화성직업훈련교도소 공고 제2026 - 30호

2026년 제2회 화성직업훈련교도소 공무직 근로자(청사미화원) 채용 공고

화성직업훈련교도소에서 근무할 공무직 근로자(청사미화원) 채용 시험 계획을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 11월 17일

화성직업훈련교도소장

1 임용예정인원

임용예정직급	선발예정인원	채용분야	근무예정부서(근무지)
청사미화원	1명	공무직 (무기계약직)	화성직업훈련교도소 총무과

2 임용예정직무

- 청사 내·외부 환경 미화
- 청사 1·2층 사무실, 화장실, 민원실, 연무관 등 일체
- 외부 화장실, 세면장, 남·여 탈의실, 흡연실 등 바닥청소, 물건정리, 쓰레기 분리 수거 등 미화업무 일체
- 기타 관련 규정 및 근로계약서에 명시된 업무

3 근무 조건 및 급여, 후생복지

구 분	주요 내용
신 분	·공무직 근로자
계약기간	·최초 계약일로부터 정년(만60세)까지
근무시간	·주간근무 : 07:00 ~ 16:00(8시간, 휴게시간 1시간) ※ 기관 업무 사정에 따라 근무형태 및 근무시간은 변경될 수 있음
급여 및 후생복지	·임금: 월 2,155,880원(기본급) ⇨ 매년 보수책정 기준에 따라 상향변동 ·정액급식비: 160,000원 ·명절휴가비: 기본급의 60%(연 2회) ·맞춤형복지비: 500,000원(연 1회) ·초과·휴일 근무수당 추가 지급 ·4대 보험 가입
기 타	·근로조건에 관한 사항은 「근로기준법」 및 「법무부 공무직 등 근로자 관리지침」 등에 따름

4 관련 법령

- 「근로기준법」 (법률 제21533호, 2026.10.8.)
- 「법무부 공무직 등 근로자 관리지침」 (법무부훈령 제1601호, 2025.12.30.)
- 「법무부 비공무원 공정채용 가이드라인」 (2023.09.22.)

5 응시 자격 및 우대요건, 가산 사항

가. 응시자격 [적용기준일: 최종면접시험일]

- 면접시험일 기준 만 20세 이상(2006. 12. 31. 이전 출생자) 60세 미만인 자

※ 남자의 경우 병역의 의무를 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

- 대한민국 국적 소지자

※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함

- 근무지로 출퇴근이 가능한 자
- 성별, 학력, 거주지 : 제한 없음
- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 「공무원임용시험령」 제15조, 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자의 취업제한) 등 관계 법령에의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

※ 응시 결격사유 및 자격정지 등 관련 법령

결 격 사 유
(국가공무원법 제33조)

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

제33조제6호의4 및 제69조제1호(제33조제6호의4에 관한 개정부분으로 한정한다)의 개정규정은 법률 제15857호 국가공무원법 일부개정법률의 시행일인 2019년 4월 17일 이후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 선고받거나 징계로 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

【「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)】

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

나. 우대요건 [적용기준일: 원서접수 마감일]

- **관련분야 근무 경력자(공공기관 또는 미간업체 시설미화 업무 등)**
  - 재직·경력증명서상 근무기간(1년) 이상으로 인턴, 자원봉사경력 불인정
- **해당 분야 자격증 소지자(청소전문관리사 1급 등)**

※ 우대사항은 응시인원이 6명 이상일 경우에만 적용함(적극적 서류전형)
※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)
※ 경력증명서(근무기간, 담당업무를 구체적으로 명시), 건강보험자격득실확인서 제출, 2개 이상의 관련 경력이 있는 경우 일 단위까지 합산하여 인정하되, 일 단위는 15일 이상인 경우만 1월로 인정함

다. 가산 사항 [적용기준일: 원서접수 마감일]

- **취업지원 대상자**

■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조
- 제1항 제1호 해당자 : **만점의 10%**, 제1항 제2호 해당자 : **만점의 5%**
- 단, 동 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람이 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음

■ 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「5·18 민주유공자예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 준용

