

- 2026년 제8회 대전광역시 중구 -  
**시간선택제임기제공무원 임용시험 시행계획 공고**

대전광역시 중구에서 근무할 지방시간선택제임기제공무원을 다음과 같이 채용하고자 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 10월 26일  
대전광역시중구인사위원회위원장

**I 임용 분야 및 인원**

| 임용분야                        | 직 급             | 인원 | 근무기간*                | 근무예정부서 |
|-----------------------------|-----------------|----|----------------------|--------|
| 청년정책 기획·운영                  | 시간선택제임기제공무원(다급) | 1명 | 임용일로부터 1년<br>/주 35시간 | 미래전략과  |
| 지방학예연구사                     | 시간선택제임기제공무원(다급) | 1명 | 임용일로부터 1년<br>/주 35시간 | 문화체육과  |
| 지역사랑상품권운영                   | 시간선택제임기제공무원(다급) | 1명 | 임용일로부터 1년<br>/주 35시간 | 민생경제과  |
| 농식품 분야 사업<br>운영             | 시간선택제임기제공무원(라급) | 1명 | 임용일로부터 1년<br>/주 35시간 | 일자리산업과 |
| 사회복지시설<br>운영 관리             | 시간선택제임기제공무원(라급) | 1명 | 임용일로부터 1년<br>/주 35시간 | 복지정책과  |
| 노인복지시설 관리                   | 시간선택제임기제공무원(라급) | 1명 | 임용일로부터 1년<br>/주 35시간 | 노인장애인과 |
| 직영 공영주차장<br>운영 및<br>방치차량 단속 | 시간선택제임기제공무원(라급) | 1명 | 임용일로부터 1년<br>/주 35시간 | 주차관리과  |

\* 근무 기간은 연장필요 시, 근무 실적 평가 결과에 따라 총 5년의 범위 내에서 연장 가능

## II 임용 대상 직무내용

| 임용분야                  | 주요 업무                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 청년정책 기획·운영            | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 청년정책 기획·조정 및 사업 추진</li> <li>· 청년정책 발굴 및 연계</li> <li>· 협력기관 자원 연계 및 네트워크 구축, 홍보</li> <li>· 기타 부서장이 지정하는 업무 등</li> </ul>                                                                                                                                                   |
| 지방학예연구사               | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가유산 관련 법령에 따른 우리 지역 국가유산의 보존·관리 및 활용을 위한 시책·계획의 시행 및 사업 추진</li> <li>· 국가유산 관련 법령에 따른 우리 지역 국가유산의 조사·연구 추진 및 약식영향진단 수행</li> <li>· 우리 지역 전통민속놀이 및 전통민속제례 전승·보존 및 관리</li> <li>· 전통사찰 관리 및 증무업무</li> <li>· 우리 지역 향토 유산 발굴, 보존 및 관리</li> <li>· 그밖에 부서장이 지시하는 업무 등</li> </ul> |
| 지역사랑상품권 운영            | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 중구사랑상품권 「중구통(通)」 사업 전반 운영 및 관리</li> <li>· 중구사랑상품권 「중구통(通)」 시스템 구축·운영·고도화</li> <li>· 중구사랑상품권 「중구통(通)」 부정유통 관리</li> <li>· 중구사랑상품권 「중구통(通)」 활성화 시책 발굴·추진</li> <li>· 중구사랑상품권 「중구통(通)」 관련 대외협력</li> <li>· 기타 중구사랑상품권 「중구통(通)」 관련 업무</li> </ul>                                |
| 농식품 분야 사업 운영          | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 농식품 바우처, 과일간식 지원사업, 임산부 꾸러미 지원사업</li> <li>· 학교 무상급식 및 유치원, 어린이집 우수농산물 지원 사업</li> <li>· 기타 농식품 관련 업무</li> </ul>                                                                                                                                                           |
| 사회복지시설 운영 관리          | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 종합사회복지관 운영 관리</li> <li>· (거리)노숙인·시설 지원 관리</li> <li>· 사회복지시설 재난 행동매뉴얼 등</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
| 노인복지시설 관리             | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 노인복지시설 및 장기요양기관 관련 업무</li> <li>· 노인복지시설 수급자 책정 및 급여 지급</li> <li>· 시설 지도 점검 등 노인시설팀 관련 업무</li> </ul>                                                                                                                                                                      |
| 직영 공영주차장 운영 및 방치차량 단속 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 직영화 및 공영주차장 할인정책 업무 추진</li> <li>· 직영 주차장 종합 관제시스템 구축 및 운영</li> <li>· 직영 주차장 유지관리 및 민원 처리</li> <li>· 장기 방치 차량 단속 및 과태료 부과 등</li> <li>· 민원상담 및 행정업무 보조</li> </ul>                                                                                                          |

