국립공원공단 치악산국립공원사무소 공고 제2026-37호

치악산국립공원사무소 기간제(한시인력_산불감시) 직원 채용

국립공원공단 치악산국립공원사무소에서 근무할 기간제(한시인력_산불감시) 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2026년 11월 2일

국립공원공단 치악산국립공원사무소장

1. 채용분야

근무지(①)	직무	근무형태(②)	채용방법	계약기간(③)	인원(명)
계					4
치악국립공원사무소 (강원도 원주시, 강원도 횡성군)	산불감시	전일제 (주40시간)	공개경쟁	2026. 11. 15. ~2026. 12. 15.	4

① 근무지는 향후 근무 여건 및 배치에 따라 변경될 수 있습니다.

② 공단 내규 및 근무계획 수립에 따라 **휴일 및 공휴일에 근무**할 수 있습니다.

2. 직무내용 및 보수

근무지	직무	채용(예정)일	직무 개요	월급여
치악산 국립공원 사무소	산불감시	2026. 11. 15.(수)	- 국립공원 산불예방 활동 및 산불진화 업무 - 산불감시 취약지구 근무 및 순찰 - 취사·흡연 등 불법행위 및 무속행위 계도 - 산불기간 탐방로 통제기간 중 탐방객 통제 - 기타 공단이 필요하다고 인정하는 업무 등	2,286,550원 (세전금액)

※ 근무시작일(계약체결일)은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 공단 내규에 따라 정해진 직무별 급여를 지급하며, 별도의 경력 산정은 없습니다.

3. 응시자격 및 우대사항

□ 응시자격

구분	내용
공통사항	· 공단「인사규정」제18조(결격사유)에 해당되지 않은 자 · 근무시작(예정)일부터 근무 가능한 자
	· 그 외 연령, 전공, 학력 등 제한 없음

□ 가점 및 우대사항(원서접수 마감일 기준)

구분		대상	적용	비고
법정 가점	취업지원 대상자	· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조의 규정에 의한 취업지원 대상자에 대하여 동법 제31조에 따라 가점 적용	· 만점의 5%, 10% · 전형단계별 가점	
사회 형평 가점	장애인	· 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인	· 만점의 5% · 서류전형 한정 가점	
	자립준비 청년	· 아동복지법 제38조에 따라 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 지 5년 이내인 자(보호종료 또는 자립수당 수급자 확인서 보유자)	· 만점의 5% · 서류전형 한정 가점	

※ 가점 및 우대사항은 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정합니다.
※ 취업지원대상자 가점은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조에 따라 적용하며, 취업지원대상자 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다.
※ 가점 요인이 중복되는 경우 유리한 가점 1개만 적용하며, 전형단계별 원점수가 만점의 4할 미만인 경우 가점을 부여하지 않습니다.

국립공원공단 인사규정 제18조에 따른 결격사유

제18조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원에 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공직자로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
   가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
   나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
   다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
   가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
   나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때부터 5년이 경과하지 않은 사람
13. 15세 미만인 사람(「초·중등교육법」에 따른 중학교에 재학 중인 18세 미만인 사람을 포함한다) 중 고용노동부장관이 발급한 취직인허증을 지니지 않은 사람
14. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
15. 공직자로 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 사람
16. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형을 선고받고 그 형이 확정된(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 경우를 포함한다) 후 5년이 지나지 아니한 사람

4. 원서접수 및 제출서류

☐ 접수기간: 2026. 11. 2.(월) ~ 2026. 11. 6.(금), 18:00까지

☐ **접수방법**: 방문 및 우편

☐ **접 수 처**: (26304) 강원 원주시 소초면 무쇠점2길 26 치악산국립공원사무소 1층 행정과 ※ 접수마감일 18시 이전 도착분까지만 유효한 접수로 인정

