2026년 하반기 영화진흥위원회 정규직(일반행정) 공개채용 공고문

영화진흥위원회는 영화의 질적 향상을 도모하고 한국 영화의 진흥을 목적으로 설립된 문화체육관광부 산하의 공공기관입니다. 영화진흥위원회에서는 참신하고 역량 있는 인재를 아래와 같이 공개채용 모집합니다.

1. 채용개요 및 근무조건

구분	해당내용
채용구분	정규직(채용형 인턴)
채용분야 및 인원	일반행정 / 5명 * 채용직무 세부내용 직무기술서 참조
근무장소	영화진흥위원회 본사(부산광역시 해운대구 수영강변대로 130) * 단, 근무장소는 업무 내용 및 상황에 따라 변경될 수 있음
근무형태	주 5일(40시간), 1일 8시간
보 수	연 43,000천원 내외(기본급, 성과연봉, 수당, 복리후생비 등 포함)
인턴근무	3개월간의 인턴기간 종료 후 평가 및 인사위원회 심의·의결을 거쳐 정식직원 임용 결정

2. 응시자격

- 국가공무원법 제33조에 의한 채용 결격 사유가 없는 자
- 위원회 인사규정 제21조에 의한 채용 결격 사유가 없는 자

제21조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 인사구비서류를 허위.조작 또는 기타 부정한 방법 등 자격기준 위반, 변칙채용 등으로 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 자
9. 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
10. 「형법」제303조 또는「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자

- 해외여행에 결격 사유가 없는 자
- 최종 합격 후 바로 근무가 가능한 자
- 남자의 경우 원서 접수 마감일 기준 병역을 필하였거나 면제된 자
- 채용예정일(2027.2.1.) 기준 정년(만 60세)이 도래하지 않은 자

※ 학력, 전공, 성별 제한 없음

3. 우대 및 가점사항

우대 및 가점 대상			우대 및 가점사항	적용단계
취업지원대상자1)			만점기준 5점/10점	모든 전형단계
			동점자 발생 시 우대	면접전형
장애인2)			만점기준 5점	모든 전형단계
청년인턴3)	2024년	최우수 인턴 수료자	서류전형 면제	서류전형
		우수 인턴 수료자	만점기준 5점	서류전형
		인턴 수료자	만점기준 3점	서류전형
	2025년	최우수 인턴 수료자	서류전형 면제	서류전형
		우수 인턴 수료자	만점기준 5점	서류전형
		인턴 수료자	만점기준 3점	서류전형
	2026년	인턴 수료자	만점기준 3점	서류전형
청년4)			동점자 발생 시 우대	면접전형

※ 단계별로 가장 유리한 한 가지만 적용(단, 취업지원대상자 가점사항은 중복 적용 가능)

1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 취업지원대상자
2) 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인
3) 영화진흥위원회 체험형 청년인턴 수료자로 인턴기간 종료 후 2년 간 유효, 1회에 한하여 우대
4) 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 만 15세 이상 만 34세 이하인 자
   * 제대군인은 「제대군인 지원에 관한 법률 및 시행령」에 의거 응시연령 상한 연장

4. 기타 적용사항 – 이전 지역인재 채용 목표제

구분	내용
목표비율	채용 단계(전형)별 이전 지역인재 30% 선발
적용근거	「혁신도시법」 제29조의2 및 동법 시행령 제30조의2
적용단계	전형별 합격자 결정 시
적용하한선	전형별 합격 -10점
적용방법	전형 단계별 선발예정인원 대비 지역인재 합격 인원이 30%에 미달하는 경우, 합격선 –10점 이상의 불합격자를 대상으로 이전 지역인재 합격 비율 30% 이상이 될 때까지 전형별 선발예정인원을 초과하여 이전 지역인재 선발 ※ 면접전형의 경우 지역인재 합격 비율은 연간(상하반기 합산) 선발예정인원을 기준으로 적용하며, 상반기 선발 인원을 포함하여 연간 목표비율 충족 여부를 산정함
예외적용	채용목표제를 적용하지 않는 예외 상황은 「혁신도시법」 시행령 제30조의2 ④항 및 「이전 지역인재 채용목표제 운영지침」에 따름
대상자	최종학력(대학원 제외) 기준이 본사 이전지역(부산광역시) 내에 소재하고 있는 학교의 졸업자 또는 졸업예정자
검증방법	'이전 지역인재'에 해당하는 응시자는 서류전형 합격자 발표 이후 졸업(예정)증명서를 제출
유의사항	※ 입사지원서 작성 시, **부산광역시** 이전 지역인재 해당 여부 반드시 확인 ※ 허위 기재로 전형별 당락에 중대한 과실을 초래하는 경우 전형결과 취소

