국립부산국악원 공고 제2026-74호

[장애인 제한경쟁]
국립부산국악원 공무직 시설물청소원 채용공고

국립부산국악원에서 공무직 「시설물청소원」을 아래와 같이 공개모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 9월 30일

국립부산국악원장

□ 채용 분야 및 담당 업무

직급	직종	인원	담당 업무	근무형태
공무직	시설물 청소원	1	○ 청사 외부(배수로/낙엽 청소 포함) 및 내부, 주차장 청소 등 ○ 분리수거, 쓰레기 운반 등 ○ 기타 업무 분장에 따른 업무	월 209시간 일반근무(화~토) 07시~16시(점심시간: 12~13시)

□ 근무조건

○ (근무부서/신분) 국립부산국악원 행정지원과 / 공무직

○ (근무기간) 수습기간(3개월) 평가 결과에 따라 무기계약직 전환(정년 만65세)

○ (보수기준)

구분		금액	비고
급여	기본급	월 2,245,740원	주휴수당 포함
	정액급식비	월 160,000원	-
	시간외근무수당	예산 범위 내 지급	근무 실적에 따름
	명절휴가비	해당 월 기본급의 60%	설, 추석
복지	복리후생비	연 500,000원	복지포인트
공제	세금	급여액에 따라 변동, 매월 급여에서 공제	근로소득세, 지방소득세
	사회보험료		건강·요양, 연금, 고용 등

□ 응시자격 요건

※ 나이 요건은 채용예정일, 제한경쟁 필수요건 및 우대요건은 원서접수 마감일, 그 밖의 요건은 면접시험 예정일 기준

○ 공통요건

- 만 18세 이상, 해당 직종의 정년(만 65세)에 도달하지 않은 자
- 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 채용일 전까지 외국 국적을 포기해야 함)
- 「아동청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 취업제한에 해당하지 않는 자
- 「문화체육관광부 공무직 근로자 등 취업규칙」 제7조 결격사유 미해당자

제7조(결격사유) 채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 공무직 근로자 등으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

○ <u>제한경쟁 필수요건(원서접수 마감일 기준)</u>

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인으로서 응시자격 증빙서류 제출이 가능한 자

○ 우대사항

- <u>실질적(적극) 서류심사 시</u> 관련분야 근무 경력 기간에 따라 차등 우대

구분	내용
근무경력	○ **사회보험 가입 사업장**에서 **해당 직종 분야**(청소, 미화)의 근무 경력이 있는 자로서, <u>**최근 3개월 이내**</u> 발급된 경력증명서 또는 재직증명서를 제출한 자 ※ 전임 근무의 경우 경력의 전부 인정, 시간제 근무의 경우 근무 시간에 비례하여 인정하며, 근무 기간과 시간이 불분명한 경우는 인정하지 않음
기타	○ <u>**면접시험 동점자 발생 시**</u> '취업지원대상자' 우선 합격 ※「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 관련 법령에 따라 선발 예정인원이 3명 이하인 경우, 취업지원대상자 가점은 적용하지 않음 - 단, 면접시험 동점자 발생 시 관계 법령에 따라 "취업지원대상자 증명서(제출처: 국립부산국악원 명확히 기재 / 본 채용 공고일 이후 발급 서류에 한함)"를 서류접수 시 제출한 자의 경우 우선 합격

□ 전형별 평가 방법

○ 서류전형(1차 시험)

- (응시자 3배수 이하) 내부위원 형식심사(응시요건 적격 여부 판단)
- (응시자 3배수 초과, 10배수 이하) 외부위원 실질심사, 3배수 합격
- (응시자 10배수 초과) 외부위원 실질심사, 5배수 합격
- 실질심사 시 자기소개서(35%), 직무수행계획서(40%), 경력(25%) 평가
- 실질심사 시 위원 3인의 점수를 합하여 점수가 높은 순으로 합격
  - 동점자는 배수 계산 시 각 1명으로 산정하여 모두 합격 처리
  - 합격선에서 동점자 발생 시 모두 합격 처리
- 1인 제척·기피 시 위원 2인의 평가로 결정, 2인 이상 제척·기피 시 예비위원을 위촉하여 위원 2인 이상으로 심사

