

경북대학교 국가공무원 경력경쟁채용시험 공고

경북대학교에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 8월 31일
경북대학교 총장

1 임용예정직급 및 인원

지원코드	임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
간호	간호 6급	1명	정년 적용	경북대학교 보건진료소 보건진료실 (상주캠퍼스)
공업	공업 7급	1명	정년 적용	경북대학교 안전관리총괄본부 (대구캠퍼스)

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(복수 코드 중복 지원 불가)

※ 추후 인사상황에 따라 대구캠퍼스 외 동인동·상주캠퍼스 등 배치 가능

2 임용예정직무

지원코드	채용분야	임용예정직급	담당 업무
간호	간호	간호 6급	○ 보건의무실 진료 및 행정업무 ○ 학생 건강관리 업무 ○ 기타 기관(부서)장이 정하는 업무
공업	원자력	공업 7급	○ 방사선 안전 관리 업무 ○ 기타 기관(부서)장이 정하는 업무

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임 2) 참조

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규), 원자력안전법 등

4 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
☞ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임 1" 참조
- 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 대한민국 국적 소지자
* 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함
- 아동·청소년 관련기관 등에서의 취업제한에 해당하지 않는 자 (「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조)

나. 응시자격요건 [최종시험(면접시험) 예정일(2026. 10. 7.) 기준]

채용예정 분야	응시자격 요건	
간호	자격증 및 경력	○ 「간호법」에 따른 간호사 면허증 소지한 자로서 6년 이상 직무관련분야*에서 연구 또는 근무한 경력(자격증 취득 전의 경력을 포함)**이 있는 자 * 직무관련분야: 「의료법」 제3조제2항제3호 가목, 마목, 바목에 따른 병원에서 「간호법」제12조(간호사의 업무)에 해당하는 근무경력 ** 자격증 취득 전 경력은 산출된 경력기간에 50% 인정, 자격증 취득 후 경력은 100% 인정 ※ 「공무원임용시험령」 제27조1항 및 [별표 8]에 따른 응시자격요건 ※ 「간호법」에 따른 간호사 면허신고 확인증 제출
공업 (원자력)	자격증	○ 「원자력안전법」에 따른 방사선취급감독자면허 자격증 소지자 ※ 「원자력안전법 시행령」 제83조제2항 및 [별표 3]에 따라 근무 예정지(대구캠퍼스)의 방사성동위원소사용량*에 요구되는 허가 인력 기준에 해당되는 면허 소지자 * 밀봉되지 않은 방사성동위원소 연간 사용량 1.85기가베크렐 이상 ※ 면허 소지자의 경우 선임일로부터 최근 3년 이내에 면허를 취득하였거나 「원자력안전법」 제106조제2항에 따른 보수교육을 받은 사람 ※ 응시자격요건의 동등 이상 자격증(방사선관리기술사)을 소지한 경우 응시자격요건 충족한 것으로 보며, 기술사 직무 수행을 위하여 「기술사법」 제5조의7에 따른 기술사로 등록하거나 등록을 갱신한 사람

다. 우대요건 [원서접수 마감일(2026. 9. 10.) 기준]