5. 전형절차 및 일정

○ 전형절차

서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 건강검진/서류검증 → 입사

○ 전형일정

구분		일정	장소	결과발표	합격배수
지원서 접수		2026.10.22.(목)~11.6.(금)	온라인	-	-
서류전형		2026.11.17.(화)~11.27.(금)	온라인	2026.12.3.(목) 전후	50배수
필기 전형	인성검사	2026.12.14.(월)~12.16.(수)	온라인	2026.12.23.(수) 전후	4배수
	직무기초평가 직무심화평가	2026.12.19.(토)	서울/부산		
면접전형		2027.1.6.(수)	부산 본사	2027.1.14.(목) 전후	1배수(최종선발)
입 사		2027.2.1.(월)	부산 본사	-	-

※ 합격배수는 최종 채용인원 기준이며, 전형단계별 합격배수 대비 응시자가 미달하거나 부적격자(과락)가 제외되는 경우, 합격배수 이내로 선발할 수 있음

※ 인성검사를 기간 내 완료하지 않는 경우 필기전형 당연 탈락 처리함

※ 전형별 일정 및 장소는 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

구분	세부내용
접수기간	2026.10.22.(목)~11.6.(금) 18:00, 15일간
접수방법	온라인 접수(지원서 접수 사이트를 통한 작성 및 제출) * 이메일, 우편 및 방문접수는 인정하지 않음
접 수 처	채용공고 시 별도 안내

7. 전형단계별 평가방법 및 기준

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>세부내용</th></tr>
<tr><td rowspan="2">서류전형</td><td>평가방법</td><td>
<table>
<tr><th>평가항목</th><th>배점</th><th>평가척도</th><th>고려사항</th></tr>
<tr><td>입사지원서,
자기소개서</td><td>100</td><td>4단계
(탁월/우수/보통/미흡)</td><td>직무역량, 기관 및 직무 이해도, 의사소통능력, 직업윤리, 행정업무에 필요한 문장기술 능력 및 논리력 등을 종합적으로 평가</td></tr>
</table>
※ 자기소개서 부적합 기준(작성항목 누락, 동일내용 반복, 기관명 오류 등 불성실 기재) 해당 시 결격
※ 블라인드 채용 원칙 위반사항 해당 시 결격
(기입금지항목) 전공학과, 성명, 출신학교, 학력(학위), 학점, 성별, 가족관계 나이(생년월일), 출신지역, 결혼여부, 재산, 종교, 용모(신장, 체중) 등
※ 해외영화제지원 등 국제교류 업무, 해외선진영상기술 소개 등 기술지원 업무, 해외선진영화정책 사례조사 등 정책연구 업무 등의 직무수행에 필요한 기초 외국어능력 파악을 위해 응시자 어학성적 수집
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>합격기준</td><td>• 과락: 평가위원 평균점수 및 가점을 합산한 점수가 60점 미만일 경우
• 합격: 평가위원 평균점수 및 가점을 합산한 점수의 고득점자 순
• 동점자 처리기준: 전원합격</td></tr>
<tr><td rowspan="2">필기전형</td><td>평가방법</td><td>
<table>
<tr><th>평가항목</th><th>반영비율</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>직무기초평가</td><td>40%</td><td>• (NCS 직업기초능력) 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력
• 60문항, 60분</td></tr>
<tr><td>직무심화평가</td><td>60%</td><td>• (필수) 영화/영상분야 (10문항)
• (필수) 통합전공 (50문항)
- [경영학(15문항), 경제학(10문항), 법학(10문항), 행정학(15문항)]
• 60문항, 60분</td></tr>
<tr><td>인성검사
(온라인)</td><td>적/부</td><td>• 인성 적정성 평가
• 200문항 내외, 30분 내외</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>합격기준</td><td>• 과락: 직무기초평가 및 직무심화평가 가중치 반영 점수와 가점을 합산한 점수가 40점 미만일 경우, 인성검사 부적격자
• 합격: 인성검사 적격자 중 직무기초평가 및 직무심화평가 가중치 반영 점수와 가점을 합산한 점수의 고득점자 순
• 동점자 처리기준: 전원 합격</td></tr>
<tr><td rowspan="2">면접전형</td><td>평가방법</td><td>
<table>
<tr><th>평가항목</th><th>반영비율</th><th>평가척도</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>의사소통 및 협업 능력</td><td>25%</td><td rowspan="4">4단계
(탁월/우수/보통/미흡)</td><td>• 의사표현능력, 경청능력, 팀워크능력, 갈등관리능력 등</td></tr>
<tr><td>직무 및 조직 이해능력</td><td>30%</td><td>• 영화산업에 대한 관심도, 지식적 소양
• 위원회 역할, 업무 및 직무에 대한 이해도 등</td></tr>
<tr><td>문제해결능력</td><td>25%</td><td>• 창의적·논리적 사고, 문제인식 및 대안제시 등</td></tr>
<tr><td>태도 및 자세</td><td>20%</td><td>• 기본자질, 책임의식, 직업윤리, 조직적응력 등</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>합격기준</td><td>• 과락: 평가위원 평균점수 및 가점을 합산한 점수가 70점 미만일 경우
• 합격: 평가위원 평균점수 및 가점을 합산한 점수의 고득점자 순
• 동점자 처리기준: 다음 순서에 따라 우선 합격(그 외 동점자 발생 시 재채점)
① 취업지원대상자 ② 청년</td></tr>
</table>

