기장군도시관리공단 공고 제 2026 - 106 호

2026년 제6회 기간제근로자 공개채용 공고

“ 군민이 신뢰하는 지속가능한 혁신 공기업 ”

기장군도시관리공단에서 근무할 역량 있는 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2026년 9월 22일

기장군도시관리공단 이사장

1 채용(예정)인원 및 응시자격

❑ **채용(예정)인원** : 기간제근로자 37명

❑ **응시자격**

❍ **공통사항**

▹ 공고일 현재 만18세 이상인 자(2008. 9. 22. 이전 출생)

▹ **공고일 전일부터 기장군도시관리공단에 재직 중이 아닌 자**

▹ **공고일 전일부터 채용 분야별 제한 거주지로 주민등록상 주소지를 두고 있는 자**

▹ 근로계약 개시일 기준 「취업규정」 제11조제6호에 따른 영리 목적의 업무에 종사하거나 다른 직무를 겸하지 아니한 자

▹ 공단 「인사규정」 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자<하단표 참고>

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2.「형법」 제355조 및 제356조에 따라 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

6의4.「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자

8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자
10.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 병역의무자로서 병역 기피의 사실이 있는 자
12. 채용 관련 비위행위로 합격한 자
13. 채용 관련 비위행위로 면직된 자 중 5년이 경과하지 아니한 자

❍ 채용(예정)인원 및 자격요건(모집분야별 중복지원 불가)

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
계		37	-	-
정관아쿠아드림파크 정관읍	청소원(남)	1	○ 해당업무를 수행할 수 있는 자로 **일요일, 공휴일 근무/연장/교대 근무가능한 자** <해당업무> - 남자·여자 샤워실·탈의실·화장실, 수영장, 헬스장 등 센터 실내 청소 - 주차장, 공원, 화단 등 센터 실외 청소 및 정비 <우대사항> - 실내체육센터 청소업무 유경험자	기장군
	청소원(여)	4	○ 해당업무를 수행할 수 있는 자로 **일요일, 공휴일 근무/연장/교대 근무가능한 자** <해당업무> - 남자·여자 샤워실·탈의실·화장실, 수영장, 헬스장 등 센터 실내 청소 - 주차장, 공원, 화단 등 센터 실외 청소 및 정비 <우대사항> - 실내체육센터 청소업무 유경험자	기장군
	안내원	1	○ 해당업무를 원활히 수행할 수 있는 컴퓨터 활용이 가능한 자 <해당업무> - 회원 전산 프로그램(FMCS) 운영 - 회원 관리(신규·연장·해지 등) - 현장 전화 민원 응대, 시설안내, 결제 및 환급처리 - 기타 센터 서무업무 등 <우대사항> - 실내체육센터 안내데스크 업무 경험자 - 컴퓨터(OA) 관련 자격증 소지자	기장군
기장생활체육센터 기장읍	청소원 (남) (장애인의무고용)	1	○ 해당업무를 원활히 수행할 수 있는자 <해당업무> - 수영장 및 남자 샤워실·탈의실(300평 규모), 헬스장 청소, 외부 제초작업, 시설물 보수 등 실내외 환경정비 및 민원 응대가 가능한 자 <우대사항> - 관련 업무 경력자	기장군
	청소원(여)	1	○ 해당업무를 원활히 수행할 수 있는자 <해당업무> - 수영장 및 남자 샤워실·탈의실(300평 규모), 헬스장 청소, 외부 제초작업, 시설물 보수 등 실내외 환경정비 및 민원 응대가 가능한 자 <우대사항> - 관련 업무 경력자	기장군