채용예정 분야		우대요건							
간호	자격증	○ 초·중등교육법에 따른 보건교사 2급 이상 자격증 소지자 ○ 「국가기술자격법 시행규칙」 제3조에 따른 정보기술 및 사무 분야의 다음 자격증 소지자 <table><tr><th>구분</th><th>대상 자격증</th></tr><tr><td>기술사, 기사 외</td><td>정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 빅데이터분석기사, 정보처리기사, 정보보안기사, 컴퓨터활용능력 1급</td></tr><tr><td>산업기사 외</td><td>사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서*</td></tr></table> * 국가기술자격법 개정('12. 1. 1.이후 워드프로세서 2, 3급 폐지 및 단일등급(구 1급) 유지)에 따라 워드프로세서 1급('11. 12. 31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증('12. 1. 1.이후 취득)에 한정함 ※ 등급별 차등 우대(기술사, 기사 외 > 산업기사 외), 복수 소지 시 유리한 1개의 자격증만 인정		구분	대상 자격증	기술사, 기사 외	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 빅데이터분석기사, 정보처리기사, 정보보안기사, 컴퓨터활용능력 1급	산업기사 외	사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서*
	구분	대상 자격증							
기술사, 기사 외	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 빅데이터분석기사, 정보처리기사, 정보보안기사, 컴퓨터활용능력 1급								
산업기사 외	사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서*								
경력	○ 응시자격요건 충족 이후 1년 이상의 직무관련분야 근무 경력 - 경력 기간에 따라 차등 배점 - 응시자격요건으로 사용된 경력기간을 제외하고 우대요건 경력 산출 ※ 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」 제2조 규정의 민간단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 관련분야(담당업무)와 관련된 근무경력(개인사업자와 개인사업체에 소속된 직원의 경력은 불인정)								
공업 (원자력)	자격증	○ 「국가기술자격법 시행규칙」 제3조에 따른 정보기술 및 사무 분야의 다음 자격증 소지자 <table><tr><th>구분</th><th>대상 자격증</th></tr><tr><td>기술사, 기사 외</td><td>정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 빅데이터분석기사, 정보처리기사, 정보보안기사, 컴퓨터활용능력 1급</td></tr><tr><td>산업기사 외</td><td>사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서*</td></tr></table> * 국가기술자격법 개정('12. 1. 1.이후 워드프로세서 2, 3급 폐지 및 단일등급(구 1급) 유지)에 따라 워드프로세서 1급('11. 12. 31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증('12. 1. 1.이후 취득)에 한정함 ※ 등급별 차등 우대(기술사, 기사 외 > 산업기사 외), 복수 소지 시 유리한 1개의 자격증만 인정		구분	대상 자격증	기술사, 기사 외	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 빅데이터분석기사, 정보처리기사, 정보보안기사, 컴퓨터활용능력 1급	산업기사 외	사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서*
	구분	대상 자격증							
기술사, 기사 외	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 빅데이터분석기사, 정보처리기사, 정보보안기사, 컴퓨터활용능력 1급								
산업기사 외	사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서*								
경력	○ 응시자격요건 충족 이후 1년 이상의 관련 분야 근무 경력 - 경력 기간에 따라 차등 배점 ※ 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」 제2조 규정의 민간단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 관련분야(담당업무)와 관련된 근무경력(개인사업자와 개인사업체에 소속된 직원의 경력은 불인정)								

[응시자격요건 및 우대요건 고려사항]

◆ 기본사항

- 응시자격요건에 기재된 사항에 해당되면 응시 가능
- 「공무원임용시험령」 제15조에 따라 **응시자격요건**에 해당하는 경력의 계산, 자격증(면허증) 소지 여부는 **최종시험(면접) 예정일 기준**으로 판단
 - ※ 단, 「국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침」에 따라 **우대요건**의 경우, **원서접수마감일 기준**으로 판단
- 해외에서 받은 서류는 아포스티유(아포스티유 협약국) 또는 영사 확인(아포스티유 미협약국) 필요
 - ※ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우, 반드시 공증(공증받은 한글 번역본)을 함께 제출하여야 함
 - ※ 아포스티유 또는 영사 확인은 서류전형 합격 시 면접일에 지참 가능
- **우대요건**은 서류전형에만 적용

◆ 자격증

- '자격증'은 별도 명시가 없는 한 '국내 자격증'을 말하며, 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨

◆ 경력

- '경력'은 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함) 및 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 채용 분야(담당업무)와 관련된 근무경력을 의미함
- **경력증명서상에 근무기간(근무시간 포함)과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 경력 인정 (근무기간, 근무시간, 담당업무 확인 불가할 경우 경력 불인정)**
 - 필수기재사항: 근무기관(부서), 근무기간(연·월·일), 직위(직급), 담당업무, 주당 근무시간
 - 경력기간: **통상근로 주40시간(8시간/일) 경력 인정**을 원칙으로 하며, 「공무원임용시험령」 제27조제4항에 따라 단시간(시간제 근무)의 경우는 근무시간에 비례하여 산출한 경력을 인정(경력증명서에 근무시간이 없는 경우 미인정)
 - ※ 시간제 근무: 주40시간 기준에 비례하여 인정 (예: 4년간 주20시간 근무: $4년 \times (20시간/40시간) = 2년$ 인정)
 - 경력증명서와 함께 '필수기재사항'을 증명할 수 있는 별도의 증빙서류* 제출 가능
 - * 예시: 근로계약서, 근무기관에서 발급한 사실이 확인되는 인사기록카드 또는 업무분장내역 등
 - 경력기간 중 휴직기간이 포함되어 있을 경우 휴직기간(사유) 명시
 - **현재 근무 중인 경력은 공고일 이후 발급한 경력증명서 제출**
 - 경력증명서 발급확인자 및 연락처 명시
 - 동일 기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정함(근무기간이 긴 경력)
 - 담당업무는 관련 직무 분야와 연관성을 판단할 수 있도록 기재

- 기관폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, ① **폐업사실증명서**(폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서), ② **경력을 입증할 수 있는 다른 서류**(‘필수 기재사항’ 확인이 가능한 근로계약서, 근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등) ③ **소득금액증명서**(국세청), ④ **4대보험 자격득실 이력 확인서***를 **모두 제출**

* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 **1종**

※ 제출 자료로 근무기간, 근무시간, 담당업무 확인 불가할 경우 경력 불인정

※ **폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)**

① **폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :**

- 홈택스 → 증명·등록 신청·사업장현황 → 사실확인 후 발급 증명 → 폐업자에 대한 업종등의 정보내역

② **폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :**

- 홈택스 → 증명·등록 신청·사업장현황 → 즉시발급증명 → 소득금액증명 → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) → 폐업회사 사업자번호 확인(이하 과정은 ①과 동일)

○ **‘경력’ 응시자격요건의 경우**

- 개인사업자 경력은 당해 직위와 관련된 일정 규모·수준 이상의 연구·활동 실적이 있는 경우 경력의 일부를 인정

※ ‘개인사업자’ 경력은 국세청에 사업자 등록을 완료하여 개인사업자로서 업무를 수행한 경력을 의미하며, 사업자등록증명(폐업시 폐업사실증명원) 및 해당 기간 매출·소득액, 계약서 및 포트폴리오 등 실제 업무를 수행하였음을 증빙할 수 있는 서류를 제출한 경우 경력 인정 범위를 심의하여 결정할 수 있음

- **자격증 취득 전 경력**은 산출된 경력기간에 **50%를 인정**, 자격증 취득 후 경력은 100% 인정

○ **‘경력’ 우대요건의 경우**

- 경력 계산 시 공무원 경력과 민간경력 **합산 가능**

- **우대요건의 경력기간 산정은 응시자격 요건 충족을 위한 경력기간을 제외함**

※ ‘응시자격 요건으로 활용된 경력’ 및 ‘응시자격요건 충족 이전 경력’에 대해서는 우대하지 않음

(예시) 총 경력기간이 7년이고 응시자격 요건이 6년일 경우, 응시자격요건(6년)을 제외한 기간(1년) 중 자격요건 충족 후 기간에 대하여 우대요건 인정

○ **최종합격 예정자(면접시험 합격자)가 제출한 경력 증빙서류 진위 확인 예정**

- 전형과 관련 있는 경력에 한하여 응시자가 근무한 기관에 경력 조회 요청, 4대 보험 가입 이력 및 소득금액증명 등 확인

☞ 임용예정직위, 응시자격요건 및 우대요건 등 관련 사항은 “붙임 2” 직무기술서 참조

5 시험 방법

가. 서류전형(1차)

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
 - ※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 채용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고
- 평가방법
 - － (소극적 서류전형) 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 5배수 이하일 경우, 공고상에 제시한 응시자격요건의 적격여부만 판단
 - － (적극적 서류전형) 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 5배수 초과일 경우, 서류전형 세부 기준에 따라 평가(붙임 5 참조)

< 서류전형 심사기준 >

평정요소	채점기준
발전가능성	자기소개서 및 직무수행계획서를 통해 의지력, 성장가능성 등 평가
업무적합성	담당예정업무와 관련분야 근무경력 적합성과 연관성 평가
우대사항 (우대요건 참고)	관련분야 근무경력 및 자격

- ※ 1) 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용
- 2) 응시자격요건에 해당되는 자격증, 경력은 우대요건에 불인정

- 서류전형 합격자 결정
 - － (소극적 서류전형) 응시자격요건이 적격인 경우 합격
 - － (적극적 서류전형) 응시자격요건이 적격인 자의 서류전형 세부 기준에 따른 위원별 총점을 합하여 점수가 높은 자 순으로 선발예정 인원의 5배수에 해당하는 인원을 합격자로 결정
 - ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리
 - ※ 서류전형 점수는 면접시험 및 최종합격자 결정에 반영하지 않으며, 면접시험 결과에 따라 최종합격자를 결정함

나. 면접시험(2차)

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원 으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 평가방법
 - (평가절차) 응시번호순으로 개별면접 실시(1인당 30분 이내)
 - (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
 - (평정요소) ① 소통·공감 ② 헌신·열정 ③ 창의·혁신 ④ 윤리·책임

【 평정요소(공무원임용시험령 제5조제3항) 】

1. 소통·공감: 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
2. 헌신·열정: 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
3. 창의·혁신: 창의성과 혁신을 이끄는 능력
4. 윤리·책임: 공무원으로서의 윤리의식과 책임성

- 최종합격자 결정
 - 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’(미흡)로 평정한 때에는 불합격
 - 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수 많은 자순으로 선발예정 인원에 해당하는 인원을 합격자로 결정
 - ※ ‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정
 - ※ 선발예정인원을 초과하여 동 순위자가 있을 경우에는 공무원임용시험령 제32조제3항에 따라 합격자를 결정

6 시험 일정

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	8. 31.(월) ~ 9. 10.(목)	9. 8.(화) 09:00 ~ 9. 10.(목) 18:00까지	10. 1.(목)	10. 7.(수)	10. 22.(목)

