2026년 한국특허정보원 체험형 청년인턴 채용 공고문

한국특허정보원은 국가 지식재산 정보화 전문기관으로, 지능정보화 사회를 선도할 역량 있는 인재를 모집합니다. 블라인드 채용 가이드라인에 따라 학력·성별·연령·출신지 등 편견 요인은 심사에 반영되지 않습니다.

2026년 11월 3일
한국특허정보원장

1. 모집개요

부문	유형	인원	주요업무
행정지원	체험형 청년인턴(대전)	1명	자산·시설 관리 및 행정지원
	체험형 청년인턴(서울)	1명	기록물 관리 및 행정지원

2. 자격요건 및 우대사항

□ 공통사항

구분	세 부 내 용
자격 요건	・국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자 ・국외여행에 결격사유가 없는 자 ・임용일로부터 현업 전일 근무가 가능한 자 ・공고마감일 기준 우리원이 정한 정년(60세)에 도달하지 않은 자
기본 가산점	・관계법령에 따른 등록 장애인의 경우 서류・면접전형에서 10% 가산점 부여 ・관계법령에 따른 등록 취업지원대상자의 경우 서류・면접전형에서 5~10% 가산점 부여
선택 가산점	・이전기관 지역인재의 경우 서류・면접전형에서 3% 가산점 부여 ・비수도권 지역인재의 경우 서류전형에서 3% 가산점 부여 ・기초생활 수급자의 경우 서류전형에서 3% 가산점 부여 ・한부모 가정의 경우 서류전형에서 3% 가산점 부여 ・북한이탈 주민의 경우 서류전형에서 3% 가산점 부여 ・경력단절 여성의 경우 서류전형에서 3% 가산점 부여 ・자립준비청년의 경우 서류전형에서 3% 가산점 부여

* 기본 가산점은 중복 점수를 인정함
* 선택 가산점의 경우 응시자에게 가장 유리한 1개 항목 가산점만 인정함
* 상기 가산점 관련 모든 증빙 서류는 접수 마감일 현재('26. 11. 18.) 유효한 것에 한해 인정함
* 취업지원대상자의 경우, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항에 따라 가산점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음(가산점 및 가산점합격인원 상한제의 적용은 보훈대상자 취업지원 업무처리지침 제41조의3에 따른다). 또한, 제4항에 따라 채용시험의 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정함
* 이전기관 지역인재 세부기준은 [별첨1] 이전기관 지역인재 범위 참조
* 비수도권 지역인재 세부기준은 [별첨2] 비수도권 지역인재 범위 참조

□ 세부자격

부문	자격사항	인원	근무지	비고
행정지원	【필수사항】 • 「청년고용촉진 특별법」에 따라 공고마감일 기준 만 34세 이하인 자 단, 「제대군인지원에 관한 법률 시행령」제19조에 따라 제대군인에 대한 청년 인정 연령을 아래와 같이 연장함 - 복무기간 1년 미만: 1세, 1년 이상~2년 미만: 2세, 2년 이상: 3세	1명	대전	체험형 청년인턴
		1명	서울	

* 직무 내용은 [별첨3] NCS 기반 채용 직무 설명자료 참조

3. 근무조건

구분	채용형태	보수	근무지역	근무일수	근무기간
행정지원①	체험형 청년인턴	월 220만원	대전	주 5일	채용일~2027. 2. 28.
행정지원②			서울		

4. 전형절차 및 주요일정

구 분	전형일정	발표일정
공고기간	2026. 11. 3.(화) ~ 11. 18.(수) 14시까지	-
서류전형	~ 2026. 11. 24.(화)	2026. 11. 26.(목) 14시 이후
증빙서류제출	2026. 11. 26.(목) ~ 11. 27.(금) 14시까지	2026. 11. 30.(월) 14시 이후
면접전형	2026. 12. 1.(화) ~ 12. 2.(수)	-
최종발표	2026. 12. 8.(화) 14시 이후	
임용일자	2026. 12. 14.(월)	

* 상기 채용 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 홈페이지 공지 예정
* 전형별 결과는 문자 및 이메일 등 개별 통보(최종 합격자는 홈페이지 공지)
* 서류전형 합격자 대상 가산점, 필수 자격요건 및 우대사항 증빙서류의 온라인 제출을 별도 안내 예정이며, 제출 기간 내 서류를 제출하지 못하거나 지원서 내용과 상이할 경우 허위기재 또는 지원 자격 미달로 이후 전형(면접전형) 응시 불가

