

# 민주화운동기념사업회 2026년 제5차 직원 채용 공고

민주화운동기념사업회는 민주화운동을 기념하고 그 정신을 계승하기 위한 사업을 수행하여 민주주의의 발전에 이바지함을 목적으로 「민주화운동기념사업회법」에 의하여 2001년 11월 설립된 공공기관입니다. 민주화운동기념사업회와 함께하실 유능한 인재를 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 10월 28일

민주화운동기념사업회 이사장

## 1. 채용 방법: 블라인드 채용

“민주화운동기념사업회는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며 편견요인에 대한 개인정보를 심사위원회에 제공하지 않습니다.”

## 2. 채용 인원 및 직무 분야

| 구분       | 직종        | 채용사유     | 직급 | 채용 분야 | 인원 | 주요 업무                                       | 근무지                       |
|----------|-----------|----------|----|-------|----|---------------------------------------------|---------------------------|
| 공개<br>채용 | 일반<br>정규직 | 인력<br>확충 | 5급 | 회계    | 1  | · 회계 및 지출업무<br>· 결산 업무<br>· 기타 부서에서 지정하는 업무 | 민주화운동<br>기념사업회<br>(경기 의왕) |
| 합계       |           |          |    |       | 1명 |                                             |                           |

※ 적격자가 없으면 채용하지 않을 수 있으며, 채용 후 결원 발생 시 차점자를 우선 채용할 수 있습니다.

## 3. 응시 자격

### ○ 응시자격(공통)

| 구분   | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통자격 | <div>1. 민주화운동기념사업회 인사 규정 제15조제1항의 임용결격사유에 해당되지 아니한 자</div> <div>제15조(임용 결격 사유)<br/>① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.<br/>1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람<br/>2. 신체검사 결과 직무수행이 불가능한 사람<br/>3. 기념사업회 징계에 의하여 해임 처분을 받은 후 3년이 지나지 아니한 사람<br/>4. 기념사업회 징계에 의하여 파면 처분을 받은 지 5년이 지나지 아니한 사람<br/>5. 기념사업회 비위 채용자로 합격 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람<br/>6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람<br/>7. 전직 근무기관에서 채용비리 연루로 인해 채용취소 등 면직 처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람</div> <div>2. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자(공고일 기준)<br/>3. 민주화운동기념사업회 정년 연령(60세) 미만인 자</div> |

|  |                     |
|--|---------------------|
|  | 4. 해외여행에 결격사유가 없는 자 |
|--|---------------------|

## ○ 채용 분야별 자격요건

| 직종  | 직급 | 분야 | 필수 자격 조건 및 우대사항                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일반직 | 5급 | 회계 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• (필수) 공통 자격 이외 제한 없음</li> <li>• (우대) 회계 관련 자격증 소지자 및 관련 경력자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련경력: 공공기관 회계·결산업무 등 1년 이상 (경력(재직)증명서 상 회계·결산업무가 기재되어 있는 경우에만 해당)</li> </ul> </li> </ul> |

## 4. 근로 조건

| 구분    | 내용                                                                                                                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 근로 시간 | • 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00), 주 5일(월~금)                                                                          |
| 보수    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업회 『보수규정』에 따름</li> <li>※ 신규직원 초임은 알리오(ALIO) 공시자료 참고</li> </ul>                    |
| 복리후생  | • 선택적 복지비, 4대보험 가입 등                                                                                                        |
| 근무지   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 민주화운동기념사업회(경기 의왕시 내손순환로 132)</li> <li>※ 근무장소는 내부 사정 및 경영환경에 따라 변경될 수 있음</li> </ul> |