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정

- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 경북대학교 홈페이지에 게재 예정
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2026. 9. 8.(화) 09:00 ~ 9. 10.(목) 18:00
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수
 - ※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
 - ※ 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함
 - ※ "응시번호"는 서류전형 합격자 발표 전까지 응시자의 휴대폰 문자메시지(SMS)로 통보
- 등기우편 접수 주소
 - (우)41566 대구광역시 북구 대학로 80(산격동, 경북대학교) 본관 4층
총무과 인사팀 채용담당자 앞(경력경쟁채용시험 응시원서 재중)
- 문의전화 : 053-950-2554

나. 제출서류 각 제출서류별 작성 내용 등은 “붙임3” 참조

구분		서류	비고
필수	공통 사항	응시원서 1부 * 7천원 상당 정부수입인지 첨부(응시원서수수료) ※ 정부수입인지(우체국 및 은행 판매)를 응시원서에 부착하거나, 전자수입인지(www.e-revenuestamp.or.kr)의 경우 행정수수료 용으로 발급 ※ 응시수수료 면제: 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인 연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람	○ 별지서식 제1호
		이력서 1부	○ 별지서식 제2호
		자기소개서 1부	○ 별지서식 제3호
		직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제4호
		자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제5호
		개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부	○ 별지서식 제6호
		[남성만 제출] 주민등록초본(병역사항기재) 또는 병역증명서 1부 ※ 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역예정자는 전역예정증명서	
		[응시자격 요건] 자격증 사본 1부	
	간호	[응시자격 요건] 경력(재직) 증명서 1부 * 상세 직무 표기필요	○ 별지서식 제7호 활용가능
개별사항 (해당자에 한함)		[우대요건] 직무 관련 자격증(인증서) 사본 1부	
		[우대요건] 정보기술 및 사무분야 자격증 사본 1부	
		[우대요건] 경력(재직) 증명서 1부 * 상세 직무 표기필요	○ 별지서식 제7호 활용가능
		[응시수수료 면제를 위한 서류] 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 경우 해당 증명서	○ 응시수수료(7,000원) 면제

※ 외국어로 기재된 증빙자료(자격, 경력증명서 등)의 경우에는 반드시 공증 번역본을 함께 첨부

※ 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 사용금지)

다. 유의사항

- 응시자는 임용예정직무, 응시자격요건 및 우대요건 등을 정확하게 확인 후 응시 원서를 제출해야 합니다.
- 공통(필수) 제출서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되며, 개별 제출서류를 제출하지 않을 경우에는 서류전형 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

- 제출된 서류에 착오 기재 또는 누락, 증빙서류 미제출 또는 미비 등으로 인한 합격 취소 등 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 시험 결과에 부당한 영향을 끼치기 위해 응시원서 및 제출서류에 고의로 허위사실을 기재하거나, 위·변조한 증빙서류를 제출한 경우, 공무원임용시험령 제51조에 의거 5년간 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격 정지 및 형사처벌을 받을 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 공무원 임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동령에 따른 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시 기회를 부여할 수 있습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시자가 접수기간 중 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시 의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.

- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환을 청구하면 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

※ 채용서류(원본) 반환 청구 : 최종 합격자 발표일 다음날부터 30일 이내

8 임용예정일, 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2026. 10월 중 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간 : 「국가공무원법」 제74조에 따른 정년 적용
- 보수 : 「공무원보수규정」 등 보수 관련 규정에 따라 정함

9 안내 및 참고사항

- 「공무원임용시험령」 제47조에 따라 응시인원이 선발인원과 같거나 적은 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 「공무원임용령」 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용 직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한됩니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 문의사항은 경북대학교 총무과(053-950-2554)로 문의 바랍니다.

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

제33조, 제33조의2 및 제69조의 개정규정은 이 법 시행 후 발생한 범죄행위로 형벌을 받는 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 “최종시험예정일”이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

직무기술서[간호]

임용예정기관명	임용예정 직급	근무예정부서	선발예정인원
경북대학교	간호주사	보건진료소(상주)	1명

주요업무	○ 보건의무실 진료 및 행정업무 ○ 학생 건강관리 업무 ○ 기타 기관(부서)장이 정하는 업무
------	---

필요역량	○ (공통 역량) 윤리의식(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 집행관리능력, 조정능력, 전문성, 대인관계
------	--

필요지식	○ 환자의 상태를 점검하고 간호기술에 따른 치료제공에 관한 전문지식 ○ 질병 및 질병예방에 관한 전문지식 ○ 행정업무 수행을 위한 문서작성 및 활용 지식
------	---