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
스포츠사업팀 (기장현대차 드림볼파크) **일광읍**	야구장 그라운드관리원	4	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당 업무를 수행할 수 있는 경력자 및 숙련자 <자격요건> - **운전면허 1종 보통 이상 소지자** <해당업무> - **야구장 그라운드 정비**, 시설물 점검 및 보수, 공원 녹지 제초, 남/여자 화장실 및 체육시설 환경정비 <우대사항> - 국민체육진흥공단에서 발급한 「국민체력100」 체력인증서를 제출한 자 **※ 체력인증일이 2026. 1. 1. 이후인 경우에 한하여 인정(발급일 기준 아님)**	기장군
스포츠사업팀 (일광야구체험관 및 실내야구연습장) **일광읍**	안전관리원(3조)	2	○ 아래 해당 업무를 수행할 수 있는 숙련자 <해당업무> - 프로그램 체험자 안전관리, 체험안내, 체험물 관리, 이용객 동선안내, 체험관 청결유지 등	기장군
주차팀 (공영주차장) **기장읍**	야간통합관제실 주차관리원	1	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - **통합주차관제,주차관제시스템(컴퓨터) 사용 및 주차장관리 업무를 수행할수 있고 야간 근무가 가능한 자** - 주요업무 : 통합주차관제 시스템 사용, 차량 입출차관리, 주차관련 민원 응대 등	기장군
	주차관리원(고정형)	2	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 주차장관리(환경정비,제초작업,주차지도)업무 및 **친절한 민원 안내를 수행할 수 있는 자** - 주요업무 : 시장공영,제1공영,동부근린주차장 주차요금 징수, 주차(민원)안내 주변청소,입·출차관리	
환경팀 (재활용선별장) **기장읍**	대형폐기물 수거원	1	○ 대형폐기물 수거 및 재활용품 선별 업무 수행이 가능한 자 <우대사항> - 국민체육진흥공단에서 발급한 「국민체력100」 체력인증서를 제출한 자 **※ 체력인증일이 2026. 1. 1. 이후인 경우에 한하여 인정(발급일 기준 아님)**	기장군
	지게차운전원	1	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당업무를 수행할 수 있는 자 <자격요건> - **지게차운전기능사 소지자** <해당업무> - **5t 지게차 운전에 능숙**하며, 지게차 신호수와 재활용품 선별업무 병행이 가능한 자 ※ **지게차 미운행시 신호수와 재활용품 선별업무 모두 수행(한 업무만 선택 불가)** ※ **재활용선별장에서 촬영한 '실제 지게차 운전' 영상 확인 후 지원 요망**(방문시 제공, 메일 또는 우편지원시 별도 파일 송부)	기장군

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
환경팀 (공중화장실) **기장전역**	운전 및 청소원 (1t)	3	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당업무를 수행할 수 있는 자 <자격요건> - **운전면허 1종 보통 이상 소지자** <해당업무> - **1t 화물차 운전에 능숙**하며 **공중화장실(남)** 환경정비가 가능한 자 ※ **운전·청소업무 모두 수행(하나의 업무만 선택 불가)**	기장군
환경팀 (버스택시승강장) **기장전역**	운전 및 청소원 (1t)	1	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당업무를 수행할 수 있는 자 <자격요건> - **운전면허 1종 보통 이상 소지자** <해당업무> - **1t 화물차 운전에 능숙**하며 버스(택시)승강장 환경정비가 가능한 자 ※ **운전과 청소업무 모두 수행(한 업무만 선택 불가)**	기장군
기장문화예절학교 **장안읍**	시설관리원	1	○ 아래 해당 업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 시설물 자체 수선유지보수, 조경관리(동력예초기, 전정기 운영), 야간근무(실내외 순찰 등 시설물 경비, 기타시설 환경정비 및 유지관리 지원, 야간시설 이용 고객 응대 수행) 업무 등을 수행 가능한 자 <우대사항> - 조경관리 업무 경력자	기장군
정관청소년센터 **정관읍**	청소년지도원	1	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 청소년 안전관리 및 지도업무를 수행할 수 있는 자 - 청소년 프로그램 운영 보조, 청소년 안전관리 및 시설 이용지도 지원 등 - 사무보조 <우대사항> - 관련분야 자격증 소지자 및 경력자	기장군
정관청소년센터 (기장군학교밖 청소년지원센터) **정관읍**	학교밖청소년 지원사업 팀원	1	○ 사업 시행지역 내에서 근무가능한 사람 중 **①,②,③,④ 중 하나 이상의 자격요건 충족하는 자** <자격요건> ①「고등교육법」 제2조제1호부터 제3호까지 또는 제5호에 따른 학교를 졸업하여 청소년 관련 분야의 학사학위를 보유하거나 이와 같은 수준의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정하는 사람 ②「고등교육법」제2조제4호에 따른 전문대학을 졸업하여 청소년 관련 분야의 전문학사학위를 보유하거나 이와 같은 수준의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정하는 사람으로서 학교 밖 청소년 관련 실무 경력이 2년 이상인 사람 ③ 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 직업상담사 자격증 소지자 ④ 학교 밖 청소년 관련 실무 경력이 5년 이상인 사람	**제한 없음**

