

2026년 제8회 국립공주병원 공무직 근로자[경비원] 채용 공고

국립공주병원에서 근무할 공무직 근로자를 다음과 같이 공개모집하니,
성실하고 역량있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 10월 26일

국립공주병원장

1. 채용 개요

채용 분야	선발예정인원	계약기간	근무지
공무직 (경비원)	1명	계약체결일* ~정년(만65세)	국립공주병원 기획운영과 (충청남도 공주시)

* 계약체결일은 예정일로 여건 및 기관 사정에 따라 일부 변동될 수 있음

2. 응시자격 및 우대사항

☐ 공통 자격

- 대한민국 국적 소지자
- 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)인 자로서 공고일 기준 인사관리 규정상 정년(65세)에 도달하지 않은 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 면접시험 최종(면접)시험 예정일 기준 3개월 이내 전역이 가능한 자
- 공정채용기준 상 채용 결격사유에 해당하지 않는 자

< 공정채용기준 상 채용결격사유 >

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자

4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

※ 국가공무원법 제33조 제6호의4 나목 중 아동복지법(제14925호) 제17조 제2호 가운데 '아동에게 성적 수치심을 주는 성희롱 등의 성적 학대행위'로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람, 구 아동·청소년의 성보호에 관한 법률(제12329호) 제11조제5항 가운데 '아동·청소년 이용 음란물임을 알면서 이를 소지한 죄'로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람의 영구 임용결격조항에 대해 헌법재판소가 2024.5.31.을 기한으로 헌법불합치 결정(2020헌마1181(2022.11.24.), 2020헌마1605-2022헌마1276(병합) (2023.6.29.))을 하였습니다.

이와 관련하여 인사혁신처에서는 헌법재판소 결정 취지를 반영하여 정부입법으로 국가공무원법 개정을 추진 중인바, 이에 따르면 동법 개정 이후 개정된 임용결격사유에 해당하면 임용될 수 없고, 임용되었더라도 개정법 시행일에 퇴직하게 됩니다. 정부입법안은 국민참여입법센터(opinion.lawmaking.go.kr) 등을 참조하여 주시기 바랍니다.

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

예시 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)

□ 응시 자격 및 우대사항

구분	응시자격 및 우대사항
공무직 (경비원)	(응시자격) 「경비업법」에 따른 일반경비원 신임교육을 받은 자*로서 업무 수행에 지장이 없고 합격 후 즉시 근무 가능한 자 (우대사항) 경비 업무 경력 1년 이상인 자, 무도분야 자격증 2단 이상 소지자

* 경비업법 제13조(경비원의 교육 등) 및 동법 시행령 제18조 제2항(일반경비원에 대한 교육 중 신임교육 대상 제외자) 참조

< 경비업법 시행령 제18조 제2항 >

- ② 경비업자는 법 제13조제1항 단서에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 일반 경비원으로 채용한 경우에는 해당 일반경비원을 일반경비원 신임교육 대상에서 제외할 수 있다.
1. 법 제13조제1항 본문 및 같은 조 제3항에 따른 일반경비원 또는 특수경비원 신임교육을 받은 사람으로서 채용 전 3년 이내에 경비업무에 종사한 경력이 있는 사람
 2. 「경찰공무원법」에 따른 경찰공무원으로 근무한 경력이 있는 사람
 3. 「대통령 등의 경호에 관한 법률」에 따른 경호공무원 또는 별정직공무원으로 근무한 경력이 있는 사람
 4. 「군인사법」에 따른 부사관 이상으로 근무한 경력이 있는 사람
 5. 경비지도사 자격이 있는 사람
 6. 채용 당시 법 제13조제2항에 따른 일반경비원 신임교육을 받은 지 3년이 지나지 아니한 사람

- ※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- 경력은 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하고, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)하며, 해당기간 건강보험자격득실확인서 필수 첨부
 - 무도분야 자격증은 「경찰공무원 채용시험에 관한 규칙」(별표 6)에 따른 가산점 인정 무도단체에서 발급한 단증만 인정하며 최대 3개 종목까지 인정, 동일 종목에 대하여 복수의 단증 보유 시 상위 단증 1개만 적용

