기장군도시관리공단 공고 제 2026 - 108 호

2026년 체험형 청년인턴 공개채용 공고

“ 군민이 신뢰하는 지속가능한 혁신 공기업 ”

기장군도시관리공단에서 근무할 역량 있는 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2026년 9월 28일

기장군도시관리공단 이사장

1 채용(예정)인원 및 지원요건

○ 채용(예정)인원 : 체험형 청년인턴 11명

○ 응시자격

- ✓ **공고일 현재 만18세 이상 만34세 이하(1991. 9. 29.~2008. 9. 28. 출생)**
- ✓ **공고일 전일부터 주민등록상 주소지가 ‘부산광역시 기장군’인 자**
- ✓ 공고일 전일부터 기장군도시관리공단에 재직 중이 아닌 자
- ✓ 병역필 또는 면제자
- ✓ 임용예정일부터 근무가능한 자
- ✓ 공단 「인사규정」 제10조, 「체험형 청년 인턴 운영지침」 제5조에 해당하지 않는 자

「부산광역시 기장군도시관리공단 인사규정」 제10조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 「형법」 제355조 및 제356조에 따라 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

6의4. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 병역의무자로서 병역 기피의 사실이 있는 자
12. 채용 관련 비위행위로 합격한 자
13. 채용 관련 비위행위로 면직된 자 중 5년이 경과하지 아니한 자

「부산광역시 기장군도시관리공단 체험형 청년 인턴 운영지침」 제5조(인턴 참여자격)
*다음 각 호에 해당하는 경우에는 참여자격을 배제한다. 1. 채용 공고일 기준 고용보험 피가입자 2. 특정 자격증 취득의 전제가 되는 현장실습 등에 참여 중인 자 3. 병역법에 의한 특례근무 중인 자 4. 우리 공단의 인턴으로 근무하였거나 근무 중에 본인의 귀책사유 등으로 계약을 중도 해지한 자 5. 채용 공고일 기준 사업자 등록 중인 자 6. 그 외 법령, 공단 인사규정 상 채용 결격사유에 해당하는 자

▹ 채용인원 및 지원요건

근무장소(부서)	업무내용	채용인원	지원요건
정관아쿠아드림파크	행정업무 지원, 고객응대 및 안내 등 업무지원	11명	**응시자격 충족 시 지원요건 없음**
기장생활체육센터			
기장군국민체육센터			
스포츠사업팀			
주차팀			
정관청소년센터			
다행복한종합사회복지관			
기장종합사회복지관			
기장군노인복지관(본관)			
정관노인복지관			

※ 근무장소는 지원자가 선택할 수 없으며, 공단 인력운영 여건에 따라 산하 10개 부서(사업장)에 배치

2 근로조건 및 보수

○ **근무기간 :** 2026. 11. 1 ~ 2026. 11. 30. **※ 공단 운영상황에 따라 변경될 수 있음**

○ **근로형태 :** 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제근로자

○ **근무장소 :** 부서(사업장) 운영상황을 고려하여 배치 **※ 선택불가**

○ **보수기준 :** 일급 95,384원 **※ 4대보험, 제세공과금 등 포함**

○ **지원내용**

▹ 청년인턴 수료증(단, 중도포기자 제외), 경력증명서 발급

▹ 연차유급휴가, 특별휴가(입사를 위한 필기 및 면접 응시 증빙서류 제출 시)

○ **근무조건 :** 주 5일 40시간 근무(월~금), 1일 8시간 근무(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함) **※ 근무시간은 사업장 운영상황에 따라 변경될 수 있으며, 필요시 시간외근무 가능**

3 시험방법 및 합격자 결정

○ 전형절차

채용분야	구분	심사방법
체험형 청년인턴	**1차(서류심사)**	○ 응시원서 접수자에 한하여 자격요건 등 적격여부심사
	2차(면접심사)	○ 입사지원서 기반 면접심사 ○ 평가기준 ① 창의력, 의지력, 기타 발전가능성 ····· 20점 ② 예의·품행, 책임감 및 성실성 ····· 20점 ③ 업무수행능력(지식, 기술 등) ····· 20점 ④ 고객응대마인드 ····· 20점 ⑤ 관련업무 경력 정도 및 이해도 ····· 10점 ⑥ 의사소통능력 ····· 10점