☐ 제출서류

구분	직군	직종(직무)	제출서류 내역
필수	기간제	산불감시	▪ **입사지원서 및 경험 · 경력기술서 1부(①)**: 방문 및 우편 제출

구분	제출서류 내역
해당자	▪ **자격증 사본(②)** ▪ **경력증명서 혹은 경력확인서(③)**(직무 필수 기재/지원서 내 기재 사항에 한함) ▪ **가점 및 우대사항 증빙서류**(지원서 내 기재 및 증빙서류 제출 시에만 인정) - **취업지원대상자 증명서(④)**(보훈지청에서 발행하는 증명서) - **장애인 증명서**(장애인증명서, 중증장애인확인서(해당 시)) - **자립준비청년 확인서**(보호종료 확인서 또는 자립수당수급자 확인서)

※ 증빙서류 제출 시 주민등록번호, 주소, 생년월일, 성별, 사진 등 불필요한 인적사항 삭제 후 제출바랍니다(단, 이름, 발급기관, 증명사항(명칭 · 급수 · 번호 등) 등 필수정보 삭제 금지).

※ 이름을 삭제하거나 발급 서류의 직인이 누락 된 경우, 해당 증빙서류 미인정

※ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 제출 서류 내 정보는 사실 여부 확인에만 사용하고, 편견정보 혹은 평가와 무관한 정보는 심사위원에게 전달되지 않습니다.

제출서류 관련 유의사항
① **입사지원서 및 경험·경력기술서 작성 시 유의사항** - 지원서 작성의 책임은 본인에게 있습니다.(지원서에 미기재 후 증빙서류 제출 시 미인정) - **우리 공단의 특정 직원, 직위와의 관계 등을 언급할 경우, 블라인드 채용 지침에 의해 결격 사유에 해당되어 평가 제외(과락)**됩니다. (직무 관련 경험은 기술 가능) - **불성실 기재 시 서류전형 과락처리 되므로 유의바랍니다.**

(블라인드 채용지침 결격 사유)
· 직무 관련 경험 기술은 가능하나, 우리 공단 특정 직원, 직위와의 관계 등을 언급한 경우
· 성별·연령·학력·출신지역 등 개인 인적사항을 기재한 경우
(불성실 기재에 의한 과락 기준)
· 국립공원공단 외 타 기관명 기재(국립공원관리공단은 일시적으로 허용)
· 800자 중 20자 미만 기재
· 동일 단어 반복 및 경험·경력과 무관한 단어를 단순 나열한 경우
· 경험·경력 등을 허위 기재하는 경우

② 자격증 사본 ※ 첨부3 인정자격 목록에 한하여 인정

- **자격증 내 사진·성별·나이 등 편견정보는 삭제 후 제출하시되, 이름 및 자격명, 발급기관, 자격번호가 확인되어야 인정됩니다.**
- 자격증의 소지 여부는 원서접수 마감일 기준으로 유효한 경우 인정됩니다.
- **입사지원서에 기재하지 않고 제출한 자격증은 인정하지 않습니다.**

③ 경력증명서(경력확인서) ※ 이외의 4대보험가입증명서 등은 미인정

- 지원서 내 기재된 내용이 경력증명서로 확인되어야 하며, 증명서류 내 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 인정됩니다.
- **우리 공단의 근무 경력에 대한 내용은 입사지원서 내 기간 및 근무처·직무를 반드시 기재하여야 하며, 경력증명서는 최종 근무지(부서)를 통해 신청・발급받아 제출바랍니다 (모든 근무지에서 발급받을 필요 없음.).**
- **지원서 기재내용이 경력증명서·경력확인서 상 채용분야와 관련된 직무 내용 또는 직무와 관련된 직위 명칭 등으로 확인될 경우 인정됩니다(4대보험 가입증명서 등 미인정).**
- **담당직무 기재가 불가능한 경우, 이전 근무지로부터 날인 받은 경력확인서(첨부2 양식)를 제출 바랍니다(날인・서명된 서류에 한해 이전 근무지에 전화 확인 후 인정여부 결정).**
- 단시간 근로자의 경우, 근무시간을 주40시간 기준으로 환산하여 작성·제출하기 바라며, 미기재 및 오기재 시 합격취소 등 불이익이 있을 수 있습니다.

