울산항만공사 공고 제2026-125호

2027년 상반기 체험형 청년인턴 채용 공고

1 채용개요

1 모집분야 및 인원

모집분야		선발인원	주요담당 업무
체험형 청년인턴	사무(경영)	4명	울산항만공사 사무·기술 업무 프로젝트 수행 및 지원 (분야별 세부 직무수행내역은 [직무기술서] 참조)
	사무(운영)	2명	
	안전	1명	
	환경	1명	
	전기	1명	
	정보기술	1명	
합 계		**10명**	

❑ 세부 배치인원

모집분야	인 원	근무부서*
사무(경영)	4명	기획조정실(1), 경영지원부(2), 상생혁신부(1)
사무(운영)	2명	물류전략실(1), 친환경에너지부(1)
안전	1명	재난안전실(1)
환경	1명	친환경에너지부(1)
전기	1명	항만건설실(1)
정보기술	1명	AI정보실(1)
합 계	**10명**	

* 근무부서는 배치예정부서를 뜻하며, 실제 배치부서는 변경될 수 있음

2 지원자격

공 통	• 블라인드 채용 가이드라인에 따라 전공, 학점, 어학, 성별 및 자격제한 없음 • 임용 예정일(2027. 1. 1.) 기준 만 15세 이상 ~ 34세 이하인 자 ※ 출생일이 1992. 1. 2. ~ 2012. 1. 1.인 자, 「청년고용촉진특별법」에 따른 '청년'만 지원 가능. 다만, 「제대군인지원에 관한 법률 시행령」 제19조에 따라 제대군인에 대한 채용 응시연령을 아래 각 호에 따라 상한 조정 - 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 3세 - 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 2세 - 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 1세 • 최종합격자 발표 후 임용 예정일로부터 6개월(2027. 1. 1. ~ 2027. 6. 30.) 근무 가능한 자 ※ 학업, 군복무 등으로 정상적인 근무를 할 수 없는 경우가 사후 확인될 시 합격 취소 및 계약 해지 • 울산항만공사 인사규정 제13조에 따른 채용 결격사유가 없는 자 • **공고일 이전 울산항만공사 청년인턴 공개채용으로 선발 및 근무경력이 있는 자는 지원 불가** ※ **'26년 하반기 울산항만공사 신입직원(채용형 인턴) 채용('26.10.22. 공고)과 중복지원 가능**

채용결격사유(울산항만공사 인사규정)

제13조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받는 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

6의2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄

나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 자를 포함한다)

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄

나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

6의5. 공무원 또는「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

7. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 경과하지 아니한 자 (부패행위로 인한 당연퇴직 및 면직된 경우도 포함)
9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
10. 채용신체검사 시 불합격 판정을 받은 자
11. 채용과정에서 비위행위에 직·간접적으로 가담하거나 허위서류 등을 제출한 자로서 그 사실이 발각된 날로부터 5년이 경과하지 않은 자
12. 타 공공기관 비위채용으로 처분을 받고 5년이 경과하지 않은 자
13.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한에 해당하는 자

3 근로조건

구 분	주요내용
고용형태	• 기간제계약직(계약기간 만료 후 고용관계 소멸)
근무지역	• 본사(울산광역시 남구 장생포고래로 소재 / 사택 미제공)
근무기간	• 6개월(2027. 1. 1. ~ 2027. 6. 30.)
보수수준	• 월 2,236,300원(세전)
근무시간	• 월~금 9:00~18:00 근무 <근로기준법에 따른 무급휴게시간 60분 포함> - 주 5일, 1일 8시간 근무, 휴(무)일 및 공휴일 제외, 1개월 개근 시 1일의 유급휴가 부여
취업지원	• **(채용 인센티브)** 근무성적 및 프로젝트 과제 성과 등 평가를 통해 우수인턴을 선발할 예정이며, **수료 후 울산항만공사 정규직 신규채용 지원 시 우대가산점 부여** - **채용공고일 기준 2년 이내 체험형 인턴으로 수료한 자(채용전형별 총점의 3~1%)** • **(멘토링)** 인턴의 조직 적응 및 담당 업무 수행 등 관리를 전담하는 멘토 지정·운영 • **(교육지원)** 취업역량강화 학습동아리(CoP) 운영, 개인별 온라인 교육 수강 지원 등

