2026년도 국회 과학기술정보방송통신위원회 기간제근로자 채용공고



국회 과학기술정보방송통신위원회에서 근무할 기간제근로자를 다음과 같이 채용하오니 많은 분들의 응시 바랍니다.

2026년 11월 2일

국회 과학기술정보방송통신위원회

---

1 채용예정분야 및 인원

부 서	담 당 업 무	채용인원	채용기간
과학기술정보 방송통신위원회	◦ 위원회 회의 시 회의장 운영 지원 ◦ 위원 및 관계자 안내 지원 ◦ 관련 사무 및 기타 행정 업무 지원 등	1명	‘26. 11. 16. ~‘26. 12. 31.

2 채용일정

구 분	일 시	비 고
공고 및 원서접수 기간	11. 2.(월) ~ 11. 5.(목)	전자우편(kho0307kr@assembly.go.kr)접수 ※ 11. 5.(목) 17시 도착분까지 유효
서류전형 합격자발표	11. 6. (금)	개별통보
면접시험	11. 11.(수)	-
최종합격자 발표	11. 13.(금)	개별통보

※ 위 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음.

3 응시자격

구 분	내 용
결 격	◦「국회사무처 기간제 및 단시간근로자 관리지침」제10조 각 호의 결격사유에 해당하는 자 **「국회사무처 기간제 및 단시간근로자 관리지침」** 제10조(채용결격 사유) 사무총장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 기간제 및 단시간근로자로 채용할 수 없다.<개정 2013.10.30> 1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 2. 「국회사무처 기간제 및 단시간근로자 관리지침」및「국회 무기계약근로자 관리규정」에 따른 징계해고 처분을 받은 날부터 3년을 경과하지 아니한 자 3. 「공공기관 비정규직 근로자 관리 등에 관한 규정」 제2조제1호의 규정에 따른 공공기관에서 기간제 및 단시간근로자 신분으로 징계해고 처분을 받은 자로 그 징계해고 처분을 받은 날부터 3년을 경과하지 아니한 자 4. 삭제<2013.10.30> 5. 계약일 기준으로 만 18세에 도달하지 아니한 자
요 건	◦ 즉시 근무 가능자
우대사항	◦ 컴퓨터활용 관련 자격증 소지자
연 령	◦ 만 18세 이상인 자

※ 연령기준 외 응시자격의 충족 여부는 면접시험 예정일을 기준으로 함

4 채용기간 및 보수수준

구 분	내 용
채용기간	◦ ‘26. 11. 16. ~ ‘26. 12. 31.
보 수	◦ 기본급 2,156,880원 (시간외수당, 연가보상비 등 별도 지급)
근무시간	◦ 주 5일 근무(09:00~18:00)
근무장소	◦ 서울시 영등포구 의사당대로 1 국회의사당 본관

5 관련 서류 제출 (전자우편 제출)

◦ 응시원서 1부 (첨부양식 **별지 1**)

◦ 자기소개서 1부 (첨부양식 **별지 2**, A4용지 2장 분량)

※ 서류전형 합격자에 한해 면접 시 기재한 학위·경력·자격증 등 관련 증빙서류 제출 (아래 표 참고)

연번	증 빙 서 류	비고
1	◦ 학력증명서 각 1부 - 전문대학교 이상 학력에 대한 모든 증명서를 제출하여야 함 - 원서접수 시 기재한 학위 취득여부를 확인할 수 있도록 첨부양식 작성 ※ 조회대상기관 연락처는 기관 대표전화가 아닌 반드시 해당기관의 증명서 담당자 연락처를 기재	해당자에 한함
2	◦ 관련분야 재직 또는 경력증명서 1부 - 원서접수 시 기재한 경력을 확인할 수 있도록 첨부양식 작성 ※ 근무처별로 근무기간, 직위(급)를 정확히 기재 ※ 조회대상기관 연락처는 기관 대표전화가 아닌 반드시 해당기관의 증명서 담당자 연락처를 기재 - 회사가 폐업·파산·합병 등으로 경력(재직)증명서 발급이 어려운 특별한 경우에 한해 고용보험증명서 또는 건강보험납입증명서로 대체	해당자에 한함
3	◦ 주민등록초본 1통(병적사항 기재)	
4	◦ 기타 서류 - 관련분야 자격증 사본 또는 자격 증빙서류 1부	해당자에 한함

※ 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 사실과 다르거나 허위사실 기재 또는 위·변조 시 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.

※ 자기소개서 등 제출서류 작성 시 시험의 공정성을 훼손할 우려가 있는 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재하는 경우 불이익을 받을 수 있음

.