※ 면접위원 평균 60점 미만 또는 면접위원 과반수가 어느 하나의 평점 요소를 “F”로 평정한 경우 불합격 처리

○ 서류심사 합격자 결정

▹ 응시자격을 충족한 자 전원 선발

- 서류 부적격 또는 허위기재 시 자동 불합격 처리

○ 최종 합격자 결정

▹ 면접위원 평가점수를 산술평균하여 고득점 순 선발

▹ 합격선에 동점자 발생 시 동점자 처리 우선순위에 의하여 결정

〈 **동점자 처리 우선순위** 〉

1) 취업지원대상자
2) 장애인·저소득층·다문화가정·북한이탈주민
3) 공단 근무경력이 없는 자
4) 면접심사 평가기준

▹ 응시자의 결격사유 조사 및 부정합격 확인 시 채용 취소, 채용 이후 이력서 상 허위기재, 면접 시 허위 답변 사항 등이 확인될 경우 즉각 채용취소 조치

○ 가산특전

구 분	가산범위(자격증) 및 등급	가산비율
취업지원대상자	▪「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호대상자 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」등 각 개별법령에 의한 취업지원대상자는 정한 바에 따라 가산 ※ **국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자 확인서 제출 필수** **(제출처는 '기장군도시관리공단'으로 할 것)**	5% 또는 10%
장애인	▪「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 의한 장애인 ※ **자치단체장이 발급하는 장애인증명서 또는 복지카드 사본 등 제출 필수** ▪「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조제1호 및 같은 법 시행령 제3조1항에 따라 **상이등급 판정받은 국가유공자와 보훈대상자** ※ **국가보훈등록증 또는 국가유공자(보훈보상대상자)확인서 제출필수**	3%
기초생활수급자, 차상위계층	▪「국민기초생활 보장법」제2조 기초생활수급자 및 차상위계층에 속한 자 ※ **접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수** **(국민기초생활수급자 증명서, 차상위계층 증명서)**	3%
한부모가정	▪「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가정 ※ **접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수** **(한부모가족 증명서)**	3%
다문화가족	▪「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족(결혼이민자, 그 배우자, 20세 이상의 다문화가족 자녀) ※ **접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수** **(외국인등록증 사본과 혼인관계증명서 또는 가족관계증명서)**	3%
북한이탈주민	▪「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 해당하는 자 ※ **접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수** **(북한이탈주민등록확인서 등)**	3%

※「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 가점 합격률 상한제(30%) 적용을 받아 **모집분야별 최종 선발예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가점 적용이 불가함**
(단, 응시인원이 선발예정과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함)

4 예비합격자 선발

○ **예비합격자 결정**

▹ 면접시험 차순위 득점자 순으로 불합격자 외 전원 예비합격자로 순번 결정

○ **예비합격자 채용**

▹ 배치일 이전까지 최종합격자의 임용포기, 중도사직, 결격사유 등으로 결원 발생 시 예비합격자 번호 순으로 충원 ※ 필요 시 개별연락

○ **예비합격자 계약종료일**

▹ 사업장 운영현황에 따라, 기존 공고일 잔여 계약종료일 또는 새로운 계약종료일로 설정

5 채용일정 ※ 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

No.	구분	추진일정	주요내용
1	**채용공고 및 응시원서 교부**	2026. 9. 28.(월)	공단/기장군 홈페이지, 클린아이, 나라일터, 채용사이트 등 공고·공시
2	**응시원서 접수**	2026. 10. 1.(목)~10. 8.(목)	이메일, 우편, 방문접수
3	**면접대상자 발표**	2026. 10. 14.(수)	면접심사 시간 및 장소 개별공지
4	**면접심사**	2026. 10. 15.(목) ~ 2026. 10. 22.(목) (해당기간 중 1일 실시)	-
5	**최종합격자 공고**	2026. 10. 26.(월)	공단/기장군 홈페이지, 클린아이 공고·공시
6	**임용대상자 등록**	2026. 10. 26.(월) ~ 2026. 10. 27.(화) 15:00까지 방문 등록	기장군도시관리공단(본부)
7	**채용 및 배치**	2026. 11. 1.	공단 사정에 따라 배치일자 변경 가능

○ 응시원서 접수

▹ 접수기간 : 2026. 10. 1.(목) ~ 2026. 10. 8.(목) 18:00까지

▹ 접수방법 : 이메일, 우편, 방문접수**(접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함)**