5. 응시원서 접수

구 분	세 부 내 용
접수기간	2026. 11. 3.(화) ~ 2026. 11. 18.(수), 14:00 (마감시간 이후 접수 불가)
접수방법	한국특허정보원 채용 홈페이지(http://kipi.recruiter.co.kr) 인터넷 접수
접수문의	02-6915-1487 (채용담당자)

* 접수 마감일은 접속량 증가로 접수가 어려울 수 있으니, 마감당일 및 마감시간에 임박한 접수는 피해주시기 바람

6. 제출서류

구 분	제 출 서 류
서류전형 합격자	★ **서류전형 합격자 온라인 제출(2026. 11. 26.(목) ~ 11. 27.(금) 14:00까지)** - 상세 제출방법은 합격자 대상 별도 안내 예정
기본/선택 가산점	• 장애인 증명서(해당자) • 취업지원대상자 증명서(해당자) • 대전, 세종, 충남, 충북지역 최종학교 졸업(예정) 증명서(이전기관 지역인재) • 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교의 졸업(예정) 및 재학·휴학·중퇴 증명서(비수도권 지역인재) • 수급자 증명서, 한부모가정증명서, 사회보장급여 통지서(보호기간 명시)(해당자) • 북한이탈주민증명서(해당자) • 주민등록등본 및 고용보험증명서(전체이력)(경력단절여성) • 보호종료확인서(자립준비청년)
최종 합격자	★ **입사 전 제출**
	• 서류전형 합격 후 온라인으로 제출한 서류 일체 ☞ **원본 또는 원본 증명된 전자화문서 출력본**

* 증빙서류는 공통우대 가산점 적용, 필수요건 확인 등 진위여부 확인을 위해 제공받는 것으로 채용상 요구되는 부분에만 활용되며, 평가위원에게 제공하지 않음
* 모든 제출서류는 입사지원서 기재내용과 동일해야 하며, 접수 마감일('26. 11. 18.) 현재 유효한 것에 한해 인정
* 취업지원대상자 증명서는 반드시 제출처가 한국특허정보원으로 명시되어야 함
* 이전기관 지역인재 해당자 중 본교와 다른 이전지역에 분교 및 이원화 캠퍼스가 위치한 경우, 이전지역에서 대학교를 졸업·졸업예정인 것으로 확인할 수 있도록 소속 지역대학 기재 必
  ((예시) 방송통신대학교 대전·충남지역 졸업·졸업예정자의 경우, 증빙서류 제출 시 '대전·충남지역'을 확인할 수 있는 자료 제출)
* 최종 합격 후 온라인으로 제출했던 서류의 원본 또는 원본 증명된 전자화문서 출력본을 제출하지 못하거나 기존 제출했던 서류와 상이할 경우(위·변조) 합격 취소됨

7. 전형별 심사방법

구 분	세 부 내 용
서류전형	• 선발기준 : 총 합계 60점 이상을 기준으로 고득점자 순
	• 합격배수 : 채용인원의 5배수 (동점자는 모두 합격)
	• 평가영역 : [별첨4] 서류전형 기준표 참조
면접전형	• 심사대상 : 서류전형 합격자
	• 선발기준 : 총 합계 80점 이상을 기준으로 고득점자 순
	• 합격배수 : 채용인원의 1배수 * 동점자는 한국특허정보원 규정(직원채용요령 제13조)에 따라 합격 처리
	• 평가영역 : [별첨5] 면접전형 기준표 참조

8. 예비합격자 운영 및 채용비리 피해자 구제방안

구 분	세 부 내 용
예비합격자 운영	• 단계별 전형 성적순에 따라 적격자 전원에게 예비순번 부여・관리 * 단계별 과락자, 전형 불참자, 서류 미제출자 등 제외 * 채용 최종 단계 예비 합격자를 대상으로 예비순번 개별 안내
	• 예비합격자의 효력은 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내로 하며, 동기간 중 최종 합격자에 결원이 발생한 경우 예비 합격자 순위에 따라 충원 가능 • 허위서류 제출, 부정청탁 등 부정 합격자 발생 시 5년간 예비순번에 따라 구제
채용비리 피해자 구제방안	• 서류/면접전형 각 단계별 피해자(부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자)에게 시험기회 부여 * 예) 서류전형 피해자 → 차기 채용시 면접기회 부여