### III 근거 법령

- 지방공무원법 제25조의5, 제27조
- 지방공무원 임용령 제3조의2, 제17조, 제21조의3, 제21조의4
- 지방공무원인사제도 운영지침
- 대전광역시 중구 지방공무원 인사 규칙 등

### IV 응시자격 요건 ※ 적용기준일 : 면접시험 예정일

#### □ 공통요건

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유), 「지방공무원 임용령」 제65조(부정 행위자 등에 대한 조치)에 해당되지 않고, 「부패방지 및 국민권익 위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한 등 다른 법률에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함.
- (응시연령) 18세 이상 / 2008. 12. 31. 이전 출생자
- (성 별) 제한 없음 / 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제자
- (거 주 지) 제한 없음 / 대한민국 국적자

「지방공무원법」 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
  - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
  - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
  - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
  - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

**「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)**

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
  2. 대리시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
  3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통을 하는 행위
  4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
  5. 병역, 가점, 영어능력시험의 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 5의2. 체력시험에 영향을 미칠 목적으로 행정안전부장관이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
6. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

**「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)**

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
  2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 "비위면직자등"이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립 학교를 포함한다)
  2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
  3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
    - 가. 「변호사법」 제40조에 따른 법무법인, 같은 법 제58조의2에 따른 법무법인(유한), 같은 법 제58조의 18에 따른 법무조합 및 같은 법 제89조의6제3항에 따른 법률사무소
    - 나. 「공인회계사법」 제23조제1항에 따른 회계법인
    - 다. 「세무사법」 제16조의3제1항에 따른 세무법인
    - 라. 「외국법자문사법」 제2조제4호에 따른 외국법자문법률사무소
    - 마. 삭제
    - 바. 삭제
    - 사. 「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」, 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 각급 사립학교 및 「사립학교법」에 따른 학교법인으로서 공공기관에 해당하지 아니하는 기관
    - 아. 「의료법」 제3조의3에 따른 종합병원과 종합병원을 개설한 같은 법 제33조제2항제3호에 따른 의료 법인 및 같은 항 제4호에 따른 비영리법인
    - 자. 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인 및 같은 조 제4호에 따른 사회복지시설을 운영 하는 비영리법인
  4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

## □ 응시 자격요건

| 임용분야            | 자격기준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 청년정책<br>기획·운영   | <p>○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람</li> <li>2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <p><b>【직무분야 실무경력 인정범위】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인·비영리법인 및 민간에서 청년 관련 기관, 시설, 공간 운영, 청년활동 지원관련 프로그램 기획·운영</li> <li>* 단순 청년 관련 단체 및 위원회 활동 경력 제외</li> </ul> <p><b>【우대사항】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가, 지자체, 공공기관 행정경험(예산, 회계업무 등)이 있는 자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| 지방학예<br>연구사     | <p>○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 관련 전공의 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람</li> <li>* 관련 전공: 역사학, 고고학, 미술사, 고문헌학, 민속학, 건축학, 국가유산관리학, 문화유적학 (학과 또는 전공의 명칭이 위와 다르더라도, 교육과정 및 전공 내용이 임용 예정 직무와 관련된 경우 관련 전공으로 인정할 수 있음)</li> <li>2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <p><b>【직무분야 실무경력 인정범위】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학·대학원, 연구소, 정부 및 공공기관, 관련 민간기관 또는 단체 등에서 문화유산 조사연구, 보존 및 관리 분야에서 근무한 경력</li> </ul> <p><b>【우대사항】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화유산 보수·정비 사업 관리 경력이 있는 자</li> <li>- 국가유산 수리기술자 또는 기능자 자격증 소지자</li> <li>- 건축학 전공 중 건축사(建築史) 분야의 학위 소지자</li> <li>- 국가유산 활용 관련 연구 실적 또는 사업 기획·운영 경력이 있는 자</li> </ul> |
| 지역사랑상품권<br>운영   | <p>○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람</li> <li>2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <p><b>【직무분야 실무경력 인정범위】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간기관 등에서 지역사랑상품권 운영 (시스템 구축·운영 포함), 소상공인 지원 등 등의 직무를 수행한 경력</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 농식품 분야<br>사업 운영 | <p>○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 고등학교를 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <p><b>【직무분야 실무경력 인정범위】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간기관 등에서 농식품·학교급식·농업 행정 관련 사업의 행정업무, 사업관리, 운영 등의 직무를 수행한 경력</li> </ul> <p><b>【우대사항】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가, 지자체, 공공기관 행정경험(예산, 회계업무 등)이 있는 자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |

