<국립국제교육원 공고 제2026-173호>

2026년 제5차 국립국제교육원
공무직근로자(행정원) 채용 공고

교육부 직속 책임운영기관인 국립국제교육원에서 다음과 같이 공무직 근로자를 공개 모집하니, 성실하고 역량 있는 인재의 많은 응시 바랍니다.

2026년 11월 24일

국립국제교육원장

1. 채용 개요

❑ 채용 분야 및 인원

채용 분야	인원	담당 업무	근무지
행정원	1명	[GKS 장학사업] - GKS 장학생 선발 및 학사관리 업무 지원 - GKS 장학생 동문 관리 및 일반 행정 업무 등 - 기타 국립국제교육원에서 부과한 업무	국립국제교육원 (경기도 성남시*)

* 2차 공공기관 지방이전계획에 따라 세종특별자치시로 이전 예정(~2031년)

※ 기관 인력 운영계획에 따라 근무부서 및 담당업무는 조정될 수 있음

❑ 근무 조건

○ **(신분)** 비공무원 신분의 **정규직(공무직) 근로자**

○ **(계약 기간)** 채용일로부터 **정년**(만 60세)**까지**(최초 3개월 수습기간 운영)

※ 수습기간 중 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다 인정되는 경우에는 근로계약 해지 가능

○ **(근무 형태) 주 5일 근무**(월~금, 09:00~18:00)

※ 사업 관련 각종 행사 등 진행 시 연장 근무 또는 휴일 근무 가능

○ **(보수 수준)** 2,436,640원

※ 4대 보험 및 정액급식비를 포함한 제세공제 전 금액이며, 근속수당, 명절 휴가비(3개월 이상 계속근로자), 성과상여금 등은 별도 지급(국립국제교육원 공무직 등 근로자 임금지급 기준 준용)

○ **(채용예정일)** 2026. 12. 16.(수)(예정)

2. 응시 자격 및 우대요건

구분	자격 요건
기본 요건 (필수)	① **공고일 기준** 만 18세 이상인 자로「교육부와 그 소속기관 공무직 등 관리규정」제61조 정년을 넘지 않은 자 ② 대한민국 국적 소지자(복수국적자의 경우 임용일 전까지 외국 국적을 포기하여야 함) ③「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따라 비위면직자 등의 취업제한 대상자가 아닌 자 ④「교육부와 그 소속기관 공무직 등 관리규정」제29조의 채용결격사유에 해당하지 아니한 자 제29조(채용결격사유) 채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 근로자로 채용할 수 없다. 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 7. 징계로 해고 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람 ⑤ 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자 ⑥ 최종 합격 이후 즉시 근무 가능한 자
자격 요건 (필수)	① 컴퓨터 활용능력 1~2급, 워드프로세서(통합 전의 경우 1급), ITQ, MOS, 사무자동화산업기사 등 오피스 프로그램 자격증 소지자 ※ 동일한 종류는 유리한 자격증 1개만 인정(최대 3개까지 인정)
우대 요건	① 공인 어학성적(영어) 소지자(요건별 차등 배점) ※ 토익 790점, 토플(PBT 567점, CBT 227점, IBT 86점), 텝스 700점(뉴텝스386점), 플렉스 700점 이상 ② 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 대학에서 관련 분야 실무 경력자 (1년 이상) ③ 장애인(담당 업무에 지장이 없는 자) ※「장애인복지법 시행령」제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자,「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
가점 사항	○ 취업지원 대상자 가점(1개의 가점에만 적용되며, 만점의 10% 또는 5% 가산) - 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 - 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체 설립에 관한 법률」 제7조의9 ※ 각 법률에서 적용 대상자를 구분하여 명시하고 있으므로 본인 해당여부 확인 필요

구분	자격 요건

< 유의사항 >

- '**경력**'은 국가 및 지방자치단체, 공공기관(「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 해당되는 기관), 대학, 법인(개인사업체 제외) 등에서 근무한 경력을 의미하며, 경력증명서상에 근무기간, 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정(불명확할 경우 불인정될 수 있음)
- 어학성적은 원서접수 마감일까지 성적이 발표된, 2년 이내의 유효한 성적에 한하여 인정
- 우대요건은 서류전형 단계에만 적용되며 재직 중인 경력의 계산은 원서접수 마감일 기준으로 판단함
- 우대요건 및 가점사항은 증빙자료 미제출시 인정되지 않음

