한국노동연구원 기간제 행정원
(보훈대상자 제한경쟁) 채용공고

한국노동연구원에서 근무할 **기간제 행정원(보훈대상자)**을 아래와 같이 채용하고자 하오니 유능하고 성실한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2026. 9. 23.

한국노동연구원장

한국노동연구원은 블라인드 채용 방법에 근거하여
모집분야 정보를 제공하고 있으며, 채용의 기준으로 반영합니다.

1. 채용분야

구분	채용인원	수행업무*	근무기간**
기간제 행정원	1명	행정업무	입사일로부터 2027. 05. 02.까지

* 수행업무에 대한 자세한 안내는 첨부의 '직무기술서' 참고

** 육아휴직자 대체인력으로 원직자의 휴직기간 연장 등에 따라 인사위원회 심의의결을 거쳐 근무기간을 연장할 수 있음

2. 지원 자격

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자(국가보훈부 취업지원대상자 증명서 제출이 가능한 자)

나. 전공 무관, 고졸 및 학사학위 소지자(졸업예정자 포함)

다. 2026년 10월 중 입사 가능자

라. 남자의 경우 채용공고일 기준 군필 또는 면제자

마. 채용예정일 기준으로 연령이 우리 원 정년인 만 60세 이내인 자(우리 원 인사규정 제50조)

바. 결격사유에 해당이 없는 자(결격사유 발견 시 임용 후에도 임용취소 가능)

※ 결격사유 (다음 각 호에 해당하는 자)

- 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 사람
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사람
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 사람
- 연구원의 징계에 의하여 면직조치를 받은 날로부터 2년이 경과하지 않은 사람
- 최근 5년 이내 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람

3. 제출서류

<table>
<tr><th>제출시기</th><th>제출서류</th><th>제출방법</th></tr>
<tr><td rowspan="3">입사지원 시</td><td>■ 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서</td><td rowspan="2">온라인 입력</td></tr>
<tr><td>■ 입사지원서 및 자격요건 확인사항
<u>* 경력, 경험, 교육사항은 수료증 등으로 증명 가능한 사실만 기재</u></td></tr>
<tr><td>■ 지원자격 증명서류 - 국가보훈부 취업지원대상자 증명서
*생년월일, 성별 등이 나타나지 않도록 블라인드 처리 요망
*지원자격 충족여부를 확인하는 절차로 인사담당자만 확인하며, 심사위원에게 제공하지 않음</td><td>온라인 첨부</td></tr>
<tr><td rowspan="4">면접전형 전
(서류전형
합격자 대상)</td><td>■ 졸업증명서, 성적증명서 등</td><td rowspan="4">온라인 첨부</td></tr>
<tr><td>■ 경력 및 경험사항 관련 증명서류</td></tr>
<tr><td>■ 자격증 관련 증명서류</td></tr>
<tr><td>■ (해당자) 장애인 증명서</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 유의사항
1. 지원서 작성 시 반드시 증명서 또는 수료증 등으로 증명 가능한 사실만 기재 바람.
※특히, 경력사항과 직무관련사항 내 ‘학교교육’, ‘직업교육’, ‘기타활동(경험사항 등)’의 경우, 해당 내용을 기재하기 전에 반드시 증빙서류를 미리 발급받거나 사실관계를 사전에 확인한 후 작성 바람.
2. 본 채용은 블라인드 채용으로, 학교명, 생년월일 등이 나타나지 않도록 블라인드 처리하여 제출 (필요한 경우, ‘○○대학교’ 형식으로 기재)
3. 지원자격 미달 시 응시자격을 박탈함.
4. 면접전형 전(서류전형 합격자 대상) 제출서류는, 응시자의 지원서 사실관계 여부를 확인하는 절차로 인사담당자만 확인하며 심사위원에게는 정보를 제공하지 않음
5. 증빙서류 내용이 불일치하거나 허위사실이 확인될 경우, 응시자격을 박탈함
6. 면접전형 전 안내한 시간까지 ‘경력사항’, ‘직무관련사항’ 내 ‘학교교육’, ‘직업교육’, ‘기타활동(경험사항 등)’에 대한 증빙서류가 제출되지 않을 경우, 면접전형 응시 자격을 박탈함.</td></tr>
</table>

4. 제출방법 및 기한

가. 제출방법 : 채용시스템에 등록

나. 제출기한 : 2026. 10. 7.(수) 13:00까지

다. 제 출 처 : https://kli.recruiter.co.kr/

5. 채용방법 및 전형일정

구분	1차: 서류전형		2차: 면접전형
전형대상	기한 내 지원서 제출자, 지원 자격을 충족하는 자		서류전형 합격자
전형설명	지원자 제출 서류 및 직무 적합성 등 심사		직무 및 인성 면접
전형일정	2026. 10. 8.(목) ~ 10. 15.(목) 중		2026. 10. 16.(금) ~ 10. 23.(금) 중
합격기준	1단계	심사위원 과반의 추천 (적·부 심사)	채점 결과 80점 이상자를 인사위원회 최종심의 대상자로 선정
	2단계	채점 결과 80점 이상 (1단계 통과자 대상)	

* 단계별 합격자는 연구원 홈페이지(www.kli.re.kr) 공지 또는 개별 통보 예정
* 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 홈페이지 또는 개별 안내 예정
* 우리원 인사관리규칙 제11조(채용절차 및 전형기준)에 따라 직무성격상 필요할 때는 평판 조회를 실시하여 결과에 반영할 수 있음

6. 채용전형별 우대 기준

구분	1차 : 서류전형	2차 : 면접전형
보훈대상자 및 국가유공대상자	6% 또는 10%	6% 또는 10%

*관련 법령을 준용하여 가점을 부여하되, 법률상 가점 5% 대상자는 1%의 가점 추가 부여

※ 우대 기준 해당자 정의

구분	비고
보훈대상자 및 국가유공대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 관련 법령에 따라 국가보훈부에서 발급한 취업지원 대상자 증명서류 제출이 가능한 자

7. 기타

가. 응시원서 상 기재 착오, 자격요건 부적합, 증빙서류 미비 또는 미제출, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임

나. 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 적은 경우 재공고할 수 있음

다. 최종 선순위 합격후보자의 임용 결격사유 발생, 임용 포기, 임용 후 1개월 이내 조기 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 차순위에 따라 합격 후보자를 결정할 수 있음

라. 채용공고는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항은 재공고 후 시행할 예정임

마. 입사지원서 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되니 마감 전 여유 있게 입사지원서 접수를 바람

바. 이외 문의 사항은 본원 인사관리팀(yjim@kli.re.kr, 044-287-6025)으로 문의바람. 끝.

2026. 9. 23.

KLI 한 국 노 동 연 구 원