## 5. 채용 전형 및 평가 계획: 서류전형

| 전형                         | 평가 항목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              |    |           |                            |       |                                                                                                                              |         |    |    |     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|----------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----|-----|
| 서류응시                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• 해당 채용분야 On-line 응시원서 작성 및 접수<br/>입사지원 접수사이트: <a href="#">입사지원서 접수 바로가기</a></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |    |           |                            |       |                                                                                                                              |         |    |    |     |
| 1차<br>(서류)                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• 만점: 100점 만점 (가산점 별도)</li><li>• 구성: 입사지원서, 자기소개서, 직무능력기술서</li><li>• 배점</li></ul> <table><tr><th>구분</th><th>배점</th></tr><tr><td>직무관련 교육사항</td><td>10</td></tr><tr><td>자기소개서</td><td>40</td></tr><tr><td>직무능력기술서</td><td>50</td></tr><tr><td>합계</td><td>100</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none"><li>• 평가위원: 4인(내부위원 1인, 외부3인)</li><li>• 합격: 모든 평가위원 개별점수 70점(교육점수, 가산점 포함) 이상 득점자 중 평균 점수 고득점순으로 20배수 선발(동점자로 20배수 초과 시 전원 합격)</li></ul> | 구분                                                                                                                           | 배점 | 직무관련 교육사항 | 10                         | 자기소개서 | 40                                                                                                                           | 직무능력기술서 | 50 | 합계 | 100 |
| 구분                         | 배점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |    |           |                            |       |                                                                                                                              |         |    |    |     |
| 직무관련 교육사항                  | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |    |           |                            |       |                                                                                                                              |         |    |    |     |
| 자기소개서                      | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |    |           |                            |       |                                                                                                                              |         |    |    |     |
| 직무능력기술서                    | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |    |           |                            |       |                                                                                                                              |         |    |    |     |
| 합계                         | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                              |    |           |                            |       |                                                                                                                              |         |    |    |     |
| 2차<br>(필기)                 | <table><tr><th>구분</th><th>배점</th><th>비고</th></tr><tr><td>NCS직업<br/>기초능력평가<br/>(5개 분야)</td><td>100</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>• 객관식 50문항</li><li>• 합격: 70점 이상자 중 고득점순으로 분야별 7배수 이내 선발(동점자로 7배수 초과 시 전원 합격)</li></ul></td></tr></table> <p>- 출제 영역: 수리능력(10), 문제해결능력(10), 자원관리능력(10), 정보능력(10), 의사소통능력(10),</p>                                                                                                                                                              | 구분                                                                                                                           | 배점 | 비고        | NCS직업<br>기초능력평가<br>(5개 분야) | 100   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 객관식 50문항</li><li>• 합격: 70점 이상자 중 고득점순으로 분야별 7배수 이내 선발(동점자로 7배수 초과 시 전원 합격)</li></ul> |         |    |    |     |
| 구분                         | 배점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 비고                                                                                                                           |    |           |                            |       |                                                                                                                              |         |    |    |     |
| NCS직업<br>기초능력평가<br>(5개 분야) | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• 객관식 50문항</li><li>• 합격: 70점 이상자 중 고득점순으로 분야별 7배수 이내 선발(동점자로 7배수 초과 시 전원 합격)</li></ul> |    |           |                            |       |                                                                                                                              |         |    |    |     |
| 3차<br>(직무 면접)              | <ul style="list-style-type: none"><li>• 내용: 직무역량 평가</li><li>• 방법: 질의응답</li><li>• 평가위원: 4인(내부위원 2인, 외부위원 2인)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              |    |           |                            |       |                                                                                                                              |         |    |    |     |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 합격: 모든 평가위원 개별 점수 70점(가산점 포함) 이상 득점자 중 평균 점수 고득점순으로 5배수 선발(동점자로 5배수 초과 시 전원 합격)</li> <li>• AI 인성검사: 필기전형 합격자를 대상으로 직무면접 전에 실시하며, 직무면접 및 최종면접 참고자료로 활용 (※ 검사 결과는 별도 배점이나 합격·불합격 결정기준으로 사용하지 않음)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
| <b>4차<br/>(최종 면접)</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용: 조직이해/역량/인성/가치관 등 종합 면접</li> <li>• 방법: 질의응답</li> <li>• 평가위원: 4인(내부위원 1인, 외부위원 3인)</li> <li>• 합격: 모든 평가위원 개별 점수 70점(가산점 포함) 이상 득점자 중 평균 점수 고득점자 1명 선발, 차순위자는 예비 합격</li> <li>• 예비합격자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종면접 합격기준을 충족한 자 중, 차순위자 최대 2명을 예비합격자로 선발 (합격자의 임용 포기, 결격 사유 등으로 결원 발생 시 인사위원회 심의를 거쳐 채용 여부 검토)</li> <li>- 예비합격자 유효기간: 최종합격자 발표일로부터 3개월</li> </ul> </li> </ul> |
| ※ 각 전형별 제로베이스(zero-base) 평가 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 6. 가점 사항