4 가산점 항목 및 우대사항

❑ 선발예정인원이 4명 이상인 사무(경영) 모집분야에만 가산점 적용

○ 전형 단계별 각각 가산점을 부여하고, 가산점이 중복될 경우 응시자에게 유리한 1가지에 한해 적용

❑ 선발예정인원이 3명 이하인 모집분야는 스마트해상물류관리사 자격증 소지자만 가산점 적용

○ 다만, 모집분야별 최종합격자 결정 시 동점자 발생에 대비하여 가산유형(장애인, 취업지원대상자 등)에 해당하는 자는 입사지원서 작성 시 반드시 **우대항목 체크**

* 입사지원서에 우대항목을 체크하지 않을 경우 해당되더라도 우선순위에서 제외

구 분	적용 대상		전형별 가산점		
			서류	필기	면접
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 또는 「장애인복지법」에 따른 장애인	중증장애인	-	총점의 7%	총점의 7%
		경증장애인		총점의 5%	총점의 5%
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 해당하는 자			관련 법령에 따름	관련 법령에 따름
저소득층	「공무원임용시험령」 제2조의 규정에 의한 저소득층에 속하는 자			총점의 3%	총점의 3%
북한 이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민			총점의 3%	총점의 3%
다문화가족	「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 구성원			총점의 3%	총점의 3%
자립준비 청년	「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호시설을 퇴소한 지 5년 이내인 자			총점의 3%	총점의 3%
자격증소지자	스마트해상물류관리사 자격증을 소지한 자			총점의 2%	-

* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항 및 울산항만공사 「채용업무 처리지침」 [별표6]에서 정한 국가유공자 가산점 합격률 상한제(채용 선발예정인원의 30%) 등에 따라 **모집분야별 선발예정인원이 3명 이하일 경우에는 가점 미적용(단, 스마트해상물류관리사 자격증 소지자 항목은 예외로 가산점 적용)**

5 전형절차 및 일정

❑ 전형절차

입사지원서 접수		서류전형/인성검사		필기전형		면접전형		최종 임용
온라인 접수	⇒	적격자 전원 선발	⇒	모집분야별 선발인원의 5배수	⇒	모집분야별 선발인원의 1배수	⇒	신체검사/신원조사 적격자

* 모집분야별 면접 대상자는 필기전형 합격선 동점자 발생 시 변동될 수 있음

❑ 전형일정

전형절차	일 정	비 고
채용공고	10. 22.(목) ~ 11. 5.(목)	• 공사 홈페이지(www.upa.or.kr), 채용 홈페이지(upa.incruit.com), 알리오(www.alio.go.kr) 등 ☞ 입사지원서 접수처: 채용 홈페이지(upa.incruit.com)
입사지원서 접수	10. 29.(목) 09:00 ~ 11. 5.(목) 18:00	
서류전형 합격자 발표	11. 11.(수)	• 입사지원서 적부여부 판단 ☞ 부적합자 제외한 전원 합격처리
본인 확인 정보 등록 (사진, 생년월일 등)	11. 11.(수) ~ 11. 15.(일) 18:00	• 채용 홈페이지(upa.incruit.com) ★ 사진 등록 마감시간까지 등록 완료된 자에 대해서만 【필기전형 응시기회】 부여
필기전형 응시대상자 발표	11. 18.(수)	• 공사 홈페이지, 채용 홈페이지 등
(AI)인성검사 실시	11. 18.(수) ~ 11. 20.(금) 18:00	• 온라인 인성검사 실시 ☞ 응시방법 등 세부내용 추후 별도 공지
필기전형	11. 29.(일)	• (공통) NCS 직업기초능력평가 • 일정, 장소 등 세부내용 추후 별도 공지 ☞ 필기시험 당일 신분증, 수험표 필히 지참
필기전형 합격자 발표	12. 3.(목)	• 공사 홈페이지, 채용 홈페이지(예비합격자 포함) 등
(대면)면접전형	12. 10.(목)	• 일정, 장소 등 세부내용 추후 별도 공지 ☞ 면접당일 신분증, 증빙서류 필히 지참
최종합격자 발표	12. 18.(금)	• 공사 홈페이지, 채용 홈페이지(예비합격자 포함) • e-mail 또는 휴대전화 메시지 통보
신체검사 및 결격사유 조회	12. 18.(금) ~ 12. 31.(목)	• 최종합격자 증빙서류 제출(12. 18. ~ 12. 24.) • 신체검사 비용 공사 부담 ☞ 단, 지출증빙은 필히 공사 사업자번호로 현금영수증 전표 제출
임용	1. 1.(금) / (예정)	• 실 출근일: 1. 4.(월)