④ 취업지원대상자 증명서

- **보훈지청에서 발행하는 증명서로 제출처가 '국립공원공단'으로 기입되어야 인정됩니다.**
- 취업지원대상자 증명서 외 국가유공자증, 국가유공자 가족증명서 등의 서류는 인정하지 않습니다.

5. 전형 일정 및 단계별 평가비중

□ 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고 및 원서 접수	2026. 11. 2.(월) ~ 2026. 11. 6.(금)	- 접수처: 방문 및 우편 접수
직무적합성 평가	2026. 11. 9.(월)	- 지원자 제출 서류 심사
최종합격자 발표	2026. 11. 11.(수)	- 공단 홈페이지 및 개별 통보
채용(예정)일	2026. 11. 15.(일)	- 근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 내부사정에 의해 채용 일정이 변동될 수 있으며, 변경된 일정은 별도로 통지드립니다.

※ 지원자가 1인일 경우, 원서접수일 및 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있으며, 이 경우 기접수자는 다시 접수할 필요 없으며, 변경된 일정은 별도로 통지드립니다.

□ 전형 단계별 평가 비중

구분	평가요소별 비중	비고
최종합격자	- 직무경력·경험(70%), 직무자격(30%) - 우대가점(5%~10%)	

최종합격자 결정 및 예비합격자 선정

① 최종합격자 결정

○ (결정기준) 과락에 해당하지 아니하는 자 중 고득점자 순

○ (동점자 처리 기준) 법정가점 > 사회형평채용가점 > 자격점수 > 경력점수 > 경험·경력 기술서 점수 순

- 취업지원대상자(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률) > 장애인(장애인 고용촉진 및 직업재활법) > 자립준비청년(아동복지법) > 직무자격 > 경력 > 경험·경력기술서(총점>직무수행역량 총점>직무 이해도 총점 > 책임·성실성 및 목표수행 의지 총점 > 충실도 총점 순) 순

② 예비합격자 선정 및 운영

○ (선정기준) 최종합격자 외 과락이 아닌 고득점자 순 3명

○ (운영기간) 합격자 발표일 또는 채용계약 체결 후 3개월 이내

- 최종합격자의 결격사유 발생, 채용 포기, 근로계약 체결 후 중도 퇴사 등 발생 시 예비합격자 중에서 성적이 높은 순서대로 추가합격자 채용

③ **근로계약 체결**

○ (계약체결) 최종합격자 대상 증빙서류 검증 후 체결

※ 서류 등 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우 합격(임용) 취소

(합격·임용 취소의 사유)

· 부정한 방법으로 시험에 응시한 사람
· 응시원서 기재내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 사람
· 허위, 위조 등의 방법으로 부당한 서류를 제출한 사람
· 공단「인사규정」제18조(결격사유)에 해당되는 자

6. 채용 공정성 강화

□ 공단은 공정 채용 기준을 준수하고 있습니다.

□ 본 채용에 대해 부정청탁·비위 등에 대해 신고사항이 있으신 경우, QR코드 접속을 통해 익명으로 공단 감사실에 신고하실 수 있습니다.

□ 본 채용은 심사위원에 대한 제척·회피제도를 시행 중이며, 접수 방법은 채용담당자에게 문의바랍니다.

[공단 감사실 익명신고]

국립공원 공익신고

7. 유의사항

□ 지원하는 분야의 근무지 위치를 반드시 확인하시기 바랍니다.

□ 채용분야의 적격자가 없으면 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통보 후 부적합한 결격사유가 있거나, 제출된 서류에 기재된 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

□ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며 사진, 주소, 성별 등의 편견 요인에 대한 정보를 심사위원에게 제공하지 않습니다.