○ 면접시험(2차 시험)

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별 면접(자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의응답)을 실시, 아래 평정요소별 상중하 평가를 통해 직무수행능력 및 적격성 심사
  - ①직원으로서 정신자세, ②전문지식과 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행·성실성, ⑤창의력·의지력·발전가능성
- 불합격 기준 미 해당자 중 평가 성적이 우수한 자 순으로 합격
  - '상'의 개수가 많은 순, '상'의 개수가 같은 경우 '중'의 개수가 많은 순
  - 불합격 기준: 위원 과반이 2개 이상 항목 또는 동일 항목을 '하'로 평정
- 동점자 발생 시 다음의 순서로 합격자 결정
  ① 관계 법령에 따른 취업지원대상자(국가유공자 등)
  ② 실질심사를 실시한 경우 서류심사 점수가 더 높은 사람
  ③ 서류심사 점수로 결정할 수 없는 경우, 동점자 대상 재면접 실시
  - 재면접 시 기존 서류심사 및 면접시험 위원과 다른 사람을 위촉
- 1인 제척·기피 시 위원 2인의 평가로 결정, 2인 이상 제척·기피 시 예비 위원을 위촉하여 위원 2인 이상으로 심사
- 면접시험 결과, 적격자가 없는 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

□ 예비합격자 운영

○ 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 결격사유 발생, 최종합격자 발표일 이후 3개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 차순위자를 채용할 수 있는 예비합격자 제도를 운영

- 최종합격자를 제외한 차 순위자 중 선발예정인원의 2배수 이내에서 예비합격자를 선정할 수 있음(적격자가 없는 경우 미선정)
- 예비합격자의 임용유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월로 하되, 해당 분야 차기 채용공고 시 그 공고일 전까지 운영

□ 채용 일정 * 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

구분	일정	비고
채용공고	'26. 9. 30.(수) ~ 10. 7.(수)	국립부산국악원 및 나라일터 등
원서접수	'26. 10. 2.(금) ~ 10. 7.(수) [마감일 18시까지]	전자우편(이메일), 방문접수 또는 등기우편
서류전형	'26. 10. 12.(월)	-
서류전형 합격자 발표 및 면접 공고	'26. 10. 13.(화)	국립부산국악원 누리집 게시 및 개별 메시지 통보
면접시험	'26. 10. 16.(금)	-
제출서류 진위 재확인	'26. 10. 19.(월) ~ 10. 21.(수)	최종합격 예정자 대상
최종합격자 발표	'26. 10. 22.(목)	국립부산국악원 누리집 게시 및 개별 메시지 통보
채용관계서류 접수	'26. 10. 23.(금) ~ 10. 28.(수)	최종합격자 대상
채용예정일	**'26. 11. 2.(월)**	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 방문접수는 공휴일을 제외한 근무일 09:00~18:00에 한함

□ 응시원서 교부 및 접수

○ (원서교부) 국립부산국악원 누리집, 나라일터 등에서 내려받아 사용

○ (접수기간) '26. 10. 2.(금) ~ 10. 7.(수) 18:00

○ (접수방법) 전자우편(이메일), 방문접수 또는 등기우편

- 전자우편 접수처: hyj904@korea.kr * 접수 마감일 18:00 제출분까지 유효
- 등기우편 접수처: (47130) 부산광역시 부산진구 국악로 2 국립부산국악원 행정지원과 공무직 채용 담당 * 접수 마감일 **도착분까지 유효**

○ (유의사항)