- 공통 적용 가점

| 구분                                              | 내역                                                                                                                                                  |    | 가산점 | 적용 전형        |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------|
| 사회<br>형평적<br>가점                                 | 관련법령에 따른 취업보호·지원대상자(증명서)<br>※ 본 채용은 분야별 최종합격자가 3인 이하로 「국가유공자법」 제31조제3항에 의거, 가점으로 인한 최종<br>합격자 발생이 불가함. 단, 응시자가 선발예정인원 이하일 경우 그러하지 아니함.(가산점 5 또는 10) |    |     |              |
|                                                 | 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인(증명서 제출 필수)                                                                                                               |    | 5   | 서류전형         |
|                                                 |                                                                                                                                                     |    | 3   | 면접전형(직무, 최종) |
|                                                 | 비수도권 지역인재 (졸업증명서 제출 필수)                                                                                                                             |    | 3   | 서류 전형        |
|                                                 | 청년(19세 이상 34세 이하, 공고일 기준) (신분증 제출 필수)                                                                                                               |    | 3   |              |
|                                                 | ※ 가점은 가장 유리한 하나만 적용. 단, 장애인 가점은 장애인 채용 활성화를 위해 중복 적용 가능<br>※ 지역인재: 대학까지의 최종학력을 기준으로 수도권(서울·경기·인천)을 제외한 비수도권 학교를<br>졸업한 경우                           |    |     |              |
| 자격증<br>가점                                       | 한국사능력검정시험                                                                                                                                           | 1급 | 3   | 서류 전형        |
|                                                 |                                                                                                                                                     | 2급 | 2   |              |
|                                                 | 컴퓨터활용능력                                                                                                                                             | 1급 | 3   |              |
|                                                 |                                                                                                                                                     | 2급 | 2   |              |
|                                                 | 사무자동화산업기사                                                                                                                                           |    | 2   |              |
|                                                 | 정보처리기사                                                                                                                                              |    | 3   |              |
|                                                 | 정보처리산업기사                                                                                                                                            |    | 2   |              |
| ※ 해당 자격증이 2개 이상인 경우 유리한 자격증 하나만 적용              |                                                                                                                                                     |    |     |              |
| ※ 입사지원서에 기재한 가점 사항에 대하여 증빙서류 미제출 시 허위 기재로 합격 취소 |                                                                                                                                                     |    |     |              |

- 우대 가점 (서류 전형에 한함)

| 구분        | 보유 자격                          | 가산점 |
|-----------|--------------------------------|-----|
| <b>회계</b> | • 회계관리 1급·2급, ERP회계정보관리사 1급·2급 | 3   |

|                                                 |                                                                                                                                                     |   |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 자격증<br>가점                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>세무회계 1급·2급, 전산회계·전산세무 1급·2급</li> <li>TAT 1급·2급, FAT 1급·2급, 재경관리사</li> </ul>                                  |   |
|                                                 | ※ 해당 자격증이 2개 이상인 경우에도 <u>하나만 적용</u>                                                                                                                 |   |
| 경력<br>가점                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>관련 1년이상 경력자</li> <li>- 관련경력: 공공기관 회계·결산 업무 등</li> <li>- 경력(재직) 증명서 상 업무에 회계·결산업무가 기재되어 있는 경우에만 해당</li> </ul> | 5 |
| ※ 우대 가점은 가장 유리한 <u>하나만 적용</u>                   |                                                                                                                                                     |   |
| ※ 입사지원서에 기재한 가점 사항에 대하여 증빙서류 미제출 시 허위 기재로 합격 취소 |                                                                                                                                                     |   |