□ 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁·압력 및 재산상 이익 제공 등 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)임이 명백한 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.

□ 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자는 입사지원할 수 없고, 최종합격자에 대해「비위면직자 사전조회시스템」상 해당 여부 조회 등 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

□ 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

□ 동일인이 본 공고 내 2개 이상의 지역(사무소, 분야 등)에 중복하여 지원할 수 없으며, 중복지원 시 모두 불합격 처리 됩니다.

□ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제1항에 따라 채용서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 요청서류를 반환하고 있습니다.

□ 채용 기간 중 긴급 상황 발생 시 별도 조치를 시행하며 사전에 안내합니다.

□ 본 채용은 공정한 채용을 위해 응시자와 친족 관계 등에 의한 제척사유가 있는 심사위원을 제척하며, 응시자가 위원에게 시험의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 면접평가 전까지 전형 운영진에게 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있습니다.

□ 본 채용계획은 불가피한 경우 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 국립공원공단 홈페이지 및 채용 온라인 사이트에 변경 내용을 공고합니다.

□ 기타 자세한 사항은 국립공원공단 치악산국립공원사무소 행정과 [☎ 033)740-9925]로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 입사지원서 및 경험·경력기술서 1부.
2. 경력확인서(양식) 1부.
3. 인정자격 목록 1부.
4. NCS 기반 채용 직무 설명자료 1부. 끝.

[붙임 1] 입사지원서 및 경험·경력기술서

지 원 서

지원분야	근무(지원)부서	직군	직종(직무)	접수번호	
	■ 치악산사무소	■ 기간제	■ 산불감시(한시인력)		입사지원자가 미기재하는 항목

성명	(한글 기재)	본인휴대폰	- -
비상연락처	- -	이메일	@

지원자격 (본인확인)	결격사유(해당란 V표기)
	□ 결격사유없음 □ 결격사유있음 ※ 세부내용 공고문 참고(인사규정 제18조)
	※ 접수 후 검증을 거쳐 지원자격에 해당되지 않을 경우 전형(채용)에서 제외됩니다.

가점·우대사항 (증빙필수)	취업지원대상자(해당란 V표기)	장애인(해당란 V표기)	자립준비청년(해당란 V표기)
	□ 대상/번호:_____ □ 대상아님.	□ 대상(중증) □ 대상(경증) □ 대상아님.	□ 대상 □ 대상아님.

경력사항 (증빙필수)	근무시작일 ~ 종료일	근무지	직위	담당업무
	~			
	~			
	~			
	(필요 시 칸을 추가하여 작성)			

자격증 (증빙필수)	자격명	취득일자	발급기관
		. . .	
		. . .	
	(필요 시 칸을 추가하여 작성)		

□ 개인정보 수집 및 이용 동의	동의	부동의
○ 수집목적: 입사지원 자격 및 가점 조회	□	□
○ 수집항목: 성명, 이메일, 연락처 등 상기 내용	□	□
○ 보유기간: 채용절차 종료 후 180일	□	□
○ 정보제공: 채용 절차 진행을 위한 각종 자료 제공	□	□
○ 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 입사지원이 되지 않습니다.	□	□

본인은 국립공원공단 치악산국립공원사무소 기간제 (한시인력_산불감시) 직원 채용 전형에 상기와 같이 응시하고자 지원서 및 경험· 경력기술서를 제출하며, 채용에 필요한 위와 같은 개인정보 제공에 동의합니다.

본 입사지원서 및 첨부서류의 기재사항은 사실과 다름없으며, 만약 허위사실로 판명될 경우 어떠한 조치도 감수할 것을 서약합니다.