| 임용분야                           | 자격기준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 사회복지시설<br>운영 관리                | <p>○ 사회복지사 자격증 2급 이상 소지자 중 다음 각호의 어느 하나에 해당되는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 고등학교를 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>【직무분야 실무경력 인정범위】</b></p> <p>- 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 사회복지사업법에 따른 사회복지기관(법인) 및 시설에서 사회복지사로 근무한 경력</p> <p style="text-align: center;"><b>【우대사항】</b></p> <p>- 사회복지 관련 학사 이상 소지자</p> </div>                             |
| 노인복지시설<br>관리                   | <p>○ 사회복지사 자격증 2급 이상 소지자 중 다음 각호의 어느 하나에 해당되는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 고등학교를 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>【직무분야 실무경력 인정범위】</b></p> <p>- 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 사회복지사업법에 따른 사회복지기관(법인) 및 시설, 노인복지시설노인장기요양보험법에 따른 장기요양기관에서 사회복지사로 근무한 경력</p> <p style="text-align: center;"><b>【우대사항】</b></p> <p>- 사회복지 관련 학사 이상 소지자</p> </div> |
| 직영<br>공영주차장<br>운영 및<br>방치차량 단속 | <p>○ 컴퓨터활용능력 또는 워드프로세서 자격증을 소지하고 운전면허(2종 보통이상) 소지자로 운전인 능숙한 자로서 다음 각호 중 하나에 해당하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 고등학교를 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>【직무분야 실무경력 인정범위】</b></p> <p>- 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간기관 등에서 교통 또는 주차 관련 행정업무 분야의 실무경력(단순 주차단속 및 요금징수 경력 제외)</p> </div>                                                         |

※ 경력 계산 시 공무원경력과 민간경력 합산 불가

- (공무원경력) ○급 또는 ○급상당 이상의 공무원으로서 ○년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
- (민간경력) ○년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 / 학사학위 취득 후(고등학교 졸업 후) ○년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람(공무원으로 근무한 경력은 제외)

※ 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 지나지 않아야 함.  
/ 「지방공무원 임용령」 제17조 제5항

※ 직무분야 실무경력 인정범위 : 경력증명서 상 근무기간, 담당업무, 직위가 구체적으로 명시되어야 하며 전일 근무(1일 8시간)가 아닐 경우에는 임용예정 직무분야에서 활동한 주당 근무시간 명시

## V 근무조건 및 보수

- 「지방공무원 보수규정」 등에 따라 임용 직급의 보수 및 수당 지급

| 임용 분야                       | 근무조건 및 보수 수준                                        |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| 청년정책<br>기획·운영               | ○ 주 35시간 / 1일 7시간 (중식시간 제외)<br>○ <b>연봉 43,988천원</b> |
| 지방학예<br>연구사                 | ○ 주 35시간 / 1일 7시간 (중식시간 제외)<br>○ <b>연봉 43,988천원</b> |
| 지역사랑상품권<br>운영               | ○ 주 35시간 / 1일 7시간 (중식시간 제외)<br>○ <b>연봉 43,988천원</b> |
| 농식품 분야 사업<br>운영             | ○ 주 35시간 / 1일 7시간 (중식시간 제외)<br>○ <b>연봉 38,759천원</b> |
| 사회복지시설<br>운영 관리             | ○ 주 35시간 / 1일 7시간 (중식시간 제외)<br>○ <b>연봉 38,759천원</b> |
| 노인복지시설<br>관리                | ○ 주 35시간 / 1일 7시간 (중식시간 제외)<br>○ <b>연봉 38,759천원</b> |
| 직영 공영주차장<br>운영 및<br>방치차량 단속 | ○ 주 35시간 / 1일 7시간 (중식시간 제외)<br>○ <b>연봉 38,759천원</b> |

- \* 기타 수당은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급
- \* 「고용보험법」 제10조(적용제외)제1항제3호 및 「고용보험법시행령」 제3조의2(별정직·임기제 공무원의 보험 가입)에 의거, 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입 희망 시 가입 가능.  
(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)
- \* 퇴직연금 또는 조기퇴직연금 수급자(예: 공무원연금, 군인연금, 사학연금 등)가 공무원연금법을 적용받는 공무원으로 임용된 경우에는 그 재직기간 중 해당 연금 전부의 지급을 정지함  
(공무원연금법 제50조제1항)