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
정관청소년센터 (방과후아카데미) **정관읍**	청소년방과후 아카데미 담임	1	○ **아래 자격요건 중 하나 이상을 충족하는 자**로 해당 업무수행이 가능한 자 <자격요건> ①「청소년기본법」에 따른 청소년지도사 또는 청소년상담사 자격증 ②「초·중등교육법」에 따른 정교사 자격증 ③「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 자격증 ④ 청소년육성 관련 학과(청소년학, 사회복지학, 교육학, 아동복지학 등) 학사 학위 소지자 ⑤ 청소년 육성업무에 1년 이상 종사한 경력이 있는 자 <우대사항> - **컴퓨터 활용 능력 우수자 우대** <해당업무> - 청소년방과후아카데미 담임 업무 - 사업 운영 및 프로그램 기획 - 보충학습 지원 및 동아리, 프로젝트 활동 등 - 상담 및 생활기록 관리 - 급식 지도 및 등하원 지도 - 청소년 안전관리 등	**제한 없음**
안데르센마을 및 동화마을 **장안읍**	청소년지도원	1	○ 아래 해당업무를 수행 할 수 있는 자로 **컴퓨터 활용 가능한 자** <해당업무> - 청소년 안전관리 및 지도업무, 시설이용 지원 - 청소년 프로그램 운영 보조, 이용안내 - 시설물 내·외부 환경정비 지원 - 현장/전화 민원응대, 예약시스템 관리 **※ 휴일근무 필수** <우대사항> - 관련 분야 경력자	기장군
	시설관리원	2	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 경력자 및 숙련자 <해당업무> - **동력 예초기, 전정기 운용** 공원녹지 제초, 시설물 점검 및 보수 - 시설물 내·외부 환경정비, 청사관리, 차량관리 및 주차관리 - 이용객 안전관리, 시설 안내업무 등 **※ 휴일근무 필수** <우대사항> - 국민체육진흥공단에서 발급한 「국민체력100」 체력인증서를 제출한 자 **※ 체력인증일이 2026. 1. 1. 이후인 경우에 한하여 인정(발급일 기준 아님)**	기장군

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
기장군가족센터 **기장읍**	아이돌봄지원사업 전담인력	2	○ 아래 자격요건 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘자 <자격요건> ① 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자 (2급이상) ② 아동양육 지원사업 관련 분야 학사이상 소지자 ③ 아동양육 지원사업 관련 분야 2년이상 실무자로 근무경력 있는 자 <해당업무> - 예·결산, 돌봄사 급여관리 - 돌봄 서비스 접수·상담·연계 - 그 외 행정업무 등	**제한 없음**
	공동육아나눔터 전담인력	1	○ [필수] **건강가정사 또는 사회복지사 2급 이상을 소지**하고, **아래 자격요건 중 하나 이상**을 갖춘 자 ① 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) **※ 학사학위 이상 증명서 증빙 필수** ② 관련사업 2년 이상 근무경력자 <해당업무> - 시설관리 및 이용자 관리 - 프로그램운영 및 품앗이활동지원 - 주민참여형 운영위원회 등	**제한 없음**
다행복한 종합사회복지관 **기장읍**	청소원	1	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 남·여 화장실, 수유실, 실·내외 환경정비 등 청사 관리 및 청소업무를 수행 - 화장실 물청소, 실·내외 청소, 소독업무, 민원응대 등 <우대사항> - 관련 업무 경력자	기장군
기장종합 사회복지관 **기장읍**	청소원	1	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 기관 내부·외부 청소업무(남·여 화장실 포함) 환경정비 등 청소 업무를 수행할 수 있는 자 - 실내 청소 및 소독업무, 실외 제초작업 및 환경정비, 여자·남자 화장실(8곳) 청소업무, 민원응대 등 <우대사항> - 관련 업무 경력자	기장군
기장군노인복지관 (분관) **일광읍**	조리원(반일제)	1	○ **단체급식 조리 업무 가능한 자**로 해당 업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 식자재 전처리 및 조리 업무, 위생관리, 세척 등 200인 이상 단체 급식을 제공할 수 있는 자 <우대사항> - 단체급식 유경험자	기장군
정관노인복지관 **정관읍**	조리원(전일제)	1	○ **단체급식 조리 업무 가능한 자**로 해당 업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 경로식당 조리업무, 식자재 전처리, 식기류 세척, 주방 위생관리 등 단체급식 업무	기장군