- 이메일 : insa@gjcmc.or.kr

- 주 소 : (46022)부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단 인사총무팀

〈 제출서류 〉

1. [필수] 응시원서, 자기소개서(소정양식) ※ 서명은 한글 정자로 자필 서명
   ※ 채용 진행을 위해 개인정보(성명, 연락처, 주소, 경력사항, 자격사항)를 수집·이용함을 알려드립니다.
2. [필수] 주민등록초본 1부
   ※ 공고일 이후 발급 기준, 최근 1년 주소변동 사항(신고일/발생일)만 포함, 남성은 병역사항 포함
3. [선택] 개인정보수집이용동의서 1부(소정양식) **(해당자에 한함)** ※ 서명은 한글 정자로 자필 서명
4. 경력이 있는 경우 고용보험 피보험 자격이력 내역서(이중 고용 확인용)
5. 가산특전 증빙서류(취업지원대상자, 장애인 등 증빙서류) ※ 공고 마감일까지 유효한 것에 한하여 인정
6. 그 외 입사지원서 기재 관련 증빙서류 등
   ※ 제출서류 내 주민등록번호 기재되어 있을 시 뒤 7자리 삭제 후 제출
   ※ 제출서류의 유의사항(서명, 초본 발급 등) 미준수 시 서류접수 불가

※ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 상 편견이 개입될 수 있는 성별, 출신지역, 출신학교, 가족사항 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있으므로 **제출서류의 인적사항은 수정테이프 등을 사용하여 마스킹(가림) 처리**
☞ **발견될 경우 임의 처리**

※ 추후 최종 합격자에 한하여 원본서류 제출

6 면접심사

○ 일자/장소 : 2026. 10. 15.(목) ~ 2026. 10. 22.(목) **(해당기간 중 1일)**

▹ 일자 및 장소 개별공지 **※ 접수 인원수에 따라 면접일정은 조정 될 수 있음**

▹ 응시원서 접수 시 기재하지 않았던 서류의 추가제출 불가

〈 제출서류 〉

1. 자격증 및 경력증명서 원본
2. 가산특전 증빙서류 원본

7 유의사항

❍ 응시희망자는 지역제한 등 반드시 응시자격을 미리 확인하고 응시원서를 접수하시기 바라며, 1인 1개 분야만 지원할 수 있습니다.

❍ 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소합니다.
※ 추후 범죄전력조사 등에 따른 결격사유 발생 시에도 채용을 취소함

❍ 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생되는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

❍ 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우에는 공단 및 기장군 홈페이지 등에 공고 합니다.

❍ 해당 채용예정 분야에 적격자가 없거나 합격자 결격사유 발생시 채용하지 아니할 수 있습니다.

❍ 기타 복무사항 등은 「부산광역시 기장군도시관리공단 기간제근로자 관리규정」, 「부산광역시 기장군도시관리공단 취업규정」 등에 따릅니다.

❍ 또한, 「부산광역시 기장군도시관리공단 기간제근로자 관리규정」 제13조(직권면직)에 의거하여 근무태도 불성실, 직무 태만, 잦은 민원 발생과 같이 공단의 위신을 손상시켰을 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.

❍ 채용절차 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하며, 채용서류반환의 청구기간(최종합격자 발표일로부터 90일)이 지난 경우 「부산광역시 기장군도시관리공단 기록물관리규정」 에 따라 5년 보관 후 폐기하게 됩니다.

❍ 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 첨부파일을 참고하여 채용시험 이의신청서를 제출바랍니다.

❍ 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 기장군도시관리공단의 유권해석에 의합니다.

❍ 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

부산광역시 기장군도시관리공단 인사총무팀 ☏ 051)792-4718

채용서류의 반환 안내

채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따른 채용서류 반환 절차에 대해 아래와 같이 안내드립니다.

1. 공단의 채용에 지원하여 불합격한 지원자는 최종 합격발표일로부터 90일 이내에, 공단에서 "방문" 또는 "우편"으로 제출한 서류에 한하여 반환을 청구할 수 있습니다. (※**이메일로 제출한 파일 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환대상 서류에 해당하지 않습니다.**)

2. 반환 청구기한이 경과한 채용서류에 대해서는 공단 「기록물 관리규정」에 따라 5년 보관 후 폐기할 예정입니다.

3. 채용서류 반환 청구는 지원자가 채용서류 반환청구서를 작성하여 본인임을 확인할 수 있는 증빙서류(신분증 사본 등)와 함께 방문·이메일·우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 우편을 통하여 발송(발송료 수신자 부담)해 드립니다.

<방문·우편발송주소>
부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단
인사총무팀 체험형 인턴 채용담당자(우 46022)

<이메일주소> insa@gjcmc.or.kr

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

기장군도시관리공단 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

채용시험 이의신청서

접수번호		접수일자
신청인	성명	응시번호
연락처		

이의신청 내용	<작성 참고사항> - 이의신청 기한 : 2026. 10. 27.(화) 18:00까지 - 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다. - 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자 점수 및 결과, 시험문제, 시험접수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다. - 채용시험 관련 단순 문의는 담당자(051-792-4718)에게 유선 문의 바랍니다.

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

기장군도시관리공단 이사장 귀하