## VI 시험방법

### □ 1차시험 : 서류전형

- 임용 예정 직위에 정하고 있는 자격요건에 적합한 지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수 이상을 합격자로 결정할 수 있음
- ※ (서류전형 기준) 자기소개서 및 직무수행계획서의 우수성, 담당예정업무와의 연관성 등을 참고

### □ 2차시험 : 면접시험 / 1차(서류전형) 합격자를 대상으로 실시

- 인성 · 공직관 · 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 평정 요소마다 각각 상 · 중 · 하로 평정하여 불합격 기준에 해당되지 아니한 사람 중에서 성적이 우수한 자부터 차례로 합격자 결정

## ○ (평정 요소)

|          |                    |                |
|----------|--------------------|----------------|
| 평정<br>요소 | ① 공무원으로서의 정신자세     | ② 전문지식과 그 응용능력 |
|          | ③ 의사표현의 정확성과 논리성   | ④ 예의.품행 및 성실성  |
|          | ⑤ 창의력.의지력 기타 발전가능성 |                |

## ○ (합격자 선발) 불합격 기준에 해당하지 않은 응시자 중에서 평정성적 우수자 순으로 합격자를 결정

|           |                                                                                                                                           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 불합격<br>기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 위원 과반수가 5개 평정 요소 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정한 경우</li> <li>■ 위원 과반수가 동일 평정 요소에 대하여 "하"로 평정한 경우</li> </ul> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ 선발 예정 인원을 초과하여 동 순위자 발생 시 선발 예정 인원내 달할 때까지 동 순위자를 대상으로 재차 면접시험을 실시  
다만, 동순위자 중 \*취업지원 대상자가 있는 경우에는 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정

\* 취업지원 대상자: 「독립유공자예우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자

## VII 시험일정

| 응시원서 접수                         | 서류전형 합격자발표<br>및 면접 시험공고 | 면접시험*                                    |    | 최종합격자<br>발표     |
|---------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|----|-----------------|
|                                 |                         | 일시                                       | 장소 |                 |
| 11. 6.(금) ~ 11. 10.(화)<br>/ 3일간 | 11. 13.(금) / 예정         | 11. 17.(화) ~ 11. 18.(수) / 예정             |    | 11. 20.(금) / 예정 |
|                                 |                         | 서류전형 합격자 발표 시 확정 공고<br>하며 사정에 따라 변경될수 있음 |    |                 |

\* 서류전형 합격자, 면접시험 및 최종합격자 발표는 “중구청 홈페이지 - 채용공고” 에 게시

## VIII 응시원서 접수 및 관련서류 제출

### □ 응시원서 접수

○ (원서교부) 대전광역시 중구 홈페이지에 관련 서식 게시

○ (접수기간) 2026. 11. 6.(금) ~ 11. 10.(화) 09:00~18:00

\* 토요일, 공휴일 및 점심시간(12:00~13:00) 제외

○ (접 수 처) 대전광역시 중구청(2층) 행정지원과 인사팀

○ (접수방법) 방문 접수 또는 등기우편(우체국 익일특급) 접수

- 주소: (34939) 대전광역시 중구 중앙로 100(대흥동), 중구청 행정지원과 인사팀

※ 우편 접수 시 마감일 소인분(빠른 등기) 기준이며 반드시 연락 요망 (☎042-606-6193)

※ 우편 접수 시 응시 수수료(나급, 다급 7,000원 / 라급, 마급 5,000원)는 우체국 '통상환증서' 동봉 제출

※ 대한민국 정부수입인지 사용불가, 통상환증서는 우체국 금융창구에서 16:30까지 구입 가능

□ **제출서류** ※ 모든 제출서류는 워드작성 가능하나, 서명란은 반드시 본인 자필 서명

○ 응시자 제출서류 목록표

○ 응시원서 1부(별지서식 1호)

- 응시수수료 : 대전광역시 중구 수입증지 나급, 다급 7,000원 / 라급, 마급 5,000원 첨부

※ 중구청 1층 종합민원실(본관1층) 18번 창구에서 구입

○ 이력서 1부(별지서식 2호) / 이력서에 기재된 경력 사항은 경력증명서 제출

※ 증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음

○ 자기소개서 1부(별지서식 3호)

○ 직무수행계획서 1부(별지서식 4호)

○ 개인정보 수집·이용 동의서 1부(별지서식 5호)

○ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(별지서식 6호)

○ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부(별지서식 7호)