3. 응시원서 접수 및 제출 서류

❑ 원서 접수

○ (접수기간) 2026. 11. 24.(화) ~ 12. 2.(수), 11:00까지

※ 접수 마감 일시까지 수신된 지원서에 한하여 유효

※ 기간 내 지원자가 선발 예정 인원과 같거나 선발 예정 인원보다 적을 경우 접수 기간 등 일정을 변경하여 재공고할 수 있음

○ (접수 방법) 이메일(niiedhr@korea.kr) 접수 **※ 방문 및 우편 접수 불가**

❖ 제출 시 유의 사항

- (**이메일 제목**) "[**국립국제교육원 공무직근로자(행정원) 채용 지원**] 본인성명"으로 기재
- (**응시원서 등**) 작성한 후 **각각 서명(날인)하고,** 제출서류 체크리스트를 포함하여 순서대로 원본을 스캔하여 "**하나의 PDF파일"로 첨부**

* 스캔 파일로 제출한 증빙자료는 채용 후 필요 시 원본 제출 가능

❑ 제출 서류

구분	내용
1. 응시원서 <별지서식 제1호, **필수서류**>	- 자필로 기재 - 휴대전화번호 등 모두 기재
2. 이력서 <별지서식 제2호, **필수서류**>	
3. 자기소개서 및 직무수행계획서 <별지서식 제3호, **필수서류**>	- 자필서명 필수
4. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 <별지서식 제4호, **필수서류**>	- 자필서명 필수

구분	내용
5. 결격사유 검증을 위한 체크리스트 <별지서식 제5호, **필수서류**>	- 자필서명 필수
6. 공정채용 확인서 <별지서식 제6호, **필수서류**>	- 자필서명 필수
7. 취업제한 관련 확인서 <별지서식 제7호, **필수서류**>	- 자필서명 필수
8. 자격요건 검증을 위한 동의서 <별지서식 제8호, **필수서류**>	- 자필서명 필수
9. 병적증명서(**남자만 필수**)	
10. 기타 자격증(오피스 프로그램 등) 사본 <**필수서류**>	※ 이력서에 작성한 우대요건 자격증만 제출(자격증 번호 포함된 것)
11. 공인 어학성적증명서(영어) 사본<해당자>	※ 접수마감일 기준, 2년 이내의 유효한 성적
12. 경력(재직)증명서<해당자>	※ 우대요건 관련 경력만 제출 ※ 증명서는 공고일 기준 6개월 이내 발급된 서류만 인정 ※ 근무기간(연,월,일), 직위/직급, 담당업무가 명확히 기재되어야 하며, 불명확할 경우 불인정될 수 있음 ※ 발급기관(회사)명과 직인, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 명시(발급확인자의 서명은 별도 기재 가능)
13. 장애인 증명서류(장애인증명서, 국가유공자 확인서 등)<해당자>	※ 공고일 이후 발급된 증명서(접수마감일 기준으로 유효하게 등록결정되어 있어야 함)
14. 취업지원대상자증명서<해당자>	

※ **필수서류 미제출 시, 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 미응시 처리될 수 있음**

※ **모든 서류의 서명란은 필수 기재**

※ 접수 마감일 기준으로 유효한 증명서만 인정

※ 서류전형 시, 지원서에 기재한 사항(경력, 자격, 외국어성적 등) 중 증빙서류가 없는 경우 불인정

※ 제출 서류 내 주민등록번호가 표기되어 있을 경우, 주민등록번호 뒤 6자리는 반드시 지우고 제출(예시: 000000-0[redacted])

※ **(합격 후)** 최종 합격자에 한해 최근 2년 이내 건강검진 결과(채용건강검진 대체통보서), 기본증명서, 주민등록등본 등 별도 채용 구비서류 제출 필요

4. 채용 일정 및 전형 방법

※ 아래 일정은 내부 사정에 의해 일부 변경될 수 있음(변경 시 사전 안내 예정)

❑ 채용 일정

구분	일자	장소 및 방법
채용공고	'26.11.24.(화)~12.2.(수)	우리 원 홈페이지, 나라일터 등
원서 접수	**~'26.12.2.(수), 11:00**	이메일(niiedhr@korea.kr)
서류전형 합격자 발표	'26.12.8.(화) (예정)	우리 원 홈페이지, 해당자 개별 통보
면접전형	'26.12.10.(목), 14:00 (예정)	국립국제교육원
최종합격자 발표	'26.12.15.(화) (예정)	우리 원 홈페이지, 해당자 개별 통보
임용예정일	'26.12.16.(수)~ (예정)	