※ 자격(증)사항은 서류접수기간 마감일까지 취득 및 유효한 것에 한 함

2 근로조건 및 보수

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
정관 아쿠아드림파크	청소원(남)	2026. 11. 1. ~2027. 10. 31.	○ 근 무 일 : **주5일(월~토 중 5일)** - 근무편성표에 따른 격주 교대근무 ○ 근무시간(휴게시간 1시간 포함) - 개장근무 : 06:00~15:00 - 마감근무 : 13:00~22:00 ※ 매월 근무편성표에 따른 교대근무 및 일요일·공휴일 휴일근무 필요 ※ 필요시 시간외 근무가능	[2026년] 일급 95,384원 (공단 규정에 따름) [2027년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
	청소원(여)	2026. 11. 1. ~2027. 10. 31. 또는 2026. 12. 1. ~2027. 11. 30. ※ 근로계약기간 선택불가	○ 근 무 일 : **주5일(월~토 중 5일)** - 근무편성표에 따른 격주 교대근무 ○ 근무시간(휴게시간 1시간 포함) - 개장근무 : 06:00~15:00 - 마감근무 : 13:00~22:00 ※ 매월 근무편성표에 따른 교대근무 및 일요일·공휴일 휴일근무 필요 ※ 필요시 시간외 근무가능	[2026년] 일급 95,384원 (공단 규정에 따름) [2027년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
	안내원	2026. 11. 1. ~2027. 10. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(화~토) ○ 근무시간 : 1일 8시간 근무 - **개장근무(화~토) : 05:00 ~ 14:00** (휴게시간 1시간 포함) ※ 일요일·공휴일 휴일근무 필수 (근무편성표에 따름) ※ 운영 상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	[2026년] 일급 95,384원 (공단 규정에 따름) [2027년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
기장생활체육센터	청소원(남) (장애인의무고용)	2026. 12. 1. ~2027. 11. 30.	○ 근 무 일 : 주5일(**화~토** 또는 **월~금**) ○ 근무시간 : 1일 8시간 근무 - 개장근무 : **07:00~16:00** - 마감근무 : **13:00~22:00** - 월요일 : **09:00~18:00** (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 필요 시 휴일 및 야간근무 시행 ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	[2026년] 일급 95,384원 (공단 규정에 따름) [2027년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
	청소원(여)	2026. 11. 1. ~2027. 10. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(**화~토** 또는 **월~금**) ○ 근무시간 : 1일 8시간 근무 - 개장근무 : **07:00~16:00** - 마감근무 : **13:00~22:00** - 월요일 : **09:00~18:00** (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 필요 시 휴일 및 야간근무 시행 ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	[2026년] 일급 95,384원 (공단 규정에 따름) [2027년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
스포츠사업팀 (기장현대차 드림볼파크)	야구장그라운드 관리원	2026. 11. 1. ~2027. 10. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(**화~토** 또는 **일~목**) - (화,수,목,금,토) - (일,월,화,수,목) ○ 근무시간 : 1일 8시간 근무 - 평일 : 07:00~16:00 또는 08:00~17:00 - 주말 : 06:30~15:30 (휴게시간 1시간 포함) ※ 운영시간에따라 근무시간은 변경될 수 있음 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	[2026년] 일급 95,384원 (공단 규정에 따름) [2027년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
스포츠사업팀 (일광야구체험관 및 실내야구연습장)	안전관리원 (3조)	2026. 11. 1. ~2027. 10. 31. 또는 2026. 12. 1. ~2027. 11. 30. ※ **근로계약기간 선택불가**	○ 근 무 일 : 주4일 - (금,토,일,화) ○ 근무시간 : 1일 8시간 근무 - 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 운영시간에따라 근무시간은 변경될 수 있음 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	[2026년] 일급 95,384원 (공단 규정에 따름) [2027년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
주차팀 (공영주차장)	야간통합관제실 주차관리원	2026. 11. 1. ~2027. 10. 31.	○ 근무방식 : 근무편성표에 따른 **격일근무** ○ 근무시간 : 22:00~익일 07:00 ※ 근무편성표에 따라 토·일요일 및 공휴일도 근무	[2026년] 일급 95,384원 (공단 규정에 따름) [2027년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
	주차관리원 (고정형)		○ 근무방식 : 근무편성표에 따른 **교대근무(4일근무, 2일휴무)** ○ 근무시간 - D조 : 07:00~16:00 - A조 : 13:00~22:00 ※ 근무편성표에 따라 토·일요일 및 공휴일도 근무	
환경팀 (재활용선별장)	대형폐기물 수거원	2026. 11. 1. ~2027. 10. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : 1일 8시간(08:00~17:00) (휴게시간 1시간 포함)	[2026년] 일급 95,384원 (공단 규정에 따름) [2027년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
	지게차운전원			
환경팀 (공중화장실)	운전 및 청소원 (1t)	2026. 11. 1. ~2027. 10. 31.	○ 근 무 일 : **월~일요일** ○ 근무방식 : **2일 근무, 2일 휴무** ○ 근무시간 : 1일 8시간(08:00~17:00) (휴게시간 1시간 포함) ※ 주말 및 공휴일 근무 필요	[2026년] 일급 95,384원 (공단 규정에 따름) [2027년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
환경팀 (버스택시승강장)	운전 및 청소원 (1t)	2026. 11. 1. ~2027. 10. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : 1일 8시간(08:00~17:00) (휴게시간 1시간 포함)	[2026년] 일급 95,384원 (공단 규정에 따름) [2027년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
기장문화예절학교	시설관리원	2026. 11. 1. ~2027. 10. 31.	○ 근 무 일 : 주 5일(월~금) ○ 근무시간 : **1일 8시간** **(오전/오후 근무 주단위 변경)** (휴게시간 1시간 포함) - 오전근무 : 06:00~15:00 - 오후근무 : 13:00~22:00 - 야간근무 (숙박형 대관시) · 숙박시 : 22:00~익일7:00 · 해당주 유연근무 실시(주 40시간 미만) ※ 필요시 시간외근무 및 휴일근무 ※ 그 밖의 사항은 공단 운영규정에 따름 **※ 야간근무 수행시 주 40시간 미만 근무**	[2026년] 일급 95,384원 (공단 규정에 따름) [2027년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
정관청소년센터	청소년지도원	2026. 11. 1. ~2027. 10. 31.	○ 근 무 일 : 주 5일**(화~토)** ○ 근무시간 : 1일 8시간 - 화~금 : **11:00~20:00** - 토 : **09:00~18:00** (휴게시간 1시간 포함) ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	[2026년] 일급 95,384원 (공단 규정에 따름) [2027년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
정관청소년센터 (기장군학교밖 청소년지원센터)	학교밖청소년 지원사업 팀원	2026. 11. 1. ~2027. 10. 31.	○ 근 무 일 : 주 5일 ○ 근무시간 : 1일 8시간(09:00~18:00) (휴게시간 1시간 포함) ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	<2026년 성평등가족부 청소년사업 안내 지침 의거> -기본급 : 26년 1호봉 (2,320,300원) -제수당 : 기준지침에 의함
정관청소년센터 (방과후아카데미)	청소년방과후 아카데미 담임	2026. 11. 1. ~2027. 10. 31.	○ 근 무 일 : 주 5일 (월~금) ○ 근무시간 : 1일 8시간 (휴게시간 1시간 포함) - [학기중] 11:30~20:30(2026년) 11:00~20:00(2027년) - [방학중] 09:00~18:00 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	월 2,188,000원 (해당사업 지침에 따름) ※ 수당 별도 (급식비,명절휴가비, 시간외 및 휴일수당)
안데르센마을 및 동화마을	청소년지도원	2026. 11. 1. ~2027. 10. 31.	○ 근무시간 : **1일 8시간(09:00~18:00)** (휴게시간 1시간 포함) ○ 근무방식 : **근무편성표에 따름** ○ 근 무 일 : 주5일 - **(수,목,금,토,일)** 또는 - **(화,목,금,토,일)** 또는 - **(화,수,금,토,일)** 또는 - **(화,수,목,토,일)** **※ 공휴일 휴일근무 필수** ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	[2026년] 일급 95,384원 (공단 규정에 따름) [2027년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
	시설관리원	2026. 11. 1. ~2027. 10. 31.	○ 근무시간 : **1일 8시간(09:00~18:00)** (휴게시간 1시간 포함)	[2026년] 일급 95,384원 (공단 규정에 따름)