○ 직무분야 자격증 사본 1부 / \* 원서접수 시 원본 지참

○ 임용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부

- 근무 기간 및 담당업무, 발급기관 대표자 직인, 증명서 발급 담당자 성명 및 연락처 기재

\* 경력(재직)증명서 상 담당업무가 본인이 지원하는 임용분야 자격요건 내용이 명시되어야 함

\* 경력(재직)증명서 상에 해당분야 응시 자격요건 내용이 기재 안될 경우에는 「별지서식 8호」

경력사실 확인 증명서를 반드시 추가 제출

\* 전일근무(1일 8시간)가 아닐 경우 임용예정 직무분야에서 활동한 주당 근무 시간 명시

○ 최종학교 졸업증명서 1부

- 대학교 이상 졸업자는 대학교 이상의 졸업증명서 모두 제출

○ 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격이력 내역서 1부

- 경력으로 기재한 사업장에서의 보험자격취득일 및 상실일 내역이 나와야 함

○ 기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 응시자가 판단하는

자료(자격증, 상훈 등) / 논문, 저서 등은 A4용지 3매 이내의 국문요지 첨부

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>■ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우, 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부</li><li>■ 제출 서류는 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우 해당 기간에 한해 인정</li><li>■ 상기 제출 서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가 서류 제출을 요구할 수 있음</li><li>■ 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 작성 시 출생지, 학교명, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용은 작성 금지</li></ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## IX 유의 및 기타사항

- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
  - \* 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 함.
- 「지방공무원법」 제43조의2(임용시험 부정행위자에 대한 조치) 및 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 증명서류(응시원서에 기재한 경력, 학위, 자격증 등의 사항 포함)에 허위 사실을 기재하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나, 그 밖의 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 응시자 또는 서류전형 합격자가 선발 예정 인원과 같거나 선발 예정 인원보다 적을 경우에는 원서접수일 등을 정하여 재공고합니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등에서 결격사유 및 합격 부적절한 사유가 발견되었을 경우에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 면접시험 합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 성적 우수자 순으로 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경 가능하며, 변경 사항은 시험 시행일 7일 전까지 대전광역시 중구청 홈페이지의 「채용공고」란에 공고합니다.
- 이외 명시되지 않은 사항은 지방공무원 관련 법규를 준수합니다.

○ 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의 바랍니다.

- (채용관련) 대전광역시 중구 행정지원과 인사팀 (☎606-6193)

- (직무관련) 대전광역시 중구 미래전략과 (☎606-6432)

대전광역시 중구 문화체육과 (☎606-6282)

대전광역시 중구 민생경제과 (☎606-7222)

대전광역시 중구 일자리산업과 (☎606-7262)

대전광역시 중구 복지정책과 (☎606-7105)

대전광역시 중구 노인장애인과 (☎606-7372)

대전광역시 중구 주차관리과 (☎606-6853)

붙임 직무 기술서 각 1부.

## 직무 기술서

| 직무분야       | 임용예정직급              | 선발예정인원 |
|------------|---------------------|--------|
| 청년정책 기획·운영 | 시간선택제임기제 다급 (주35시간) | 1명     |

| 임용예정기관명  | 근무예정부서 |
|----------|--------|
| 대전광역시 중구 | 미래전략과  |

|      |                                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청년정책 기획·조정·사업 추진</li> <li>○ 청년정책 발굴 및 연계</li> <li>○ 협력기관 자원 연계 및 네트워크 구축, 홍보</li> <li>○ 기타 부서장이 지정하는 업무 등</li> </ul> |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요역량 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>공통 역량</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> </ul> </li> <li>○ <b>직급별 역량</b> : 상황인식/판단력, 기획력, 팀워크지향 의사소통능력, 조정능력 등</li> <li>○ <b>직렬별 역량</b> : 창의력, 기획력, 분석력, 전략적 사고 등</li> </ul> |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청년정책 및 행사, 프로그램에 대한 전문지식과 소양</li> <li>○ 청년 관련 국가주요시책 및 규정 현황에 대한 지식</li> <li>○ 청년 관련 사업 발굴·기획, 네트워크 연계 능력 등</li> </ul> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 관련분야 : 청년정책 기획·운영 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 응시자격요건            | 자격요건 | <p>▶ 지방공무원법 제27조 제2항 제3호 및 지방공무원임용령 제17조 제1항에 따라 다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <p><b>【관련 분야 실무경력 인정범위】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인·비영리법인 및 민간에서 청년 관련 기관, 시설, 공간 운영, 청년활동 지원관련 프로그램 기획·운영</li> <li>* 단순 청년 관련 단체 및 위원회 활동 경력 제외</li> </ul> <p>※ 실무경력은 최종경력 기준, 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함</p> |
|                   | 우대요건 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가, 지자체, 공공기관 행정경험(예산·회계업무 등)이 있는 자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 직무 기술서