❑ 서류전형

○ **(심사 방법)** 지원 필수 자격요건 부합 및 서류 제출 사항에 대하여 심사

- 지원 인원이 채용예정인원의 5배수 이하인 경우 필수 자격 적격 심사로 적격 또는 부적격 판단

※ 단, 자기소개서 불성실 기재자(① 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용 작성, ② 자기소개서 항목당 허용 글자 수의 30% 미만으로 기재, ③ 기타 ① ~ ②의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우)의 경우는 탈락 처리

※ 요건에 맞는 제출서류를 모두 구비하여야 하며, 일부 서류 누락 시 탈락 처리

- 지원 인원이 채용예정인원의 5배수 초과인 경우에는 서류전형 기준에 따라 심사하여 **채용인원의 5배수** 선발

※ 단, 심사결가 적격자가 5배수 이하일 경우 **5배수 이내로 선발**

※ 선발예정인원(5배수)을 초과하여 동점자 발생 시 동점자 전원 합격

단, 동점자 중 「국가유공자법」 등에 따른 취업지원대상자가 있는 경우, 취업지원대상자를 우선함

○ **(심사 항목)**

구분	항목	심사 내용
기본	지원서류	지원서 및 자기소개서 작성의 충실도, 업무 수행 의지, 발전가능성 등
필수	컴퓨터 관련 자격	오피스 프로그램 자격증 보유 여부
우대	어학능력	영어 공인 성적 보유 여부(점수별 차등)
	관련 분야 경력	1년 이상 관련 경력(연차별 차등)
	장애인	장애인 우대 점수 부여

❑ 면접전형

○ **(심사 방법)** ※ 응시자 1명씩 개별면접

- 해당 직무수행에 필요한 역량·인성 등 업무 적합성 및 적격성을 종합 평가하여 **최고득점자로 최종 선정**

※ 동점자 발생 시, 「국가유공자법」 등에 따른 취업지원대상자, 평정요소별 만점 개수가 많은 자 순으로 합격자 결정

○ **(심사 항목)**

구분	평정요소
면접 (정성평가)	① 소통·공감 (국민 등과 소통하고 공감하는 능력)
	② 헌신·열정 (국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도)
	③ 창의·혁신 능력 (창의성과 혁신을 이끄는 능력)
	④ 윤리·책임 (근로자로서의 윤리의식과 책임성)

5. 유의 사항 및 행정 사항

○ 제출 서류는 기한 내에 빠짐없이 제출되어야 하며, 접수된 원서 및 구비서류는 변경 등이 불가함

○ 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 허위 기재, 연락 불능(휴대전화번호 미기재 등), 접수·합격자 발표 미확인, 필수서류 미제출 등에 따른 모든 불이익은 **응시자 본인의 책임임**

※ 접수 마감 후 3일 내에 “접수 완료” 메일을 받지 못한 응시자는 유선연락(02-3668-1348) 주시기 바라며, 메일 미확인(수신불가 등)으로 인한 책임은 응사자에게 있음

○ **제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음**

○ 합격자 통지 후라도 각종 조회를 통하여 임용 **결격사유가 있는 경우**, 채용신체검사 등에서 **부적격으로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있음**

○ 결격사유 발생 등에 따른 합격 취소, 최종합격자의 채용포기 또는 채용된 날로부터 3개월 이내 퇴직 등으로 결원 보충이 필요한 경우,

합격자 발표일로부터 6개월 이내에 이미 실시한 시험의 결과에 따라 **추가 합격자를 결정할 수 있음**

○ 적격자가 없을 경우 **합격자를 선정하지 않을 수 있음**

○ 응시자가「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 서면으로 **채용서류의 반환을 신청**할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)함

○ 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간 내 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 **접수한 서류는「개인정보 보호법」에 따라 파기함**

○ 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있음

○ 기타 문의 사항 및 서류 접수 확인: ☎ 02-3668-1348

○ 면접 장소: 성남시 분당구 정자일로 191 국립국제교육원

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1.「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 해당없을 경우 '해당없음' 기재

❑ 응시원서의 모든 기재사항은 <u>응시자 본인의 필체로</u> 작성합니다.