## 7. 제출 서류

| 채용분야                                                                                                                                                                                         | 제출 서류                                                                                                        | 수량   | 비 고            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|
| 공통                                                                                                                                                                                           | 1. 입사지원서, 자기소개서, 직무능력기술서<br>2. 교육사항 증명서(성적증명서, 수료증 등)<br>3. 자격 및 우대(가점) 사항 증명서<br>4. 경력(경험)·재직증명서: 해당자(사본가능) | -    | 입사지원 시 작성      |
|                                                                                                                                                                                              | 5. 건강보험(또는 고용보험) 가입내역 확인서: 해당자<br>6. 자격 및 우대(가점) 사항 증명서, 경력(경험)·재직증명서(원본 제출)<br>7. 기타 증명서                    | 각 1부 | -별도 제출 요청 시 제출 |
| ※ 해당자: 지원서 작성 시 경력(경험)을 기재한 자<br>※ 주의사항: 증빙서류를 미제출한 경우 허위 기재로 합격이 취소되니 반드시 증명서 제출이 가능한 사항만 기재<br>※ 상기 서류는 입사일 기준 3개월 이내 발급분에 한하여 인정됩니다.(원본제출시)<br>(단, 경력증명서는 건강보험자격득실확인서 확인이 가능한 경우 예외로 인정함) |                                                                                                              |      |                |

## 8. 동점자 결정 순위

- 최종 전형 결과 동점자가 발생한 경우
  - (1순위) 보훈·취업지원·보호대상자
  - (2순위) 장애인
  - (3순위) 외부 면접위원 점수 고득점자
  - (4순위) 서류전형 고득점자
  - (5순위) 필기전형 고득점자

## 9. 채용 일정 \* 채용 일정은 내·외부 사정에 따라 조정될 수 있음

- ① 공고 및 지원서 접수: 2026. 10. 28.(수) ~ 11. 13.(금) 17:00까지
- ② 서류 전형: 2026. 11. 16.(월) ~ 11. 26.(목) / 합격자 발표 11.26.(목)
- ③ 필기 전형: 2026. 11. 29.(일) / 합격자 발표 2026. 12. 3.(목)
- ④ 직무면접 전형: 2026. 12. 9.(수)
  - AI인성검사(필기전형 합격자 대상) : 2026. 12. 4.(금) ~ 12. 6.(일)
  - 직무면접 합격자 발표 : 2026. 12. 11.(금)
- ⑤ 최종면접 전형: 2026. 12. 16.(수)

- ⑥ 공정채용심의위원회: 2026. 12. 18.(금)
- ⑦ 인사위원회 개최(최종 합격 후보자 심의): 2026. 12. 21.(월)
- ⑧ 최종 합격자 발표: 2026. 12. 24.(목)
- ⑨ 임용 예정일: 2027. 1. 4.(월)

## 10. 지원서 접수

- 접수기간: '26. 10. 28.(수) ~ 11. 13.(금) 17:00까지  
※ 마감일 17:00까지 등록분에 한함. 마감 종료 시간 이후 접수 및 등록 불가
- 접수방법: 채용홈페이지를 통한 온라인 지원서 접수  
- 채용홈페이지: [입사지원서 접수 바로가기](#)
- 문의처  
- 채용홈페이지 게시판  
- 민주화운동기념사업회 인사 담당(031-361-9531, jangminapr@kdemo.or.kr)

