

# 26년 19차(12월) 국군복지단 공무직근로자 신규 채용 공고

국군복지단 공무직 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.  
역량 있는 분들의 많은 응시를 바랍니다.

2026. 10. 27.

국 군 복 지 단 장

## 목 차

- |                |                |             |
|----------------|----------------|-------------|
| 1. 모집인원 및 자격요건 | 2. 응시자격        | 3. 접수방법     |
| 4. 채용일정 및 절차   | 5. 임금 및 복지     | 6. 제출서류     |
| 7. 계약 기간       | 8. 기타 유의/참고 사항 | 9. 직위별 담당업무 |

### 1 모집인원 및 자격요건

□ 단본부 군수와 건축보수담당 1명 : 대체직위

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"><li>필수조건<ul style="list-style-type: none"><li>건축공사 관련 공사감독 또는 행정업무 2년 이상 경력자</li></ul></li><li>※ 인정경력<ul style="list-style-type: none"><li>군경력(군경력증명서 또는 건설기술인경력확인서 제출)<br/>: 장교(시설장교, 보수장교, 공사감독관)<br/>부서관(영선반장, 시설담당관, 공사감독관), 공무직(공사감독관)</li><li>민간경력(경력증명서 또는 건설기술인경력확인서 제출)<br/>: 시설공사 현장 대리인</li></ul></li></ul> |
| 채용지역<br>(근무지) | <ul style="list-style-type: none"><li>* 최초 근무지 : 국군복지단 단본부</li><li>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</li><li>* 시설 운영상 필요 시 타 시설(지역) 및 다른 직위로 조정될 수 있음</li><li>* 단본부 : 서울시 용산구 두텁바위로 54-99 ☎ 02-2225-6417</li></ul>                                                                      |
| 대체직위<br>근무기간  | '26. 12. 1. ~ '27. 10. 28.(10개월 27일)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 연봉            | 2,627만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비 등 포함) <ul style="list-style-type: none"><li>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</li><li>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</li><li>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</li></ul>                                                                                                                                                     |

## □ 단본부 근무지원중대 조리담당 1명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자격요건          | <p>▪ <b>필수조건</b> <span style="float: right;">* 실기평가 별도 실시함.</span></p> <p>① 개인 식당 운영 및 대형 조리실(회사, 학교, 군부대 등) 근무 유경험자<br/>         ② 신체검사 결과 건강상태 이상 및 질환 없는 자<br/>         ※식품위생법 관련 보건증(조리종사자) 발급이 가능한 자</p> <p>▪ 우대조건</p> <p>- 한식·양식·중식·일식 조리기능사 자격증 중 1개 이상 보유자<br/>         - 영양사 자격증 보유자</p> |
| 채용지역<br>(근무지) | <p>* 최초 근무지 : <u>국군복지단 단본부</u></p> <p>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며,<br/>         채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및<br/>         복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</p> <p>* <b>시설 운영상 필요 시 타 시설(지역) 및 다른 직위로 조정될 수 있음</b></p> <p>* 단본부 : 서울시 용산구 두텁바위로 54-99 ☎ 02-2225-6417</p>                   |
| 채용예정일         | '27년 1월 1일 부                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 연 봉           | <p>2,627만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비 등 포함)</p> <p>* 2027년 초임 변동 시 변경 가능</p> <p>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</p> <p>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</p> <p>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</p>                                                                                                     |

## □ 국방컨벤션 시설관리팀장 1명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자격요건          | <p>▪ <b>필수조건</b></p> <p>- 가스기능사 이상 자격증 소지자 또는 소방안전관리자 2급 이상 선임<br/>         가능 자격증 소지자</p> <p>▪ 우대조건</p> <p>- 100인 이상 입주·거주 시설의 시설관리 경력 5년 이상<br/>         - 시설 관련 각종 자격증(전기·소방·가스·기계설비 등) 소지자<br/>         - 정부·공공기관·지방자치단체·군 부대 등 근무 경력자</p> <p>※ 근무표에 따라 근무일이 조정되며, 주말·공휴일 등에 근무할 수 있음<br/>         ※ 5일마다 1일 야간 당직근무 필요</p> |
| 채용지역<br>(근무지) | <p>* 최초 근무지 : <u>국방컨벤션</u></p> <p>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며,<br/>         채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및<br/>         복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</p> <p>* 국방컨벤션 : 서울시 용산구 이태원로 22 ☎ 02-748-0710</p>                                                                                                               |
| 연 봉           | <p>2,609만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <p>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</p> <p>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</p> <p>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</p>                                                                                                                                                           |

## □ 국방컨벤션 조리대리 1명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>필수조건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 양식조리기능사 자격증 소지자 <span style="float: right;">* 실기평가 별도 실시함.</span></li> <li>- 호텔, 레스토랑 등 양식당 조리 경력자(3년 이상)</li> </ul> </li> <li>▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중식, 한식, 일식 등 조리기능사</li> <li>- 호텔, 웨딩홀, 중식 레스토랑 등 동종시설 관련 업무 유경험자</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 근무표에 따라 근무일이 조정되며, 주말·공휴일 등에 근무할 수 있음</p> |
| 채용지역<br>(근무지) | <p>* 최초 근무지 : <b>국방컨벤션</b></p> <p>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</p> <p>* 국방컨벤션 : 서울시 용산구 이태원로 22 <span style="float: right;">☎ 02-748-0710</span></p>                                                                                                                                                                                          |
| 연<br>봉        | <p><b>2,986만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <p>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</p> <p>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</p> <p>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</p>                                                                                                                                                                                                                                        |

## □ 국방컨벤션 조리담당 2명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>필수조건</b> : 조리기능사 자격증 소지자<br/> <span style="margin-left: 40px;">※ <u>한식·중식·양식·일식 중 1개 이상 자격증 필요</u></span> </li> <li>▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 호텔, 웨딩홀, 레스토랑 등 동종시설 관련 업무 유경험자</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 근무표에 따라 근무일이 조정되며, 주말·공휴일 등에 근무할 수 있음</p> |
| 채용지역<br>(근무지) | <p>* 최초 근무지 : <b>국방컨벤션</b></p> <p>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</p> <p>* 국방컨벤션 : 서울시 용산구 이태원로 22 <span style="float: right;">☎ 02-748-0710</span></p>                                                                                            |
| 연<br>봉        | <p><b>2,804만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <p>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</p> <p>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</p> <p>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</p>                                                                                                                                          |

## □ 국방컨벤션 행정담당 1명 : 대체직위

|               |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정 및 전산자격증(워드, 엑셀 등) 소지자</li> <li>- 직원 인사관리(휴가 및 수당, 각종 증명서 발급, 근태관리 등) 부서 근무 유경험자</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 근무표에 따라 근무일이 조정되며, 주말·공휴일 등에 근무할 수 있음</p> |
| 채용지역<br>(근무지) | <p>* 최초 근무지 : <b>국방컨벤션</b></p> <p>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</p> <p>* 국방컨벤션 : 서울시 용산구 이태원로 22 ☎ 02-748-0710</p>                                                         |
| 대체직위<br>근무기간  | <b>'26. 12. 1. ~ '28. 2. 8.(1년 2개월 7일)</b>                                                                                                                                                                                                      |
| 연<br>봉        | <p><b>2,672만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <p>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</p> <p>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</p> <p>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</p>                                                                    |