- **사회형평 대상자**

■ 「국민기초생활보장법」제2조제2호의 규정에 의한 기초생활수급자 또는 「한부모가족지원법」 제5조의 한부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자) : **만점의 3%**
- 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 보호를 신청한 날로 봄)이 응시원서 접수일 또는 접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람
- 응시자가 군복무로 인하여 그 기간에 급여(보호) 대상에서 제외된 경우에도 가구주가 그 기간에 계속하여 수급자(보호대상자)로 있었다면 응시자도 수급자(보호대상자)에 해당하고 있었다고 봄. 다만, 군 복무를 마친 후 2개월 내에 다시 수급자로 결정된 경우에 한하여 기간의 계속성을 인정함

※ 상기 요소들 중 둘 이상에 해당하는 경우에도 1개에 한해 인정(증빙서류 필수)

※ 응시자가 응시원서에 미기재 또는 오기재 하거나, 증빙서류를 제대로 제출하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 본인 귀책임

6 시험 방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적합할 경우 합격(소극적 서류전형)

- 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 **5배수 초과**인 때에는 자기소개서, 직무수행계획서 및 우대사항 등을 서류심사기준에 따라 종합 서면 심사 후

평가하여 선발 예정인원의 **5배수 인원을 고득점자 순으로 서류전형 합격자로 결정**하고 동점자는 전원 합격 처리(적극적 서류전형)

- 적극적 서류전형 시 점수는 각 위원의 평가 총점을 합산하여 평균값으로 계산

나. 2차 시험 : 면접시험(1차 시험 합격자에 한하여 실시)

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접을 통해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

1. 평정요소

- 면접시험은 다음 평정요소마다 각각 상(10점), 중(6점), 하(2점)로 평정

① 근로자로서 정신자세 ② 전문지식과 응용능력
③ 의사발표의 정확성과 논리성 ④ 예의 품행 및 성실성
⑤ 창의력, 의지력 및 발전가능성

2. 면접시험 합격 기준

- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접시험 점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정

※ 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적 순으로 결정

※ 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 인사위원회 심의·의결을 통하여 결정

3. 불합격 기준

- 면접위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우
- 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우

4. 예비합격자 결정(선발예정인원의 3배수)

최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정(임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 계약 포기, 선발취소, 사전예고 없는 퇴직)으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 면접시험 평정 성적이 우수한 자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있음

7 시험 일정

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'26. 11. 17.(화) ~ 11. 27.(금)	'26. 11. 24.(화) ~ 11. 27.(금)	'26. 12. 8.(화)	'26. 12. 15.(화)	'26. 12. 22.(화)

- 본 시험일정은 응시인원, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 채용공고는 인사혁신처 나라일터(http://www.gojobs.go.kr), 법무부 채용정보(http://www.moj.go.kr) 게시
- 서류전형 합격자 명단, 면접일정 및 최종합격자 명단은 법무부 및 나라일터 홈페이지에 게재 예정

8 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수기간 및 방법

- 원서 접수기간 : 2026. 11. 24.(화) ~ 11. 27.(금)
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편·이메일·방문접수(대리접수 가능)

우편 주소	(우편번호 18539) 경기도 화성시 만세구 마도면 화성로 741 화성직업훈련교도소 총무과		
이메일 주소	yaholjw1@korea.kr	전 화	031-369-1424

– (등기우편 접수) 겉봉투에 '공무직(청사미화원) 응시원서 재중' 표기

※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 **소인분(빠른등기)까지 유효**하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

– (이메일 접수) PDF파일로 변환하여 첨부하고, 제목은 '공무직(청사미화원) 응시원서 접수'라고 작성

※ 접수일시를 초과한 이메일 접수는 무효처리함

– (방문접수) 평일 근무시간인 09:00 ~ 18:00(12:00 ~ 13:00 제외) 내에만 방문 접수 가능(인쇄환경이 어려운 경우 방문시 출력 가능)

- 응시자는 법무부 홈페이지(http://www.moj.go.kr), 인사혁신처 나라일터 홈페이지(http://gojobs.go.kr)에 게시된 소정의 양식을 내려 받아 사용(양식 임의변경 금지)
- 응시원서 등의 서류는 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함

※ "응시번호"는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보하고, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정