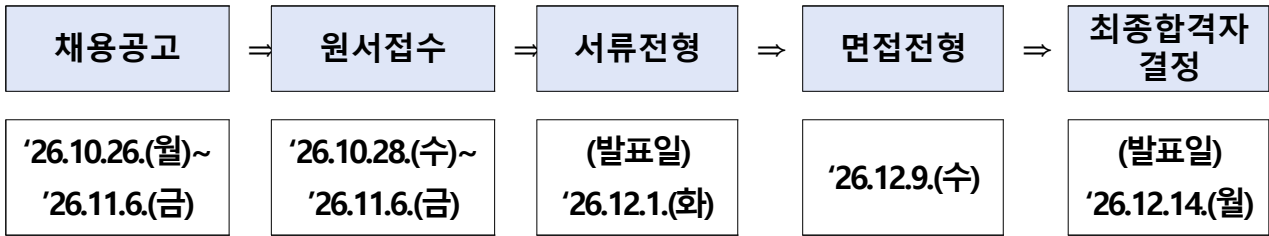
□ 가점 사항 (원서접수 마감일 기준)

구분	부가 점수
사회형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 만점의 3%

※ 가점사항에 해당하는 경우 증빙서류를 제출해야만 인정

※ 부가점수는 적극적 서류전형 시에만 반영

3. 채용 절차



※ 상기일정은 응시인원, 기관 상황 등에 따라 변동 가능

○ 서류전형 방법

채용분야

서류전형(선발 배수)

공무직
(경비원)

○ 소극적 서류전형(응시자격요건 적격자 전원 통과)

※ 단, 자기소개서 및 직무수행계획서 불성실 기재자(① 기재 내용이 없거나, ② 동일내용 문구 반복, 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우 ③ 기타 ① ~ ②의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우)의 경우는 탈락처리

○ 적극적 서류전형(10배수 초과)

계	평가점수				가점 (사회형평)
	지원분야 적합성		우대사항		
	자기소개서	직무수행계획서	지원분야 경력	무도분야 자격증	
100점+가점	20	30	30	20	3

- 가산점수를 제외한 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 서류전형 평가점수에 가산점수를 합산한 고득점순으로 10배수를 합격자로 결정

- 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)

○ 면접전형 방법

채용분야	면접전형
공무직 (경비원)	○ 서류전형 합격자 대상 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 아래 평정요소를 상, 중, 하로 종합평가 - (평정요소) 1. 소통.공감: 국민 등과 소통하고 공감하는 능력, 2. 헌신.열정: 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도, 3. 창의.혁신: 창의성과 혁신을 이끄는 능력, 4. 윤리.책임: 공무직 근로자로서의 윤리의식과 책임성, 5. 전문지식: 직무분야 전문지식과 그 응용능력
	○ 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 '상'의 개수가 많은 순으로 선발, '상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 최종합격자 결정 * (불합격 기준) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때
	○ 동점자 발생 시 서류전형 고득점자순으로 결정 * 면접결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

○ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
공무직(경비원)	1명	1명 (최종합격자 발표일로부터 6개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표
 - ※ 관련 서류에 대한 검토 결과, 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 공정 채용 심의위원회 심의·의결을 통하여 합격 또는 임용 취소
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용 계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자 선정 가능
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당 분야의 차기 채용공고 시 그 공고일 전까지 운영)

4. 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고 기간	'26. 10. 26.(수) ~ '26. 11. 6.(금)	국립공주병원 누리집, 나라일터 등 공고
원서접수 기간	'26. 10. 28.(수) 08:30 ~ '26. 11. 6.(금) 17:30	방문 접수 또는 등기우편 접수
서류전형	'26. 11. 16.(월)~ '26. 11. 27.(금)	
서류전형 합격자 발표일	'26. 12. 1.(화)	국립공주병원 누리집 공고 (개별 문자 통보)
면접전형	'26. 12. 9.(수)	
최종합격자 발표일	'26. 12. 14.(월)	국립공주병원 누리집 공고 (개별 문자 통보)
채용 예정일	'27. 1. 1.(금)	

※ 상기 일정은 응시인원, 증빙서류 검증 소요시간 등 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서접수 기간 : '26. 10. 28.(수) 08:30 ~ '26. 11. 6.(금) 17:30

○ 원서접수 방법 : 방문 접수 또는 등기우편 접수*

* 등기우편접수는 마감일 소인분까지 유효하며, 봉투 겉표지에 '공무직 응시원서 재중' 표기

○ 접수처 : 국립공주병원 기획운영과

- 주소 : 충청남도 공주시 고분티로 623-21, 기획운영과 2층 서무팀(우 32601)