## □ 송파학사 조리원 2명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조리기능사 자격증 소지자</li> <li>- 조리업무 관련 유경험자</li> <li>- 학사 인근 지역 거주자</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 근무표에 따라 근무일이 조정되며, 주말·공휴일 등 근무할 수 있음 (1일 2회 출퇴근 할 수 있음)</p> |
| 채용지역<br>(근무지) | <p>* 최초 근무지 : <b>송파학사</b></p> <p>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</p> <p>* 송파학사 : 서울시 송파구 위례순환로 364 ☎ 02-402-3631</p>                                                      |
| 연<br>봉        | <p><b>2,640만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <p>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</p> <p>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</p> <p>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</p>                                                                 |

## □ 대방학사2관 조리원 1명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조리기능사 자격증 소지자</li> <li>- 조리업무 관련 유경험자</li> <li>- 학사 인근 지역 거주자</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 근무표에 따라 근무일이 조정되며, 주말·공휴일 등 근무할 수 있음<br/>(1일 2회 출퇴근 할 수 있음)</p> |
| 채용지역<br>(근무지) | <p>* 최초 근무지 : <b>대방학사2관</b></p> <p>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</p> <p>* 대방학사2관 : 서울시 영등포구 여의대방로 43라길 17 ☎ 02-832-2219</p>                                                 |
| 연<br>봉        | <p><b>2,640만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <p>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</p> <p>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</p> <p>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</p>                                                                     |

## □ 자운학사 조리원 1명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조리기능사 자격증 소지자</li> <li>- 조리업무 관련 유경험자</li> <li>- 학사 인근 지역 거주자</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 근무표에 따라 근무일이 조정되며, 주말·공휴일 등 근무할 수 있음<br/>(1일 2회 출퇴근 할 수 있음)</p> |
| 채용지역<br>(근무지) | <p>* 최초 근무지 : <b>자운학사</b></p> <p>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</p> <p>* 자운학사 : 대전광역시 유성구 자운로 97번길 308 ☎ 042-878-5990</p>                                                    |
| 연<br>봉        | <p><b>2,640만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <p>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</p> <p>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</p> <p>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</p>                                                                     |

## □ 태릉체력단련장 조리사 2명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>필수조건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한식 · 양식 · 중식 조리기능사 자격증 中 1개 이상 소지자</li> </ul> </li> <li>▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 골프장 조리업무 유경험자</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 근무표에 따라 근무일이 조정되며, 주말·공휴일 등에 근무할 수 있음</p>           |
| 채용지역<br>(근무지) | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 최초 근무지 : <b>태릉체력단련장</b></li> <li>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</li> <li>* <b>시설 운영상 필요 시 타 시설(지역) 및 다른 직위로 조정될 수 있음</b></li> <li>* 태릉체력단련장 : 서울시 노원구 화랑로 682 ☎ 02-970-7313</li> </ul> |
| 채용예정일         | <b>'27년 1월 1일 부</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 연 봉           | <p><b>2,706만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>2027년 초임 변동 시 변경 가능</b></li> <li>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</li> <li>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</li> <li>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</li> </ul>                                   |

## □ 동여주체력단련장 설비담당 1명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>필수조건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운전면허 2종 보통이상 소지자</li> </ul> </li> <li>▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동종업무 유경험자</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 근무표에 따라 근무일이 조정되며, 주말·공휴일 등에 근무할 수 있음</p>                      |
| 채용지역<br>(근무지) | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 최초 근무지 : <b>동여주체력단련장</b></li> <li>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</li> <li>* 동여주체력단련장 : 경기도 여주시 가남읍 그랜드그린길 107 ☎ 031-887-8444</li> </ul>                                     |
| 연 봉           | <p><b>2,706만~2,953여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>3개월간 초임연봉 적용 후 내부지침(평가)에 따라 인상 여부 결정</b></li> <li>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</li> <li>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</li> <li>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</li> </ul> |

□ **동여주체력단련장 장비운용담당 1명 : 일반직위**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>필수조건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건설기계정비 또는 자동차정비 관련 기능사 이상 자격증 소지자</li> </ul> </li> <li>▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동종업무 유경험자</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 근무표에 따라 근무일이 조정되며, 주말·공휴일 등에 근무할 수 있음</p> |
| 채용지역<br>(근무지) | <p>* 최초 근무지 : <b>동여주체력단련장</b></p> <p>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</p> <p>* 동여주체력단련장 : 경기도 여주시 가남읍 그랜드그린길 107<br/>☎ 031-887-8444</p>                                                                            |
| 연<br>봉        | <p><b>2,706만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <p>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</p> <p>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</p> <p>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</p>                                                                                                         |

□ **처인체력단련장 코스담당 1명 : 일반직위**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>필수조건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운전면허 1종 보통이상 소지자</li> </ul> </li> <li>▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 골프장 코스관리부 유경험자(초보자 가능)</li> <li>- 체력단련장 인근 지역 거주자</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 근무표에 따라 근무일이 조정되며, 주말·공휴일 등에 근무할 수 있음</p> |
| 채용지역<br>(근무지) | <p>* 최초 근무지 : <b>처인체력단련장</b></p> <p>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</p> <p>* 처인체력단련장 : 경기도 용인시 처인구 이동면 이원로 384번길 71<br/>☎ 031-330-8221</p>                                                                                               |
| 연<br>봉        | <p><b>2,648만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <p>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</p> <p>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</p> <p>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</p>                                                                                                                                |

□ **처인체력단련장 웨이터/웨이트리스 2명 : 대체직위**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>필수조건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운전면허 2종 보통이상 소지자</li> </ul> </li> <li>▪ <b>우대조건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서비스 직종 유경험자</li> <li>- 서비스 관련학과 전공자(초보자 가능)</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 근무표에 따라 근무일이 조정되며, 주말·공휴일 등에 근무할 수 있음</p> |
| 채용지역<br>(근무지) | <p>* 최초 근무지 : <b>처인체력단련장</b></p> <p>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</p> <p>* 처인체력단련장 : 경기도 용인시 처인구 이동면 이원로 384번길 71<br/>☎ 031-330-8221</p>                                                                                                |
| 대체직위<br>근무기간  | <p><b>'26. 12. 1. ~ '27. 7. 28.(7개월 27일)</b></p> <p><b>'26. 12. 1. ~ '27. 7. 4.(7개월 3일)</b></p>                                                                                                                                                                                                              |
| 연 봉           | <p><b>2,648만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <p>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</p> <p>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</p> <p>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</p>                                                                                                                                 |