제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 편철)

1. 응시원서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
2. 이력서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
3. 자기소개서 및 직무수행계획서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
4. 개인정보수집·이용 및 제3자 제공 동의서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
5. 결격사유 검증을 위한 체크리스트(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
6. 공정채용확인서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
7. 취업제한 관련 확인서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
8. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
9. 병적증명서(남자만 필수) ····· □ 제출 □ 미제출
10. 자격증 사본(필수) ····· □ 제출 □ 미제출
11. 공인 어학성적증명서 사본(해당자) ····· □ 제출 □ 미제출
12. 경력(재직)증명서 사본(해당자) ····· □ 제출 □ 미제출
13. 장애인증명서(국가유공자 확인서) 사본(해당자) · □ 제출 □ 미제출
14. 취업지원대상자증명서(해당자) ····· □ 제출 □ 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(√) 하시면 됩니다.

2026년 월 일

성 명 (서명)

국립국제교육원장 귀하

<별지서식 제1호>

응 시 원 서

본인은 국립국제교육원 공무직 근로자(행정원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며, 다음의 사항을 서약합니다.

< 다 음 >

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위사실이 판명되었을 경우에는 당해 시험의 정지 또는 무효가 되며 관련 규정에 따라 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명)

※응시번호	*미기재*	성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	공무직 근로자(행정원)		(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(㉮)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

국립국제교육원장 귀하

<별지서식 제2호>

※ 반드시 자필서명 후 제출

이 력 서

1. 공통사항

응시번호	*미기재*	**응시직급 (응시분야)**	공무직 근로자 (행정원)	**성 명**	

2. 응시자격사항(필수) ※ 오피스프로그램 자격

	종류(자격증명)	시행기관	자격증 취득(예정)일	발급번호
자격			*20xx. x. x*	

3. 우대요건 ※ 해당사항 있는 경우 작성

※ 경력은 지원직무와 관련한 경력 중 경력증명서 등으로 증빙이 가능한 경력만 기재 (경력증명서 사본 제출 필요)

	종류	시행기관	응시일자	만점	취득점수	백분율점수
외국어(영어)						

	근무기관(부서)	근무기간	최종직위	담당업무	근무형태
경력		*20xx. x. x ~20xx. x. x (0년0개월)*		*상세히 작성*	*상근/비상근/시간제 (주 00시간 근무)*

장애 종류 및 등급	※ 해당할 경우 기입

4. 가점 여부 ※ 채용공고문의 가점 요건 확인 후 해당사항에 체크

취업지원 대상자 여부	□ 보훈(5%)	□ 보훈(10%)	□ 없음

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

※ 기재란이 부족할 경우에는 행 추가하여 작성 가능합니다. (가급적 1장으로 작성)

※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)

※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.

<별지서식 제3호>

※ 반드시 자필서명 후 제출

자기소개서 및 직무수행계획서

성 명		접수번호	※ 기재하지 않음

※ (유의사항) 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 한글타자(휴먼명조 12포인트, 줄간격 160%)로 최대 2매 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

1. 지원 분야에 관심을 가지게 된 계기와 지원 동기

2. 업무 추진 시 발생할 수 있는 갈등 상황 및 해결방안에 대해 본인의 경험을 바탕으로 기술

3. 국가기관에 근무하는 근로자로서 본인이 생각하는 바람직한 근무 자세

4. 지원 분야에 본인이 적합하다고 판단하는 이유(직무역량, 관련 경험·경력 등 포함)와 향후 직무수행계획

2026. . . 작성자 : (인 또는 서명)

<별지서식 제4호>

※ 반드시 자필서명 후 제출

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 대한 동의서

「국립국제교육원」은 공무직근로자 선발을 위하여 아래와 같이 「개인정보보호법」 관계 법령에 따라 귀하의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집된 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 수집 목적 등이 변경될 경우에는 사전에 이용자에게 알리고 동의를 받을 예정입니다. 아래의 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항 목	수 집 목 적	보 유 기 간
성명, 생년월일, 복수국적여부, 주소, 휴대전화, 메일, 외국어성적, 경력, 자격사항, 취업지원대상, 병역사항, 자기소개	근로자 채용심사	**「채용절차법」에 따라 채용 종료 후 180일까지**

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 응시원서 접수 및 선발 제한 등의 불이익을 받으실 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ 민감정보 처리에 대한 동의

항 목	수 집 목 적	보 유 기 간
장애정보	근로자 채용심사	**「채용절차법」에 따라 채용 종료 후 180일까지**

※ 위의 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 응시원서 접수 및 선발 제한 등의 불이익을 받으실 수 있습니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

