

서울맹학교 기간제교원(영어) 채용 공고

2026학년도 서울맹학교 기간제교원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 31일
서울맹학교장

1. 채용

가. 채용권자: 서울맹학교장

나. 채용방식: 공개채용

다. 채용분야 및 채용 예정인원: 1명

과정	과목	인원	채용 기간	비고
특수중등	영어	1	2026. 8. 19.~2027. 2. 28.	시각중복장애 학생 교육 가능

라. 채용 응시 자격: 내국인으로서 채용 분야 교원자격증 소지자

※ 교원자격증 취득 예정자는 공고 시 자격요건에 포함할 수 있으나 채용 기간 시작일 이전에 자격증을 취득한 자에 한하여 채용할 수 있음

2. 기간제교원의 개념

- 기간제교원은 휴직, 파견 등으로 인한 결원의 보충, 특정 학년(교과)의 한시적 담당 등을 위하여 교원 정원 범위 내에서 교원자격증 소지자를 한시적으로 활용하는 교원을 말함

3. 근무 조건

가. 신분

- 고등학교 이하 각급학교의 임용권자가 예산의 범위 내에서 기간을 정하여 임용(교육공무원법 제32조 제1항)
- 기간제교원의 교권은 존중되어야 하며, 교원은 그 전문적 지위나 신분에 영향을 미치는 부당한 간섭을 받지 아니함(교육공무원법 제43조 제1항)
- 기간제교원은 정규교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음(교육공무원법 제32조 제2항)
- 퇴직교원 기간제교원을 제외하고는 감독 업무의 직위에 임용할 수 없음(교육공무원법 제32조 제2항)
- 임용기간이 끝나면 당연히 퇴직(교육공무원법 제32조 제3항)

나. 계약: 학교장과 계약

다. 계약기간: 2026. 8. 19. ~ 2027. 2. 28. (교육운영 사정에 따라 연장될 수 있음)

라. 보수: 「공무원보수규정」 제8조에 따라 산정된 호봉의 봉급을 지급하되, 고정급으로 한다. (계약에 따른다.) 단, 「기간제교원 봉급에 관한 예규」 제3조에 따라 정교사(1급) 등의 자격변동 시 재산정

마. 근무시간: 전일제 근무

바. 후생복지: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

사. 복무: 원칙적으로 계약에 의하되, 교원 복무사항 등을 준용

4. 응모 자격 및 채용의 제한(계약해지 사유 포함)

가. 응모 자격: 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일하게 학기말까지 적용) 미 해당자. 다만, 2026학년도 한시적으로 예외 적용, 65세까지 임용 가능(계약기간은 해당학기 이내로 정함)

나. 자격: 아래 표 자격요건에 해당하는 자

과목	자격 요건
영어	- 특수학교 중등(영어) 1급 또는 2급 정교사 자격증 소지자 - 중등학교 정교사(영어) 1급 또는 2급 정교사 자격증 소지자

다. 채용의 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음

- 1) 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당하는 자
- 4) 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자
- 5) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업 제한 등) 제1항 해당자
- 6) 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등) 제1항 해당자
- 7) 퇴직일로부터 2년(단, 초등교원은 6개월)이 경과하지 않은 명예퇴직 교원(2017.4.1. 이후부터 적용)
- 8) 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지되었던 기간제교원
- 9) 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

라. 계약의 해지 사유

- 1) 업무를 태만히 하거나 업무 수행 능력이 부족한 때
- 2) 신체·정신상의 이상으로 계약기간 내에 계약 내용을 수행하기 곤란한 때
- 3) 복무상 의무에 위반한 때
- 4) 채용 결격사유에 해당되거나 형사 사건으로 기소된 때, 다만, 약식 명령이 청구된 경우에는 제외(단, 혈중 알콜 농도 0.03%이상으로 음주운전 적발 시는 계약해지 가능)
- 5) 휴직, 파견, 휴가 등의 사유소멸로 해당 교원이 소속 학교로 조기 복직·복귀하게 된 때
- 6) 특별한 이유없이 1주일 이상 연속하여 근무하지 않는 경우
- 7) 채용과정에서 금품 제공 등 부당한 방법으로 채용된 경우나 근무과정에서 부당행위가 적발된 경우
- 8) 직무의 내외를 불문하고 사회적으로 물의를 일으킨 경우(예, 성범죄로 수사 중인 경우)

9) 채용 전 성 관련 비위사실이 드러나거나 근무과정에서 성 비위 관련 범죄를 저지르게 된 경우

10) 기타 계약서에 의한 임무를 성실하게 수행하지 아니한 경우

5. 심사 일정

가. 1차 심사(서류전형)

- 1차 심사 합격자 개별 통보: 2026. 8. 6.(목요일)