□ **서울지역대 마트판매담당 3명 : 대체직위**

|               |                                                                                                                                                                                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세부모집<br>(근무지) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>대체직위 3명 (이천시 1, 안양시 1, 수원시 1)</b></li> </ul> <p>※ 마트 운영상 필요시 주말·공휴일·명절 등에 근무할 수 있음</p> <p>※ 근무지는 채용 지역을 우선 고려하되, 내규에 따라 변경될 수 있음</p>          |
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>우대조건</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영업 및 판매 유경험자 우대</li> <li>- 컴퓨터 활용 가능자 및 관련 자격증 소지자(한글, 엑셀, 워드, 컴활 등)</li> </ul> </li> </ul> |
| 소 재 지         | <p>경기도 구리시 인창2로 180 ☎ 02-2225-6393, 6396, 6391</p>                                                                                                                                        |
| 대체직위<br>근무기간  | <p><b>'26. 12. 1. ~ '26. 12. 31.(1개월) : 이천시</b></p> <p><b>'26. 12. 1. ~ '27. 9. 30.(10개월) : 안양시</b></p> <p><b>'26. 12. 15. ~ '27. 6. 14.(6개월) : 수원시</b></p>                               |
| 연 봉           | <p><b>2,612만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <p>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</p> <p>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</p> <p>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</p>              |

## □ 서울지역대 마트지원담당 1명 : 기간제

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세부모집<br>(근무지) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 기간제 1명 (안양시 1)</li> </ul> <p>※ “마트판매담당(판매원)”과는 다른 직위로, 주차관리 등 마트지원 업무를 담당합니다.</p>                                                                                                                                                                                                    |
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 준고령자(50세 이상~55세 미만) 및 고령자(55세 이상) 우선 고용</li> <li>- 주차관리 업무 유경험자</li> </ul> </li> <li>* 최초 근무지 : <u>상기 시·군·구</u></li> <li>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</li> </ul> |
| 소 재 지         | 경기도 구리시 인창2로 180 ☎ 02-2225-6393, 6396, 6391                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 기간제<br>근무기간   | '26. 12. 1. ~ '27. 6. 30.(7개월)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 근무형태          | 주말(공휴일) 포함 주 5일(1일 6시간) 근무하며, <b>별도의 초과 근무 소요 없음</b><br>* 구체적인 근무일은 마트 별로 결정                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 연 봉           | <p><b>1,968만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함, 월 157시간분 급여 지급)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 휴일근로 발생 시 휴일근로수당 별도 지급</li> <li>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</li> <li>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</li> </ul>                                                                                      |

## □ 경인지역대 마트판매담당 2명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세부모집<br>(근무지) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반직위 2명 (파주시 1, 고양시 1)</li> </ul> <p>※ 마트 운영상 필요시 주말·공휴일·명절 등에 근무할 수 있음</p> <p>※ 근무지는 채용 지역을 우선 고려하되, 내규에 따라 변경될 수 있음</p>                                                          |
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 최초 근무지 : <u>상기 시·군·구</u></li> <li>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</li> </ul>                                    |
| 소 재 지         | 경기도 고양시 덕양구 대덕로 80 ☎ 02-300-6489                                                                                                                                                                                            |
| 연 봉           | <p><b>2,612만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</li> <li>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</li> <li>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</li> </ul> |

## □ 경기북부지역대 마트판매담당 1명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세부모집<br>(근무지) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반직위 1명 (연천군 1)</li> <li>※ 마트 운영상 필요시 주말·공휴일·명절 등에 근무할 수 있음</li> <li>※ 근무지는 채용 지역을 우선 고려하되, 내규에 따라 변경될 수 있음</li> </ul>                                                      |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 최초 근무지 : <u>상기 시·군·구</u></li> <li>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</li> </ul>                             |
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우대조건</li> <li>- 영업 및 판매 유경험자 우대</li> <li>- 컴퓨터 활용 가능자 및 관련 자격증 소지자(한글, 엑셀, 워드, 컴활 등)</li> </ul>                                                                             |
| 소 재 지         | 경기도 양주시 부흥로 1459 ☎ 070-4166-8220                                                                                                                                                                                     |
| 연 봉           | <b>2,612만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</li> <li>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</li> <li>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</li> </ul> |

## □ 경기북부지역대 위탁마트담당 1명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세부모집<br>(근무지) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반직위 1명 (연천군 1)</li> <li>※ 지역대 관할 위탁마트(양주시, 포천시, 파주시, 동두천시, 연천군, 의정부시, 남양주시 지역 소재) 관리</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 최초 근무지 : <u>상기 시·군·구</u></li> <li>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>필수조건</b> : 본인 명의 자가차량 소유자로, 2종 보통이상 운전면허 소지자           <ul style="list-style-type: none"> <li>※ <b>차량 등록증</b>(본인 단독 명의 또는 부부, 직계 존·비속 공동명의만 인정) 및 <b>운전면허증을 반드시 제출해야 하며, 미제출시 서류전형 불합격 처리함.</b></li> <li>* 단, 차량등록증상 가족과 공동명의인 경우 가족관계증명서 제출 필수</li> </ul> </li> <li>▪ 우대조건           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컴퓨터 활용 가능자 및 관련 자격증 소지자(한글, 엑셀, 워드, 컴활 등)</li> <li>- 마트 운영 유경험자</li> <li>- 유통 관련 자격증 소지자</li> </ul> </li> </ul> |
| 소 재 지         | 경기도 양주시 부흥로 1459 ☎ 070-4166-8220                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 연 봉           | <b>2,699만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</li> <li>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</li> <li>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## □ 경기동부지역대 마트판매담당 1명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세부모집<br>(근무지) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반직위 1명 (포천시 1)</li> <li>※ 마트 운영상 필요시 주말·공휴일·명절 등에 근무할 수 있음</li> <li>※ 근무지는 채용 지역을 우선 고려하되, 내규에 따라 변경될 수 있음</li> </ul>                                                      |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 최초 근무지 : <u>상기 시·군·구</u></li> <li>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</li> </ul>                             |
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우대조건</li> <li>- 영업 및 판매 유경험자 우대</li> <li>- 컴퓨터 활용 가능자 및 관련 자격증 소지자(한글, 엑셀, 워드, 컴활 등)</li> </ul>                                                                             |
| 소 재 지         | 경기도 포천시 이동면 성장로 850 ☎ 031-535-0689                                                                                                                                                                                   |
| 연 봉           | <b>2,612만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</li> <li>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</li> <li>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</li> </ul> |

