

대구광역시달서구 지방임기제공무원 임용시험 공고

지방공무원법 제35조 및 지방공무원임용령 제62조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 대구광역시달서구 임기제공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 8월 19일  
대구광역시달서구인사위원회위원장

1. 임용분야 및 담당직무

| 임용분야 | 임용예정접             | 선발인원 | 근무기간 | 담당직무                                                                                        | 근무처 |
|------|-------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 건축사  | 지방시설주사<br>(6급 상당) | 1명   | 2년   | · 관내 건축물, 건축공사장 점검 및 안전관리<br>· 관내 건축분야 재난 및 재해 관련 업무<br>· 건축인·허가 업무 전반의 기술적인 사항에 대한 검토 및 지원 | 건축과 |

※ 근무실적이 우수한 경우 총 5년 범위 내 근무기간 연장 가능

2. 응시자격

가. 공통요건(기준일: 면접시험 예정일)

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유), 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위 등에 대한 조치)에 해당되지 않고 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자의 취업제한) 등 기타법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

**「지방공무원법」 제31조(결격사유)**  
다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다. <개정 2024. 12. 31.>

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

**「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)**

① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통을 하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 병역, 가점, 영어능력시험의 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위

5의2. 체력시험에 영향을 미칠 목적으로 행정안전부장관이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위

6. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

**「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)**

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당면퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람

② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다. <신설 2016. 3. 29., 2022. 1. 4.>

1. 공공기관 2.~4 생략

- 응시연령: 공고일 현재 만18세 이상
- 지역·성별: 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자)
- 나. 임용요건: 다음의 자격기준을 갖춘 사람(기준일: 면접시험 예정일)
  - ※ 경력기준으로 응시하는 경우에는 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자는 10년)이 지나지 않아야 함. (지방공무원임용령 제17조제5항)

| 구 분             | 자격요건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축사<br>(지방시설주사) | <p>○ 「건축사법」 제2조제1호에 따른 <b>건축사 자격증 소지자</b>로서 아래의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력)</li> <li>2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력)</li> <li>3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(공무원경력)</li> </ol> <p>【관련분야 경력 인정범위】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 설계·구조·시공 등 건축관련 업무 실무경력</li> </ul> |

※ 민간경력과 공무원경력은 **합산 불가능하며, 각 요건별로 실무경력을 충족하여야 함**

※ 직무분야 실무경력 인정범위: **경력증명서상 근무기간, 담당업무, 직위가 구체적으로 명시**되어야 하며, 전임 근무(1일 8시간)가 아닐 경우에는 임용예정 직무분야에서 활동한 **주당 근무시간이 명시**되어야 함(예시: 주 20시간 근무)

### 3. 보수 및 복무

○ 「지방공무원보수규정」 별표13에서 정한 직급별 임기제공무원 연봉하한액 책정을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 임용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 하한액의 120% 범위내에서 결정

| 임용분야 | 구 분    | 상 한 액    | 하 한 액    | 비 고 |
|------|--------|----------|----------|-----|
| 건축사  | 6급(상당) | 86,606천원 | 57,708천원 |     |

○ 연봉 외 급여: 「지방공무원보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

○ 복무관리: 「지방공무원 복무규정」, 「대구광역시 달서구 지방공무원 복무조례」  
※ 고용보험법 제10조 제1항 제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내 신청 시에 한함)

### 4. 시험일정 및 방법(절차)

○ 시험일정

| 응시원서 접 수               | 1차 서류전형 및 1차합격자발표           | 2차 면접시험                      | 최종합격자 발 표        |
|------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------|
| 8. 31.(월)~<br>9. 2.(수) | 9. 4.(금)~<br>9. 10.(목) 중 예정 | 9. 11.(금)~<br>9. 23.(수) 중 예정 | 면접일로부터<br>10일 이내 |

※ 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 2차 면접일은 1차 서류전형 합격자 공고 시 안내합니다.