- 방문 및 등기우편 접수 시 원서 봉투에 응시 직종 및 성명 기재
  * 예시: 국립부산국악원 공무직 청소원 지원 서류 홍길동
- 전자우편 접수 시 메일 제목 및 첨부파일 이름에 응시 직종 및 성명 기재
  * 예시: 국립부산국악원 공무직 청소원 지원 서류 홍길동
- 전자우편 접수 시 여러 파일을 압축하거나 첨부하지 말고 **반드시 1개의 첨부파일로 제출.** 여러 첨부파일 중 일부가 접수되지 않아 받는 불이익은 본인 책임
- 접수 마감일까지 접수 확인 문자 또는 확인 메일 미수신 시 채용담당자에게 연락하여 접수 사실 확인(☎ 051-811-0018)

□ 제출 서류

제출시기	제출 서류	
원서접수	공통	· 총괄표 및 응시원서, 자기소개서 및 직무수행계획서 · 개인정보 관련 동의서 · 공정채용확인서 및 공정채용검증 동의서 · **장애인 제한경쟁 응시 자격 증빙 서류(장애인증명서·장애인등록증 등 해당 사실 확인이 가능한 서류)**
	해당자	· 해당 직종(청소, 미화) 관련 경력(재직)증명서(최근 3개월 이내 발급분)
최종합격시	결격사유확인서, 행정정보공동이용동의서, 성범죄경력조회동의서	

○ (주의사항)

- 각종 서식은 채용공고에 첨부된 서식을 내려받아 사용
- **공통 서류 미제출 시 접수 불가**
- 제출 서류에 반드시 자필로 서명하여 제출(전자우편 접수의 경우에도 반드시 자필로 서명한 스캔 파일을 제출), **서명하지 않은 서류는 접수 불가(특히, 개인정보 및 민감정보 수집·이용 동의서)**
- 증빙서류로 확인할 수 없는 이력 사항은 심사 시 불인정
- 경력(재직)증명서 미제출 시 관련 우대사항 불인정
- **경력(재직)증명서에 근무기간, 직위, 담당업무, 상근여부, 발급 확인자 연락처 등 기재. 비상근은 주당 근무시간 기재(예: 주당 30시간)**
- 경력(재직)증명서 등은 최근 3개월 이내 발급된 것으로 제출
- 재직증명서 제출 시 경력 기간은 원서접수 마감일 기준으로 산정

□ 블라인드 채용 안내

○ 응시원서에 사진, 출신 학교명, 성별 기재란 없음

○ 지원 서류(자기소개서, 직무수행계획서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 작성 금지. 특히, **출신 학교 또는 특정 단체가 드러나는 전자우편 주소 사용 금지.**

○ 응시원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 등은 블라인드 처리

○ 증빙서류는 응시원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않음

□ 유의사항

○ 적격자가 없는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음

○ 각종 구비서류는 반드시 **원서 접수기간 내에 정상 제출된 것만 인정**

○ 응시원서 허위 또는 착오 기재, 구비서류 미제출, 부정행위 등으로 인한 불합격, 합격 취소, 계약 해지 등의 불이익은 **응시자 본인 책임**

- **별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있으며, 계약 체결 후에라도 기재 내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있음**

ㅇ 등기우편으로 제출한 원본 서류의 반환을 원하는 경우, 최종합격자 발표일로부터 3개월 내에 ‘채용서류 반환 청구서’(붙임 6)를 작성하여 접수처에 제출하면 청구일로부터 14일 이내에 반환

※ 반환 청구 기간 이후 불합격자의 제출 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기

ㅇ 합격자 통보 후 결격사유 조회, 성범죄 경력조회, 채용신체검사를 실시한 결과, 채용에 부적합한 사유가 있으면 채용하지 않음

ㅇ 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있음

ㅇ 최종합격자가 합격을 포기하거나, 합격 취소, 결격사유 발생, 동일 채용 분야 결원 발생 시 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내의 예비합격자 순위에 따라 채용할 수 있음