## □ 경기동부지역대 위탁마트담당 1명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세부모집<br>(근무지) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반직위 1명 (포천시 1)</li> <li>※ 지역대 관할 위탁마트(포천시(일동면, 이동면, 영북면 등) 지역 소재) 관리</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 최초 근무지 : <u>상기 시·군·구</u></li> <li>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>필수조건</b> : 본인 명의 자가차량 소유자로, 2종 보통이상 운전면허 소지자               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ <b>차량 등록증</b>(본인 단독 명의 또는 부부, 직계 존·비속 공동명의만 인정) 및 <b>운전면허증을 반드시 제출해야 하며, 미제출시 서류전형 불합격 처리함.</b></li> <li>* 단, 차량등록증상 가족과 공동명의인 경우 가족관계증명서 제출 필수</li> </ul> </li> <li>▪ 우대조건               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컴퓨터 활용 가능자 및 관련 자격증 소지자(한글, 엑셀, 워드, 컴활 등)</li> <li>- 마트 운영 유경험자</li> <li>- 유통 관련 자격증 소지자</li> </ul> </li> </ul> |
| 소 재 지         | 경기도 포천시 이동면 성장로 850 ☎ 031-535-0689                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 연 봉           | <b>2,699만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</li> <li>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</li> <li>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## □ 강원서부지역대 마트판매담당 3명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세부모집<br>(근무지) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반직위 3명 (홍천군 2, 춘천시 1)</li> <li>※ 마트 운영상 필요시 주말·공휴일·명절 등에 근무할 수 있음</li> <li>※ 근무지는 채용 지역을 우선 고려하되, 내규에 따라 변경될 수 있음</li> </ul>                                               |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 최초 근무지 : <u>상기 시·군·구</u></li> <li>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</li> </ul>                             |
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우대조건</li> <li>- 영업 및 판매 유경험자 우대</li> <li>- 컴퓨터 활용 가능자 및 관련 자격증 소지자(한글, 엑셀, 워드, 컴활 등)</li> </ul>                                                                             |
| 소 재 지         | 강원도 춘천시 신동 688-1 ☎ 033-249-7801                                                                                                                                                                                      |
| 연 봉           | <b>2,612만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</li> <li>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</li> <li>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</li> </ul> |

## □ 강원서부지역대 위탁마트담당 1명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세부모집<br>(근무지) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반직위 1명 (춘천시 1)</li> <li>※ 지역대 관할 위탁마트(춘천시, 화천군, 홍천군 지역 소재) 관리</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 최초 근무지 : <u>상기 시·군·구</u></li> <li>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>필수조건</b> : 본인 명의 자가차량 소유자로, 2종 보통이상 운전면허 소지자           <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 차량 등록증(본인 단독 명의 또는 부부, 직계 존·비속 공동명의만 인정) 및 운전면허증을 반드시 제출해야 하며, 미제출시 서류전형 불합격 처리함.</li> <li>* 단, 차량등록증상 가족과 공동명의인 경우 가족관계증명서 제출 필수</li> </ul> </li> <li>▪ 우대조건           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컴퓨터 활용 가능자 및 관련 자격증 소지자(한글, 엑셀, 워드, 컴활 등)</li> <li>- 마트 운영 유경험자</li> <li>- 유통 관련 자격증 소지자</li> </ul> </li> </ul> |
| 소 재 지         | 강원도 춘천시 신동 688-1 ☎ 033-249-7801                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 연 봉           | <b>2,699만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</li> <li>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</li> <li>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |

## □ 강원동부지역대 마트판매담당 1명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세부모집<br>(근무지) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반직위 1명 (인제군 1)</li> <li>※ 마트 운영상 필요시 주말·공휴일·명절 등에 근무할 수 있음</li> <li>※ 근무지는 채용 지역을 우선 고려하되, 내규에 따라 변경될 수 있음</li> </ul>                                                         |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 최초 근무지 : <u>상기 시·군·구</u></li> <li>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</li> </ul>                                |
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우대조건</li> <li>- 영업 및 판매 유경험자 우대</li> <li>- 컴퓨터 활용 가능자 및 관련 자격증 소지자(한글, 엑셀, 워드, 컴활 등)</li> </ul>                                                                                |
| 소 재 지         | 강원도 인제군 인제읍 덕산로 168-16 ☎ 033-461-3505                                                                                                                                                                                   |
| 연 봉           | <b>2,612만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</li> <li>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</li> <li>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</li> </ul> |

## □ 강원동부지역대 마트지원담당 1명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세부모집<br>(근무지) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반직위 1명 (고성군 1)</li> <li>※ “마트판매담당(판매원)”과는 다른 직위로, 주차관리 등 마트지원 업무를 담당합니다.</li> </ul>                                                                                                        |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 최초 근무지 : <u>상기 시·군·구</u></li> <li>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</li> </ul>                                             |
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우대조건</li> <li>- 주차관리 업무 유경험자</li> </ul>                                                                                                                                                     |
| 소 재 지         | 강원도 인제군 인제읍 덕산로 168-16 ☎ 033-461-3505                                                                                                                                                                                                |
| 근무형태          | <b>주말(공휴일) 포함 주 5일(1일 6시간) 근무하며, 별도의 초과 근무 소요 없음</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>* 구체적인 근무일은 마트 별로 결정</li> </ul>                                                                                                       |
| 연 봉           | <b>1,968만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함, 월 157시간분 급여 지급)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>* 휴일근로 발생 시 휴일근로수당 별도 지급</li> <li>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</li> <li>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</li> </ul> |

□ 대전충청지역대 판매/보급지원담당 1명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세부모집<br>(근무지) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반직위 1명 (대전시 1)</li> </ul> <p>※ 상기 직위는 “판매원”과 다른 직위의 채용입니다.</p>                                                                                                                    |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 최초 근무지 : <u>상기 시·군·구</u></li> <li>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</li> </ul>                                    |
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우대조건</li> <li>- 전기자격증, 소형건설기계 조종면허(지게차) 소지자</li> <li>- 관련 업무 유경험자</li> </ul>                                                                                                       |
| 소 재 지         | 대전광역시 유성구 자운동 113-36 ☎ 042-878-7979                                                                                                                                                                                         |
| 연 봉           | <p><b>2,612만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</li> <li>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</li> <li>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</li> </ul> |

□ 대전충청지역대 마트판매담당 2명 : 일반직위 1명, 대체직위 1명

|                      |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세부모집<br>(근무지)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반직위 1명 (논산시 1)</li> <li>▪ <b>대체직위 1명 (중평균 1)</b></li> </ul> <p>※ 마트 운영상 필요시 주말·공휴일·명절 등에 근무할 수 있음</p> <p>※ 근무지는 채용 지역을 우선 고려하되, 내규에 따라 변경될 수 있음</p>                               |
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 최초 근무지 : <u>상기 시·군·구</u></li> <li>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</li> </ul>                                    |
| 자격요건                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우대조건</li> <li>- 영업 및 판매 유경험자 우대</li> <li>- 컴퓨터 활용 가능자 및 관련 자격증 소지자(한글, 엑셀, 워드, 컴활 등)</li> </ul>                                                                                    |
| 소 재 지                | 대전광역시 유성구 자운동 113-36 ☎ 042-878-7979                                                                                                                                                                                         |
| <b>대체직위<br/>근무기간</b> | <b>'26. 12. 1. ~ '27. 3. 31.(4개월)</b>                                                                                                                                                                                       |
| 연 봉                  | <p><b>2,612만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</li> <li>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</li> <li>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</li> </ul> |