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
			○ 근무방식 : **근무편성표에 따름** ○ 근 무 일 : 주5일 - **(수,목,금,토,일)** 또는 - **(화,수,금,토,일)** 또는 - **(화,수,목,금,일)** 또는 - **(화,수,목,금,토)** **※ 공휴일 휴일근무 필수** ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	[2027년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
기장군가족센터	아이돌봄지원사업 전담인력	2026. 11. 1. ~2027. 10. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : **1일 8시간(09:00~18:00)** (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무상황에 따라 주말근무 시행	1호봉기준 (2,281,800원) *예산범위 내 추후 호봉 획정
	공동육아나눔터 전담인력	2026. 11. 1. ~2027. 10. 31.		
다행복한 종합사회복지관	청소원	2026. 11. 1. ~2027. 10. 31.	○ 근 무 일 : 주5일**(화~토)** ○ 근무시간 : **1일 8시간(08:30~17:30)** (휴게시간 1시간 포함)	[2026년] 일급 95,384원 (공단 규정에 따름) [2027년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
기장 종합사회복지관	청소원	2026. 11. 1. ~2027. 10. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : **1일 8시간(08:00~17:00)** (휴게시간 1시간 포함) ※ 필요시 시간외 및 휴일근무 시행	[2026년] 일급 95,384원 (공단 규정에 따름) [2027년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
기장군노인복지관 (분관)	조리원 (반일제)	2026. 11. 1. ~2027. 10. 31.	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : **1일 4시간(09:00~13:30)** (휴게시간 30분 포함) ※ 운영상황에 따라 근무시간은 변경될 수 있음	[2026년] 일급 47,692원 (공단 규정에 따름) [2027년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)
정관노인복지관	조리원 (전일제)	2026. 12. 1. ~2027. 11. 30.	○ 근 무 일 : 주5일(월~금) ○ 근무시간 : **1일 8시간(07:00~16:00)** (휴게시간 1시간 포함) ※ 필요시 시간외 및 휴일근무 시행 ※ 운영상황에 따라 근무시간은 변경될 수 있음	[2026년] 일급 95,384원 (공단 규정에 따름) [2027년] 기장군 생활임금 반영 (공단 규정에 따름)