나. 제출서류

구 분	내 용
1. 제출서류 목록 1부(필수)	ㅇ <별지서식 제1호> 작성 ※ 제출목록순으로 편철 후 제출
2. 응시원서 1부(필수)	ㅇ <별지서식 제2호> 작성
3. 이력서 1부(필수)	ㅇ <별지서식 제3호> 작성
4. 자기소개서 1부(필수)	ㅇ <별지서식 제4호> 작성
5. 직무수행계획서 1부(필수)	ㅇ <별지서식 제5호> 작성
6. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(필수)	ㅇ <별지서식 제6호> 작성
7. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부(필수)	ㅇ <별지서식 제7호> 작성
8. 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 1부(필수)	ㅇ <별지서식 제8호> 작성
9. 결격사유 검증 체크리스트 1부(필수)	ㅇ <별지서식 제9호> 작성
10. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(필수)	ㅇ <별지서식 제10호> 작성
11. 공정채용 확인서 1부(필수)	ㅇ <별지서식 제11호> 작성
12. 최종학력 증명서 사본 1부(필수)	ㅇ 재학, 휴직, 재적, 졸업예정 증명서 중 해당사항 제출 ※ 서류, 면접 등 위원 제척사유로만 사용
13. 주민등록초본 1부(필수)	ㅇ 남자인 경우 병역 사항이 기재된 것을 제출

구 분	내 용
14. 우대사항 증빙서류 (해당자에 한함)	ㅇ 청소·환경미화 관련 분야 근무 경력(재직) 증명서 사본 - 경력(재직)증명서, 4대 보험 자격 득실 이력 확인서 **2가지 모두 제출 및 일치하는 경력만 인정** * '경력 증빙서류 제출 시 유의사항' 참고 ㅇ 직무관련 자격증명서 사본
16. 가산 사항 증빙서류 (해당자에 한함)	ㅇ 가산 사항 증빙서류

※ 경력 증빙서류 제출 시 유의사항

ㅇ 모든 증명서는 발행기관의 직인이 있어야 함

ㅇ ①경력(재직) 증명서, ② 4대 보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험) 중 1개 보험자격득실 이력확인서 ☞ ①,② 모두 일치하는 경력만 인정**(제출된 증명서상 경력 기간이 모두 동일한 기간만 인정)**

※ 제출서류 누락 시 경력이 불인정 됨에 유의

① 경력증명서

- 현재 근무 중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출
- 경력증명서에 업체명, 근무기간(연, 월, 일 표시), 직위(직급), 담당업무, 근무형태, 주당 근무시간, 발급자와 발급기간(연락처 포함) 등이 정확히 명시되어야 인정
- 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무가 임용예정분야의 유사성을 판단하게 되며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출
- 경력증명서를 제출하지 않거나 사실과 다르거나 불분명한 경력인 경우 불인정
- **기관폐업**으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 국세청에서 발급하는 '**폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서**'와 **4대보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험)'자격득실 이력확인서' 중 1종**, 국세청 발급 **'소득금액 증명서'**를 **필수 제출**하고, 추가로 **근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등으로 보완**
- 비정규직(시간제) 근무의 경우, 근무시간(주40시간 기준*)에 비례하여 경력 산정

  * 고등교육법 시행령 제6조(교원 등의 교수시간)에 따라 대학에서 시간강사로 근무경력은 주9시간 기준 (예 : 4년간 주20시간 근무한 경우 → 4년×(20시간/40시간)= 2년 인정)
- 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부

  ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함

  ※ 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재)
- 경력기관에서 발급한 경력증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우, [별지서식 제8호, 경력증명서]를 사용하여 제출

② 4대 보험 자격득실 이력확인서

- 4대 보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험) 자격득실 이력확인서 중 **1종을 반드시 제출**해야 함

※ 경력 증빙서류 제출 시 유의사항

③ 소득금액 증명서(필요시)