ㅇ 본 채용 일정은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 변경 공고 또는 별도 안내 후 진행할 예정

ㅇ 제출한 서류는 본 채용의 목적 외에는 사용하지 않음

ㅇ 자세한 내용은 채용 담당자(☎ 051-811-0018)에게 문의

붙임 1. 제출서류 총괄표 1부.
2. 응시원서 1부.
3. 자기소개서 및 직무수행계획서 각 1부.
4. 개인정보 관련 동의서 1부.
5. 공정채용확인서 및 공정채용검증 동의서 각 1부.
6. 채용서류 반환 청구서 1부.
7. 결격사유 확인서 1부.
8. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.
9. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부.

<붙임 1> 서류 총괄표

[응시자 작성]

응시자 제출 서류 총괄표

성 명	응시분야
	시설물청소원

▣ 원서접수 제출 서류 * 서류 순서 준수

목 록	제출 여부
① (필수) 제출서류 총괄표	
② (필수) 응시원서	
③ (필수) 자기소개서 및 직무수행계획서	
④ (필수) 개인정보 관련 동의서	
⑤ (필수) 공정채용확인서 및 공정채용검증 동의서	
⑥ (필수) **장애인 제한경쟁 응시 자격 증빙 서류 (장애인증명서·장애인등록증 등)**	
⑦ (해당자) 관련 분야 경력증명서 또는 재직증명서	
⑧ (해당자) 취업지원 대상자 증명서	

*** 작성 및 제출한 항목에 대하여 제출 여부란에 "O" 표시**

<붙임 2> 응시원서

응 시 원 서

※응시번호	응시자 작성 금지	성명	(한글)
응시직종	**시설물청소원**		(한자)
생년월일			
주소	(우)		
전자우편		전화번호	

지원자격	체크
만 18세 이상, 해당 직종 정년(만 65세) 미만	□
대한민국 국적 소지자 (복수국적자의 경우 채용일 전까지 외국 국적을 포기할 수 있는 자)	□
「문화체육관광부 공무직 등 취업규칙 제7조」 각 호에 해당하지 않는 자	□
「아동청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 취업제한에 해당하지 않는 자	□
「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인	□

우대사항

	근무기관	근무기간(상근/비상근 포함 적시)	직 위	담당업무
근무경력				

(기타)취업지원대상자 여부(체크) 해당 □ 미해당 □

본인은 국립부산국악원 공무직 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 채용이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

성 명 : (인)

<붙임 3> 자기소개서 및 직무수행계획서

자기소개서

◎ 자기소개서 (A4용지 1매 내외로 작성, 13포인트, 줄간격 160%)
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
1. 지원 동기를 써주세요.
2. 본인 성격의 장점과 단점을 써주세요.
3. 대인관계에서 겪었던 갈등을 극복한 사례에 대해 써주세요.

20 . . .

작성자 (인/서명)

【작성요령】
- A4용지 1쪽 이내, 글씨크기 13, 줄 간격 160%
- 작성 시 간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 해야 함.

직무수행 계획서

◎ 직무수행계획서 (A4용지 1매 내외로 작성, 13포인트, 줄간격 160%)
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
향후 근무계획, 희망사항, 포부 등을 써주세요.

20 . . .

작성자 (인/서명)

【작성요령】

- A4용지 1쪽 이내, 글씨크기 13, 줄 간격 160%
- 작성 시 간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 해야 함.

<붙임 4> 개인정보 관련 동의서

개인정보 및 민감정보 수집·이용 동의서

국립부산국악원은 공무직 근로자 신규 채용을 위하여 아래와 같이 개인정보 및 민감정보를 수집·이용합니다.