## 11. 기타 사항

- ① 본 공고는 내·외부 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지 공고를 통해 공지해드릴 예정입니다.
- ② 공고문 등 제공된 자료와 서식 작성 기준을 자세하게 확인하여 서식을 빠짐없이 작성 해주시고, 미입력·오기 등으로 인한 불이익을 받지 않도록 주의해 주시기 바랍니다.
- ③ 합격자 통보 후 아래 사항이 허위 또는 부적격자로 판명될 경우 합격 또는 채용이 취소됩니다.  
- 입사지원서, 기타 증빙서류 등의 기재 사실이 허위로 판명될 경우  
- 기재한 내용에 대한 증빙서류를 제출하지 못한 경우  
- 사업회 인사 규정 제15조(결격사유)에 해당하는 자로 판명될 경우
- ④ 블라인드 채용을 원칙으로 하고 있으며, 입사지원서 등 작성 시 불필요한 개인 인적 사항(사진, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등)을 기재할 수 없습니다.  
- 경력 및 학력사항 등에 기업/기관명 기재 가능. 단, 학교명이 들어간 경우 "○○"으로 기재  
- 경력 및 학력사항, 자기소개서 등에 출신학교·출신지역·가족관계가 명기되어 있을 경우 탈락처리
- ⑤ 채용과정의 모든 안내 사항은 입사지원서에 기재된 연락처(휴대폰, 이메일)로 통보되오니 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.(미기재나 오기재로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있음)
- ⑥ 제출한 증명서류는 교육·경력(경험) 사항, 가산점 등에 대한 증빙 확인 용도로만 사용되며, 면접 평가에는 영향을 주지 않습니다.(면접위원에게 제공되지 않음)
- ⑦ 면접전형 시 본인 확인을 위하여 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참 시 응시할 수 없습니다.
- ⑧ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 채용 후 3개월 이내 결원 발생 시 예비후보자를 우선 채용할 수 있습니다.
- ⑨ 최종 합격자는 임용예정일부터 정상 근무가 가능하여야 합니다.
- ⑩ 기념사업회는 직원 채용과 관련하여 일체의 인사 청탁을 받지 않으며, 청탁·압력·뇌물 행사 등을 통한 채용비리 적발 시, 부정한 방법으로 합격한 사람에 대하여 합격을 취소하고, 향후 5년간 우리 사업회는 물론 모든 공공기관 채용 시 지원할 수 없습니다.

- ⑪ 「채용절차와 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라 최종합격자를 제외한 구직자가 원본 채용서류를 받고자 하는 경우(원본 제출자에 한함) 최종 합격자 발표일 이후 14일 이내에 반환을 요청하는 경우 기재출한 원본 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

■ 채용서류 반환청구 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 채용과정에서 **직접 제출한 원본 서류** 일체를 반환청구하실 수 있습니다.
  - ※ 이메일로 입사지원서를 제출한 경우에는 해당없음
- 반환청구기간 : 구직자의 채용여부가 확정된 날 이후 **14일까지**
  - ※ 청구기간이 지난 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 신청방법 : 채용서류 반환청구서 작성 후 신청
  - ※ 반드시 자필 작성 및 자필 서명(날인)
- 전자우편(jangminapr@kdemo.or.kr), 등기우편 신청
  - ※ 전자우편은 JPG 또는 PDF 형태로 송부, 파일명은 (이름\_생년월일)로 첨부
  - ※ 반환청구서를 접수한 날부터 14일 이내에 본인 확인 후 채용서류를 반환해 드립니다.
  - ※ 직접 방문수령 등을 희망하는 경우 반환청구서에 기재해 주시기 바랍니다.
  - ※ 위에 언급되지 않은 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」을 따릅니다.

- ⑫ 기타 궁금한 사항은 채용홈페이지 게시판이나 운영관리팀 인사담당(031-361-9531)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

- 별첨 1. 입사지원서 등 작성 서식(참고용) 1부  
2. 입사지원서 등 작성 예시 1부  
3. 교육점수 인정 기준 1부  
4. 지원 분야 직무 기술서 각 1부  
5. (서식) 채용서류 반환청구서 서식 1부. 끝.