※ 4대보험 포함(단시간은 고용보험만 포함), 업무분야에 따라 근무평정 결과에 의해 계약기간 연장 여부 결정

※ 사업장 운영 상황에 따라 근로(계약)기간은 변경될 수 있음

3 시험방법 및 합격자 결정

❖ 블라인드 채용 안내(모든 응시자에게 적용)

< 블라인드 채용이란? >

- 채용과정(서류접수·면접) 등에서 편견이 개입되는 출신지, 연령, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식
- 이에 따라서, **이력서에 편견이 개입될 수 있는 출생연도, 연령, 성별, 출신학교명, 병역사항, 결혼여부 등을 기재할 수 없음**

❑ 실기(운전)평가

❍ 대상분야

▹ 환경팀(공중화장실, 버스택시승강장) 운전 및 청소원(1t 화물차)

❍ 대 상 자 : 1차 서류심사 적격자

❍ 평가방법 : 도로주행 실기평가 ※ 운전면허 기능시험 및 도로주행 채점기준 준용

❍ 평가활용 : 적격/부적격 판단 후 면접 실시(총 감점 20점 이하 적격)

❑ 블라인드 면접

❍ 대상분야

• 청소원(남)	• 야구장그라운드관리원	• 주차관리원(고정형)	• 청소년지도원	• 공동육아나눔터운영전담인력
• 청소원(여)	• 안전관리원(3조)	• 대형폐기물수거원	• 학교밖청소년지원사업팀원	• 청소원
• 안내원	• 야간통합관제실	• 지게차운전원	• 청소년방과후아카데미담임	• 조리원
• 청소원(남)	주차관리원	• 운전및청소원(1t)	• 아이돌봄지원사업전담인력	- 전일제
(장애인의무고용)		• 시설관리원		- 반일제

❍ 대 상 자 : 1차 서류심사 적격자

❍ 평정방법 : 공단 면접시험 채점표에 의함

❍ 합격자결정 : 면접시험 결과 고득점자 순으로 결정

※ 면접위원 평균 60점 미만 또는 면접위원 과반수가 어느 하나의 평점 요소에 "F"로 평정한 경우에는 불합격 처리함

4 예비합격자 선발

❑ 예비합격자 결정

❍ 면접시험 차순위 득점자 순으로 불합격자 외 전원 예비합격자 순번 결정

❑ 예비합격자 채용

❍ 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 기존 근무자의 사직 등으로 결원 발생 시 **합격자 발표일로부터 6개월 이내**에 동일·유사분야 예비 합격번호 순으로 충원할 수 있음

❍ **별도 공지없이 추후 개별 연락**

❑ 예비합격자 계약종료일

❍ 기존 공고일 잔여 계약종료일 또는 해당 사업장의 운영 현황을 반영하여 **공단에서 자체적으로 별도 계약종료일 설정**

5 채용일정(공단 사정에 따라 일부 변경될 수 있음)

❑ 공 고 기 간 : 2026. 9. 22.(화) ~ 2026. 10. 12.(월)

❑ 서류접수기간 : 2026. 10. 2.(금) ~ 2026. 10. 12.(월) ※ 공고일 9일 후 접수개시

- 「공고기간」과 「서류접수기간」이 상이하므로, 서류접수 기간을 필히 확인하시고 접수하여 주시기 바랍니다.
- 서류접수 기간이 아닌 기간의 이메일 접수, 우편접수, 방문접수는 접수 처리되지 않음을 알려드리오니, 이점 필히 유의하여 주시기 바랍니다.

