> <li>• 병원 외부 환경미화 및 정리(도로, 운동장, 기타시설)</li> <li>★ 계절별 특성에 따른 예초, 낙엽정리, 제설 등 포함</li> <li>• 병원 공용시설 청소(복지동, 종교시설, 장례식장 등)</li> <li>• 부대 내 환경조경 및 환경미화</li> <li>• 기타 병원 업무 지시사항</li> </ul> |
|      |    |                   | 응시<br>요건    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대한민국 국적 소지자(복수국적자 제외)</li> <li>• 남자의 경우, 병역필 또는 면제인 자</li> <li>• 예초기 사용 유경험자(가능자)</li> </ul>                                                                                                                              |
|      |    |                   | 우대<br>요건    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대형건물 청소분야 유경험자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |

\* 근무 경력 기간 계산과 면허(자격) 증 등 소지 여부는 최종 시험예정일(면접일) 기준으로 판단

## 3 근무조건

가. 신분 : 공무원직 근로자

※ 「근로기준법」 및 「국방부 공무원직 근로자 등 인사관리훈령」 적용

※ 공무원 신분이 아님에 유의 바랍니다.

나. 채용(계약)기간 : 정년까지 근무 (65세)

※ 정년도달 후 근무실적/성과에 따라 1년씩 근무기간 연장 가능

다. 보 수 : 기본급 2,092,680원 (식대, 명절상여금, 복지포인트 별도 지급)

라. 근무일/시간 : 주 5일 / 08시 ~ 17시 (휴게시간 1시간 포함)

마. 4대 보험 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험

바. 통근버스 차량운행 : 광주 광산구 지역

사. 수습기간 : 신규로 채용된 후 근무를 개시한 날부터 3개월간의 수습기간이 있으며 수습 중인 자가 다음의 어느 하나에 해당되어 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 인사위원회에 심의 결과에 따라 계약을 해지할 수 있음.

- 1) 근무성적 또는 직무능력부족 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우
- 2) 직무수행태도가 불량하여 성실한 근무를 기대하기 어렵다고 인정되는 경우
- 3) 「공무원직근로자 등 인사관리 훈령」 제55조의 징계사유로 중징계(해고 또는 정직) 사유에 해당하는 비위를 2회 이상 저지른 경우

## 4. 시험 방법

가. 시험방법 : 서류전형 ⇒ 면접시험

1) 서류전형 : 응시 자격요건 및 제출서류 구비여부(조건 부합 여부 등)

※ 지정된 서류제출(원서접수) 기간에 응시 자격요건 증명서류 제출

2) 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

※ 평가요소

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| ① 공무직근로자로서의 정신자세       | ② 전문지식과 그 응용능력   |
| ③ 의사발표의 정확성과 논리성       | ④ 창의력·의지력·발전 가능성 |
| ⑤ 예의·품행·준법성, 도덕성 및 성실성 |                  |

※ 평가기준

- ① 각 항목별 10~20점 만점으로 총 100점을 만점
- ② 각 위원이 채점한 평점의 평균이 70점 이상인 자 중 고득점자순 선발
- ③ 단, 위원 과반수가 2개 이상의 평정요소에 대하여 “가(2점)”로 평정한 경우 또는 어느 하나의 평정요소에 대하여 면접시험위원의 과반수가 “가(2점)”로 평정한 경우에는 불합격으로 함.

3) 최종합격자 결정 : 면접시험 고득점순으로 합격자 결정

※ 단, 최종합격자의 경우에도 신원조사(군사보안업무 훈령), 행정정보공동이용 시스템 등을 통하여 채용 전·후에 결격사유가 확인될 경우 합격이 취소되거나 계약이 해지 될 수 있음.