□ 대구경북지역대 마트판매담당 2명 : 일반직위 1명, 대체직위 1명

|               |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세부모집<br>(근무지) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반직위 1명 (포항시 1)</li> <li>▪ 대체직위 1명 (예천군 1)</li> <li>※ 마트 운영상 필요시 주말·공휴일·명절 등에 근무할 수 있음</li> <li>※ 근무지는 채용 지역을 우선 고려하되, 내규에 따라 변경될 수 있음</li> </ul>                           |
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영업 및 판매 유경험자 우대</li> <li>- 컴퓨터 활용 가능자 및 관련 자격증 소지자(한글, 엑셀, 워드, 컴활 등)</li> </ul> </li> </ul>                                   |
| 소재지           | 대구 수성구 무열로 56 503-13호 ☎ 053-750-4481                                                                                                                                                                                 |
| 대체직위<br>근무기간  | '26. 12. 1. ~ '27. 3. 31.(4개월)                                                                                                                                                                                       |
| 연봉            | <p>2,612만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</li> <li>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</li> <li>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</li> </ul> |

□ 광주전라지역대 장비/검사담당 1명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세부모집<br>(근무지) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반직위 1명 (장성군 1)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운전면허 1종 보통(수동) 이상 운전면허 소지자</li> <li>- 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지자</li> <li>- 공조냉동기계 기능사 자격증 소지자</li> <li>- 가전제품 관련 AS 및 유통업무 유경험자</li> <li>- 군 복무 중 정비·보급 관련 업무 유경험자</li> </ul> </li> </ul> |
| 소재지           | 전남 장성군 삼계면 능성로 548 ☎ 061-390-4907                                                                                                                                                                                                                                        |
| 연봉            | <p>2,699만여원 (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</li> <li>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</li> <li>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</li> </ul>                                                     |

## □ 부산경남지역대 마트판매담당 2명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세부모집<br>(근무지) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반직위 2명 (부산 남구 2)</li> <li>※ 마트 운영상 필요시 주말·공휴일·명절 등에 근무할 수 있음</li> <li>※ 근무지는 채용 지역을 우선 고려하되, 내규에 따라 변경될 수 있음</li> </ul>                                                       |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 최초 근무지 : <u>상기 시·군·구</u></li> <li>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</li> </ul>                                |
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우대조건</li> <li>- 영업 및 판매 유경험자 우대</li> <li>- 컴퓨터 활용 가능자 및 관련 자격증 소지자(한글, 엑셀, 워드, 컴활 등)</li> </ul>                                                                                |
| 소 재 지         | 부산광역시 남구 감만 1동 제8부두로 41 ☎ 051-730-4051                                                                                                                                                                                  |
| 연 봉           | <b>2,612만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>* 연장·휴일근로 발생 시 초과근로수당 별도 지급</li> <li>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</li> <li>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</li> </ul> |

## □ 부산경남지역대 마트지원담당 1명 : 일반직위

|               |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 세부모집<br>(근무지) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반직위 1명 (창원시 1)</li> <li>※ “마트판매담당(판매원)”과는 다른 직위로, 주차관리 등 마트지원 업무를 담당합니다.</li> </ul>                                                                                                        |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 최초 근무지 : <u>상기 시·군·구</u></li> <li>* 상기 직위 및 인원은 현재 기준 공석 및 채용소요 지역/인원이며, 채용 이후 인력운영 계획에 따라 전국에 소재된 국군복지단 예하 행정 및 복지시설(지역)로 전보될 수 있음.</li> </ul>                                             |
| 자격요건          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 우대조건</li> <li>- 주차관리 업무 유경험자</li> </ul>                                                                                                                                                     |
| 소 재 지         | 부산광역시 남구 감만 1동 제8부두로 41 ☎ 051-730-4051                                                                                                                                                                                               |
| 근무형태          | <b>주말(공휴일) 포함 주 5일(1일 6시간) 근무하며, 별도의 초과 근무 소요 없음</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>* 구체적인 근무일은 마트 별로 결정</li> </ul>                                                                                                       |
| 연 봉           | <b>1,968만여원</b> (연봉에는 본봉, 직무수당, 급식비, 교통비 등 포함, 월 157시간분 급여 지급)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>* 휴일근로 발생 시 휴일근로수당 별도 지급</li> <li>* 명절수당, 성과상여금, 복지포인트는 복지단 임금지침 등에 따라 지급됨</li> <li>* 4대보험 가입 및 1년 이상 근무자 퇴직금 지급</li> </ul> |

## 2 응시 자격 [아래의 요건을 모두 충족한 자]

가. 대한민국의 국적 소지자

나. 대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가지고 있지 아니한 자

다. 국방부훈령 제2567호 「공무직근로자 등 인사관리훈령」 제14조(결격사유)에 해당되지 아니한 자

라. 「국가공무원법」 제33조(결격사유)에 해당하지 아니한 자

### [결 격 사 유]

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

마. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하지 아니한 자

## 3 응시원서 접수 방법

가. 접수 기간 : '26. 10. 27.(화) ~ '26. 11. 6.(금) 낮 12:00 한

나. 접수방법 : 인터넷 접수(인터넷 접수 외 방법으로 접수 불가)

※ 모집공고 중 1개의 직위만 지원 가능하며, 진행 중인 다른 차수 채용과 중복지원 불가

다. 인터넷 접수방법 / 접수처 연락처 : 02 - 2225 - 6417, 6428

1) 인터넷 국군복지포털 (<https://www.welfare.mil.kr>)에서 접수

\* 「국군복지단 소개」 ⇨ 「채용정보」 ⇨ 「해당 “채용공고” 클릭」 ⇨ 「응시지원」 버튼 클릭

2) 메인 공지사항 게시물 탭 중 「채용정보」 탭을 선택하여 해당 공고문 선택

## 4 채용 일정 및 절차

\* 부대 사정, 국가적 재해·재난으로 조정될 수 있음

### 가. 채용 일정

| 구 분                                         | 세 부 일 정                                                                           |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 원 서 접 수                                     | ~ '26. 11. 6.(금) <b>낮 12:00 한</b>                                                 |
| 제1차 심사(서류전형)합격자 발표                          | '26년 11월 2주차 예정                                                                   |
| 제2차 심사(실기평가)                                | '26년 11월 3주차 예정<br>* 평가 일정 등은 해당 시설에서 개별 통보                                       |
| 제3차 심사(면접전형)                                | '26년 11월 3주차 예정<br>*세부 면접 일정 등은 서류 전형 합격자 발표시 공고                                  |
| 최종합격자 발표                                    | '26년 11월 4주차 예정<br>(단, <b>군무지원중대, 태릉체력단련장</b> 최종합격자는 <b>12월 중</b> 발표 예정)          |
| <b>채 용 일</b><br>* 채용일은 부대 사정 등에 따라 변경될 수 있음 | <b>'26. 12. 1. 부 예정</b><br>(단, <b>군무지원중대, 태릉체력단련장</b> 은 <b>27년 1월 1일 부</b> 채용 예정) |

\* 접수처 전화상담은 영업일 업무시간(09:00~16:00)만 가능합니다.