○ 시험방법

**[1차 서류전형]** (응시자격·경력 등 자격기준 적격여부 심사)

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사

**[2차 면접시험]**

- 서류전형 합격자에 한해 직무수행에 필요한 능력 및 평정 항목별 심사
- 평정방법: 총점 50점으로 하되, 평정요소마다 상(8.0~10.0), 중(5.0~7.9), 하(4.9이하)에 해당하는 점수 부여(소수점 1자리까지 평정)
- 평정요소(면접기준)
  - ① 공무원으로서의 정신자세      ② 전문지식과 그 응용능력
  - ③ 의사발표의 정확성과 논리성      ④ 예의·품행 및 성실성
  - ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성
- 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정성적 합계 최고득점인 자를 최종합격자로 결정
- 적격자가 없는 경우(모두 불합격인 경우) 최종합격자 미선발
- 면접결과공개: 면접자가 요청한 경우 면접위원 점수를 모두 합산한 총점의 평균 점수 공개

○ 최종합격자 발표

- 개별통보 및 달서구 홈페이지([www.dalseo.daegu.kr](http://www.dalseo.daegu.kr)) 행정 → 시험정보란에 공고

### 5. 응시원서 교부 및 접수

○ 접수기간: 2026. 8. 31.(월)~9. 2.(수) / 3일간, 09:00~18:00(12:00~13:00제외)

○ 접수방법: 방문접수 또는 우편접수(등기)

- 우편접수는 등기우편으로만 가능하며 마감일 소인분까지 인정함
- 주 소: (42731) 대구광역시 달서구 학산로 45(월성동, 달서구청) 총무과 인사교육팀
- ※ **우편접수 시 반드시 유선상으로 접수여부를 확인하시기 바랍니다**

○ 접수장소: 대구광역시달서구 총무과(인사교육팀) ☎053-667-2232, 본관 5층)

### 6. 제출서류

※ 졸업, 경력증명서 등 모든 증빙자료는 **공고일 이전 6개월 이내 발행분만 인정함.**

- **응시자 제출서류 목록표**(별지 제1호 서식) 1부
- **응시원서**(별지 제2호 서식) 1부
  - 응시수수료: 달서구청 1층 종합민원과에서 수입증지 인증기 날인
  - 우편 접수 시 응시수수료를 우체국 통상환증서(소액환)로 교환하여 동봉  
※ 5급, 가급: 1만원 / 6·7급, 나·다급: 7천원 / 8·9급, **라·마급: 5천원**
  - ※ 응시원서 접수 마감일 현재 기초생활수급자, 한부모가족보호대상자, 장애인연금법 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자는 응시수수료가 면제되며, 접수 시 수입증지 대신 국민기초생활수급자 증명서 및 차상위계층증명서, 한부모가족증명서, 장애인연금대상자확인서, 가족관계증명서 첨부
- **이력서**(별지 제3호 서식) 1부
  - 이력서에 기재된 사항은 증빙필요(증빙자료가 없는 경력·학력은 인정하지 않음)
- **자기소개서**(별지 제4호 서식) 1부
- **직무수행계획서**(별지 제5호 서식) 1부
- **자격요건 검증을 위한 동의서**(별지 제6호 서식) 1부
- **개인정보 수집·이용 동의서 및 고유식별정보 처리동의서**(별지 제7호 서식) 1부
- **졸업증명서 1부 또는 학위증서 사본 1부**
  - 전문대학 이상 졸업자의 경우 전문대학, 대학교, 대학원 졸업증명서(또는 학위증서) 모두 제출
- **임용예정분야의 경력증명서 1부(사본가능)**
  - 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않습니다.
  - **근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)**하고, 필요시 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 요구할 수 있음
  - 경력증명서 또는 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 **경력인정범위 직무내용 기재가 안될 경우 '경력사실 확인 증명서'(별지 제10호서식)** 추가 제출
  - **전일근무(1일 8시간)가 아닐 경우**에는 임용예정 직무분야에서 활동한 주당 근무시간이 명시되어야 함(예시 : 주 20시간 근무)
  - 제출된 경력증명서로 **당해 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우** 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인 받아 제출하기 바라며, **폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음**