관련분야 : 간호								
응시자격 요건 ※ 최종시험 예정일 기준	자격증 및 경력	○ 「간호법」에 따른 간호사 면허증을 소지한 자로서 6년 이상 관련분야에서 연구 또는 근무한 경력(자격증 취득 전의 경력을 포함)**이 있는 자						
		* 직무관련분야: 「의료법」 제3조제2항제3호 가목, 마목, 바목에 따른 병원에서 「간호법」제12조(간호사의 업무)에 해당하는 근무경력 ** 자격증 취득 전 경력은 산출된 경력기간에 50% 인정, 자격증 취득 후 경력은 100% 인정 ※ 「공무원임용시험령」 제27조1항 및 [별표 8]에 따른 응시자격요건 ※ 「간호법」에 따른 간호사 면허신고 확인증 제출						
우대요건 ※ 원서접수 마감일 기준	자격증	○ 「초·중등교육법」에 따른 보건교사 2급 이상 자격증 소지자						
		○ 「국가기술자격법 시행규칙」 제3조에 따른 정보기술 및 사무 분야의 다음 자격증 소지자						
		<table><tr><th>구분</th><th>대상 자격증</th></tr><tr><td>기술사, 기사 외</td><td>정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 빅데이터분석기사, 정보처리기사, 정보보안기사, 컴퓨터활용능력 1급</td></tr><tr><td>산업기사 외</td><td>사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력 2급, 워드프로세서*</td></tr></table>	구분	대상 자격증	기술사, 기사 외	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 빅데이터분석기사, 정보처리기사, 정보보안기사, 컴퓨터활용능력 1급	산업기사 외	사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력 2급, 워드프로세서*
		구분	대상 자격증					
	기술사, 기사 외	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 빅데이터분석기사, 정보처리기사, 정보보안기사, 컴퓨터활용능력 1급						
산업기사 외	사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터 활용능력 2급, 워드프로세서*							
* 국가기술자격법 개정('12. 1. 1.이후 워드프로세서 2, 3급 폐지 및 단일등급(구 1급) 유지)에 따라 워드프로세서 1급('11. 12. 31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증('12. 1. 1.이후 취득)에 한정함 ※ 등급별 차등 우대(기술사, 기사 외 > 산업기사 외), 복수 소지 시 유리한 1개의 자격증만 인정								
경력	○ 응시자격요건 충족 이후 1년 이상의 직무관련분야 근무 경력 - 경력 기간에 따라 차등 배점 - 응시자격요건으로 사용된 경력기간을 제외하고 우대요건 경력 산출							
	※ 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」 제2조 규정의 민간단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 관련분야(담당업무)와 관련된 근무경력(개인사업자와 개인사업체에 소속된 직원의 경력은 불인정)							

직무기술서[공업]

임용예정기관명	임용예정 직급	근무예정부서	선발예정인원
경북대학교	공업주사보	안전관리총괄본부	1명

주요업무	○ 방사선안전관리 업무 ○ 기타 기관(부서)장이 정하는 업무
------	--

필요역량	○ (공통 역량) 윤리의식(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 집행관리능력, 조정능력, 전문성, 대인관계
------	--

필요지식	○ 원자력안전법에 대한 법규 지식 ○ 방사선안전관리 전반에 관한 전문 지식 ○ 행정업무 수행을 위한 문서작성 및 활용 지식
------	--

관련분야 : 원자력						
응시자격 요건 ※ 원서접수 마감일 기준	자격증	○ 「원자력안전법」에 따른 방사선취급감독자면허 자격증 소지자 ※ 「원자력안전법 시행령」 제83조제2항 및 [별표 3]에 따라 근무 예정지(대구캠퍼스)의 방사성동위원소사용량*에 요구되는 허가 인력 기준에 해당되는 면허 소지자 * 밀봉되지 않은 방사성동위원소 연간 사용량 1.85기가베크렐 이상 ※ 면허 소지자의 경우 선임일로부터 최근 3년 이내에 면허를 취득하였거나 「원자력안전법」 제106조제2항에 따른 보수교육을 받은 사람 ※ 응시자격요건의 동등 이상 자격증(방사선관리기술사)을 소지한 경우 응시자격요건 충족한 것으로 보며, 기술사 직무 수행을 위하여 「기술사법」 제5조의7에 따른 기술사로 등록하거나 등록을 갱신한 사람				
		○ 「국가기술자격법 시행규칙」 제3조에 따른 정보기술 및 사무 분야의 다음 자격증 소지자 <table border="1"><thead><tr><th>구분</th><th>대상 자격증</th></tr></thead><tbody><tr><td>기술사, 기사 외</td><td>정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 빅데이터분석기사, 정보처리기사, 정보보안기사, 컴퓨터활용능력 1급</td></tr><tr><td>산업기사 외</td><td>사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서*</td></tr></tbody></table> * 국가기술자격법 개정('12. 1. 1.이후 워드프로세서 2, 3급 폐지 및 단일등급(구 1급) 유지)에 따라 워드프로세서 1급('11. 12. 31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증('12. 1. 1.이후 취득)에 한정함 ※ 등급별 차등 우대(기술사, 기사 외 > 산업기사 외), 복수 소지 시 유리한 1개의 자격증 만 인정	구분	대상 자격증	기술사, 기사 외	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 빅데이터분석기사, 정보처리기사, 정보보안기사, 컴퓨터활용능력 1급
구분	대상 자격증					
기술사, 기사 외	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 빅데이터분석기사, 정보처리기사, 정보보안기사, 컴퓨터활용능력 1급					
산업기사 외	사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서*					
우대요건 ※ 원서접수 마감일 기준	경력	○ 응시자격요건 충족 이후 1년 이상의 관련 분야 근무 경력 - 경력 기간에 따라 차등 배점 ※ 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」 제2조 규정의 민간단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 관련분야(담당업무)와 관련된 근무경력(개인사업자와 개인사업체에 소속된 직원의 경력은 불인정)				