※ 위 내용은 위원회 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 변경 사항은 위원회 홈페이지(http://www.kofic.or.kr) 또는 지원서 접수 사이트를 통해 공고함(별도 개별 통지 없음)

8. 직무심화평가 출제범위

구분		출제범위
필수과목	영화/영상 (10문항)	영화상식, 영화제작과정, 세계영화사, 영상산업 및 정책, OTT, 주요 영화용어 등 ※ 영상미학이론, 영상전문기술 제외
통합전공	경영학 (15문항)	경영학원론(3), 인사관리(3), 마케팅관리(3), 재무회계(3), 세법(3) ※ 재무회계/세법 계산문제 각 1문제, 생산관리/재무관리 제외
	경제학 (10문항)	경제학원론(4), 미시경제학(4), 경제사(2) ※ 미시경제학 계산문제 3문제, 거시경제학 제외
	법학 (10문항)	민법(3)(가족법 제외), 행정법(3)(조직법 제외), 상법(2), 노동법(2) ※ 판례문제 3문제 이내
	행정학 (15문항)	행정학원론(3), 정책론(3), 조직론(3), 인사행정론(3), 재무행정론(3) ※ 지방자치론 제외

9. 제출서류

○ 제출일정은 합격자 발표 시 별도 안내

*** 제출 일정이 촉박하므로 사전에 발급 가능여부 확인 및 준비 필요**

*** 주민등록번호 뒷자리만 블라인드 처리 후 제출**

구분	제출서류		비고
입사 지원 시	• 입사지원서 및 자기소개서 1부 • 서류전형 면제 대상자(최우수 인턴)의 경우, 최우수 인턴 확인증(표창장)을 PDF 또는 JPG로 첨부		지원서 양식 및 유의사항 준수
서류전형 합격 시	취업지원 대상자	• 취업지원대상자 증명서 1부 - 제출처에 영화진흥위원회 명시 - 가점비율(5% 또는 10%) 명시	가점/우대사항 증빙 (해당자)
	장애인	• 장애인 증명서 1부 • 장애인 응시자 편의제공 신청 희망자의 경우, 장애인 응시자 편의제공 신청서 및 증빙서류 등을 PDF 또는 JPG로 제출	
	청년인턴	• 경력증명서 1부, 우수인턴 확인증(표창장) 1부	
	이전 지역인재	• 최종학교 졸업(예정)증명서 1부 (대학교 또는 고등학교)	
필기전형 합격 시	청년	• 주민등록 등본 1부	우대사항 증빙 (해당자)
	장애인	• 장애인 응시자 편의제공 신청 희망자의 경우, 장애인 응시자 편의제공 신청서 및 증빙서류 등을 PDF 또는 JPG로 제출	장애인 편의제공 신청 (해당자)
최종 합격 시	공통	• 최종학교 졸업(예정)증명서 1부	
		• 교육사항 증명서(성적증명서, 수료증 등) 1부	입사지원서에 기재한 사항 증빙 (해당자)
		• 공인외국어성적증명서 1부 - 인사혁신처 국가공무원 채용시스템에 사전 등록되어 응시원서 접수 마감일 기준 유효상태로 조회되는 외국어성적은 <국가공무원 채용시스템 사전등록 어학성적 유효 조회 화면 출력물> 함께 첨부	
		• 자격증명서 1부	
		• 경력증명서(재직증명서) 1부 및 보험 자격득실 이력 1부 - (보험 자격득실 이력) 국민연금가입자가입증명, 건강보험자격득실확인서, 고용보험자격이력내역서 중 1부	