- **공무원 경력 증빙**은 재직증명서가 아닌 경력증명서(**징계현황 포함**) 제출
- **원서 접수일 이후**에는 기재출 경력사항이 아닌 새로운 경력사항 관련 추가서류 제출 불가
- **비정규직 또는 비상근 경력**은 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명을 제출하여야 하며, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수내역 및 주당근무시간 등 입증자료 반드시 제출(**미제출시 경력 불인정**)
- 외국어로 된 증빙서류(학력, 경력 증명서 등)의 경우 반드시 한글번역본을 첨부하여 함께 제출 (**최종합격 시, 대사관 등 아포스티유 공증을 제출하여야 함**)

- **건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1부**  
(경력증명서 제출자에 한함)
  - 국민건강보험공단([www.nhic.or.kr](http://www.nhic.or.kr)) 또는 고용보험관리공단([www.ei.go.kr](http://www.ei.go.kr)) 홈페이지에서 출력가능
- **주민등록 초본(남자의 경우 병역사항 포함) 또는 행정정보 공동이용 사전동의서**  
(별지 제8호 서식) 1부 ※ 행정정보공동 이용 동의 시 초본을 제출하지 아니함
- **업무관련 자격증 사본 제출**
  - 응시원서 접수 시 원본지참하고, 우편접수의 경우 면접 시 원본지참
- **서류전형 자격요건 본인 의견서**(별지 제9호 서식) 1부

## 7. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 원서접수는 가능할 수 있으나, 심사과정에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 응시자격의 경력 등 증빙은 응시자 본인이 하셔야 하고, 증빙하지 못한 경력은 인정되지 않으며, 외국어로 작성된 서류는 번역본 첨부, 졸업증명서 및 경력증명서는 반드시 번역 공증 후 제출하시기 바랍니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. 응시원서 상의 기재착오, 누락 또는 연락불능, 합격자 발표 미확인, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 해당분야 적격자가 없는 경우에는 임용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에도 신원조회, 경력조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 있거나, 제출 서류에

기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 지방공무원법 제43조의3 및 지방공무원임용령 제65조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 부당한 영향을 주는 행위 등 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우, 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람은 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시 기회를 부여할 수 있습니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우 지방공무원법 제83조 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우 (서류전형결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.  
※ 상기사유로 재공고시 당초 지원자는 기재출 서류로 같음
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일 부터 6개월 이내에 추가로 합격자를 결정하여 발표할 수 있으며, 추가합격자 발표는 개별 유선 통보와 함께 대구광역시달서구 홈페이지에 공고합니다.
- 최종합격자 발표일 이후 30일간 서면으로 채용서류의 반환을 신청할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 원본으로 제출된 경력증명서, 졸업 증명서에 한해 반환해드립니다.
- 제출된 서류와 응시수수료는 반환하지 않으나, 응시자가 시험에 응시할 수 없는 불가항력적 사유가 있어 접수마감일 다음날부터 3일 이내 응시 의사를 철회한 경우 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다  
※ 입·퇴원 확인서, 사고확인서 등 증빙서류 필요
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시일 7일 전까지 달서구청 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

| 분 야       | 해당부서      | 문의처          |
|-----------|-----------|--------------|
| 건축사 분야    | 건축과 건축안전팀 | 053-667-2901 |
| 그 밖의 채용관련 | 총무과 인사교육팀 | 053-667-2232 |