## 5. 시험 일정

| 구 분          | 일 정                          | 장 소    | 합격자 발표          | 비 고              |
|--------------|------------------------------|--------|-----------------|------------------|
| 응시원서<br>제출기간 | '26. 08. 31.(월) ~ 09. 11.(금) | -      | -               |                  |
| 서류전형         | '26. 09. 17.(목)              | 국군함평병원 | '26. 09. 18.(금) | 면접시험 장소<br>동시 안내 |
| 면접시험         | '26. 09. 22.(화)              | 국군함평병원 | '26. 09. 23.(수) | -                |
| 채용예정일        | '26. 10. 01.(목)              | -      | -               | -                |

※ 서류전형 및 면접합격자 발표는 전화 또는 문자메세지로 통보

※ 시험 일정 및 채용예정일은 부대 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전에 개별 통보

## 6. 응시원서 서류 제출 기간 / 방법

가. 제출기간 : '26. 08. 31. ( 월 ) ~ '26. 09. 11. ( 금 )

나. 제출방법 : **등기우편 및 방문접수 가능**

(등기우편은 '26. 09. 10.(목) 우체국 소인분까지 유효)

\* 주소 : 전라남도 함평군 해보면 신해로 1027 국군함평병원 인사행정담당  
(우편번호 : 57116)

\* **기간이 경과한 우편 또는 택배를 통해 제출한 응시원서는 반송함.**

① 등기 발송시 아래 양식으로 작성 후 봉투 겉면에 부착

② 방문하여 서류접수 시 병원 위병소 근무자에게 제출

보내는 사람 :

☎ (            )

|       |        |
|-------|--------|
| 응시분야  | 공무직근로자 |
| 응시직렬  | 청소원    |
| 성 명   |        |
| 휴 대 폰 |        |
| 집 전 화 |        |

**공무직근로자 지원서류 재증[국군함평병원]**

**[관계자 외 개봉금지]**

받는 사람 : 인사행정담당

전라남도 함평군 해보면 신해로 1027

국군함평병원 인사행정과

공무직근로자 채용 담당자 앞

**“긴급우편”**

☎ ( 57116 )

※ 위병소 근무자는 수령 즉시 인사행정과로 전달

다. 접수확인

1) 개별문자 통보 : '26. 9. 14.(월) / 문자 미수신 시 유선문의(061-390-5614)

\* 문자 미 수신 시 반드시 문의해 주시기 바라며 수신여부 미확인에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

## 7. 제 출 서 류

- 가. 응시원서(별지 #1 양식)
- 나. 이력서(별지 #2 양식)
- 다. 제출자료 검증에 관한 동의서 1부(별지 #3 양식)
- 라. 취업제한 관련 체크리스트 1부(별지 #4 양식)
- 마. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(별지 #5 양식)
- 바. 공정채용 확인서(별지 #6 양식)
- 사. 취업지원대상자 증명서(해당자)
- 아. 업무분야 자격증 및 경력증명서(해당자)

## 8. 가[산]점 적용

### 가. 취업지원대상자

#### 1) 가산점 적용대상자 및 가산점 비율표

| 구 분     | 제출서류         |
|---------|--------------|
| 취업지원대상자 | 취업지원 대상자 증명서 |

#### 2) 적용대상

- 가) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- 나) 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 제2항
- 다) 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
- 라) 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조
- 마) 「특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제19조
- 바) 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 제1항

#### 3) 가점비율 : 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(10%/5%)에 해당하는 점수를 가산

#### 4) 적용범위 : 채용인원이 **4명 이상**인 직위에 한함(이번 차수 해당없음)

#### 5) 선발범위 : '취업지원대상 가점'을 받아 합격하는 사람은 채용 직위별 선발예정인원의 30%를 초과 할 수 없음. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 미적용

#### 6) 취업지원대상자 해당여부 및 가점비율 확인 방법 :

국가보훈부 및 지방보훈청 등(보훈부 상담센터 ☎1577-0606)

## 9. 기 타 사 항

- 가. 응시원서 등 제출서류에 허위 또는 기재착오·누락이나 구비서류 미제출, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 시험실시 결과, 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 공지 후라도 신원조사 및 서류 진위여부 확인 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소되거나 계약이 해지될 수 있습니다.
- 다. 또한, 다음의 각 사항에 해당하는 자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나, 근로계약상 고용기간 중임에도 불구하고 근로계약을 해지할 수 있습니다.

- 1) 부정한 방법에 의하여 시험에 응시한 자
- 2) 응시원서, 이력서 등에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 자
- 3) 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자
- 4) 채용 공정성에 대한 신뢰를 훼손하거나 채용기관 내·외부에서 사실상 영향력을 미칠 수 있는 자가 이러한 행위를 하도록 강요·지시·청탁 등 채용 비리가 확인된 자

라. 따라서, **응시원서·이력서 등의 모든 작성 내용은 향후 증빙서류를 통해 입증 가능한 사항만을 기재**하시기 바랍니다.