### 나. 채용 절차

#### 1) 제1차 심사 : 서류전형

- \* 직책별 자격요건과 응시자의 제출서류 구비 여부를 확인하여 결격자를 제외한 후 서류평가를 실시하며, 심의를 통해 평가요소별 배점을 산정하고 고득점자 순으로 5 ~ 10배수 범위에서 면접 기회 부여

#### 2) 제2차 심사 : 실기평가

- **대상 직위 : 군무지원중대 조리담당, 국방컨벤션 조리대리**
- 평가방법 : 해당 시설 위임평가(조리, 차량운행·차량안전검사 등)

#### 3) 제3차 심사 : 면접전형

- 평가방법 : 심의위원과 응시자와의 질의응답
- 평가 요소(5가지) : 예의·품행 및 성실성 / 직무지식과 응용능력 / 의사표현의 정확성과 논리성 / 창의력 및 발전가능성 / 윤리성 및 조직적응력

## 5 임금 및 복지

※ 아래 명시된 사항은 공고일(현재) 기준으로 적용 중인 복지혜택 내용입니다.

※ 세부 혜택사항(지급 내용·대상·시기·방법·금액·기타 사항 등)은 관련 법규 및 지침, 부대운영방침 등에 따라 수시로 변동될 수 있습니다.

#### ① 급여 및 각종 수당 : 국군복지단 임금지침 등에 따라 지급

\* 본 공고문에 제시된 급여는 1년 근무(연간) 기준 금액이며, 계약 기간이 1년 미만인 경우 근무 기간에 따라 일할 계산하여 지급됩니다.

- 명절수당 연 2회 지급 : 설·추석 당일 재직자에 한하여 명절수당 세부지침에 따라 차등 지급
- 성과상여금 연 1회 지급 : 성과상여금 지급 세부지침에 따라 재직요건 충족시 평가결과 및 재직기간을 반영하여 차등 지급

#### ② 각종 복지 제도 안내

- 군마트, 국군복지단 쇼핑타운 및 인터넷 쇼핑몰(Wa-mall) 이용 가능
- 국군복지단 직영·민영 호텔/콘도 일부 객실 이용 가능
- 장기근속자 우대 혜택 제공(포상휴가 등)
- 복지포인트 지급 : 국방 맞춤형 복지 운영기준에 따라 지급되며, 각종 쇼핑시 현금처럼 결제 가능  
\* 국방부 지침, 예산 또는 보험료 변동 등의 사유로 지급 여부 및 금액 등은 변동될 수 있음

## 6 제 출 서 류

| 구 분                      | 수량      | 유의사항(제출 및 발급 요령)                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 응시원서                     | -       | “인터넷 접수”<br>(구비서류에 주민번호가 포함된 경우 생년월일만 남기고 삭제 후 제출)                                                                                                                                                                                                                  |
| 군경력증명서                   | 1부      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>제대군인 취업직위</u> 지원자에 한함 * 미첨부 시 서류전형 불합격</li> <li>• <u>채용일 기준 만료되거나 채용예정일 기준 90일 이후 발급된 군경력증명서 불인정</u></li> </ul>                                                                                                         |
| 전역예정 증명서                 | 1부      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>제대군인 취업직위</u> 지원자 중 전역 예정자에 한함</li> <li>• <u>군경력증명서 상의 전역 예정일이 2026년 11월 30일 이후인 경우 반드시 제출 필요</u></li> </ul>                                                                                                            |
| 장애인등록증 등                 | 1부      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>장애인 채용직위</u> 지원자에 한함 * 미첨부 시 서류전형 불합격</li> <li>• 장애인증명서, 복지카드(전면, 후면 모두 제출) 중 1부 첨부</li> <li>• 상이등급자의 경우, 국가보훈등록증 또는 국가유공자증 중 1부 첨부</li> </ul>                                                                          |
| 경력증명서                    | 1부      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 포함요소 : 근무지 명, 근무 기간, 사업체 연락처, 담당업무 등<br/>* 채용 응시 분야와 연관성 있는 업(직)무로 구체적 기재</li> <li>• 경력증명서 미제출시 1차 서류전형에 경력점수 미반영</li> </ul>                                                                                               |
| 4대 보험 가입증명서              | 4개 중 1부 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 경력증명서에 포함된 경력이 명시된 가입 증명서(민간경력만 해당)<br/>※ <u>민간 경력의 경우, 경력증명서와 4대보험 가입 증명서를 함께 제출해야 관련 경력 인정</u></li> </ul>                                                                                                                |
| 각종 자격증 / 교육수료증           | 1부      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 필수조건, 우대조건을 충족시킬 수 있는 자격증, 교육수료증</li> <li>• <u>자격(면허)증은 자격(면허)번호가 식별되어야 하며 식별 불가로 진위 확인 불가 시 자격(면허) 불인정</u><br/>- 모든 자격(면허)증 제출 시 식별번호가 전체 확인 가능하도록 제출요망</li> <li>• <u>자격취득 확인서는 채용예정일 기준 90일 이내 발급된 서류만 인정</u></li> </ul> |
| 군 관련 증명서                 | 1부      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반직위, 대체직위 지원자 중 해당자에 한함</li> <li>• 군경력이 포함된 전역증명서, 주민등록초본, 군 경력증명서 제출 가능</li> </ul>                                                                                                                                       |
| 국가유공자/ 취업지원 대상자 증명서      | 1부      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당자에 한함</li> <li>• 취업지원대상자 가산점은 선발예정 인원이 4명 이상인 직위에 적용</li> </ul>                                                                                                                                                          |
| 운전경력증명서                  | 1부      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 이동마트운용담당, 보급수송담당 지원자에 한함 * 미첨부시 서류전형 불합격</li> <li>• 정부24 또는 경찰청교통민원24 등을 통하여 발급</li> <li>• 운전면허경력 등 기간 [전체]선택 후 발급</li> <li>• <u>운전경력증명서는 채용예정일 기준 90일 이내 발급된 서류만 인정</u></li> </ul>                                        |
| 차량등록증 및 가족관계증명서 (주민등록등본) | 1부      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>위탁마트담당</u> 지원자에 한함 * 미첨부시 서류전형 불합격</li> <li>• 차량등록증 상의 소유자가 본인 단독 명의가 아닌 부부 또는 직계 존·비속과 <u>공동명의</u>로 되어 있는 경우 가족관계를 확인할 수 있는 서류(<u>가족관계증명서 또는 주민등록등본</u>) 첨부</li> </ul>                                                 |

※ 제출방법 : 모든 증명서(자격증)는 스캔 또는 휴대폰 촬영 후 인터넷 접수 시스템에 파일을 각각 첨부하여 제출함. (파일형식: JPG만 첨부 가능)

※ 성명 변경(개명)으로 자격증·면허증 등 제출 서류의 성명이 응시원서와 다른 경우, 개명 사실을 확인할 수 있는 증명서(기본증명서(상세) 등)을 함께 제출하여야 합니다.

## 7 계약 기간

가. **공무직 근로자 정년 : 만 60세**

\* 단, 청소(미화), 룸메이드, 탕관리원, 락카담당 정년 : 만65세

\* 수습기간(3개월) 적용하며, 수습 평가 후 본채용(무기계약) 여부 결정 : **제대군인취업직위 제외**

나. **제대군인 취업직위 계약기간 : 근무실적 등을 고려, 1년 단위 계약**

\* 제대군인 취업직위는 '기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률' 제4조, 동법 시행령 제3조

②항 및 '제대군인 지원에 관한 법률' 제3조에 의거 2년을 초과하여 기간제 근로자로 계속 활용

\* 매년 근무실적평가 및 심의를 통해 재계약 여부 결정

\* 부대 여건상 필요시 제대군인취업직위 내에서 보직 조정될 수 있음

다. 대체직위는 휴직 및 병가기간에 갈음하여 계약 기간 산정

\* 휴직자가 조기 복귀할 경우 근로계약에도 불구하고 고용 관계가 종료될 수 있음.