▸ 국세청이 발급한 **'소득금액증명(근로소득자용)'**을 제출해야 함

※ 인터넷(www.hometax.go.kr)이나 세무서, 무인 민원 발급기에서 발급 가능

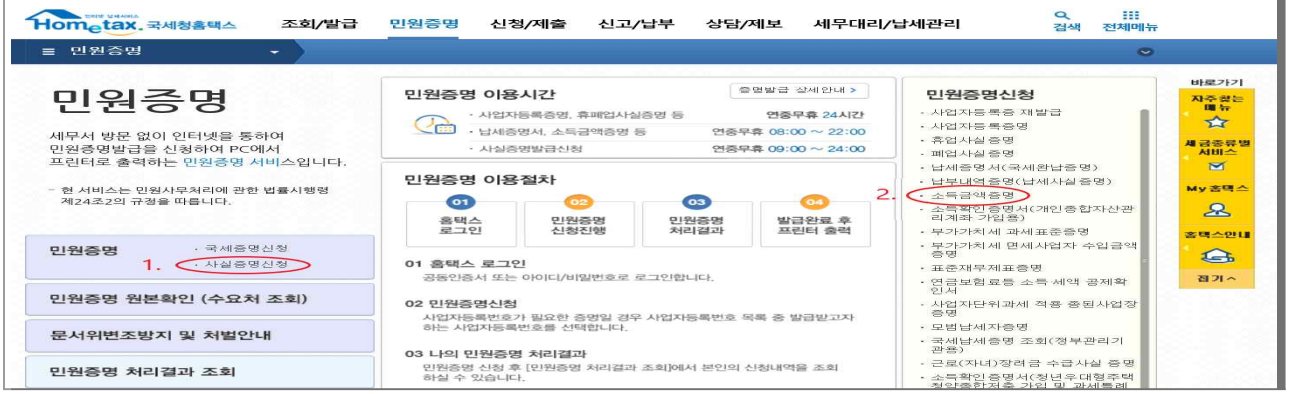
참고 **업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)**

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일



다. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 시험령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한

시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.

- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 각종 증명서는 최근 1개월 이내 발급된 증명서를 제출(별도의 유효기간이 없거나 갱신을 요하지 않는 증빙자료는 발급일자 제한 없음), 객관적인 증명이 가능한 자료에 대하여만 자격, 경력 등을 인정하며, 자격증, 면허증은 국내자격증에 한합니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 최초 공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의 3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의 3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 제3조(별지 제12호 서식)채용서류 반환청구서 작성 신청

※ 채용서류 반환 청구 기간 : '26. 12. 22. ~ '27. 1. 21.

- 기타 자세한 사항은 화성직업훈련교도소 총무과(☎031-369-1424)로 문의하시기 바랍니다.

<별지서식 제1호>

응시자 제출서류 목록표

성 명	생년월일	응시기관	응시분야
	. . .	화성직업훈련교도소	청사미화원

▣ 작성목록(총괄표)

번호	제 출 서 류 명		필수여부	제출유무
1	응시자 제출서류 목록표		필수	□
2	응시원서		필수	□
3	이력서		필수	□
4	자기소개서		필수	□
5	직무수행계획서		필수	□
6	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서		필수	□
7	가족 채용 제한 여부 확인서		필수	□
8	비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트		필수	□
9	결격사유 검증 체크리스트		필수	□
10	자격요건 검증을 위한 동의서		필수	□
11	공정채용 확인서(응시자용)		필수	□
12	최종학력 증명서(사본)		필수	□
13	주민등록초본 (남성의 경우, 병역사항 포함)		필수	□
14	경력증빙서류	경력(재직)증명서	해당자 필수	□
		4대 보험 자격 득실 이력 확인서	해당자 필수	□
	직무관련 자격증명서 사본		해당자 필수	□
16	가산 사항 증빙서류(취업지원대상자, 저소득층 등)		해당자	□

※ □에는 서류제출여부를 √하여 제출하시고, 증빙서류(사본)에 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상이 표시되지 않도록 조치 후 제출하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

성명 : (서명)

화성직업훈련교도소장 귀 하

<별지서식 제2호>

응 시 원 서

본인은 화성직업훈련교도소에서 실시하는 공무직 근로자(청사미화원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

화성직업훈련교도소장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	
응시분야	공무직 근로자 (청사미화원)		(한자)	
생년월일		복수국적 해당여부		
주 소	(우)			
전자우편				
전 화 (휴대전화)				

응 시 표 (공무직 근로자) 채용시험

※응시번호		응시분야	공무직 근로자 (청사미화원)
성명	(한글)	(한자)	
2026년 월 일 화성직업훈련교도소장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 하며, 도착하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.