○ 응시자 제출서류

제출시기	제출서류		
원서접수 시	구분	제출대상	제출서류
	공통	전원 (필수 제출)	①응시원서, ②입사지원서, ③자기소개서, ④직무수행계획서, ⑤개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서, ⑥결격사유 검증 확인서, ⑦행정정보 공동이용 사전동의서, ⑧공정채용 확인서, ⑨자격요건 검증을 위한 동의서, ⑩일반경비원 신임 교육 이수(확인)증 사본, ⑪주민등록초본, ⑫최종 학력 증명서 원본(제척사항 확인용) ※ ①~⑨는 공고상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리
		사회형평 가점 대상자	⑭장애인증명서 사본
	우대사항	대상자 (해당자에 한함)	⑪경력(재직)증명서 원본, ⑫건강보험 자격득실 확인서 원본, ⑬무도 분야 자격증 사본
면접전형 당일	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 원본 지참		
최종합격자 발표 후	- 주민등록 등·초본, 채용후보자 개인정보수집 및 이용 동의서, 채용 결격사유 부존재 확인서 등 ※ 구체적인 최종합격자 제출서류는 발표 후 별도 안내 예정		

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 심사위원에게 제공되지 않음

6. 근무조건 등

채용분야	계약기간	근무지	근무시간	비고
공무직 (경비원)	계약체결일 ~ 정년(만65세)	국립공주병원 기획운영과 (충남 공주시)	○ 감시적 근로자* ○ 주간(2일), 야간근무(1일) 후 휴무(1일) - 주간: 08:00 ~ 17:00(휴게 1시간) - 야간: 17:00 ~ 익일 8:00(휴게 1시간)	

* 근로기준법 제63조에 따라 감시업무를 주 업무로 하여 정신적·육체적 피로가 적은 업무에 종사하는 근로자로서 근로시간, 휴게와 휴일에 관한 규정이 적용 제외 됨

※ 계약체결일, 근무형태 및 근무시간 등은 병원 사정에 따라 변동 가능

☐ **보수**(‘26년 기준, 세전)

○ **경비원 월 보수(예정액)**

- (월 보수) **2,345,000원**(기본급+수당)

- (기본급) 2,115,000원

- (수당) 정액급식비: 160,000원, 위험근무수당: 40,000원, 특수지 근무수당: 30,000원

○ 명절휴가비: 기본급의 60% x 연 2회(설, 추석)

○ 후생복지비: 500,000원(연간, 맞춤형복지비 국립공주병원 자체 지급기준)

○ 연장, 휴일근로수당은 「근로기준법」에 따라 별도 지급

○ 4대 보험 가입(개인별 가입연령에 따른 제한 있을 수 있음)

7. 유의 및 안내사항

☐ **채용서류 반환 관련**

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일 내 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음

※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

○ 위 기간 내 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」, 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보관 후 파기

※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소 등에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

☐ **채용비리 관련**

○ 채용비리 관련 부정합격자는 공정채용 심의위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

○ 부정 합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출

○ 채용비리 피해자 발생 시 「보건복지부와 그 소속기관 공무원근로자 등 공정채용 기준」 제29조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

☐ **기타 유의사항**

○ 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술

- 하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
 - 제출된 증빙서류는 응시원서 허위 기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 제공되지 않음
 - 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 심사위원에게 제공되지 않음
 - 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
 - 입사지원서는 접수 마감기한까지 제출된 경우에만 인정
 - 채용 전형 참여 시 신분증 원본* 지참(미지참 시 응시 불가)
 - * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
 - 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
 - 기타 궁금한 사항은 국립공주병원 기획운영과 담당자(☎041-850-5712)에게 문의

붙임 1. 직무기술서

2. 제출서류 체크리스트

- 응시자 제출서류 체크리스트
- [별지 1호] 응시원서 1부
- [별지 2호] 입사지원서 1부
- [별지 3호] 자기소개서 1부
- [별지 4호] 직무수행계획서 1부
- [별지 5호] 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부
- [별지 6호] 결격사유 검증 확인서 1부
- [별지 7호] 행정정보 공동이용 사전동의서 1부
- [별지 8호] 공정채용확인서 1부
- [별지 9호] 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