| 직무분야    | 임용예정직급              | 선발예정인원 |
|---------|---------------------|--------|
| 지방학예연구사 | 시간선택제임기제 다급 (주35시간) | 1명     |

| 임용예정기관명  | 근무예정부서 |
|----------|--------|
| 대전광역시 중구 | 문화체육과  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주요 업무 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가유산 관련 법령에 따른 우리지역 국가유산의 보존·관리 및 활용을 위한 시책·계획의 시행 및 사업 추진</li> <li>○ 국가유산 관련 법령에 따른 우리 지역 국가유산 조사·연구 추진, 약식영향진단</li> <li>○ 우리 지역 전통민속놀이, 전통민속제례 보존 및 관리, 전통사찰 업무</li> <li>○ 우리 지역 향토유산 및 역사문화 인물 발굴 및 육성 등</li> </ul> |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요 역량 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통 역량)</b> 윤리의식 및 공직가치, 문제해결 능력, 의사소통 및 협업 능력, 기획력, 디지털 활용 능력</li> <li>○ <b>(직급별 역량)</b> 현장조사 및 분석 능력, 업무 수행의 정확성 및 성실성</li> <li>○ <b>(직렬별 역량)</b> 국가유산 전문지식, 분석능력, 조사연구, 보존관리, 활용기획</li> </ul> |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가유산 보존·관리 이론 및 관련 법령, 제도 이해</li> <li>○ 국가유산 및 향토 유산에 대한 전문 지식</li> <li>○ 사료분석, 현장 조사 등 조사연구 방법론 숙지</li> <li>○ 지역 국가유산 관광·교육 등과 연계한 활용 방안 기획 및 정책 수립 역량</li> <li>○ 전통민속놀이·전통 제례의 재현 및 행사기획, 운영 능력</li> <li>○ 정책 제안, 예산편성 등 기본 행정 역량 및 대민 소통 능력</li> </ul> |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 응시자격 | <b>관련분야: 지방학예연구사</b><br>「문화유산의 보존 및 활용에 관한 법률 시행령」 및 「연구직 및 지도직공무원 임용에 관한 규정」별표2의 3 학예연구 직렬 학예 일반 직류의 연구사란에 따른 학문을 전공하고 아래 요건 중 하나 이상을 충족한 자<br>1. 관련 전공의 학사학위 취득 후, 1년 이상 임용 예정 직무 분야의 실무 경력이 있는 사람<br>* 관련 전공: 역사학, 고고학, 미술사, 고문헌학, 민속학, 건축학, 국가유산관리학, 문화유적학(학과 또는 전공의 명칭이 위와 다르더라도, 교육과정 및 전공 내용이 임용 예정 직무와 관련된 경우 관련 전공으로 인정할 수 있음.)<br>2. 3년 이상 관련분야의 실무 경력이 있는 자<br>3. 8급 또는 8급 상당의 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람<br><b>【관련 분야 실무경력 인정범위】</b><br>○ 대학·대학원, 연구소, 정부 및 공공기관, 관련 민간기관 또는 단체 등에서 문화유산 조사·연구, 보존 및 관리 분야에서 근무한 실무 경력<br>※ 실무경력은 최종경력 기준, 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함 |
|      | <b>우대요건</b><br>- 문화유산 보수·정비 사업 관리 경력이 있는 자<br>- 국가유산 수리기술자 또는 기능자 자격증 소지자<br>- 건축학 전공 중 건축사(建築史) 분야의 학위 소지자<br>- 국가유산 활용 관련 연구 실적 또는 사업 기획·운영 경력이 있는 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 직무 기술서

| 직무분야       | 임용예정직급               | 선발예정인원 |
|------------|----------------------|--------|
| 지역사랑상품권 운영 | 시간선택제 임기제 다급 (주35시간) | 1명     |