❍ **원서교부** : 공단 홈페이지(http://www.gijangcmc.or.kr)

❍ **접 수 처** : (46022) 부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단 인사총무팀(기간제근로자 담당자)

❍ **접수방법** : 이메일 접수, 우편접수, 방문접수

- 이메일 : insa@gjcmc.or.kr(**마감일 18:00까지 도착분에 한함**)
- 우편접수는 등기만 가능(**마감일 18:00까지 도착분에 한함**)
- 방문접수는 점심시간(12:00~13:00) 및 주말·공휴일 제외

❑ 실기(운전)평가

❍ **대상분야**

▹ 환경팀(공중화장실, 버스택시승강장) 운전 및 청소원 (1t 화물차)

❍ **실기일자** : 2026. 10. 19.(월), 시간 개별공지

❍ **실기장소** : 기장군국민체육센터 1층(부산광역시 기장군 일광읍 체육공원1로 29)

❍ **참고사항** : 실기평가 직전 평가방법 및 실기코스 안내, 실기평가 직후 '적격' 또는 '부적격' 고지

❑ 블라인드 면접

❍ **면접대상자 :** 서류심사 통과자

❍ **면접일자** : **2026. 10. 15.(목) ~ 10. 22.(목) 시간 개별공지(주말 및 공휴일 제외)**

※ 접수 인원수에 따라 면접일정은 조정 될 수 있음

❍ **면접장소** : 추후 개별공지

※ 접수 인원수에 따라 일정 조율 예정으로 추후 면접 일시·장소 개별공지

❑ 합격자 발표 : 2026. 10. 26.(월)

❍ 공단·기장군 홈페이지 공고, 합격자 개별연락

❑ 합격자 등록 : 2026. 10. 26.(월) ~ 10. 27.(화) 15:00까지 방문 등록

❑ 채용취소관련

❍ 채용 이후 이력서 상 허위기재, 면접 시 허위 답변 사항 등이 확인 될 경우 즉각 '채용취소' 조치 함

6 제출서류

구분	제출서류 및 유의사항
서류 접수	1. [필수] 이력서 1부(소정양식) ※ 서명은 한글 정자로 자필 서명 ※ 채용 진행을 위해 개인정보(성명, 연락처, 주소, 경력사항, 자격사항)를 수집·이용함을 알려드립니다. 2. [필수] 주민등록초본 1부 ※ 공고일 이후 발급 기준, 최근 1년 주소변동 사항(신고일/발생일)만 포함, 남성은 병역사항 포함 3. [선택] 개인정보수집이용동의서 1부(소정양식) (해당자에 한함) ※ 서명은 한글 정자로 자필 서명 4. [선택] 자격요건 증빙서류 사본(자격증, 경력증명서 등 해당자에 한함) 5. [선택] 가산점 증빙서류(해당자에 한함) ※ 제출서류 내 주민등록번호 기재되어 있을 시 뒤 7자리 삭제 후 제출 ※ 제출서류의 유의사항(서명, 초본 발급 등) 미준수 시 서류접수 불가
면접	1. 신분증 2. 자격증 및 경력증명서 원본(해당자에 한 함) 3. 가산점 증빙서류 원본(해당자에 한 함)