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

⇒ 직위별로 응시요건에 따라 필수서류가 다르므로, 직무기술서 등을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함

순서	제출서류	필수여부	비고
1	응시원서 1부	필수	<별지 1호 서식> - 7천원 상당 정부수입인지 첨부(응시원서수수료) ※ 정부수입인지(우체국 및 은행 판매)를 응시원서에 부착하거나, 전자수입인지(www.e-revenuestamp.or.kr)의 경우 행정수수료용으로 발급 ※ 응시수수료 면제: 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제하오니, 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출
2	이력서 1부	필수	<별지 2호 서식> - 우대사항의 경우 본인 해당사항만 기재 - 작성 후 자필 서명 또는 날인
3	자기소개서 1부	필수	<별지 3호 서식> - A4 2매 이내로 작성 - 작성 후 자필 서명 또는 날인
4	직무수행계획서 1부	필수	<별지 4호 서식> - A4 3매 이내로 작성 - 작성 후 자필 서명 또는 날인
5	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	필수	<별지 5호 서식> - 작성 후 자필 서명 또는 날인
6	개인정보 수집이용 및 제3자 제공동의서 1부	필수	<별지 6호 서식> - 작성 후 자필 서명 또는 날인
7	주민등록초본 또는 병역증명서 1부	(남성) 필수	- 병역사항 포함 ※ 공고일 기준 3월 이내 발행분 제출(주민등록번호 뒷자리 표시) ※ 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역예정자는 전역예정 증명서 제출

순서	제출서류	필수여부	비 고
8	자격증 사본 1부	필수	- 응시자격요건 자격증 사본
9	경력증명서 1부 (또는 재직증명서)	필수	- 관련분야 경력(재직) 증명서만 제출 (별지 7호 서식 사용 가능) ※ 경력 사실의 확인이 가능하도록 근무기간(년·월·일), 직위, 직급 및 담당업무를 정확하고 상세하게 기재하고, 발급기관(회사)명과 직인, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 명시(미포함 시 하단에 별도 기재) ※ 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무로 채용분야의 직무 연관성을 판단하며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 본인이 경력증명서 발급부서에서 직무관련분야임을 직접 확인받아 제출 요망(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등 증빙서류 첨부) ※ 기관폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 경력증명서 외 다른서류(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능 - 보완서류 중 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서', '4대 보험 자격득실 이력확인서* 1종, 소득금액증명서' 필수 제출 * 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종 ※ 외국기관 발급 증명서는 공증 한글번역본 첨부
10	[우대요건] 경력증명서 1부 (또는 재직증명서)	해당자	※ 응시요건과 우대요건 경력이 중복되는 경우, 응시요건에서 사용된 경력기간을 제외하고 우대요건 경력 산출 ※ 근무 중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출
11	[우대요건] 직무관련 자격증 사본 1부	해당자	- 직무기술서에 명시된 자격증에 한함
12	[우대요건] 정보기술 및 사무분야 자격증 사본 1부	해당자	- 직무기술서에 명시된 자격증에 한함
13	기타자료	해당자	- [응시수수료 면제] 면제대상 해당증명서 1부

※ 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러사용금지)

제출서류 체크리스트

응시직급 및 분야	응시번호	제출자
간호주사	응시자는 기재하지 말 것	성명 (서명)

(아래 순서대로 편철)