## [붙임 1]

| 직 무 기 술 서 |                    |            |        |
|-----------|--------------------|------------|--------|
| 연번        | 임용분야               | 임용예정직급     | 선발예정인원 |
| 1         | 건축사<br>(건축분야 전문인력) | 일반임기제 시설6급 | 1명     |

| 임용예정기관명   | 근무예정부서    |
|-----------|-----------|
| 대구광역시 달서구 | 도시창조국 건축과 |

|      |                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축물, 건축공사장 점검 등 안전관리</li> <li>○ 관내 건축분야 재난 및 재해 관련 업무</li> <li>○ 건축인·허가 업무 전반의 기술적인 사항 검토 및 지원</li> <li>※ 지역건축안전센터 설립 및 운영상 필수 전문인력</li> </ul> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요역량 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공직윤리(공정성, 청렴성)</li> <li>○ 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드</li> <li>○ 상황인식 및 판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력</li> </ul> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축관련도서 검토, 건설현장 및 건축물 유지관리 등에 관한 건축분야 업무 전문지식</li> <li>○ 문서 작성 등을 위한 기본 OA 지식</li> </ul> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 자 격 요 건  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 응시 자격 요건 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「건축법 시행규칙」 제43조의2(지역건축안전센터의 설치 및 운영 등) - 제4항 제1호에 따른 자격을 갖춘 사람 (건축사)</li> <li>○ 「건축사법」 제2조 제1호에 따른 건축사 자격증 소지자로서 아래의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>- 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>- 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ul> </li> </ul> <p>【 관련분야 경력 인정범위 】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가, 자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 설계·구조·시공 등 건축관련 업무경력</li> </ul> |

『붙임 5』 응시자 제출서류 등

[별지 제1호 서식]

응시자 제출서류 목록표

| 성명 | 임용분야<br>(임용직급) | 임용자격요건 | 비고 |
|----|----------------|--------|----|
|    |                |        |    |

※ 임용자격요건은 응시자 본인이 해당하는 각 호를 적습니다. (※ p3 임용요건 참고)

■ 제출목록(총괄표)

| 목 록                                                   | 제출<br>여부 |
|-------------------------------------------------------|----------|
| 1. 응시원서                                               |          |
| 2. 이력서                                                |          |
| 3. 자기소개서                                              |          |
| 4. 직무수행계획서                                            |          |
| 5. 자격요건 검증을 위한 동의서                                    |          |
| 6. 개인정보 수집 및 이용 동의서                                   |          |
| 7. 전문학사이상 전체 졸업증명서(고졸은 고등학교 졸업증명서 제출)                 |          |
| 8. 경력증명서(담당업무, 근무기간 필수 기재)                            |          |
| 9. 경력증빙자료(건강보험자격득실확인서 또는 고용보험<br>피보험자격 이력내역서, 사업자등록증) |          |
| 10. 주민등록초본(남자의 경우 병적사항 기재된 것) 또는 행정정보 공동이용<br>사전동의서   |          |
| 11. 업무관련 자격증 또는 외국어능력시험 성적증명서 ※ <b>해당자에 한함</b>        |          |
| 12. 경력사실확인 증명서 ※ <b>해당자에 한함</b>                       |          |
| 13. 서류전형 자격요건 본인의견서                                   |          |

※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부란에 “○” 표시

※ 제출서류는 상기 순서대로 정리한 후, **클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 사용 금지)**

[별지 제2호 서식]

응시원서(원본)

본인은 대구광역시달서구 지방임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며  
다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재  
하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도  
이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 응시자 (서명)

대구광역시달서구인사위원회위원장 귀하

|                |      |  |  |  |  |              |                              |
|----------------|------|--|--|--|--|--------------|------------------------------|
| ※응시번호          |      |  |  |  |  | 성명           | (한글)                         |
| 응시분야<br>(응시직급) |      |  |  |  |  |              | (한자)                         |
| 생년월일           |      |  |  |  |  | 복수국적<br>해당여부 |                              |
| 주 소            | (☎ ) |  |  |  |  |              | ※ 대구광역시<br>달서구 수입증지<br>붙이는 곳 |
| 전자우편           |      |  |  |  |  |              |                              |
| 전 화<br>(휴대전화)  |      |  |  |  |  |              |                              |

응시표

지방임기제공무원 임용시험

|                   |      |      |                |  |
|-------------------|------|------|----------------|--|
| ※응시번호             |      |      | 응시직급<br>(응시분야) |  |
| 성명                | (한글) | (한자) |                |  |
| 202 년 월 일         |      |      |                |  |
| 대구광역시달서구 인사위원회위원장 |      |      |                |  |

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 지정된 시간까지 면접장소로 등록하여야합니다.