2 전형 단계별 심사기준 및 합격자 결정 등

1 서류전형

❑ 입사지원서 적부여부 판단(부적격자 제외한 전원 합격처리)

○ 지원 자격요건 미충족 시 불합격 처리

○ 필수 입력 항목 미입력 시 불합격 처리

☞ **서류전형 합격자는** 채용홈페이지(upa.incruit.com)에 식별이 가능한 **본인 확인용 사진을 11. 15.(일) 18:00까지 등록하여야 하며, 미등록자는 필기전형 응시가 불가**하니 이 점 각별히 유의하시기 바랍니다.

2 (AI)인성검사

❑ 응시대상: 필기전형 응시 대상자 전원

❑ 시험방법: 응시자 개별 온라인 인성검사 실시

시험시간	합격기준	주요내용
최소 25분~ 최대 77분	적·부 판정	• **인성검사 미응시, 응답신뢰도 Fail 또는 종합등급 D 이하인 경우 필기전형 결과와 관계없이 불합격 처리**

※ 응시방법 등은 필기전형 응시대상자 발표 시 안내 예정

3 필기전형

❑ 응시대상: 서류전형 합격 및 본인 확인용 정보 등록 응시자 전원

❑ 시험장소: 필기전형 응시 대상자 발표 시 공지

❑ 시험과목

모집분야	시험과목	주요내용	문항수/시간	탈락기준
공통	NCS 직업 기초능력평가	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력	50문항/60분	• 총점 6할 미만인 경우

❑ 합격기준: **모집분야별 선발인원의 5배수** + (필기시험 합격선 동점자)

☞ 인성검사 적합자 중에서 필기시험 고득점자 순으로 선발하되, 필기시험 합격선 동점자는 전원 합격 처리(단, 탈락기준에 해당하는 경우에는 불합격 처리)

☞ 「채용업무 처리지침」 제18조제3항에 의거 모집분야별 선발예정인원이 4명 이상인 사무(경영) 모집분야에 한하여 양성평등 채용목표제(30%) 적용

4 면접전형

❑ 응시대상: 필기전형 합격자 전원

❑ 면접장소: 면접전형 응시대상자 발표 시 공지

❑ 면접방법

구 분	주요내용	탈락기준
역량면접	• 입사지원서 기반 경험·상황·활동 등에 대한 사전에 준비된 질의서를 토대로 직업기초능력 및 직무능력 측정	• 면접위원별 평점 총점 6할 미만 또는 위원 과반수가 각 평정 요소 중 동일한 평정 요소 어느 하나를 4할 이하로 평정한 때

❑ 합격기준: **모집분야별 선발인원의 1배수**

5 최종합격자 결정

❑ 면접 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중 면접 고득점 순으로 결정하며, 동점자 발생 시 아래 우선순위에 따라 선발

1. 취업지원(보호)대상자
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 또는 「장애인복지법」에 따른 장애인
3. 「공무원임용시험령」 제2조의 규정에 의하여 저소득층에 속하는 자
4. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
5. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족
6. 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호시설을 퇴소한 지 5년 이내인 자
7. 필기전형 중 NCS(국가직무능력표준) 직업기초능력평가 점수가 높은 자
8. 인성검사 점수가 높은 자