7 가산특전 ※ 증빙서류 미제출 할 경우 가산점 적용 불가

구 분	가산범위(자격증) 및 등급	가산비율	비 고
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호대상자 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 등 각 개별법령에 의한 취업지원대상자는 정한 바에 따라 가산 **※ 국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자 확인서 제출 필수** **(제출처는 '기장군도시관리공단'으로 할 것)**	5% 또는 10%	※ 면접시험 만점 기준 ※ 가산특전 중복 시 높은 가산비율 하나만 적용
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 의한 장애인 **※ 지방자치단체장이 발급하는 장애인증명서 또는 복지카드 사본 등 제출 필수** 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조제1호 및 같은 법 시행령 제3조1항에 따라 **상이등급 판정받은 국가유공자와 보훈대상자** **※ 국가보훈등록증 또는 국가유공자(보훈보상대상자)확인서 제출필수**	3%	
기초생활 수급자, 차상위 계층	「국민기초생활 보장법」 제2조에 의한 기초생활수급자 및 차상위계층에 속한 자 **※ 접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수** **(국민기초생활수급자 증명서, 차상위계층 증명서)**	3%	
한부모 가정	「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가정 **※ 접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수** **(한부모가족 증명서)**	3%	
다문화 가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족(결혼이민자, 그 배우자, 20세 이상의 다문화가족 자녀) **※ 접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수(외국인 등록증 사본과 혼인관계증명서 또는 가족관계증명서)**	3%	

구 분	가산범위(자격증) 및 등급	가산비율	비 고
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 해당하는 자 **※ 접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수 (북한이탈주민등록확인서 등)**	3%	

※「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 가점 합격률 상한제(30%) 적용을 받아 **모집 분야별 최종 선발예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가점 적용이 불가함**
(단, 응시인원이 선발예정과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함)

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」
제31조(채용시험의 가점 등) ③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

8 유의사항

❍ 응시희망자는 지역제한 등 반드시 응시자격을 미리 확인하고 응시원서를 접수하시기 바라며, 1인 1개 분야만 지원할 수 있습니다.

❍ 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소합니다.

※ 추후 범죄전력조사 등에 따른 결격사유 발생 시에도 채용을 취소함

❍ 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생되는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

❍ 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우에는 공단 및 기장군 홈페이지 등에 공고 합니다.

❍ 해당 채용예정 분야에 적격자가 없거나 합격자 결격사유 발생시 채용하지 아니할 수 있습니다.

❍ 기타 복무사항 등은 「부산광역시 기장군도시관리공단 기간제근로자 관리규정」, 「부산광역시 기장군도시관리공단 취업규정」 등에 따릅니다.

❍ 또한, 「부산광역시 기장군도시관리공단 기간제근로자 관리규정」 제13조(직권면직)에 의거하여 근무태도 불성실, 직무 태만, 잦은 민원 발생과 같이 공단의 위신을 손상시켰을 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.

❍ 채용절차 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하며, 채용서류반환의 청구기간(최종합격자 발표일로부터 90일)이 지난 경우 「부산광역시 기장군도시관리공단 기록물관리규정」에 따라 5년 보관 후 폐기하게 됩니다.

❍ 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 첨부파일을 참고하여 채용시험 이의신청서를 제출바랍니다.

❍ 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 기장군도시관리공단의 유권해석에 의합니다.

❍ 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

부산광역시 기장군도시관리공단 인사총무팀 ☏ 051)792-4718

채용서류의 반환 안내

채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따른 채용서류 반환 절차에 대해 아래와 같이 안내드립니다.

1. 공단의 채용에 지원하여 불합격한 지원자는 최종 합격발표일로부터 90일 이내에, 공단에서 “방문” 또는 “우편”으로 제출한 서류에 한하여 반환을 청구할 수 있습니다.

   ※ **이메일로 제출한 파일 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환대상 서류에 해당하지 않습니다.**

2. 반환 청구기한이 경과한 채용서류에 대해서는 공단 「기록물관리규정」에 따라 5년 보관 후 폐기할 예정입니다.

3. 채용서류 반환 청구는 지원자가 채용서류 반환청구서를 작성하여 본인임을 확인할 수 있는 증빙서류(신분증 사본 등)와 함께 방문·이메일·우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 우편을 통하여 발송(발송료 수신자 부담)해 드립니다.

<방문·우편발송주소>
부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단
인사총무팀 기간제근로자 채용담당자(우 46022)

<이메일주소> insa@gjcmc.or.kr

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

기장군도시관리공단 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

채용시험 이의신청서

접수번호		접수일자
신청인	성명	응시번호
연락처		

이의신청 내용	
	<작성 참고사항> - 이의신청 기한 : 2026. 10. 27.(화) 18:00 까지 - 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다. - 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자 점수 및 결과, 시험문제, 시험접수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다. - 채용시험 관련 단순 문의는 담당자(051-792-4718)에게 유선 문의 바랍니다.

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

기장군도시관리공단 이사장 귀하

※ 제출처(우편 불가)

- 이메일 : insa@gjcmc.or.kr
- 방 문 : 부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단