| 임용예정기관명  | 근무예정부서 |
|----------|--------|
| 대전광역시 중구 | 민생경제과  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주요 업무 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중구사랑상품권 「중구통(通)」 사업 전반 운영 및 관리</li> <li>○ 중구사랑상품권 「중구통(通)」 시스템 구축·운영·고도화</li> <li>○ 중구사랑상품권 「중구통(通)」 부정유통 관리</li> <li>○ 중구사랑상품권 「중구통(通)」 활성화 시책 발굴·추진</li> <li>○ 중구사랑상품권 「중구통(通)」 관련 대외협력</li> <li>○ 기타 중구사랑상품권 「중구통(通)」 관련 업무</li> </ul> <p>※ 중구사랑상품권 업무 추진에 지장을 주지 않는 범위 내에서 필요시 부서 업무 지원 가능</p> |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요 역량 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>공통 역량</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> </ul> </li> <li>○ <b>직급별 역량</b> : 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력</li> <li>○ <b>직렬별 역량</b> : 전략적 사고력, 창의력, 문제해결능력, 환경변화 분석력 등</li> </ul> |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사랑상품권(지역화폐) 운영에 대한 이해</li> <li>○ 지역경제 정책 및 소상공인 지원 정책에 대한 이해</li> <li>○ 정보시스템 운영 및 고도화에 대한 이해</li> <li>○ 예산업무, 문서작성 등 행정실무에 대한 이해</li> </ul> |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 응시자격 | <b>관련분야: 지역사랑상품권 활성화</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 3년 이상 임용 예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <p><b>【관련 분야 실무경력 인정범위】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기관 등에서 관련분야* 직무수행 경력</li> </ul> <p>* 관련분야: 지역사랑상품권 운영(시스템 구축·운영 포함), 소상공인 지원 등</p> |

## 직무 기술서

| 직무분야         | 임용예정직급              | 선발예정인원 |
|--------------|---------------------|--------|
| 농식품 분야 사업 운영 | 시간선택제임기제 라급 (주35시간) | 1명     |

| 임용예정기관명  | 근무예정부서 |
|----------|--------|
| 대전광역시 중구 | 일자리산업과 |

|      |                                                                                                                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농식품 바우처, 과일간식 지원사업, 임산부 꾸러미 지원사업</li> <li>○ 학교 무상급식 및 유치원, 어린이집 우수농산물 지원 사업</li> <li>○ 기타 농식품 관련 업무</li> </ul> <p>※ 농식품 분야 사업 업무 추진에 지장을 주지 않는 범위 내에서 필요시 부서 업무 지원 가능</p> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요역량 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>공통 역량</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> </ul> </li> <li>○ <b>직급별 역량</b> : 상황인식·판단력, 기획력·탐색·의사소통능력·조정능력 등</li> <li>○ <b>직렬별 역량</b> : 창의력, 기획력, 분석력, 전략적 사고 등</li> </ul> |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농식품 관련 지원사업에 대한 전문지식과 소양</li> <li>○ 학교급식 및 유치원·어린이집 우수농산물 지원 등 공공급식 정책에 대한 이해</li> <li>○ 농식품 관련 사업 대상자 관리 및 관리·운영 능력</li> <li>○ 예산업무, 문서작성 등 행정실무에 대한 이해</li> </ul> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 관련분야 : 농식품 분야 사업 관리·운영 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 응시<br>자<br>격<br>요<br>건 | 자격<br>요건 | <p>▶ 지방공무원법 제27조 제2항 제3호 및 지방공무원임용령 제17조 제1항에 따라 다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 고등학교를 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <p><b>【관련 분야 실무경력 인정범위】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기관 등에서 농식품·학교급식·농업행정 관련 사업의 행정업무, 사업관리, 운영 등의 직무를 수행한 경력</li> </ul> <p>※ 실무경력은 최종경력 기준, 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함</p> |
|                        | 우대요건     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가, 지자체, 공공기관 행정경험(예산·회계업무 등)이 있는 자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 직무 기술서

| 직무분야         | 임용예정직급              | 선발예정인원 |
|--------------|---------------------|--------|
| 사회복지시설 운영 관리 | 시간선택제임기제 라급 (주35시간) | 1명     |

| 임용예정기관명  | 근무예정부서 |
|----------|--------|
| 대전광역시 중구 | 복지정책과  |

|      |                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종합사회복지관 및 노숙인 시설 운영 관리</li> <li>○ (거리)노숙인·시설 지원 관리</li> <li>○ 사회복지시설 재난 행동매뉴얼 등</li> </ul> |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요역량 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>공통 역량</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감),고객지향마인드(공복의식)</li> </ul> </li> <li>○ <b>직급별 역량</b> : 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력</li> <li>○ <b>직렬별 역량</b> : 분석력, 전략적 사고력, 창의력</li> </ul> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지에 대한 관련 법령 및 실무경력</li> <li>○ 대민 소통 능력과 행정 역량</li> </ul> |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 관련분야: 사회복지시설 운영 관리 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 응시자격요건             | <p><input type="checkbox"/> <b>공통요건</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「지방공무원법」제31조(결격사유)에 규정한 결격사유가 없고, 「지방공무원 임용령」제65조(부정행위자 등에 대한 조치)와 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자</li> <li>- 성별 제한 없음 / 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자</li> <li>- 응시연령 18세 이상</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>직무자격요건</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회복지사 자격증 2급 이상 소지자 중 아래 각 호에 해당되는 자               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 고등학교를 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> </ol> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>【관련 분야 실무경력 인정범위】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 사회복지사업법에 따른 사회복지기관(법인) 및 시설에서 사회복지사로 근무한 경력 / <b>반드시 경력증명서(서류)로 증명이 가능해야 함</b></li> </ul> |
|                    | <p><input type="checkbox"/> 사회복지 관련 <b>학사 이상</b> 소지자</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 직무 기술서