※ 유효기간이 있는 자격 등의 경우 지원서 접수 마감일까지 유효한 경우에 한하여 인정함

※ 각종 증명서는 공고일 기준 3개월 이내 발급분 제출을 원칙으로 함(진위확인 정보(QR코드 등) 인식이 가능하도록 출력). 단, 신규 발급이 불가능한 자격증 등 불가피한 경우는 예외로 함

※ 블라인드 채용 입사지원서(자기소개서 포함) 양식 및 유의사항을 준수하지 않거나, 입사지원서 상 기재된 내용과 제출 증빙서류상의 내용이 상이하거나, 허위 문서 등 제출서류가 증빙으로 부적합할 경우 채용전형에서 제외될 수 있음

※ 제출서류는 입사지원서 기재사항 확인용이며, 제출서류의 내용은 평가위원에게 공개되지 않음

※ 최종합격자에 한하여 병역사항을 포함한 주민등록 초본(남자의 경우) 등 추가 제출서류를 요구할 수 있음

10. 기타사항

- ㅇ 인사, 보수, 복무 등 기타 사항은 위원회 내부 규정 및 지침에 따릅니다.
- ㅇ 입사 후 3개월간의 인턴기간을 두며, 인턴기간 종료 후 근무역량평가 및 인사위원회의 심의·의결을 거쳐 정식 임용 여부를 결정합니다.(위원회 체험형 인턴 유경험자라도 채용형 인턴기간을 거쳐야함.)
- ㅇ 입사지원서 및 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 생년월일(나이), 성별, 학력(학교명, 전공, 학점), 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집 요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보*를 직·간접적으로 기재할 경우 채용 전형 제외, 불합격 등의 불이익이 있을 수 있습니다.
  * 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산
- ㅇ 입사지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- ㅇ 입사지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 전형기준을 위반한 경우에는 전형을 정지 또는 무효로 하며, 임용 후에 기재내용이 허위 또는 위·변조임이 판명될 경우 해임할 수 있습니다.
- ㅇ 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 합격을 취소할 수 있습니다.
- ㅇ 최종합격 또는 임용된 후에라도 결격사유에 해당되는 등 채용에 부적합한 사유가 있는 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- ㅇ 최종합격자의 미입사·중도 퇴사 시 또는 부정채용 등에 의해 합격되지 못한 피해자 구제 시 예비합격자(최종면접 차순위자순)를 최종합격 처리할 수 있습니다.
  * 예비합격자는 최종합격자 수의 1배수 이내로 선정, 자격기한은 임용일로부터 3개월
- ㅇ 전형결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ㅇ 본 채용계획은 사정에 의해 전형방법 및 일정이 변경될 수 있습니다.
- ㅇ 위원회는 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- ㅇ 채용 관련 비위 및 부정행위에 대하여 이의신청을 하실 수 있습니다.

- 접수기간 : 서류전형, 필기전형 합격자 발표 후 2일간, 최종합격자 발표 후 15일 간
- 접수방법 : 이의신청서 양식(붙임)을 작성하여 전자우편(recruit@kofic.or.kr)으로 제출
- 이의신청 처리 예외사유 : 채용과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 질의 등

- ㅇ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 제1항에 따라 채용서류를 반환하지 않습니다.

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. **다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.**

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야

한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

ㅇ 채용공고문에서 안내하지 않은 사항은 영화진흥위원회 경영본부 인사총무팀(051-720-4713)에 문의하시기 바랍니다.

2026. 10. 22.

영 화 진 흥 위 원 회