붙임 1

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
국립공주병원	기획운영과

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원내 시설 경비 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 병원 내외부 주기적 순찰 및 점검 - 병원 출입자 및 물품 반출입 통제 - 환자 및 보호자 등 병원 방문객 안내 - 민원전화 응대 및 담당부서 연락 - 출퇴근시간 차량 질서유지 및 안전사고 예방 - 화재, 도난방지 및 보안유지 등 시설물 보호 - 기타 부서장이 지시하는 사항 * 국립공주병원 경비원 근무 규정 준수
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공 통 역 량) 소통·공감, 헌신·열정, 창의·혁신, 윤리·책임 ○ (직급별 역량) 과업 이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직렬별 역량) 분석력, 상황파악능력, 인권감수성, 계획관리 능력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 경비 업무에 대한 이해 ○ 민원 응대 및 시설물 안전점검에 대한 이해 ○ 기타 시설 보안 및 안전사고 예방 등에 관한 지식
------	---

응시 자 격 요 건	관련분야 : 경비 업무	
	자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「경비업법」에 따른 일반경비원 신임교육을 받은 자*로서 업무 수행에 지장이 없고 합격 후 즉시 근무 가능한 자 * 경비업법 제13조 및 동법 시행령 제18조제2항 참조
우 대 요 건	경력 및 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경비 업무 경력 1년 이상인 자 ○ 무도분야 자격증(공인무도단증) 2단 이상 소지자 * 「경찰공무원 채용시험에 관한 규칙」(별표 6) 참조, 최대 3개 종목까지 인정하며, 동일 종목에 대하여 복수의 단증 보유 시 상위 단증 1개만 적용

응시자 제출서류 체크리스트

성명	임용예정기관	근무예정부서	지원분야
	국립공주병원	기획운영과 (서무팀)	경비원

■ 작성목록 ⇒ 반드시 아래 순서대로 편철(클립 혹은 집게로 고정)하여 제출

순	제출서류	제출	미제출	비고
1	응시원서			
2	입사지원서			
3	자기소개서			
4	직무수행계획서			
5	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서			
6	결격사유 검증 확인서			
7	행정정보 공동이용 사전동의서			
8	공정채용 확인서			
9	자격요건 검증을 위한 동의서			
10	일반경비원 신입교육 이수(확인)증 사본 또는 신입교육 제외 대상자임을 입증할 수 있는 증명서			
11	경력(재직)증명서(근무기간, 담당업무 명시) 원본			해당자에 한함
12	건강보험 자격득실 확인서 원본 ※ 경력(재직)증명서와 동일기간 필수 제출			해당자에 한함
13	무도 분야 자격증(공인무도단증) 사본			해당자에 한함
14	사회형평 가점(장애인증명서) 사본			해당자에 한함
15	주민등록초본(남자의 경우 병역사항 필수 기재) ※ 주민등록번호 모두 기재			
16	최종 학력증명서 원본 ※ 제척사항 확인용으로 시험위원에게는 제공하지 않음			

※ 응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(✓)

【별지 1호 서식】

응 시 원 서

본인은 국립공주병원 제8회 공무직 근로자(경비원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위사실이 판명되었을 경우에는 당해 시험의 정지 또는 무효가 되고 관련 규정에 따라 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일 응시자 (서명)
국립공주병원장 귀하

※응시번호	※ 미기재			성명	(한글)
응시분야					(한자)
생 일	월 일		복수국적 해당여부	☐ 해당(국적명) ☐ 해당없음	
주 소	(☎)				
전자우편					
전화(자택)			휴대전화		



응 시 표

국립공주병원 제8회 공무직 근로자(경비원) 채용시험

※응시번호	※ 미기재		응시분야	
성 명	(한글)	(한자)		
2026년 월 일 국립공주병원장 (인)				

주 의 사 항

1. 응시표는 면접당일 배부 예정이며, 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분 전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서 작성 시 응시자 본인의 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재함
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
 - 복수국적자가 아닐 경우 ‘해당없음’ 기재
6. 응시표에 날짜는 기재하지 않음

【별지 2호 서식】

입 사 지 원 서

가. 공통 사항					
응시 번호	※이 기재	지원 분야	경비원	성명	

나. 응시자격			
교 육	교육 이수 증명서	이수일자	교육 기관
	일반 경비원 신임교육 이수 확인증	2020.00.00.	
	일반 경비원 신임교육 제외 대상자임을 입증할 수 있는 증명서		