구 분			제출여부 확인
1. 응시원서 1부 (정부수입인지 포함*) * 응시수수료 면제자의 경우 정부수입인지 대신 해당 증명서 제출	필수	별지서식 제1호	☐ 제출 ☐ 미제출
2. 이력서 1부	필수	별지서식 제2호	☐ 제출 ☐ 미제출
3. 자기소개서 1부	필수	별지서식 제3호	☐ 제출 ☐ 미제출
4. 직무수행계획서 1부	필수	별지서식 제4호	☐ 제출 ☐ 미제출
5. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	필수	별지서식 제5호	☐ 제출 ☐ 미제출
6. 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	필수	별지서식 제6호	☐ 제출 ☐ 미제출
7. [남자만] 주민등록초본 또는 병적증명서 또는 전역예정증명서	필수	-	☐ 제출 ☐ 미제출
8. 응시자격요건 자격증 사본 1부	필수	-	☐ 제출 ☐ 미제출
9. 응시자격요건 경력(재직)증명서 1부	필수	별지서식 제7호 (※ 7호 서식 외 제출 가능)	☐ 제출 ☐ 미제출
11. [우대] 직무관련 자격증 사본 1부	해당자	-	☐ 제출 ☐ 미제출
12. [우대] 정보기술 및 사무분야 자격증 사본 1부	해당자	-	☐ 제출 ☐ 미제출
10. [우대] 경력(재직)증명서 1부	해당자	별지서식 제7호 (※ 7호 서식 외 제출 가능)	☐ 제출 ☐ 미제출

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러 사용금지)

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(✓) 하시면 됩니다.

2026 년 월 일

성 명 (서명)

경북대학교총장 귀하

제출서류 체크리스트

응시직급 및 분야	응시번호	제출자
공업주사보	응시자는 기재하지 말 것	성명 (서명)

(아래 순서대로 편철)

구 분			제출여부 확인
1. 응시원서 1부 (정부수입인지 포함*) * 응시수수료 면제자의 경우 정부수입인지 대신 해당 증명서 제출	필수	별지서식 제1호	☐ 제출 ☐ 미제출
2. 이력서 1부	필수	별지서식 제2호	☐ 제출 ☐ 미제출
3. 자기소개서 1부	필수	별지서식 제3호	☐ 제출 ☐ 미제출
4. 직무수행계획서 1부	필수	별지서식 제4호	☐ 제출 ☐ 미제출
5. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	필수	별지서식 제5호	☐ 제출 ☐ 미제출
6. 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	필수	별지서식 제6호	☐ 제출 ☐ 미제출
7. [남자만] 주민등록초본 또는 병적증명서 또는 전역예정증명서	필수	-	☐ 제출 ☐ 미제출
8. 응시자격요건 자격증 사본 1부	필수	-	☐ 제출 ☐ 미제출
9. [우대] 정보기술 및 사무분야 자격증 사본 1부	해당자	-	☐ 제출 ☐ 미제출
10. [우대] 경력(재직)증명서 1부	해당자	별지서식 제7호 (※ 7호 서식 외 제출 가능)	☐ 제출 ☐ 미제출

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러 사용금지)

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(✓) 하시면 됩니다.

2026 년 월 일

성 명 (서명)

경북대학교총장 귀하

<별지서식 제1호>

(앞 면)

응시원서

경북대학교 총장 귀하

본인은 2026년 제5회 경북대학교 국가공무원 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응시원서(원본)			
응시직급 및 분야		예: 간호주사, 공업주사보	
응시자격			
※응시번호	※ 담당자 기재	성명	
생년월일		복수국적 해당여부	
주소	(우)		정부수입인지 붙이는 란 (A4용지형태 전자수입인지로 발급시 응시원서 뒷장에 첨부)
전자우편			
휴대전화			

응시표 2026년 제5회 경북대학교 국가공무원 경력경쟁채용시험			
응시직급 및 분야			
응시자격			
※응시번호	※ 담당자 기재	성명	

주의사항

1. 응시번호는 원서접수 마감 이후 문자메시지로 개별 통보
2. 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 당일 배부
3. 응시표를 받는 즉시 응시번호를 확인하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
-------	-----------------------

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성합니다.

◆ 작성요령

- ① 응시직급 및 분야 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재

(예) 간호주사, 공업주사보

- ② 응시자격 : 공고문과 붙임 파일의 응시자격요건을 참고하여 응시자격요건 중 선택

(예) 자격증 및 경력, 자격증

- ③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

- ④ 성명·생년월일·전자우편·휴대전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

- ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

- 해당없을 경우 '해당없음'을 반드시 기재

- ⑥ 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 7천원 상당의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

* 전자수입인지 사이트(e-revenuestamp.or.kr)에서도 발급 가능(종이문서용 전자수입인지 발급)

※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람으로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서(국민기초생활수급자증명서, 차상위계층확인서, 한부모가족증명서, 장애인연금수급자확인서, 가족관계증명서) 첨부