| 직무분야      | 임용예정직급              | 선발예정인원 |
|-----------|---------------------|--------|
| 노인복지시설 관리 | 시간선택제임기제 라급 (주35시간) | 1명     |

| 임용예정기관명  | 근무예정부서 |
|----------|--------|
| 대전광역시 중구 | 노인장애인과 |

|       |                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주요 업무 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노인복지시설 및 장기요양기관 관련 업무</li> <li>○ 노인복지시설 수급자 책정 및 급여 지급</li> <li>○ 시설 지도 점검 등 노인시설팀 관련 업무</li> </ul> |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요 역량 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>공통 역량</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 윤리의식 및 공직가치, 문제해결 능력, 의사소통 및 협업 능력, 디지털 활용 능력</li> </ul> </li> <li>○ <b>직급별 역량</b> : 업무 수행의 정확성 및 성실성, 팀워크 지향, 상황판단력</li> <li>○ <b>직렬별 역량</b> : 사회복지 전문지식, 분석능력, 보존관리, 문제해결 능력, 책임감</li> </ul> |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지시설에 대한 전반적 이해와 운영 능력</li> <li>○ 사회복지에 대한 관련 법령 및 정책 제도의 이해</li> <li>○ 대민 소통 능력과 행정 역량</li> </ul> |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 응시자격 | <b>관련분야: 노인복지시설 관리</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지사 자격증 2급이상 소지자 중 아래 각 호에 해당되는 자</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>고등학교를 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>【관련 분야 실무경력 인정범위】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 사회복지사업법에 따른 사회복지법인 및 사회복지시설, 노인복지법에 따른 노인복지시설, 노인장기요양보험법에 따른 장기요양기관에서 사회복지사로 종사한 경력</li> </ul> |
| 우대요건 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지 관련 학사 이상 소지자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 직무 기술서

| 직무분야                        | 임용예정직급              | 선발예정인원 |
|-----------------------------|---------------------|--------|
| 직영 공영주차장<br>운영 및<br>방치차량 단속 | 시간선택제임기제 라급 (주35시간) | 1명     |

| 임용예정기관명  | 근무예정부서 |
|----------|--------|
| 대전광역시 중구 | 주차관리과  |

|       |                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주요 업무 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직영화 및 공영주차장 할인정책 업무 추진</li> <li>○ 직영 주차장 종합 관제시스템 구축 및 운영</li> <li>○ 직영 주차장 유지관리 및 민원 처리</li> <li>○ 장기 방치 차량 단속 및 과태료 부과 등</li> <li>○ 민원상담 및 행정업무 보조</li> </ul> |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요 역량 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>공통 역량</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력 의사표현의 정확성과 논리성, 예의.품행 및 성실성, 창의력.의지력 및 발전가능성</li> </ul> </li> <li>○ <b>직급별 역량</b> : 상황인식/판단력, 팀워크지향, 의사소통능력 · 조정능력</li> <li>○ <b>직렬별 역량</b> : 분석력, 전략적 사고력, 투철한 책임감</li> </ul> |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주차장 관리 및 장기 방치차량 등 수행업무에 대한 전반적 이해와 운영 능</li> <li>○ 교통, 주차 관련 법령 및 실무능력</li> <li>○ 대민 소통 능력과 행정 역량</li> </ul> |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 응시자격 | <b>관련분야: 직영 공영주차장 운영 및 방치차량 단속</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터활용능력 또는 워드프로세서 자격증을 소지하고 운전면허(2종 보통 이상) 소지자로 운전인 능숙한 자로서 다음 각호 중 하나에 해당하는 자</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 고등학교를 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>【관련 분야 실무경력 인정범위】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기관 등에서 교통 또는 주차 관련 행정업무 분야의 실무경력(단순 주차단속 및 요금징수 경력 제외)</li> </ul> |