다. 우대 사항 (경력, 자격증) ※ 해당자만 작성				
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
	경비 업무 관련 근무경력 기재	2022.00.00~ 2024.00.00 (0년0개월)	사원	구체적으로 작성
무 도 분 야 자격증	자격증명(자격등급)	자격증 번호	취득일	자격검정기관 (발급 무도단체명)
	태권도 2단		2020.00.00.	대한태권도협회(국기원)

※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다.(증빙 불가 시 탈락 처리될 수 있음)

※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성명 : (서명)

자 기 소 개 서

응시 번호	※이 기재	지원 분야	경비원	성명	(서명)
----------	-------	----------	-----	----	------

(유의사항) 작성 시 학교명, 나이, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 주요경력 및 특기사항, 생활신조와 가치관, 대인관계 등이 잘 드러나도록 작성
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

※ 유의사항 및 작성요령은 삭제 후 본문 작성

직 무 수 행 계 획 서

응시 번호	※이 기재	지원 분야	경비원	성명	(서명)
----------	-------	----------	-----	----	------

(유의사항) 작성 시 학교명, 나이, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

< 작성요령 >

- 채용공고문에 명시된 담당예정 업무(붙임1 직무기술서 등 참조)와 연계하여 작성
 - 본인이 해당분야에 적합하다고 판단하는 이유
 - 해당분야와 관련 있는 경력·실적
 - 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

※ 유의사항 및 작성요령은 삭제 후 본문 작성

[개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서]

국립공주병원은 공무직 근로자 등 신규 채용과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집, 이용하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

☐ [필수] 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유 및 이용기간
응시번호, 성명, 응시직급, 주소, 생년월일, 휴대전화번호, 전화번호, 자격증 정보(자격증명, 취득일, 자격검정기관), 병역사항(군필여부), 경력정보, 전자메일, 학력정보 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본인확인 ○ 신규채용 심사 ○ 임용 시 경력산정 등 보수수준 심사 ○ 인사·노무관리 ○ 인사감사 등 채용절차의 사후관리 	<ul style="list-style-type: none"> · 미채용자 : 180일 · 채용자 : 퇴직 후 3년까지 <p>*「공공기록물 관리에 관한 법률」 및 관련지침에 따라 채용시험과 관련된 경우 10년, 임용과 관련된 경우 30년</p>

※ 응시자는 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 민감정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유 및 이용기간
장애인등록증명서, 북한이탈주민확인서, 수급자증명서, 취업지원대상자증명서, 결격사유 및 범죄경력 정보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본인확인 ○ 신규채용 심사 ○ 기타 인사·노무관리 	<ul style="list-style-type: none"> · 미채용자 : 180일 · 채용자 : 퇴직후 3년까지 <p>*「공공기록물 관리에 관한 법률」 및 관련지침에 따라 채용시험과 관련된 경우 10년, 임용과 관련된 경우 30년</p>

※ 응시자는 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

□ [필수] 복수국적자, 경력, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

응시요건, 증빙자료 등에 대한 진위여부를 관련 기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련 자료 확인서를 발급하며, 「개인정보 보호법」등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제17조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공·공개·활용합니다.

제공 항목	제공받는 자	제공 목적	보유 및 이용기간
복수국적 여부 조회에 필요한 사항	관할 출입국·외국인청(사무소)	근로자 채용 및 관리	정보처리 목적 달성시까지
자격증, 경력 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	관련 개인정보 보유기관	근로자 채용 및 관리	정보처리 목적 달성시까지

※ 응시자는 위의 개인정보의 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

사본이 원본과 동일하게 유효함에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

동의자 성명 : (서명 또는 인)

국립공주병원장 귀하

결격사유 검증 확인서

응시번호	지원분야	생 일	성 명
※이 기재	경비원		

목 록	해당여부
① 피성년후견인	☐ 해당 ☐ 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
④ 금고 이상의 형을 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인합니다.

2026. . .

성명 : (서명)

국립공주병원장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 국립공주병원
2. 이용사무(이용목적) : 공무직 근로자 채용심사 등
3. 공동이용 행정정보(구비서류) : 결격사유 유무 정보

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

동의자 성 명 : (서명 또는 인)

주민등록번호 :

전 화 번 호 :

국립공주병원장 귀하

성명		지원분야	경비원
생년월일	. .		

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출자료 사본
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

- ▶ 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐
- ▶ 개인정보 제공에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

- 원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

2026년 월 일

성명 : (서명)

국립공주병원장 귀하