9. 기타 유의사항

구 분	세 부 내 용
지원서 작성 및 증빙 서류 제출	・지원 서류의 기재 착오 및 누락, 연락불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 지원자가 제출한 모든 서류에 대해서는 관계기관 등의 **진위여부 확인**을 거칠 수 있습니다.
	・지원부문의 **중복지원은 불가**합니다. 중복 지원 확인 시 최초 제출 완료한 지원서만 인정합니다.
	・서류전형은 지원자가 입력한 내용만으로 합격자 사정을 하며, 각종 증빙 서류는 **서류전형 합격자에 한하여 추후 접수**합니다.
	・모든 증빙서류는 입사지원서 **접수 마감일 현재 유효한 것**에 한해 인정 합니다.
불합격 또는 합격취소	・최종 합격자라도 우리원 규정상 **임용 결격사유**에 해당하거나 임용예정자 **자격 상실 사유**에 해당하는 경우 **합격을 취소**할 수 있습니다.
	・허위서류 제출, 부정청탁 등 전형 중 **부정행위를 한 자**에 대해서는 **불합격 처리**하고, **향후 5년간 지원 자격을 제한**합니다.
공지사항	・각 전형별 합격자 발표 및 추후 일정공지 등은 홈페이지에서 확인이 가능하며, SMS 등을 통해 **개별 통지**됩니다.
본인확인	・면접 전형시 **본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증에 한함)을 반드시 지참**해야 하며, 학생증 등 기타 신분증으로는 응시 불가능합니다.
최종임용	・채용예정 분야에 대하여 지원자가 없거나 지원자 중 적격자가 없다고 판단될 때에는 **임용하지 않을 수도 있습니다.**
	・최종 합격자가 임용을 포기하거나, 임용결격사유가 있어 임용이 불가능할 때에는 **예비합격자 중 차순위자**를 **임용예정자로 추가선정** 할 수 있습니다.
제출서류 반환청구	・제출서류는 최종 합격자 발표일로부터 **14일내 요청시** 수신자 부담으로 반환합니다. * 청구방법 : [별첨6] 양식에 작성하여 recruit@kipi.or.kr으로 제출바랍니다.
이의신청	・채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 최종 합격자 발표일로부터 **7일내에** [별첨7] 양식을 작성하여 recruit@kipi.or.kr으로 제출바랍니다.
기타	・우리원에서는 투명하고 공정한 채용프로그램을 운영 중입니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁(채용담당 이외의 내부직원과의 접촉 및 청탁)이 적발될 경우, 해당 지원자를 사전배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격 제한, 관련기관에 해당 사실을 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다.
	・기타 자세한 사항은 채용담당자(02-6915-1487)에게 문의하시기 바랍니다.

한국특허정보원
Korea Institute of Patent Information

별첨1 이전기관 지역인재의 범위

< 이전기관 지역인재에 해당하는 경우 >

▣ **(이전기관 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)**을 기준으로 대전·세종·충북·충남지역에 소재한 **지방대학 및 고등학교**를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 자

※ 대학졸업예정자는 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 함

※ 「혁신도시법」 제29조의2에 따라 이전지역에서 고등학교를 졸업한 후 다른 지역에서 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교를 졸업하였거나 졸업예정인 사람은 이전 지역인재에서 제외됨

□ 이전지역 학교의 범위

① 이전지역에 소재하는 「고등교육법」 상의 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교' 등의 본교

※ 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재하는 지역대학은 이전지역 학교에 포함되며, 이 경우 이전지역에서 대학교를 졸업·졸업예정인 것으로 확인이 가능하여야 함

② 「고등교육법」 제24조에 따른 분교 및 제2조 각 호에 따른 학교의 지방캠퍼스(이원화 캠퍼스)

※ 본교와 다른 이전지역에 분교 및 이원화 캠퍼스가 위치한 경우, 해당 컴퍼스가 위치한 시·도의 지역인재로 포함되며, 이 경우 이전지역에서 대학교를 졸업, 졸업예정인 것으로 확인이 가능하여야 함