20 년 월 일

성명 ㊞

국립공원공단 치악산국립공원사무소장 귀하

경험·경력기술서

지 원 분 야	근무(지원)부서	직군	직종(직무)	접 수 번 호	입사지원자가 미기재하는 항목
	■ 치악산사무소	■ 기간제	■ 산불감시(한시인력)		

지원하신 분야와 관련하여, 본인이 수행한 경력사항·조직이나 활동에서의 역할·역량 발휘·활동결과(주요성과) 등에 대하여 800자 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 유의사항

- 블라인드 채용 기준 준수를 위해 편견요인(출신지, 가족관계, 연령, 성별, 학교명 등) 제외바랍니다.
- 공단의 특정 직원, 직위와의 관계 등을 언급할 경우 결격사유로 인해 평가에서 제외(과락)됩니다.
- 불성실 기재(타기관명 기재, 20자 미만 기재, 동일단어 반복·단순나열 등)시 과락 처리 됩니다.

20 년 월 일

성명 ㊞

[붙임 2] 경력확인서

※ 경력증명서 발급이 안 되거나 경력증명서 내 담당직무 기재가 불가능한 경우만 제출

경력 확인서

<table>
<tr><td rowspan="2">인적사항</td><td colspan="2">성 명</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">연락처</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">경력사항</td><td colspan="2">근 무 기 간</td><td rowspan="2">직 급</td><td rowspan="2">직 위</td><td rowspan="2">근무부서</td><td rowspan="2">비고
(주40시간
전일제 여부)</td></tr>
<tr><td>부 터</td><td>까 지</td></tr>
<tr><td>00.00.00.</td><td>00.00.00.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>근무년한</td><td colspan="2">00년 00월 00일</td><td colspan="2">제출처 및 용도</td><td colspan="2">국립공원공단 입사 지원용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">담당직무</td><td colspan="6">※ 지원분야 관련 직무임을 확인할 수 있도록 세부 직무를 기재해 주시기 바랍니다.
※ 기재내용이 채용분야와 관련된 직무 내용 또는 직무와 관련된 직위 명칭 등으로 확인될 경우 인정됩니다.</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">발급정보</td><td colspan="6">※ 확인서 발급 사실 및 내용에 대해 유선 등으로 확인 요청 드릴 예정입니다.
※ 보수를 지급 받은 경력사항에 대해서만 기재바라며, 상시·전일제 근무 기준으로 작성 부탁드립니다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">담당부서 및 발급자 성명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">연락처</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="7">☐ 경력 증빙을 위한 지원자의 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내 및 동의 요청
○ 수집목적: 입사전형 평가항목 중 경력사항의 증빙 및 지원자 본인임을 확인하기 위한 지원자의 정보
○ 수집항목: 지원자의 성명, 연락처 ○ 보유기간: 채용절차 종료 후 180일
○ 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 입사지원이 되지 않습니다.
☐ 서류 하단에 발급기관명 기재 및 직인 혹은 날인된 서류에 한해서만 인정됩니다.
(발급기관명 및 직인란에 지원자 본인 날인 금지)
☐ 동의자 서명: (지원자 성명)_____(인)</td></tr>
</table>

위와 같이 근무 경력을 증명합니다.

년 월 일

발급기관명 : (직인)