마. 근로계약 포기, 합격 취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 선발되지 못하는 경우에 대비하여 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

바. 채용 관련 기타 자세한 사항에 대해서는 국군함평병원 인사행정과 공무직관리담당( 061-390-5614 )에게 문의하시기 바랍니다.

사. 원서접수시 유의사항

- 1) 서류전형에 위한 각종 제출서류를 제출(접수) 마감일까지 제출하지 못한 경우에는 서류전형에서 불합격 처리됩니다.
- 2) 원서접수 기간이 종료된 후 원서수정 및 변경, 재 접수가 불가합니다.
- 3) 접수된 원서반환 희망 시 접수마감일 이후 7일 이내 신청바랍니다.
- 4) 업무분야 경력을 제출할 경우 해당기관(업체) 연락처를 함께 작성바랍니다.
- 5) 자격증은 업무분야에 한하여 제출바랍니다.

## 응시원서

본인은 국군함평병원 주관 '26-5차 공무직 근로자 채용시험에 응시하고자  
원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을  
기재하였을 때에는 관계 법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 이에 이의를 제기하지  
않겠습니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

국군함평병원 귀하

|               |              |            |      |
|---------------|--------------|------------|------|
| 응시번호          |              | 성명<br>(성별) | (한글) |
| 응시직위/<br>응시분야 | 공무직근로자 / 청소원 |            | (한자) |
| 주소            | (우 )         |            |      |
| 전자우편          |              |            |      |
| 휴대전화          |              | 생년월일       |      |



## 응시표

|               |  |            |      |
|---------------|--|------------|------|
| 응시번호          |  | 성명<br>(성별) | (한글) |
| 응시직위/<br>응시분야 |  |            | (한자) |
| 국군함평병원장 ㉠     |  |            |      |

# 이 력 서

□ 이력서

| 가. 공통사항  |  |          |     |    |  |
|----------|--|----------|-----|----|--|
| 응시<br>번호 |  | 응시<br>분야 | 청소원 | 성명 |  |

  

| 나. 응시자격              |                          |          |      |      |        |
|----------------------|--------------------------|----------|------|------|--------|
| <b>자<br/>격<br/>증</b> | 자격증명                     | 등록번호     | 취득일자 |      | 자격검정기관 |
|                      |                          |          |      |      |        |
|                      |                          |          |      |      |        |
|                      |                          |          |      |      |        |
| <b>경<br/><br/>력</b>  | 근무기간                     | 근무기관(부서) | 직위   | 담당업무 |        |
|                      |                          |          |      |      |        |
|                      |                          |          |      |      |        |
|                      |                          |          |      |      |        |
|                      |                          |          |      |      |        |
| <b>병<br/>역</b>       | 전역당시 부대 / 계급<br>(남성만 작성) |          |      |      |        |

  

| 3. 직무관련정보                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>자기<br/>소개</b>                                                                                                                                                                             | <p style="text-align: center;">자신의 소개 등을 자유롭게 기술하되, 자신의 지식·경험·경력 등과<br/>응시직위와의 관련성을 중심으로 응시자가 이해하고 있는 응시직위에 대한<br/>소견, 응시취지, 직무수행 계획 등 기재 가능<br/>특히 경력 작성시 청소분야 경력 외 사회경력이 있을 경우 재직기간이 오래된<br/>순으로 작성요망</p> |
| <p style="text-align: center;">위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2026   년       월       일</p> <p style="text-align: right;">성명 :                      (인)</p> |                                                                                                                                                                                                             |

# 제출자료 검증에 관한 동의서

본인은 국군함평병원에서 시행하는 공무직근로자 채용  
시험 응시자로서, 본인이 제출한 경력증명서·학위증명서·  
자격증 등 제출자료 일체의 진위 검증을 위한 국군함평  
병원의 확인서 발급 업무에 동의합니다. 또한 본인이  
서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증 과정  
에서 원본과 동일한 효력이 있다는 것을 인정합니다.