③ 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

④ 「초·중등 교육법」 제2조 제3항에 따른 고등학교·고등기술학교

□ 이전지역 학교에 포함되지 않는 학교(예시)

① 경찰대학 및 각종 사관학교

② 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설

③ 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ 그 외의 이전 지역인재에 해당하는 경우

① 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 이전지역 소재인 경우

② 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 이전지역 소재인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 이전지역 소재인 경우

별첨2 비수도권 지역인재의 범위

< 비수도권 지역인재에 해당하는 경우 >

▣ **(비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)**을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 **비수도권 지방학교**를 졸업(예정)·중퇴한자 또는 재학·휴학 중인 자

□ 비수도권 지방학교의 범위

o 지방대학에 포함되는 대학

① 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」 상의 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교'

② 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학

③ 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학

④ 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

o 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

① 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학

② 경찰대학 및 각종 사관학교

③ 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설

④ 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

① 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우

② 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

③ 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

별첨3 **NCS 기반 채용 직무 설명자료**

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 행정지원】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">행정
지원</td><td rowspan="4">분류
체계</td><td>대분류</td><td>02. 경영・회계・사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>02. 총무・인사</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>03. 일반사무</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>02. 사무행정</td></tr>
<tr><td>직무개요</td><td colspan="4">조직의 원활한 업무 수행을 지원하기 위해 문서 작성・관리, 자료 및 데이터 관리, 회의・행사 지원, 사무환경 관리 등 행정업무 전반을 수행한다.</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="4">o 문서작성, 문서관리, 자료관리
o 회의 운영 지원, 사무행정 업무관리
o 사무자동화 프로그램 활용 및 업무용 데이터 관리</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="4">o 공문, 보고서, 회의자료 등 업무 문서의 작성・편집 및 형식 확인
o 문서의 접수・분류・배부・보관 및 기록물 관리
o 업무 관련 자료의 수집・입력・정리・검토 및 데이터베이스 관리
o 비품・소모품 관리, 사무기기 사용 및 사무환경 유지 지원</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">o 문서작성 규칙, 문서 분류・보관・폐기 등 문서관리 절차
o 조직의 업무 절차, 보고 체계 및 내부 규정
o 자료 입력・검토 및 기록 관리에 관한 기본 지식</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">o 한글, 워드, 엑셀, 프레젠테이션 등 사무용 프로그램 활용 능력
o 자료 검색・분류・정리 및 데이터 입력・검증 능력
o 문제 상황을 파악하고 적절히 보고・처리하는 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">o 정확하고 꼼꼼하게 업무를 처리하려는 태도
o 정해진 절차와 기준을 준수하는 태도
o 구성원 및 민원인에게 친절하고 공정하게 응대하는 태도
o 업무상 알게 된 개인정보와 내부정보를 보호하려는 태도</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">o 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고</td><td colspan="4">o www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

별첨4 **서류전형 기준표**

서류전형 = 직무능력소개서(100점)

평가항목	모집부문	배점	세 부 내 용
직무 능력 소개서	공통	100점	・지원자의 교육/경력/경험활동이 지원 분야와 관련성이 있으며, 차별화된 역량을 사례와 근거를 바탕으로 잘 기술하였는지 등을 고려하여 S(100점), A(95점), B(90점), C(85점), D(80점) 5단계로 평가

별첨5 면접전형 기준표

평가항목	배점	평가기준(예시)
전문기술 지식	30점	• 지원자의 교육이력 또는 자격증 취득내역이 수행 직무와 연관성이 깊은가? • 지원자의 경력 및 경험 활동이 수행 직무와 연관성이 깊은가? • 업무수행에 필요한 직무관련 지식을 적절하게 갖추고 있는가?
표현력 (논리적 사고)	20점	• 자신이 표현하고자 하는 논의의 핵심을 제대로 간결하게 전달하는가? • 적절한 어휘력과 용어를 사용하는가? • 본인의 의사를 타인이 이해하기 쉽게 논리적으로 전달하는가?
인성 (긍정적사고, 진취적, 열정)	30점	• 지원자는 긍정적인 사고방식을 보유하고 있는가? • 지원자는 건전한 직업비전과 도전적 목표를 보유하고 있는가? • 지원자는 자존감 및 미래에 대한 열정을 갖추고 있는가?
조직 적응력 (책임감, 성실)	20점	• 지원자는 책임감과 성실함을 보유하고 있는가? • 지원자는 타인과의 관계형성, 공동체 의식을 보유하고 있는가? • 지원자의 회사에 대한 관심도와 이해도 여부 파악