6 예비합격자 운영

❑ 필기전형 예비합격자 운영

– 필기전형 합격자 발표 시 예비합격자 순번 부여 후 공사 홈페이지 등에 게시

• 필기 예비합격자: **모집분야별 필기점수 결과를 토대로 필기전형 합격자 수와 동일하게 운영**
- 필기전형 합격자의 채용비위로 인한 합격 취소 등의 사유 발생에 대비하여 필기전형 합격자 발표일로부터 **면접전형 전일(12. 9.)까지 예비합격자 제도를 운영**

❑ 최종 예비합격자 운영

– 최종 합격자 발표 시 예비합격자 순번 부여 후 공사 홈페이지 등에 게시

• 최종 예비합격자: **모집분야별 면접점수 결과를 토대로 차하순위자 2순위(2명)까지 운영**
- 입사 포기/합격 취소/퇴사 등에 대비하여 **최종합격자 발표일로부터 2개월간 예비합격자 제도를 운영**하며, 예비합격자는 향후 사유 발생 시 최종 합격자로 선발 예정

3 증빙서류 제출

구 분	대상자	제출서류	부 수	비고
최종 합격자 발표 후	공통	• 주민등록초본(병역사항 포함 必)	1부 (원본)	기한(12.18.~12.24.) 내 미제출 및 허위 등 부적격 사유 발생 시 합격이 취소될 수 있음
		• 기본증명서(상세, 주민번호 전체 공개)		
		• 가족관계증명서(상세, 주민번호 전체 공개)		
		• 후견등기사항부존재증명서		
		• 채용신체검사서 - 채용건강검진 대체통보서(직장 제출용) 제출 가능 (임용예정일로부터 2년 이내 발급분에 한함)		
		• 비위면직자 사전조회 체크리스트		

	해당자	• 경력사항 증빙서류 **[Ⓐ+ (Ⓑ 또는 Ⓒ) 모두 제출]** **Ⓐ 법인등록업체 경력 또는 재직증명서** - (재직/경력증명서) 직무 관련 경력 증빙에 한하며, 폐업 회사의 경우 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실 증명서' 제출 **Ⓑ (국내경력) 4대 보험 자격득실확인서 중 1가지 선택** - 국민연금가입 증명서, 건강보험자격득실확인서, 고용·산재보험자격이력내역서 - 전체이력으로 발급 **Ⓒ (국외경력) 경력증명서 한국어 번역본 및 공증**		
		• 경험사항 증빙서류(활동증명서 등)		

※ 각종 증빙자료 제출서류는 **2026년 이후 발급분만 인정**

※ 입사지원서에 기재한 해당 항목에 대한 증빙서류 미제출 또는 증빙서류상 내용과 다르게 오기재 시 허위 기재로 불합격 처리 될 수 있음

※ **어학성적은 입사지원서 접수 마감일까지 공인 영어성적이 발표되고, 최종합격자 발표일 기준 유효기간이 남아있는 국내 시험에 한해 인정**

- 단, 토익 등 어학성적의 경우 자체 유효기간(2년)이 만료되기 전 국가공무원 채용시스템에 유효한 성적으로 등록된 경우 시험일로부터 5년이 되는 날이 속한 연도의 말일까지 유효한 성적으로 인정

※ **자격증(증명서) 등은 입사지원서 접수 마감일까지 취득한 것에 한해 인정**

※ 취업지원대상자, 장애인, 「공무원임용시험령」 제2조의 규정에 의하여 저소득층에 속하는 자, 북한이탈주민, 다문화가족, 자립준비청년은 **입사지원서 접수 마감일까지 등록되어 있어야 하며, 최종합격자 발표일까지 유지되어 있어야 인정**

※ 결격사유 확인 등을 위한 추가 서류 제출 요청이 있을 수 있으며, 기한 내 제출서류 미제출 및 허위 등 부적격사유 발생 시 합격이 취소될 수 있음

4 채용비위 예방 조치 및 피해자 구제

❑ 채용절차의 공정성·투명성 제고, 채용비위 차단

○ 서류전형·필기전형·면접전형 등 채용 全과정에 감사인 입회 의무화

※ 필기시험 문제지·답안지 검사, 검수, 봉인, 해제 시 감사부서 공동 출장 및 입회

○ 고용세습 비리 차단을 위해 면접위원은 4촌 이내 친인척 등 이해관계자 피면접 사실을 인지한 경우에는 회피신청

○ 채용절차 완료 후 최종합격자에게 공정채용 확인서를 징구하여 채용 당시 우리공사에 친인척*이 재직하고 있는 신규채용 직원의 수 및 전체 신규채용 직원 수를 홈페이지 공개