라. **기간제로 채용된 자는 정년 연령 초과자라 해도 정년규정이 적용되지 않으며, 채용 공고문에 명시된 근무 기간까지만 근무함. (기간제는 정년 초과자도 지원 가능)**

\* 사업 예산의 축소 또는 폐지로 인하여 근무 기간이 단축될 수 있음

마. 제대군인취업직위의 경우 직제 개편에 따라 해당 직위가 폐지될 경우 계약이 연장되지 않을 수 있음

## 8 기타 유의 / 참고사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 관련 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출자료 내용이 허위로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 등 충족 여부를 우선 확인한 후 원서를 접수하기 바랍니다.

다. 제출서류를 포함한 모든 응시원서는 접수기간 중에 제출된 서류에 한하여 인정되며, 접수 기간 이후 메일, 팩스 등을 통해 추가 제출할 수 없습니다.

라. 우대조건은 서류전형 심사에만 반영됩니다.

마. **각종 증명서, 교육수료증 등 제출서류는 자격증 번호, 문서확인번호, 일련번호 등이 식별되어야 하며, 식별이 불가하거나 진위 확인이 어려운 경우 불인정됩니다.**

바. 민간 경력은 경력증명서와 4대 보험 가입 증명서의 경력이 일치하여야 인정됩니다. 공무직 근무 경력은 민간 경력으로 간주되며 두가지 서류를 모두 제출하여야 합니다.

사. **심사 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다. 또한, 응시자격에 제한 사항이 있는데도 불구하고 지원하여 채용 후 결격사유가 확인될 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.**

아. 시설 및 직위에 따라 법정 휴일에도 근무할 수 있습니다.

근무일은 시설 특성에 따라 1주 5일 내지 6일 근무합니다.

자. 해당 시설의 운영종료 또는 이전·폐쇄 등 운영상 필요시 근무 기간 중 타 시설(지역) 및 다른 직위로 조정될 수 있습니다.

차. 성명변경(개명)으로 자격증·면허증 등 제출서류의 성명이 응시원서와 다른 경우, 개명 사실을 확인할 수 있는 증명서(기본증명서(상세) 등)을 함께 제출하여야 합니다.

## 9 직위별 담당업무

### □ 단본부 근무지원중대 조리담당

- 식재료 전처리, 직원 및 병 급식 조리(밥, 국, 반찬 등)
- 식당 메뉴표 편성
- 식자재 주문 및 관리(선입 선출 등), 부식 검수
- 급양 감독 업무(조리병에 대한 조리 지도, 배식 통제)
- 식중독 예방 활동 및 위생관리(취사장 청소, 취사기구 관리, 소독 등)
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

### □ 단본부 군수와 건축보수담당

- 단본부 및 예하시설 건축, 토목, 기계설비 등 공사감독
- 단본부 및 예하시설 건축, 토목, 기계설비 등 공사 시 필요한 행정업무 수행
- 기타 상부의 지시사항 이행 등

### □ 국방컨벤션 시설관리팀장

- 시설관리팀 직원 관리 및 통제
- 국방컨벤션 전반 시설보수(전기·소방·가스 등 안전관리)
- 시설개선 및 보수계획 수립/보고
- 각종 시설관련 점검 주관 및 각종 공사 관리/현장확인
- 야간 국방컨벤션 관리(당직근무 및 당직근무자 통제)  
※ 5일마다 1일 야간 당직근무 필요
- 시설 주변, 외부 안전 및 환경 관리
- 기타 소규모 보수 소요제기 및 감독
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

### □ 국방컨벤션 조리대리

- 웨딩 피로연·뷔페 행사 메뉴 조리 및 보조
- 소연회 행사시 메인 메뉴 조리
- 식자재 소요파악 및 요구(부)
- 냉장고·냉동고·창고 식자재 재고 파악 및 현황판 유지관리, 검수
- 부식창고(냉장·냉동고) 관리, 식재료 보관·유지
- 식자재별 냉장, 냉동, 상온 제품 구분 관리
- 주방 및 조리기구 청결 유지
- 사용한 조리기구 및 도구 세척·관리
- 행사지원 간 뷔페라인 음식 배치, 일용직 통제
- (필요시) 공관 출장행사 지원
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

## □ 국방컨벤션 조리담당

- 표준레시피에 따른 피로연·연회메뉴 조리 및 지원(플레이팅, 전처리, 설거지 등)  
※ 뷔페 메뉴 및 중·양식 코스요리 조리 및 보조
- 냉장고·냉동고·창고 식자재 재고 파악 및 현황판 유지관리
- 식자재(원·부재료) 세척·절단·손질 및 조리 지원, 검수
- 조리 음식 세팅 및 배식대 청결 유지·관리
- 주방 및 조리기구 청결 유지
- 행사지원 간 뷔페라인 음식 배치, 일용직 통제
- (필요시) 공간 출장행사 지원
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

## □ 국방컨벤션 행정담당

- 직원 근태관리, 주간 근무계획 종합 및 결과 보고
- 월별 시간 외 근무내역(휴일, 초과근무 등) 정리 및 보고
- 인사(휴가 및 수당신청, 상훈, 근무평정 등) 관련 각종 행정처리
- 일용직 운용계획 종합 및 보고, 출퇴근 기록 확인 및 계약서 관리, 임금 지급요청 및 행정처리
- 웨딩 및 대연회(대관 포함) 이용대금 결제(부)
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

## □ 송파학사, 대방학사2관, 자운학사 조리원

- 메뉴표에 따른 조리 및 급식 지원
- 식재료 전처리, 조리업무, 배식
- 설거지, 주방청소, 위생 및 안전교육
- 학사 내부 실내환경 미화·환경 업무
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

## □ 태릉체력단련장 조리사

- 메뉴 운영계획, 식사 예약현황, 전표 등에 따라 조리
- 메뉴 개선 및 개발
- 식자재 구입 및 소모, 재고관리 일지 기록유지
- 주방 장비, 집기류, 비품 등 소요종합, 청구, 검수, 불출, 재고관리, 위생관리
- 업장 내 안전관리 및 위생관리
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

## □ 동여주체력단련장 설비담당

- 체력단련장 설비분야 전반에 관한 업무 수행
- 각종 기계설비의 점검 유지 보수
- 각종 건축설비의 점검 가동 유지 보수
- 각종 위생설비 점검 및 유지 보수
- 각종 소방시설(기계분야) 점검 및 유지관리
- 법정 관리자 선임 신고 및 업무 수행
- 시설, 전기, 환경담당 업무의 지원
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