나. 2차 심사(수업지도안 평가 및 면접전형)

- 시험 일정: 2026. 8. 7.(금요일) 13:00 ※ 1차 심사 합격자에 한함

다. 최종합격자 개별 통보: 2026. 8. 10.(월요일) 예정

6. 원서 접수

가. 기간: 2026. 8. 1.(토요일) 09:00 ~ 2026. 8. 4.(화요일) 16:00

나. 제출방법: 전자우편(이메일), 방문(방문 접수는 공휴일을 제외한 평일 09:00~16:00만 가능)

다. 제출처: yyy610@sen.go.kr, 서울맹학교 종로캠퍼스 행정실(☎02-731-6704)

라. 서울교육일자리포털(work.sen.go.kr)에서 지원서 접수 방법 확인 후 관련 서류 접수

7. 제출 서류

구분	제출 서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 지원서 및 자기소개서(소정양식)【붙임】 나. 취업지원대상자 증명서(해당자)	원서접수 기간	*
서류 합격자	다. 교원자격증 사본 또는 자격인정 조서 라. 자격요건 관련 자격증(해당자) 마. 최종학력증명서(대학교 졸업증명서는 필수)	면접 당일	
최종합격자	바. 경력증명서(해당자) 사. 채용신체검사서 또는 국가건강검진서 아. 병적증명서 또는 주민등록표 초본(남자의 경우) 자. 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서 차. 장애인학대 경력조회 동의서 카. 행정정보 공동이용 사전동의서(결격사유 조회용) 타. 호봉 획정을 위한 경력기간 합산신청서 파. 근무실적평가동의서 하. 가족채용 제한 여부 확인서 거. 마약류 중독여부 확인결과 통보서 또는 진단서	합격자 등록 기간	

※ 취업지원대상자가 우대를 희망하는 경우 *원서 접수기간 해당 증명서 함께 제출

※ 최종합격자는 채용일로부터 1개월 이내에 결핵검진 및 잠복결핵감염검진을 실시하여야 함

8. 채용의 우대

가. 취업지원대상자는 관련 법률(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」)에 의거 우대합니다. (보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상자 증명서 제출 시)

9. 제출서류의 반환 안내

가. 관계 법령에 의거 합격자 발표 180일 이내에 붙임 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다(FAX: 02-722-0845). 단, 전자메일로 제출하였을 경우 반환의 의무가 없습니다.

나. 채용 서류의 반환에 소요되는 비용은 기관에서 부담합니다.

10. 유의 사항

가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임입니다.

나. 임용 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 반환청구기간이 지나면 일체 반환하지 않습니다.

다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.

라. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

바. 기간제교원으로 임용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나, 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

사. 기타 자세한 사항은 서울맹학교로 문의(전화: 02-731-6704)

【붙임 1】

기간제교원 지원서

※접수번호 : 접수 담당자가 기재 / 지원 과목 :

인 적 사 항	성 명	한 글		생년월일		성 별		
		한 자						
	현주소		(우편번호 :)					
	e-Mail							
자택전화				휴대폰				

학 력 사 항	학교구분	재 학 기 간	비 고
	고등학교	1993. 3. 1 - 1996. 2. 28	
	대학교		○○학과 전공/부전공
	대학원		(전공명)

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근 무 부 서	비 고
	(예시) ○○중학교	2015.03.01 ~ 2015.08.31	교무부	기간제

자 격	자격명	취득일자	발급기관
	(예시)특수중등 정교사(2급) 영어		○○대학교

위 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작성자 : (서명)

서울맹학교장 귀하

▶개인정보 수집·이용 사항 고지

「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집·이용 근거
직원 채용	- 인적사항: 사진, 지원분야, 주소, 생년월일, 전자메일, 전화 - 학력사항: 입학일자, 졸업일자, 최종학력, 학과/전공 - 경력사항: 기간, 근무처, 직위(급) - 자격: 자격명, 취득일자, 발급기관	개인정보 보호법 제15조제1항제4호

자기소개서

자기소개서에는 출신 학교명, 출생지, 가족관계, 부모 직업 등 평가와 무관한 개인 신상 정보는 포함하지 않도록 작성해 주시기 바랍니다.

2026. . .

작성자:

(서명)

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 채용에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때는 합격 결정이 취소되고, 응시자격이 정지될 수 있음
4. 『지원서』는 아래의 <작성 요령>을 참고하여 작성

<작 성 요 령>

- ① 주 소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력사항: 고등학교 학력부터 기재 (출신 학교명은 기재하지 않음)
- ③ 경력사항: 학교, 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자 격: 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재

자 기 소 개 서

성 명 : ○ ○ ○

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 13, 줄간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정

20 년 월 일

작 성 자 : ○ ○ ○

【붙임 2】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

서울맹학교장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다. 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.