[붙임 3] 인정자격 목록

구분	가급	나급	다급
산불감시	기계경비지도사	-	-
	일반경비지도사	-	-
	-	경비원신임교육 이수	-
	소방안전관리자 1급 이상 (1개에 한해 인정)	소방안전관리자 2급	소방안전관리자 3급
	소방설비기사	소방설비산업기사	
	산업안전기사	산업안전산업기사	-
	산업위생관리기사	산업위생관리산업기사	-
	인간공학기사	-	-
	위험물기능장	위험물산업기사	위험물기능사
	위험물관리자 (한국소방안전원)	-	-
	응급구조사 1급(보건복지부)	응급구조사 2급(보건복지부)	-
	인명구조사 1급(소방청)	인명구조사 2급(소방청)	-
	-	-	심폐소생술 일반인 과정 (대한심폐소생협회/1개에 한해 인정)
	-	응급처치강사(국가자격) (대한적십자사)	응급처치강사(일반) (대한적십자사)
		컴퓨터활용능력 2급 이상 (1개에 한해 인정)	-
		워드프로세서	구, 워드프로세서2급·3급
		정보기술자격(ITQ) A등급 3개 (한글, 엑셀, 파워포인트)	정보기술자격(ITQ) A등급 1개 (한글, 엑셀, 파워포인트 중)
			무선통신사(제한, 무선) (1개에 한해 인정)
			초경량비행장치(무인멀티콥터) 조종자 증명 2종이상 (1개에 한해 인정)
			운전면허 소지자(도로교통법 제80조에 의한 제1종 및 제2종의 보통면허 이상)(1개에 한해 인정)

[붙임 4] NCS 기반 채용 직무 설명자료(산불감시)

<table>
<tr><td rowspan="4">채용 분야</td><td rowspan="4">조사 연구</td><td rowspan="4">분류 체계</td><td>대분류</td><td>24. 농림어업</td><td>11. 경비·청소</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>03. 임업</td><td>01. 경비</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>02. 산림관리</td><td>01.경비·경호</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>02. 산림보호</td><td>01. 보안</td></tr>
<tr><td>능력 단위</td><td colspan="5">○ (산림보호) 01. 산림병해충 예찰 08. 산불예방 09. 산불진화
○ (보안) 05.출입통제 07.순찰활동 08.사건사고대처</td></tr>
<tr><td>직무 수행 내용</td><td colspan="5">○ (산림보호) 산림병해충 예찰활동을 통해 피해증상 관측, 예찰 결과를 보고하며, 산불예방을 위해 산불방지 계획 수립 및 발생요인 제거, 홍보 교육 활동 수행
○ (보안) 자연 생태계 보존을 최우선으로 하고 지속가능한 이용을 제공하기 위해 생태 보호지역을 예찰하고, 탐방객들의 금지행위를 효율적으로 단속할 수 있는 방안을 마련·운영</td></tr>
<tr><td>필요 지식</td><td colspan="5">○ (산림보호) 병해충 발생목 식별, 연간 주요 발생 병해충 지식, 산불 발생 위험 지역에 대한 지식, 산불위험지도 및 등급별 감시요령, 위기상황 발령기준
○ (보안) 출입금지 구간에 대한 이해, 공원 예찰 방법, 순찰선 관리 방법, 특별 단속반 운영관련 지식, 자원재생시설 운영 관련 지식, 상황별 침입자 대응방법, 응급처치방법, 각 유형별 재난상황의 특성 이해, 화재발생 시 대응법, 재난상황의 활용 장비 사용</td></tr>
<tr><td>필요 기술</td><td colspan="5">○ (산림보호) 현장에서 병해충 피해수종 식별 능력, 산불 발생 원인, 시기, 지역별 대응 역량, 산불 취약지 및 위험지도 분석 능력, 방화선 구축 기술, 위기상황 경보에 대응 능력
○ (보안) 유형별 예찰 수행 능력, 출입금지구간 단속 능력, 단속 업무 시 IT 활용능력, 치밀한 관찰력, 비상연락기술, 상황전파기술</td></tr>
<tr><td>직무 수행 태도</td><td colspan="5">○ (산림보호) 산림 병해충을 섬세하게 관찰·확인하는 태도, 현장에서 침착한 대응하는 태도
○ (보안) 책임감, 성실하고 원칙에 입각한 태도, 냉정하고 침착한 자세, 상황에 따라 신속하고 정확하게 대처하는 자세, 재난 상황 대응에 대한 안전수칙 준수, 상호 업무적 커뮤니케이션의 원활한 유지</td></tr>
<tr><td>참고 사이트</td><td colspan="5">○ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>