20   년   월   일

성명 : (인, 서명)

국립합평병원 귀하

## 취업제한 관련 체크리스트[확인서]

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. <u>공직자</u>로 재직한 경험이 있는지</p> <p>*공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호<br/>「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</p>                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>2. ‘<u>공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위</u>’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)</p> <p>* 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호<br/>가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위<br/>나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위<br/>다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위<br/>* (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당<br/>금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당</p> | <p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임</u>된 사실이 있는지</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u><br/>⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u>를 받은 사실이 있는지</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>4-3. 권익위법(“16.3.29. 제14145호로) 시행(“16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부<br/>⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>해당 <input type="checkbox"/></p>                                     |
| <p>1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>해당 <input type="checkbox"/></p>                                     |

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

20    년    월    일

생년월일

. . . 지 원 자

(서명)

## 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

- 본인은 공무원 근로자 채용시험에 지원한 자로서 「개인정보보호법」에 따라 채용 담당기관이 아래와 같은 사항에 대해 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 근로자 채용 및 계약에 제한을 받을 수 있습니다.

\* 해당란에 ☒ 표시

- 개인정보 수집 · 이용 : 동의함 ☐      동의하지 않음 ☐

- 개인정보를 제공받는 기관 : 국군함평병원 인사행정과
- 수집 및 이용 목적 : 응모한 직위의 채용절차 진행에 따른 시험자료 활용 및 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증
- 수집 항목 : 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 이메일, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허 등 채용 관련 작성 내용
- 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년  
- 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

- 개인정보 제3자 제공 : 동의함 ☐      동의하지 않음 ☐

- 개인정보를 제공받는 기관(자) : 지원자의 자격, 경력 및 학력 증명서 발급 기관 등
- 제공받는 자의 개인정보의 이용 목적 : 응시자의 제출자료 진위여부 확인
- 제공 항목 : 성명, 생년월일, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항 등 자격 조회 (검증)에 관한 사항
- 보유 및 이용기간 : 정보처리 목적 달성 시까지  
- 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

2026년      월      일

작 성 자      성 명      (인, 서명)

## 공 정 채 용 확 인 서

국군함평병원은 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 응시자 본인의 확인을 받고자 하오니 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 친인척 관계(배우자, 8촌 이내의 혈족과 4촌 이내의 인척), 과거 근무경험이 있는 관계 [같은 부서(과) 동료 또는 상·하 관계], 사제지간인 군인, 군무원, 공무직근로자 등이 있는 경우  
→ 1, 2, 3번 항목 작성

※ 친인척 관계(배우자, 8촌 이내의 혈족과 4촌 이내의 인척), 과거 근무경험이 있는 관계 [같은 부서(과) 동료 또는 상·하 관계], 사제지간인 군인, 군무원, 공무직근로자 등이 없는 경우  
→ 1번 항목만 작성

1. 국군함평병원 내에 본인과 친인척 관계(배우자, 8촌 이내의 혈족과 4촌 이내의 인척), 과거 근무경험이 있는 관계[같은 부서(과) 동료 또는 상·하 관계], 사제지간인 군인, 군무원, 공무직근로자 등이 근무하고 있다. (예 / 아니오)

※ 과거 소속기관(부대)은 같으나 같은 부서가 아닌 인접부서(과) 근무관계는 해당사항 없음

2. 관계 내용은 아래와 같습니다.

| 연번 | 친인척, 과거 근무경험이 있는 관계, 사제지간인 군인, 군무원, 공무직근로자 등 |      |     |    |            |    |
|----|----------------------------------------------|------|-----|----|------------|----|
|    | 성명                                           | 소속기관 | 부서명 | 직급 | 본인과의<br>관계 | 기타 |
| 1  |                                              |      |     |    |            |    |
| 2  |                                              |      |     |    |            |    |
| 3  |                                              |      |     |    |            |    |
| 4  |                                              |      |     |    |            |    |

3. 재직 중인 친인척 관계, 과거 근무경험이 있는 관계, 사제지간의 군인, 군무원, 공무직근로자 등이 있다면 해당 군인, 군무원, 공무직근로자 등이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 높거나 행사할 수 있다고 생각한다. (예 / 아니오)

기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 채용이 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성시 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며, 조사 결과에 따라 채용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

20    년    월    일

(서약자)

(서명 또는 인)

국군함평병원장 귀하