[개인정보 수집·이용에 관한 사항]

가. 수집·이용 목적

채용심사를 위한 본인 확인, 응시자격 및 우대요건 확인 등 채용업무 수행

나. 수집·이용 항목

성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편, 경력사항, 취업지원대상자 여부

다. 보유 및 이용기간

채용절차 종료 후 관계 법령 및 기록물 관리 기준에 따른 보유기간까지 보유·이용하며, 보유기간 경과 후 지체 없이 파기합니다.

라. 동의 거부 권리 및 불이익

개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 채용 심사에 필요한 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않을 경우 채용절차 진행이 제한될 수 있습니다.

개인정보 수집·이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

[민감정보 수집·이용에 관한 사항]

가. 수집·이용 목적

장애인 제한경쟁채용 응시자격 확인

나. 수집·이용 항목

장애인 해당 여부 및 장애인 제한경쟁 응시자격 증빙서류에 포함된 장애 관련 정보

다. 보유 및 이용기간

채용 절차 종료 후 관계 법령 및 기록물 관리 기준에 따른 보유기간까지 보유·이용하며, 보유기간 경과 후 지체 없이 파기합니다.

라. 동의 거부 권리 및 불이익

민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 해당 정보는 장애인 제한경쟁 채용 응시자격 확인을 위한 필수정보이므로 동의하지 않을 경우 응시자격 확인이 불가능하여 채용 절차 진행이 제한될 수 있습니다.

※ 장애인 응시자격 증빙서류 제출 시 주민등록번호 뒷자리는 가림 처리하여 제출하시기 바랍니다.

민감정보 수집·이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

성명 : (서명) 생년월일 :

<붙임 5> 공정채용 확인서 및 공정채용 검증 개인정보 동의서

공 정 채 용 확 인 서

성 명	
생 년 월 일	
연 락 처	
주 소	

상기 본인은 우리 기관에 채용 시 본인 혹은 타인에 의하여 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우, 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등 이에 상응하는 조치를 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

년 월 일

성명 (인)

국립부산국악원장 귀하

공정채용 검증 개인정보 동의서

□ 대상자

성 명			
생년월일		부서	국립부산국악원

본인은 채용비리 방지를 위해 추가검증 필요성을 동의하며, 이에 따라 개인정보 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였습니다.

< □ 개인정보 제공에 동의합니다. / □ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

20 . .

성명 (서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, **동의를 거부할 경우에는 조사가 원활히 진행할 수 없음에 따라 채용 대상에서 제한**될 수 있습니다.

1. **(개인정보의 수집·이용 목적) 공정채용 여부 확인**
2. (수집하려는 개인정보의 항목) **성명, 생년월일, 소속, 부서, 기타 채용경로(이전 직장명, 이전 직장 채용일자), 우리부 내 직원 중 친인척 존재 여부, 친인척 성명 및 근무부서 및 연락처** 등 채용 관련 정보
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 공정채용 심사 기간에만 보유합니다.

<붙임 6> 채용서류 반환 청구서

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립부산국악원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<붙임 7> 결격사유 확인서

결격사유 확인서

성 명	
생 년 월 일	
연 락 처	
주 소	

상기 본인은 「문화체육관광부 공무직 근로자 등 취업규칙」제7조 결격사유에 해당하지 않으며, 각 호 어느 하나에 해당할 경우, 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등 어떠한 조치도 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

제7조(결격사유) 채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 공무직 근로자 등으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

20 년 월 일

성명: (인)

국립부산국악원장 귀하

<붙임 8> 행정정보 공동이용 사전동의서

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명)
공무직 근로자 채용 및 관리	결격사유조회	
공무직 근로자 채용 및 관리	장애인증명	
공무직 근로자 채용 및 관리	성범죄 경력 조회	

2. 이용기관의 명칭 : 국립부산국악원

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- ㅇ 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- ㅇ 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

20 년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

<붙임 9> 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)	
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)	
	연락처(휴대전화 등)	

본인은 국립부산국악원의 취업자 등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

_____**경찰서장** 귀하

유의사항
1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]