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |
|------|-----------------------|

## 응시원서 작성요령

1. 「응시번호」: 기재하지 **않음**
2. 응시분야: 본인이 응시하고자 하는 분야 기재
3. 주 소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함(주민등록상)
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 수입증지: **달서구청 1층 종합민원과에서 수입증지 인증기** 날인  
- 5급 이상 : 1만원, **6·7급 : 7천원**, 8·9급, 라마급: 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자로서 응시수수료를 면제받을 경우 **수입증지 대신 해당 증명서 첨부**

◎ 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

(별지 제3호 서식)

# 이 력 서

| 가. 공통사항  |  |          |  |     |  |
|----------|--|----------|--|-----|--|
| 응시<br>번호 |  | 응시<br>분야 |  | 성 명 |  |

| 나. 응시 자격 |                  |                                                  |                          |                         |
|----------|------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 면허(자격)증  | 면허(자격)증명         | 면허(자격)증 취득(예정)일                                  |                          | 자격 검정기관                 |
|          |                  |                                                  |                          |                         |
|          |                  |                                                  |                          |                         |
|          |                  |                                                  |                          |                         |
| 경력       | 근무기관<br>□□법인 00과 | 근무기간(근무연월일)<br>'00.00.00. ~ '00.00.00.(0년 0월 0일) |                          | 직 위<br>사원/팀장            |
|          |                  |                                                  |                          | 담당업무<br>○○업무            |
|          |                  |                                                  |                          |                         |
|          |                  |                                                  |                          |                         |
|          |                  |                                                  |                          |                         |
|          |                  |                                                  |                          |                         |
|          |                  |                                                  |                          |                         |
| 학위       | 전공분야<br>학교명 기재금지 |                                                  | 학위 취득(예정)일<br>'00.00.00. | 학위 종류<br>학사, 석사, 박사순 기재 |
|          |                  |                                                  |                          |                         |
|          |                  |                                                  |                          |                         |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

202 년 의 일

성명: (인 또는 서명)

※ 경력증명서가 첨부된 경력사항만 작성, 임용분야관련 자격증만 기재(증빙자료 첨부)  
(재직기간은 경력증명서에 표기된 년 월 일로 작성하시고, 담당업무는 간략하며, 구체적 작성)

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

대구광역시달서구 인사위원회위원장 귀하

## 이력서 작성요령

- ◎ 이력서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

### 가. 공통사항

- 「※응시번호」: 기재하지 않음
- 응시분야: 본인이 응시하고자 하는 분야 기재

### 나. 응시자격

- 면허(자격)증: 임용분야 관련 필요자격증만 기재
- 경 력: 담당예정업무와 관련된 경력 모두 기재

#### ※ 반드시 제출된 경력증명서 기재사항만 작성

경력증명서는 관련기관, 회사 등의 근무부서 및 담당업무가 반드시 기재되고, 그 증빙자료(건강보험증실확인서, 사업자등록증 등)를 첨부 제출하여야 함

#### ※ 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않음

- 근무기관: 경력증명서 상 내용과 일치시킬 것
- 근무기간: 근무기간별 경력을 기재, 1달 미만인 경우 일수로 표시

예시) 1년 2월 10일

※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

- 직 위: 재직기간 중 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재  
경력증명서 상 공식직함 기재
- 담당업무: 요약하여 간략하면서 구체적으로 기재

(별지 제4호 서식)

## 자 기 소 개 서

○ 응시분야:

○ 응 시 자: ○○○(서명)

### ※ 작성요령

- 1) 위 서식에 따라 자유롭게 기술하되, 작성시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
- 2) 분량은 A4용지 2~3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성하시기 바랍니다.