## □ 동여주체력단련장 장비운용담당

- 각종 코스관리장비 및 차량의 관리(구매, 점검, 수리, 폐처리 등)
- 장비 및 차량의 정기점검, 소모품 교환 및 조정, 고장장비 수리 등
- 작업전후 장비 점검 및 이상유무 확인(유류, 고장, 마모 상태 등)
- 수리부속, 소모품 등의 재물조사 및 재고 관리
- 장비 및 차량의 이력부, 운행일지, 작업일지, 정비일지 등 기록 유지
- 통합관리체계 등록 및 기록 유지 등
- 코스관리장비 운영요원에 대한 작동법, 점검요령, 안전관리 등 교육
- 코스관리장비 및 차량의 월동준비 및 동계정비 실시
- 주유기 가동상태 확인 및 안전점검(급유장치, 시건장치 등)
- 코스관리업무(예초, 시비, 시약, 배토, 이슬제거, 제설 등) 지원
- 차량 정기검사 시행
- 유류 재고 파악 및 월 신청 관리
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

## □ 처인체력단련장 코스담당

- 코스 내 그린, 페어웨이, 티잉그라운드, 러프 관리 전반에 관한 업무
- 코스관리 작업(잔디예초, 농약살포, 비료살포, 잡초제거 등) 시행
- 코스 시설물(홀컵, 벙커, 배수로, 티마크, OB말뚝, 연못 등) 관리
- 코스 내 병충해, 침수, 기타 안전위해요소 등 일일 현황보고 및 조치
- 고객서비스를 위한 경기 보조기구 설치 및 유지/관리
- 작업전후 장비 점검 및 코스관리자재(농약, 비료 등) 재고관리
- 환경관련 검사 등 서류작성(농약사용량, 토양분석, 농약잔류량 등)
- 환경오염 사전예방 및 조치(예지물, 전정가지, 농약살포 잔량 처리 등)
- 코스관리부 각종 행정서류 작성 및 국군복지단 통합관리체계 기록유지
- 일용직 과업관리(작업지시, 교육, 현장확인 등)
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

## □ 처인체력단련장 웨이터/웨이트리스

- 식당 및 연회실 운영 전반에 대한 업무
- 식당 이용고객 안내, 주문접수, 주문메뉴 주방 전파
- 식당 테이블 셋팅, 소모품 비치, 내외부 청소 등
- 식당 이용고객 여론 수집, 당일 추천메뉴 선정 및 홍보
- 단체고객 연회실 배정, 연회준비 및 서빙
- 내장객 라운딩 전후 식음료 판매 및 서빙
- 식당전표 발행 및 제출 관련 업무
- 판매상품, 소모품, 비품 등 재고조사 및 청구
- 기타 영업장 관리 운영관련 업무 전반
- 기타 상부 지시사항의 이행

## □ 지역대 위탁마트담당

- 위탁마트 전담관리 및 중간관리자 역할
- 참모임무 일부 수행
- 위탁마트 지도 방문(마트별 월 2~4회 이상)
- 재물조사 시행 확인
- 판매장비·비품 관리 및 유지
- 현금 송금 준수 확인 및 금전사고 예방
- 피지원부대 업무능력 향상 및 업무 협조
- 마트 운영시간 준수 감독
- 위탁마트 판매병에 대한 업무능력 평가 및 지도(친절·서비스·매출 향상·운영 등)
- 위탁마트 운영지원 및 조정(협조), 지역대 보고 및 통제업무 수행
- 기타 상부 지시사항의 이행

## □ 지역대 장비/검사담당

- 마트 판매 장비·비품 운영 / 관리(취득, 보급, 정비, 회수, 불용처리, 재산관리 등)
- 판매원 휴게실 장비·비품 운영 / 관리(취득, 보급, 정비, 회수, 불용처리, 재산관리 등)
- 판매장비, 비품 정비비 집행 / 결과보고
- 판매장비·비품 소요량 파악 / 보고
- 마트 위생점검
- 이화학 검사 및 수질검사
- 창고 관리
- 마트 업무지원(판매, 고객 안전통제 등)
- 계약이행 책임 심의 자료종합 / 결과보고
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

## □ 지역대 판매/보급지원담당

※ “마트판매담당(판매원)”과는 다른 직위임

- 주류, 비품, 장비 등 보급 관련 업무(상·하차 포함)
- 면세 창고 관리, 부대 시설 관리, 환경미화 관련 업무
- 면세 주류 관련 행정 업무
- 마트 장비(수리, 이전설치, 시설물 보완) 및 환경개선 관련 지원 업무
- 마트 지원 : 판매, 주차관리, 안전통제, 마트장비설치/회수 등
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

## □ 지역대 마트지원담당

※ “마트판매담당(판매원)”과는 다른 직위임

- 영외마트 주차 및 교통 안전관리 통제
- 영외마트 신분확인 및 인원통제
- 마트 주변 환경미화, 청소업무 등
- 기타 상부 지시사항의 이행

## □ 지역대 마트판매담당

- 물품청구, 검수, 진열, 판매, 결산, 송금 등
- 일일 품류별 재물조사
- 주간단위 판매 결산 : 시효임박, 고갈 등 품목조치 (긴급청구, 보전 보급)
- 월간 판매결산 / 재물조사 / 청구보고
- 계절성 품목 청구 / 진열 / 판매관리
- 마트 주변 주차 통제 및 주차장 관리업무
- 기타 상부 지시사항의 이행 등

# 응시원서(자기소개서 포함) 작성 요령

| 구 분      |                     | 작 성 요 령                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 응시<br>원서 | 1<br>인적사항           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 접수번호 : 기재하지 않습니다.</li> <li>• 최종학교 소재지 : 학교명, 학과는 기재하지 않습니다.</li> <li>• 전자우편 : 개인 이메일을 기재합니다.</li> </ul>                                                                                       |
|          | 2<br>교육사항           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 과목명 및 교육과정 : 본인이 응시한 직위를 수행하기 위해서 학교 또는 시설에서 배운 과목명 및 교육과정을 기재합니다.<br/>* 전공학과와 학점은 기재하지 않습니다.</li> <li>• 직무관련 주요내용 : 위 교육과정에서 이수한 교육내용을 기재합니다.<br/>※ 없으면 “없음”이라 기록해야 다음 단계로 넘어갑니다.</li> </ul> |
|          | 3<br>자격사항           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 본인이 취득한 자격증 내용을 기재합니다.<br/>※ 없으면 “없음”이라 기록해야 다음 단계로 넘어갑니다.</li> </ul>                                                                                                                         |
|          | 4.<br>경험 혹은<br>경력사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무관련 주요내용 : 응시한 직위를 원활히 수행할 수 있는 본인의 경험 또는 경력사항을 기재합니다.</li> </ul>                                                                                                                            |
| 자기소개서    |                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지원직책 관련 경력사항 : 본인의 경력사항을 기재합니다.</li> <li>2. 직무수행 계획 : 본인이 채용일 된다면 어떻게 직무할 것인가.</li> <li>3. 보유기술 및 능력 : 직무수행을 원활히 할 수 있는 보유기술 및 능력을 기술합니다.</li> <li>4. 핵심역량(본인만의 업무상 강점)</li> </ol>           |