2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

◆ 작성요령

① 응시직급 및 분야 : 공무직 근로자(청사미화원)

② 응시자격 : 자격요건에 해당하는 사항 기재

③ 응시번호 : 기재하지 않음

『※』표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

⑤ 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

⑥ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재

<별지서식 제3호>

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호		응시 분야	공무직 근로자	응시 직급	청사미화원	성명	

2. 응시자격

응시요건	결격사유 해당여부 (국가공무원법 제33조)	응시연령	복수국적
	□ 예 □ 아니오	□ 20세이상 □ 20세미만	□ 예 □ 아니오
병역사항	□ 필 □ 미필 □ 면제 □ 해당사항 없음		

3. 우대요건 및 가산 사항

경력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	OO클린	0000년 00월 ~ 0000년 00월 (00년 00월)		청소업무	전임 (주40시간 이상)
	OO청소	0000년 00월 ~ 0000년 00월 (00년 00월)		환경미화	전임 (주40시간 이상)

자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
	청소전문관리사 1급	0000년 00월 00일	

취업지원등	구분	세부내용	발행기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

① 응시번호 : 기재하지 않음

② 응시분야 : 공무직 근로자

③ 응시직급 : 청사미화원

④ 응시자격 : 각 응시요건에 해당하는 칸에 √ 표시

우대요건

▣ 관련 경력 : 청소·환경미화 관련 업무 경력 기재

- 관련된 경력을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

※ 우대요건 상 현재 근무 중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 함

▣ 자격증 : 응시자격요건에 해당하는 청소전문관리사 자격에 해당하는 경우 기재

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야하며, 자격증 명·취득일·검정기관을 반드시 기재하여야 함

▣ 가산 사항(취업지원대상, 저소득층 등)

- 세부내용에 가산비율을 알 수 있는 내용 기재 : 본인 및 유족 여부
- 발행기관 : 국가보훈처, 해당 지자체 등 증빙할 수 있는 기관 기재

※ 기재사항은 증빙 상의 내용과 일치하여야 하며 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능

<별지서식 제4호>

자 기 소 개 서

성 명		응시직급 및 분야	공무직 근로자(청사미화원)

◎ 자기소개서
※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. ※ A4용지 2매 이내로 작성

[작성 안내]

▶ 작성요령 : 한글(hwp) 양식으로 작성

- (분량) A4용지 2매 이내
- (양식) 휴먼명조, 글씨크기 13pt, 글자색 검정, 줄간격 160%

▶ 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 자유롭게 작성

- 지원동기, 주요경력, 특기사항, 가치관, 미래 전망, 성품, 직장 구성원으로서의 태도 등을 종합적으로 고려하여 작성

<별지서식 제5호>

직무수행 계획서

성 명		응시직급 및 분야	공무직 근로자(청사미화원)

◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

[작성 안내]

▶ 작성요령 : 한글(hwp) 양식으로 작성

- (분량) A4용지 3매 이내
- (양식) 글자체 휴먼명조, 글씨크기 13pt, 글자색 검정, 줄간격 160%

▶ 시험공고에 명시된 담당예정업무 관련 자신의 지식, 경험, 경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 **① 직무에 대한 이해 및 응시 취지(10%), ② 직무수행 방향 및 비전(10%), ③ 실천방안(80%)*** 등을 **반드시 포함하여 구체적으로 작성**

<③실천방안 작성 가이드>

▸ **담당예정업무 각각에 대해, 본인이 경험한 구체적인 사례, 사례에서 파악된 문제점 및 해결방안, 그리고 그 과정들을 통한 업무개선효과 등**

<별지서식 제6호>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무직 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력.경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 생년월일

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무직 채용 관리	**복수국적 여부 조회에 필요한 사항**	**정보처리 목적 달성 시까지**
기타 개인정보 보유기관	공무직 채용 관리	**학위, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항**	**정보처리 목적 달성 시까지**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음
위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처
(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : **성명, 생년월일**
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : **처분 있은 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)**
*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