※ 배점기준 : A+, A, B+, B, C+, C 6단계로 평가(등급별 3점씩 증감)

별첨6 **채용서류 반환청구서**

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
휴대폰 번호		
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국특허정보원 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

별첨7 **한국특허정보원 채용 이의신청서**

한국특허정보원 채용 이의신청서

지원부문		수험번호	
성 명		연 락 처	
이 메 일			
이의신청 내용			
○○○○년 ○○월 ○○일 신 청 인 (인)			

※ 신청시 유의사항

① 사실관계를 명확히 기재바라며, 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성해 주시기 바랍니다.

② 문의 및 질의사항에 관한 사항은 답변하지 않습니다.

별첨8 입사지원서 내 블라인드 채용 위반 사항 검토 기준

한국특허정보원은 편견 없는 블라인드 채용제도를 운영하고 있습니다. 입사지원서 작성 시 출생지, 대학명, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

□ [입사지원서] 블라인드 처리 기준

o 지정된 입력란에 입력하는 개인 인적사항은 블라인드 처리 기준에서 제외
- 직무능력 소개서 등에 동일한 개인정보를 기재하는 경우 불이익을 받을 수 있음

o 부득이하게 기재가 필요한 경우, 직접적으로 유추할 수 없도록 기재
- (예) ○○대학교에서 경영학을 전공하고, ○○대학교 산학협력단에서 근무

□ 자기소개서 내 블라인드 위반에 따른 감점 처리 기준

구 분	항 목	기준 및 위반 예시
경미 (5점 감점)	출신지역	[기준] 출생/출신지역을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 [예시] '서울'에서 태어나 자라왔으며 ~ (X), △△ 지역 기질을 ~ (X)
	생년월일 (연령)	[기준] 생년월일 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 [예시] 우리나라에서 '올림픽이 개최되던 해'에 태어나 ~ (X)
	성별	[기준] 성별을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 [예시] • 군복무를 '현역(운전병, 군수병, 의경 등)'으로 입대하여 ~ (X) • 의경(병사, 병장)으로 의무복무(사회복무)하여 ~ (X) ※ 의무군복무는 남성만 가능하므로 성별 직접적 유추 가능 ※ 사병으로 근무한 것이 표현되지 않도록 "군복무 시절" 등 장교·부사관에도 해당될 수 있는 표현을 사용(장교·부사관은 양성 모두 복무 가능) • 딸 둘을 키우는 '아빠'로서~, 결혼 후 '아내(남편)'와 함께 ~ (X) • 자식들에게 부끄럽지 않은 '아버지(어머니)'가 되고자 ~ (X) • '맏형(누나, 언니, 오빠)'인 제가 ~, '세 형제(자매)의 맏내'로서 ~ (X) • '여대'를 졸업하고, '여학생회'의 임원으로서 ~ (X)
	혼인여부	[기준] 혼인여부를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 [예시] 결혼 후 '아내(남편)'과 함께 ~ (X)
	학력 (학교명)	[기준] 학력(학교명)을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 [예시] • 졸업시 우수한 논문에 주어지는 '한국대학교총장상'을 수상하였으며 ~ (X) • ○○U(대학 이니셜) ○○○ 동아리 회장으로 ~ (X)
	종교	[기준] 종교를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 [예시] 지역 '교회' 장로로 활동하며~ (X), 매주 '성당'에 다니며~ (X)
중대 (10점 감점)	이름	[기준] 입사지원서 성명 기재란 외 전 항목에 성명을 기재할 경우 위반 [예시] 지원자 홍길동입니다(성, 이름), 홍씨 집안의(성) 등
	가족관계 • 친인척	[기준] 가족관계·친인척을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 [예시] '부모님'께서 한국특허정보원에 근무하셨기 때문에~ (X)