※ 글자크기 12p 이상 준수

[별지 제5호 서식]

# 직무수행계획서

- 응시분야:
- 응 시 자: ○○○(서명)

## ※ 작성요령

- 1) 특별한 양식 없이 자유롭게 기술하되,  
자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성, 응시 직위에 대한  
소견, 응시취지, 직무수행 방향·계획·비전 등을 포함하여 작성
- 2) 분량은 A4용지 5매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성  
※ 직무수행계획서 매장마다 쪽 번호 부여, 글자크기 12p 이상 준수

(별지 제6호 서식)

## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 대구광역시 달서구에서 시행하는 “**지방임가제공무원(건축사 분야)**” 임용시험 응시자로서, 대구광역시 달서구에서 실시하는 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출 자료의 진위 여부 검증을 위한 본인의 개인정보 활용에 동의합니다.

202 년 1월 1일

성명: (서명)  
 생년월일:   
 공인된날:

대구광역시달서구 인사위원회위원장 귀하

[별지 제7호 서식]

## 개인정보 수집·이용 동의서 및 고유식별정보 처리동의서

대구광역시 달서구에서, 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

### I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

#### ① 개인정보 수집항목, 수집·이용 목적 및 수집근거

가. 수집항목: 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

다. 개인정보 수집근거: 지방공무원 임용령 제 77조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)

#### ② 보유 및 이용기간: 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적에 달성할 때까지

#### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 개인정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

202 년 월 일 동의함 ☐ 동의안함 ☐  
성명: (인 또는 서명)

### II. 고유식별정보 처리 동의서 \* 고유식별정보: 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

#### ① 고유식별정보 수집 항목, 수집·이용 목적 및 근거

가. 수집항목: 운전면허번호, 외국인등록번호 등

나. 수집 및 이용목적: 지방공무원임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인

(신원조사·신원조회 포함)

다. 개인정보 수집근거: 지방공무원 임용령 제 77조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)

#### ② 보유 및 이용기간: 동의일로부터 고유식별정보의 수집·이용목적에 달성할 때까지

#### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

202 년 월 일 동의함 ☐ 동의안함 ☐  
성명: (인 또는 서명)

대구광역시달서구 인사위원회위원장 귀하

[별지 제8호 서식]

## 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: 대구광역시 달서구(총무과)

2. 이용사무(이용목적): 지방임기제공무원 신규임용을 위한 경력경쟁임용시험

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

| 연번 | 행정정보명      |
|----|------------|
| 1  | 주민등록표 등.초본 |
| 2  | 병적증명서(해당자) |

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

#### 4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

202 년 월 일

대상자 본인 성 명: (서명 또는 인)  
주민등록번호:  
전 화 번 호:

(별지 제9호 서식)

## 서류전형 자격요건 본인의견서

※ 응시자 본인이 해당하는 자격요건 괄호에 표시(○)하여 제출

| 구 분 | 자격요건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 건축사 | <p>○ 「건축사법」 제2조제1호에 따른 <b>건축사 자격증 소지자</b>로서 아래의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람( )</li> <li>2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람( )</li> <li>3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람( )</li> </ol> <p>【관련분야 경력 인정범위】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 설계·구조·시공 등 건축관련 업무 실무경력</li> </ul> |

응시자 성명: (인 또는 서명)  
 생년월일: .

(별지 제10호 서식)

## 경력사실 확인 증명서

|          |                              |                              |  |
|----------|------------------------------|------------------------------|--|
| 업체명      |                              |                              |  |
| 성명       |                              | 생년월일                         |  |
| 담당<br>업무 | 기간                           | 업무내용                         |  |
|          | 20XX.XX.XX. ~<br>20XX.XX.XX. | ※ 공고문 응시자격요건 경력인정 범위 해당업무 기재 |  |
|          | “                            | “                            |  |
|          | “                            | “                            |  |
|          | “                            | “                            |  |

위 사람은 상기와 같이 업무를 수행한 사실이 있음을 확인합니다.

※ 발급담당자(부서) 및 연락처: ○○부서 ○○○  
(전화 :        -        -        )

202 년 일 일

○○○ 대표이사 (직인 또는 실인)\