◦ 제출 방법

- 전자우편 접수 : kho0307kr@assembly.go.kr
- 상기 이메일주소로 관련서류(응시원서, 자기소개서)를 1개의 PDF파일 또는 한글파일로 제출함
- 접수마감일[11. 5.(목)] 17시까지 수신된 메일에 한하여 유효함

※ "성명(응시분야)"을 메일제목 및 파일명으로 기재하여 송부, 예시: 홍길동(국회과방위) 기간제근로자

※ 예상치 못한 시스템 오류 등으로 E-mail로 관련서류 제출이 되지 않아 발생하는 불이익은 본인의 책임임.

※ 서류전형 합격자의 경우 면접시험 당일 증빙서류 원본을 지참하여 제출

6 시험방법

◦ 서류전형

- 응시자의 학력·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 여부를 판단함.
- 다만, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 경우에는 시험실시기관의 장이 정한 임용예정직무에 적합한 기준에 따라 선발예정인원의 3배수 이상을 서류전형 합격자로 결정할 수 있음.

◦ 면접시험

- 서류전형 합격자에 한하여 실시함.
- 인품과 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 순으로 합격자를 결정함.
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 평정성적이 우수한 사람 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음.

8 기 타

◦ 이 계획에 명시되지 아니한 사항은「국회사무처 기간제 및 단시간근로자 관리지침」 등 국회 인사 관련 규정에 의함.

◦ 응시인원이 선발예정인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 선발하지 않을 수 있음.

◦ 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음(원본으로 제출된 서류는 불합격자에 한해 본인이 방문할 경우 최종합격 발표일로부터 1개월 이내에 반환).

◦ 합격자 통지 후라도 신원조사 및 공무원채용신체검사 등을 통하여 공무원으로 임용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 임용하지 않을 수 있음.

◦ 채용시험 실시를 위하여 응시자의 개인정보를 수집할 수 있으며, 수집된 개인정보는 응시자격 판단 및 합격결정 등을 위하여 필요한 경우 그 수집 목적의 범위에 한하여 이용할 수 있음.

※ 기타 문의사항은 **국회 과학기술정보방송통신위원회(02-6788-5234)**로 문의 바람.

[별지 1]

응 시 원 서

성명	지 원 분 야	과학기술정보방송통신위원회 기간제근로자

사진	인적사항	성명		생년월일	0000.00.00.	성별	
		주 소	(우:)				
		E-Mail					
		휴대폰					

학력사항	학 교 명	재 학 기 간	학과(전공)	수학구분	소재지
	최근 학력부터	(예시) 2015.03.~2020.02.		졸업/재학/수료/중퇴	
		(예시) 2012.03.~2015.02.		졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경력사항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	비고
	최근 경력부터	(예시) 2022.03.~2023.05. (1년 2개월)			

자격증	자격명	취득일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관

외국어	시험명	성 적	시험실시기관	응시일자	비고

응시원서 작성 방식

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운로드 받아 흔글로 작성하여 제출함
2. 응시원서 작성 시 작성자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 작성자 **본인의 불이익**이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 ≪**작성방식**≫에 따라 작성함

≪작 성 방 식≫

① 학 력: 졸업 외에 재학・휴학・수료・중퇴인 경우도 기재

※ 전문대학 이상 모든 학력 기재

② 경 력: 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재

③ 자격증: 해당 자격증 이름을 기재

※①・②・③ 의 경우 증명서를 제출할 수 있는 사항만 기재

[별지 2]

자 기 소 개 서

……
……
……
……
……
……

응시분야: 과학기술정보방송통신위원회 기간제근로자

작 성 자: ○ ○ ○ (서명)

작 성 일: 2026. . .

1. 작성요령

· 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 필요한 경우 항목별 제목을 설정할 수 있으며, 자신의 지식, 경험, 경력 등을 응시분야와의 관련성을 중심으로 작성할 것

· 특히 응시분야와 연관이 있는 근무, 연구경력 및 실적 등이 나타나도록 구체적으로 작성할 것(A4 2매 이내)

2. 편집양식: 소정 양식에 설정된 편집양식에 따라 작성

· 용지여백: 위쪽 15.0㎜, 아래쪽 10.0㎜, 좌우 20.0㎜, 머리말·꼬리말 10.0㎜

· 글자모양: 글씨체 신명조, 글씨크기 13, 자간 0%, 줄간격 180mm

학위취득 확인 연락처

학교명	학위종류	전공분야	학위번호	학위 취득일	조회대상기관의 연락처				
					성명	전화번호	FAX	이메일 (외국학위 경우만)	인터넷 확인가능시 URL주소

경력·재직증명 확인 연락처

전·현직 근무처명	직 위	근무기간	조회대상기관의 연락처			
			성명	전화번호	FAX	이메일