화성직업훈련교도소장 귀하

<별지서식 제7호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제13호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	화성직업훈련교도소	채용방법	공개경쟁채용
	채용직위(직급)	공무직(청사미화원)		
	채용사유	청사미화원 퇴직		

채용대상자 (확인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일 2027년 1월 중

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 **가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자**가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오
	채용대상자의 **가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사)** 소속의 고위공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오
② 예외 해당 여부	**①에서 "예"에 답변한 경우, 다른 법률에서** 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 **공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우**인가?	[ ] 예 [ ] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인) (서명 또는 인)

유의사항

① "가족채용"의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<별지서식 제8호>

비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 **비위면직자등**은 **공공기관에의 취업이 제한**되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌**(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 **해임요구**(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. **공직자**로 재직한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 □ 비해당 □
2. **'공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'**로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 □ 비해당 □
3-1. **해당 부패행위**로 **당연퇴직, 파면 또는 해임**된 사실이 있는지	해당 □ 비해당 □
3-2. 위 **퇴직일**(당연퇴직·파면·해임일)로부터 **5년이 경과되지 않았는지** ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 □ 비해당 □
4-1. 해당 부패행위로 **벌금 300만원 이상의 형 선고**를 받은 사실이 있는지	해당 □ 비해당 □
4-2. 그 형의 **집행이 종료된 날**(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 **5년이 경과되지 않았는지**(5년 내)	해당 □ 비해당 □
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 □ 비해당 □
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 □
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 □

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2026년 월 일

생년월일 . . . 지 원 자 (서명)

화성직업훈련교도소장 귀하

<별지서식 제9호>

결격사유 검증을 위한 체크리스트

채용분야	성명	생년월일
공무직 근로자(청사미화원)		

목 록	해당여부	
① 피성년후견인	□ 해당	□ 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	□ 해당	□ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	□ 해당	□ 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한	□ 해당	□ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	□ 해당	□ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	□ 해당	□ 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	□ 해당	□ 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄	□ 해당	□ 해당없음
⑨ 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날	□ 해당	□ 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	□ 해당	□ 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	□ 해당	□ 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2026. . .

성명 : (서명)

화성직업훈련교도소장 귀하

<별지서식 제10호>

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 화성직업훈련교도소에서 시행하는 공무직 근로자(청사미화원) 채용시험 응시자로서 화성직업훈련교도소가 실시하는 자격, 경력 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

화성직업훈련교도소장 귀하

<별지서식 제11호>

공정채용 확인서(응시자용)

❖ **인적사항**

❍ **생년월일 :**

❍ **성　　명 :**

※ 다음 표의 확인사항에 대해 해당여부를 체크하시기 바랍니다.

확 인 사 항	해당여부	
	예	아니오
본인과 본인의 가족은 화성직업훈련교도소의 채용과정에서 친인척이나 지인을 통하여 채용을 청탁한 사실이 있습니까?	□	□
본인의 친인척이 법무부에 재직 중에 있습니까?	□	□
재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 생각합니까?	□	□
친인척 관계있는 직원은 몇 촌 이내인지, 근무부서 및 이름을 기재하시기 바랍니다. (　　)촌 이내 / 소속기관 :　　근무부서 :　　이름 :		

본인은 위의 확인사항이 사실과 다르거나 기타 어떠한 방식으로든 적극적 채용 개입이나 채용에 부당한 영향을 미친 사실이 확인될 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 채용이 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시 인지하지 못한 친・인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사결과에 따라 채용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

2026년　　월　　일

서명　　(인)

개인정보의 수집・이용 고지
① 수집・이용목적 : 채용경로 조사 및「채용비리 방지를 위한 지침」이행을 위한 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성
② 수집・이용항목 : 성명, 소속, 직종, 소속기관 입사일자, 법무부 직원과의 관계 및 해당 직원 소속, 성명
③ 보유기간 : 재직기간 동안 보유

화성직업훈련교도소장 귀하

<별지서식 제12호>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

화성직업훈련교도소장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]