한국교통연구원 2026년 PAO 인턴 채용공고

한국교통연구원 2026년 PAO 인턴 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용 분야 및 인원

채용 분야	직무	채용직급	모집인원	비고
체험형 청년인턴 (PAO)	KOICA 해외사업 관련 업무 수행 (직무기술서 참조)	PAO (Project Action Officer, 프로젝트 실무 전문가)	1명	-

2. 근무조건

❍ 신　　분 : 비정규직 기간제 근로자(인턴)

❍ 계약기간 : 임용일 ~ 27.9.25 (약 11개월)

※ 연구원 예산상황, 근무평가 등 기관의 사정에 따라 채용일 및 계약기간 종료시점 변동가능

❍ 보　　수 : 학사급(92,000원/일), 고졸급(87,000원/일)

❍ 근로조건 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00)

❍ 근무장소 : 세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 과학인프라동

❍ 기　　타 :

- 주휴수당 지급 및 4대 보험 가입
- “관공서의 공휴일에 관한 규정”에서 정한 공휴일, 근로자의 날, 개원기념일 유급 휴무 및 취업지원휴가 부여
- 세종지역(오송역, 조치원역), 대전지역(반석역) 무료 셔틀버스 운영
- 취업역량 강화를 위한 교육훈련비 지원

3. 응시자격 및 결격사유

구분	내 용
응시자격	○ 만 20세 이상 만 34세 이하, 군필 병역복무자는 만 36세 이하인 자 ○ 고등학교 졸업자 또는 대학(원) 졸업자(졸업예정자 포함) ○ 연구원 소재지(세종특별자치시) 근무가 가능한 자
결격사유	○ 국가공무원법 제33조의 각 호에 해당하는 자 ○ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 ○ 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 ○ 취업자 및 취업이 결정된 자

4. 우대사항(가점)

구분	취업지원대상자[1]	장애인[2]	이전지역인재[3]	비수도권 지역인재[4]
서류전형	「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)에 따름	5점	4점	3점
면접전형		-		

1) 취업지원대상자: 국가유공자 등 관계법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자
※ 취업지원 대상자 가산점은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」에 따라 적용

2) 장애인: 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자

3) 이전지역인재: 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2에 따른 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 **대전광역시, 세종특별자치시, 충청북도 및 충청남도** 소재 대학 졸업자(학사 기준, 최종학력이 고등학교 졸업인 경우 고등학교 소재지 기준)

4) 비수도권 지역인재: 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따라 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천을 제외한 비수도권 지방 학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 휴학 중인 자(최종학력이 고등학교 졸업인 경우 졸업한 고등학교 소재지)

※ 1)~4) 중 중복되는 우대사항에 대해서는 상위 가점 1개만 적용

※ 제한경쟁(취업지원 대상자)의 경우 지원 자격 외 가점 사항 있으면 추가 반영

* **최종 결과 동점자 발생 시 취업지원대상자 및 장애인, 이전지역인재, 비수도권 지역인재 순으로 우선 채용**

* 가점에 대한 증빙서류가 미비하거나 제출하지 않을 시 채용이 취소될 수 있음

5. 전형방법 및 일정

❑ 전형방법

구분	평가 방법
1차 서류전형	- 입사지원서 및 자기소개서 평가
2차 면접전형	- 전문성 및 조직적합성 중심 평가 - 그룹별

❑ 전형일정

구분	일정	합격자발표	비고
원서접수	2026.09.30.(수)~10.08.(목)	-	합격자 개별(이메일 및 문자 메시지) 알림
서류전형	2026.10.09.(금)~10.12.(월)	2026.10.13.(화)	
면접전형	2026.10.16.(금)	2026.10.19.(금)	

※ 임용예정일: 2026년 10월 26일(월) 예정

※ 상기 일정은 추후 연구원 사정에 따라 조정될 수 있음

6. 지원서 접수 및 제출서류

구분	내용
서류접수	○ 접수기간 : 2026.09.30.(수) 13:00 ~ 2026.10.08.(목) **13:00 *마감시간엄수** ○ 접수방법 : 채용 홈페이지(https://koti.recruiter.co.kr/)
제출 서류	○ 원서접수 기간 제출서류 - 블라인드 채용 기반 입사지원서 및 자기소개서 - 개인정보 수집·이용 동의서 **※ 출신지역, 학교명 등 인적사항을 드러낼 수 있는 정보는 모두 블라인드 처리해야 함. 이를 준수하지 않을 경우 채용 과정에서 불이익을 받을 수 있음**
	○ 면접전형 시 원본 제출서류(서류전형 합격자만 제출) - **최종학력 졸업증명서(또는 학위증명서)** 및 **성적증명서** 각 1부 - **경력(재직) 증명서, 자격증 사본**, 경험사항을 확인할 수 있는 수료증 등 각 1부(해당자에 한함) - 자격증명서 스캔본(**서류전형 가점 부여대상** 자격, 해당자에 한함) (취업지원대상자) 취업지원대상자 증명서 사본 (장애인) 장애인 증명서 사본 (지역인재) 졸업증명서(졸업예정증명서)
문의처	○ 문의처 : 채용 홈페이지 내 Q&A 게시판

7. 기타 유의사항

- ❍ 전 과정을 블라인드 채용 절차에 따라 실시
- ❍ 제출서류의 누락 또는 작성 서류 내 오기, 미기재 등에 따른 불이익은 응시자에게 귀책 사유가 있음
- ❍ 입사지원서의 기재란에는 문서의 형태로 증빙이 가능한 사실만 기록해야 하며 허위내용 기재, 합격 후 증빙서류 미제출 등 채용 결격사유 확인 시 합격 취소
- ❍ 면접시험 전 제출서류는 인사 담당 부서에서 사실관계 확인을 위한 용도로, 면접전형 위원에게는 어떠한 정보도 제공하지 않음
- ❍ 채용 후 부적격 사유가 발견되거나 임용 예정 월 내 입사가 불가능한 경우 임용을 취소할 수 있음
- ❍ 전형 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 적을 경우 재공고할 수 있음
- ❍ 임용 포기, 결격사유 발견 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우 또는 근로계약 기간 내 결원 발생에 대비하기 위해 예비합격자를 둘 수 있음
- ❍ 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일로부터 14일 이내(다만, 천재지변이나 그 밖에 본원의 책임이 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환 의무를 이행한 것으로 볼 수 있음) 서면(동법 시행규칙 별지 제3호 서식)으로 채용서류의 반환을 신청할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 15일 이내에 해당 채용서류를 반환함(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외함). 발생하는 비용은 구직자가 부담할 수 있으며, 반환을 청구하지 아니할 경우에는 지체 없이 채용서류 일체를 파기함 (상세 내용 채용 홈페이지 서류 반환 신청 안내 참고)
- ❍ 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 '채용 비리 신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실은 기관 홈페이지 - KOTI 클린신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.
- ❍ 문의처 : 채용 홈페이지 내 Q&A 게시판

2026. 9. 23.

한국교통연구원장