□ 경력, 자격증 확인 등을 위한 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

제공받는 자	수집목적	제공항목	보 유 기 간
개인정보 보유·확인기관 (경력, 자격증 등)	**근로자 채용심사**	경력, 자격사항 등 진위여부 확인에 필요한 사항	**「채용절차법」에 따라 채용 종료 후 180일까지**

※ 위의 개인정보를 수집·이용·제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 응시원서 접수, 선발 및 임용 제한 등의 불이익을 받으실 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

2026년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

국립국제교육원장 귀하

<별지서식 제5호>

※ 반드시 자필서명 후 제출

결격사유 검증을 위한 체크리스트

성 명		지원직급 (분야)	공무직 근로자 (행정원)
생년월일	. .		

목 록	해당여부
① 피성년후견인 또는 피한정후견인	□ 해당 □ 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람	□ 해당 □ 해당없음
③ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람	□ 해당 □ 해당없음
④ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람	□ 해당 □ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자	□ 해당 □ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람	□ 해당 □ 해당없음
⑦ 징계로 해고 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람	□ 해당 □ 해당없음
⑧ 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 임용일 전까지 외국국적을 포기하여야 함)	□ 해당 □ 해당없음

상기 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격의 취소 또는 근로계약의 해지됨에 동의합니다.

2026년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

국립국제교육원장 귀하

<별지서식 제6호>

※ 반드시 자필서명 후 제출

공정채용 확인서

성 명		지원직급 (분야)	공무직 근로자 (행정원)
생년월일	. .		

국립국제교육원은 공정채용 확산과 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같이 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 본인은 국립국제교육원 근무 직원(퇴직자 포함) 중 친인척이 (□ 있음/ □없음)을 확인합니다.
   * 친인척: 배우자, 본인 또는 배우자의 4촌 이내 혈족·인척

2. 본인과 본인의 가족은 국립국제교육원의 채용 과정에서 친인척이나 지인을 통하여 채용을 청탁한 사실이 (□ 있음/ □없음)을 확인합니다.

3. 국립국제교육원에 재직 중인 친인척 관계 직원이 있다면, 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 (□ 있음/ □ 없음)을 확인합니다.

4. 친인척 관계 내용은 아래와 같습니다. (□ 있음/ □ 없음)

성명(본인)	친인척 직원			
	성명	부서명	직급	본인과의 관계

본인은 국립국제교육원에 채용 시 본인 혹은 타인에 의하여 부당·위법한 방식으로 채용된 것이 확인될 경우, 채용의 취소 또는 근로계약 해지 등 이에 상응하는 조치를 수용하고, 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

또한 동 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며, 조사 결과에 따라 채용의 취소 또는 근로계약이 해지될 수 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

성명 : (서명)

국립국제교육원장 귀하

<별지서식 제7호>

※ 반드시 자필서명 후 제출

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 확인서

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 **비위면직자등**은 **공공기관에의 취업이 제한**되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌**(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 **해임요구**(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크(☑>

1. **공직자**로 재직한 경험이 있는지 * 공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 □ 비해당 □
2. **'공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'**로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 □ 비해당 □
3-1. **해당 부패행위**로 **당연퇴직, 파면 또는 해임**된 사실이 있는지	해당 □ 비해당 □
3-2. 위 **퇴직일**(당연퇴직 · 파면 · 해임일)로부터 **5년이 경과되지 않았는지** ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 □ 비해당 □
4-1. 해당 부패행위로 **벌금 300만원 이상의 형 선고**를 받은 사실이 있는지	해당 □ 비해당 □
4-2. 그 형의 **집행이 종료된 날**(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 **5년이 경과되지 않았는지**(5년 내)	해당 □ 비해당 □
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 □ 비해당 □
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 □
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 □

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2026년 월 일

성명 (인 또는 서명)

국립국제교육원장 귀하

<별지서식 제8호>

※ 반드시 자필서명 후 제출

자격요건 검증을 위한 동의서

(동의하지 않을 경우 채용시험과 임용 절차가 불가함)

성 명		지원직급 (분야)	공무직 근로자 (행정원)
생년월일	. .		

본인은 국립국제교육원에서 시행하는 공무직 채용 응시자로서 **국립국제교육원이 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의**합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 등에 따라 **인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개.활용하는 데 동의**합니다.

또한 본인이 서명.날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

국립국제교육원장 귀하