* 친인척 범위: 배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척

❑ 채용 서류 인사노무부·감사실 이중(동시)보관 및 영구보존

❑ 단계별 채용비위 피해자 구제 방안: 공사 내부규정에 따름

구 분	서류전형 단계	필기시험 단계	면접전형 단계
피해자 특정	해당사항 없음 (입사지원서 적/부 판단)	해당 피해자 차기 동일분야 1회에 한하여 면접시험 응시기회 부여	신원조사 및 결격사유 조회(신체검사 포함) 후 해당 피해자 즉시 채용
피해자 불특정		피해자 그룹 차기 동일분야 1회에 한하여 필기시험 재실시	피해자 그룹 차기 동일분야 1회에 한하여 면접시험 재실시

5 전형별 점수 및 커트라인 공개(열람)

❑ 열람·확인 기간: 전형별 합격자 발표일로부터 3일간

❑ 열람·확인 방법: 채용 홈페이지에서 본인 개인정보입력·확인 후 열람

6 전형별 응시 확인서 발급

❑ 발급기간: 전형별 응시일로부터 7일간

❑ 발급방법: 채용 홈페이지 “질문하기” 게시판 통해 신청

7 채용서류의 반환

❑ 반환대상: 최종합격자 발표 이후 제출한 증빙서류 중 원본 자료

※ 사본 또는 온라인으로 제출한 입사지원서 등은 반환 대상에서 제외

❑ 신청방법: 청구서 작성 후 이메일(recruit01@upa.or.kr)로 스캔본 송부

※ 청구서 양식[붙임 4] 유의사항 등 참조

❑ 신청기간: 최종합격자 발표일로부터 180일 이내

❑ 반환처리: 신청일로부터 14일 이내 반환처리 예정

※ 반환 신청하지 않은 서류 등은 최종합격자 발표일로부터 180일 이내 자체 파기 예정

8 채용 이의신청

❑ 신청대상: 채용시험 불합격과 관련한 이의가 있는 응시자

❑ 신청방법: 신청서 작성 후 이메일(hraudit@upa.or.kr)로 스캔본 송부

※ 신청서 양식[붙임 5] 유의사항 등 참조

❑ 신청기간: 최종합격자 발표일로부터 14일간

❑ **처리기간: 신청일로부터 14일 이내 통보 예정**

※ 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음

❑ **이의신청 예외대상**

○ 채용과 무관한 문의 및 질의사항 등

○ 평가와 관련한 개인정보 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우

○ 기타 상기 사유에 준하는 사항

9 기타 유의사항

❑ 본 채용공고는 공사의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 재공고 또는 수정공고 게시 후 시행할 예정입니다.

❑ 본 채용은 NCS 및 블라인드 기반 채용으로서 서류전형, 필기전형, 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 지원자의 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않습니다.

❑ **본 공개모집은 모집분야별 중복지원을 허용하지 않습니다.** 중복지원 사실이 확인되는 경우 합격이 취소되오니 이 점 각별히 유의하시기 바랍니다.

- **울산항만공사 「2026년 하반기 신입직원(채용형 인턴) 채용」과는 중복지원 가능합니다.**

❑ 입사지원서 기재사항 착오, 누락으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, **입사지원서 기재사항과 제출된 증빙서류의 내용 불일치 또는 관련 증빙서류를 기한 내 제출하지 않을 경우 불합격 또는 합격이 취소**될 수 있습니다.

❑ **서류심사에서 공통 자격요건 미달자는 불합격 처리**됩니다. 따라서 모집분야별 자격 요건 등 공고문을 반드시 확인하고 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.

❑ **입사지원서 작성 시 출신지역, 학교명, 연령(생년월일), 성별 등 블라인드 채용에 부합하지 않는 사항은 금지하며, 이를 어길 경우 불합격 처리**될 수 있습니다.