『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 직급	간호주사	응시자격 요건	자격증 및 경력	성명	
----------	-------------	----------	------	------------	----------	----	--

2. 응시자격

자 격	자격증명		자격증 취득일	자격 검정기관	
	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
경 력	○○○○ (○○과)	16.1.1 ~ 17.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) * 예) 16. 5.1.~12.31(질병휴직)	과장 (4급)		전임/비전임 (주 00시간 근무)

※ 지원 자격요건 충족에 필요한 경력만 작성

3. 우대요건

자 격	자격증	취득(예정)일	자격증번호	자격 검정기관	
경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무형태
	○○○○ (○○과)	18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)	과장 (4급)	상세히 기재 필요	전임/ 비전임 (주 00시간 근무)
	직무 분야 관련 경력만 작성				

※ (자격) 우대요건으로 명시된 자격증만 작성, (경력) 지원 자격요건 충족 후 근무한 경력만 작성

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

※ 응시자에게 해당하는 내용에 한해서 작성

※ 경력은 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(시간제 근무일 경우 주당 시간 기재)

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 직급	공업주사보	응시자격 요건	자격증	성명	
----------	-------------	----------	-------	------------	-----	----	--

2. 응시자격

자 격	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관

3. 우대요건

자 격	자격증		취득(예정)일		자격증번호		자격 검정기관			
경 력	근무기관 (부서)		근무기간		직 위 (직급)		담당업무		근무형태	
	○○○○ (○○과)		18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)		과장 (4급)		상세히 기재 필요		전임/ 비전임 (주 00시간 근무)	

※ (자격) 우대요건으로 명시된 자격증만 작성, (경력) 지원 자격요건 충족 후 근무한 경력만 작성

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

※ 응시자에게 해당하는 내용에 한해서 작성

※ 경력은 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(시간제 근무일 경우 주당 시간 기재)

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시직렬 : 응시하고자하는 직렬 작성

【 응시자격 】

자격증 응시자격요건에 해당하는 자격증만 기재

경력 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

(예) 경력 요건 중 “3년 이상 임용예정 직무분야의 경력”이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무분야에서 10년의 경력이 있을 시, 응시자격에 해당하는 3년의 경력은 ‘나. 응시자격’의 경력란에 기입하고, 응시 자격요건 충족 이후 7년의 경력은 ‘다. 우대요건’의 경력란에 기재

- **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적**을 기재

* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)

※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재

- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재

- 근무형태는 ‘전임’(통상근무자) 또는 ‘비전임’(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음

* 예시) 통상근무시간이 주40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정

- 주어진 서식보다 경력이 많은 경우 줄을 추가하여 작성 가능

【 우대요건 】 : 해당자에 한하여 작성

자격증 우대요건에 해당하는 자격증만 기재

경력 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력을 기재

- **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적**을 기재

※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

* 응시자격에 해당하는 경력과 동일한 방법으로 기재

자 기 소 개 서

성 명		응시직급 및 분야	
-----	--	-----------	--

◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

직무수행계획서

성명		응시직급 및 분야	
----	--	-----------	--

◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

※ 작성요령(시험공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성)

1. ① 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유

② 해당직위와 관련 있는 경력·실적

③ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획

2. 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.

(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 경북대학교에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

경북대학교총장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 필요한 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록 물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리 (자격 확인)	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록 물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보계재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

경북대학교총장 귀하

<별지서식 제7호>

경 력 증 명 서							
인적 사항	①성 명	한글		생년월일			
	②주 소						
경 력 사 항	③근 무 기 간		기 간	④ 직 급	근무부서	담당업무 (상세기재)	근무형태 (주당근무시간)
	부 터	까 지					
	2018.5.1.	2019.1.31.	9개월	대리		반드시 작성	전임/비전임 (주00시간)
		※일자까지 기재					
						※ 휴직이 있는 경우 휴직사유 및 기간표시	
		이	하	여	백		
⑤근무 년한	총 근무기간: 년 월 일						
⑥퇴직 사유							
⑦상별 사항	포 상			징 계			
	년월일	종 류	기 관	년월일	종 류	기 관	
⑧용도	제 출 용						
위와 같이 경력을 증명합니다.							
년 월 일 (기관명) (직인)							

※ 경력증명서는 증명기관 제공 양식으로 제출 가능하나, 담당업무(실제 종사업무) 경력 및 근무형태는 반드시 기재되어야함(해당사항이 없는 항목의 경우 "해당없음"으로 기재)

발급부서				
담 당 자	직위		성명	(인)
연 락 처				

채용서류 반환신청서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

경북대학교 총장 귀하

공지사항

1. 원본으로 제출된 서류 중 최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 반환신청서를 제출한 자에 한하여 반환합니다.
2. 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.