❑ 지원서 허위 작성, 증빙서류 위·변조 제출, 시험 부정행위, 비위 채용 직·간접 가담자 등 **채용의 공정성을 훼손하는 자는 당해시험 무효 처리**

또는 합격을 취소하고, 향후 5년간 울산항만공사 채용시험에 응시가 제한됨은 물론, 필요 시 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있습니다.

- ❑ 울산항만공사는 청탁금지법, 부패방지법 등 관련 법령에 따라 일체의 인사청탁을 받지 아니하며, **채용 관련 인사청탁자는 법령에 따라 처리하고 채용된 이후에도 인사규정에 따라 면직처리** 될 수 있습니다.

  ※ 채용비위 신고센터: 울산항만공사 홈페이지(www.upa.or.kr) 통합신고센터* 또는 감사실 유선(052-228-5483) 또는 이메일(hraudit@upa.or.kr)

  * 위치: 국민참여/민원·신고·제안·공모/통합신고센터/청렴·윤리

- ❑ 입사지원서 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 마감일 이전에 접수하시기 바라며, **마감시간 〈2026. 11. 5.(목) 18:00〉 이후 제출된 지원서는 자동 불합격 처리**됩니다.

- ❑ **필기 및 면접전형 등 단계별 전형 시 신분증(주민등록증/운전면허증/국가보훈등록증/유효기간이 남아있는 여권 중 1개)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참하거나, 기타 학생증, 사원증 등을 지참한 경우 응시가 불가**합니다.

  ※ 단, 주민등록증을 분실한 경우 거주지 관할 행정복지센터(구. 주민센터) 등에서 발급하는 '주민등록증 발급신청확인서(사진부착)' 지참 시 응시 가능

- ❑ 각종 증빙서류는 관계기관 또는 전산시스템 등을 통하여 진위여부를 확인할 예정이며, 모든 응시자는 지원과 동시에 조회 등 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.

- ❑ 당해 채용기간 중 **전형단계별 합격자 공고에 대한 본인 미확인 또는 연락불능 등으로 발생한 불이익은 응시자의 책임**으로 합니다.

- ❑ **최종합격자 발표 후라도 입사지원서 허위기재, 신체검사 또는 신원조사 결과 부적격자 등 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소**합니다.

- ❑ 모집분야별 지원 인원이 선발인원과 같거나 미달되더라도 전형단계별 탈락 등 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

- ❑ 최종합격자는 임용발령일부터 즉시 근무가 가능하여야 하며, 학교 졸업 또는 전역 후 입사 등 별도 조치는 불가합니다.

- ❑ 사택이 제공되지 않으니 반드시 개인적으로 정주여건을 고려하여 입사지원 하시기 바랍니다.

- 본 채용은「채용절차의 공정화에 관한 법률」및 같은 법 시행령 등에 따라 지원자 본인의 신청에 의거 채용서류를 반환하며, 반환에 소요되는 비용은 공사가 부담합니다. 반환 관련 자세한 내용은 [붙임 4] '채용서류 반환 청구서' 양식 등을 참고하시기 바랍니다.
- 채용서류의 반환 청구기간 내 반환 요청이 없는 경우「개인정보보호법」에 따라 제출된 증빙서류는 파기할 예정입니다.
- 「장애인복지법 시행규칙」 제37조의2에 따른 장애인 등 편의제공이 필요한 지원자는 [붙임 7]을 참고하시어 입사지원서 제출 시 신청하여 주시기 바랍니다.
- 전형단계별 합격 여부는 울산항만공사 홈페이지(www.upa.or.kr) 채용공고 게시판 또는 채용 홈페이지(upa.incruit.com)에서 확인 가능합니다.

※ 기타 문의사항은 채용 홈페이지 '질문하기' 게시판을 활용하시기 바랍니다.

붙임 1. 모집분야별 직무기술서 각 1부.
2. 입사지원서(양식) 1부.
3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부.
4. 채용서류 반환 청구서(양식) 1부.
5. 채용 이의신청서(양식) 1부.
6. 입사지원서 및 자기소개서 부적합 처리기준(참고용) 1부.
7. 울산항만공사 채용 장애인 응시자 편의제공 안내 1부.