

2026년도 제4회 경북대학교 국제처

글로벌대학사업 계약직원 공개경쟁 채용 공고

경북대학교 국제처에서 글로벌대학사업 계약직원(기간제)을 다음과 같이 공개 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 10월 26일
경북대학교 국제처장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	근무부서	담당 예정 업무
행정원 (기간제 계약직)	1	국제처	- 글로벌사업 업무(프로그램) 운영 · 각종 국제화프로그램 운영 등

- ※ 담당 업무는 기관 업무 분장에 따라 변경될 수 있으며, 지원자 중 해당 분야에 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음
- ※ 최종합격자가 채용을 포기하는 경우, 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

2. 응시자격(공고일 현재 기준)

가. 공통요건

- 1) 「경북대학교 계약직원 규정」 제9조에 의하여 아래 임용결격 사유가 없으며, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 사람

※ 임용결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고를 받은 때로부터 3년이 경과하지 아니한 자

- 2) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 취업제한대상이 아닌 자
- 3) 국외여행에 결격사유가 없는 자
- 4) 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자
- 5) 공고일 현재 만 18세 이상 60세 미만인 자
- 6) 대한민국 국적인 사람(복수국적자는 임용일 전까지 외국국적을 포기하여야 함)

나. 자격(어학)요건

채용분야	필수자격 요건
행정원	TOEIC 700점(TOEIC Speaking 130, TOEFL(iBT) 71, IELTS 5.5, OPIc IM2) 이상

※ 위 공인영어성적 중 어느 하나 이상을 충족한 경우 지원 가능

※ 2024. 11. 5. 이후 응시하여 원서접수 마감일(2026. 11. 5.)까지 취득한 공인영어성적만 인정

3. 우대사항

가. 관련분야 경력자

- **관련분야 경력자**(고등교육기관의 국제화 관련 업무 1년 이상 경력자 우대)

※ **경력(재직)증명서상 근무처, 직위(급), 근무기간, 담당업무, 발급자(날인, 연락처 포함)가 명확히 기재된 경우에 한하여 인정(불명확한 경우 불인정될 수 있음).**

※ **시간제 근무경력일 경우 반드시 주단위 근무시간을 기재**(주 40시간 기준으로 환산하여 적용)

나. 외국어(영어) 능력 우수자

※ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용

※ 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

4. 근무조건(고용형태: 기간제 계약직)

구분	조건	비고
채용예정일	2026. 11. 24.(예정)	
계약기간	기간제 계약직 (채용일로부터 ~ 2027. 2. 28.까지)	<p>※ 단, 신규 채용 후 3개월간 수습기간이 있으며, 수습기간 동안 평가 결과 직무수행 태도불량 또는 업무능력의 부족 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 계약을 해지할 수 있음</p> <p>※ 계약기간 만료 후, 근무성적에 따라 사업만료기간 까지 1년 단위로 계약연장 할 수 있음</p> <p>※ 단, 계약기간 내 사업 협약이 해지되는 경우, 계약기간은 협약 해지일까지</p>
근무시간	<p>- (근무시간) 월~금, 09:00~18:00 (1일 8시간, 1주 40시간)</p> <p>- (휴게시간) 12:00~13:00</p>	※ 근무여건 등에 따라 근무시간 등은 조정 될 수 있음
보수수준	<p>- 월 급여 ·(행정원) 2,503,000원 ~ 2,702,500원</p> <p>- 연차수당 및 초과근무수당 별도 지급</p>	<p>※ 월급여는 관련 근무경력 등을 감안하여 추후 책정</p> <p>※ 월급여는 소득세 및 4대보험 본인부담금 공제 전(세전) 금액</p> <p>※ 월급여는 직급보조비, 정액급식비 포함된 금액</p> <p>※ 명절휴가비 별도 지급 (월급여의 60%, 2회)</p>
기타사항	- 4대 보험 가입, 근로기준법 등 노동관계법령 준용	

※ 급여 책정기준은 「글로벌대학사업 채용인력 보수 가이드라인」을 적용

※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호에 해당하는 기간제 근로자임

※ 사업 중단·종료·계획 변경 등으로 계약해지 사유 발생 시 계약 해지함

※ 기타사항: 근로기준법 및 노동관계법령 준용

5. 시험방법

가. 1차 전형: 서류심사

- 1) 지원자의 자격 및 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 심사
- 2) 공고된 지원자격 기준에 적합하면 모두 합격자로 결정하되, 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 “채용예정 직무 적합성에 대한 평정기준”에 따라 심사한 후, 선발 예정인원의 3배수를 서류전형 합격자로 결정함

- ※ 서류심사 결과 동점자 발생시 모두 동 순위로 처리하며 합격선에 있는 동 순위자는 모두 선발함
- ※ 채용예정 직무 적합성에 대한 평정기준: 외국어(영어) 능력, 관련분야 근무경력, 자기소개서, 직무수행계획서

나. 2차 전형: 면접심사

- 1) 면접 대상: 1차 전형 합격자
- 2) 심사 내용: 직무 수행에 필요한 능력과 적격성에 대한 검정 및 심사
- 3) 평정 항목

가) 교직원으로서의 정신자세

나) 전문지식과 그 응용능력

다) 의사표현의 정확성과 논리성

라) 예의·품행 및 성실성

마) 창의력·의지력 및 발전 가능성

4) 합격자 결정

- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정 ※ 동점자의 경우 서류전형 점수가 높은 순, 외국어(영어) 성적이 높은 순으로 결정
- 합격자가 임용 포기 등의 사정으로 임용할 수 없는 경우에는 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6. 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용계획 수립	'26. 10. 26.(월)	
채용공고	'26. 10. 27.(화) ~ 11. 5.(목) <10일간>	○ 인사혁신처 나라일터 홈페이지 ○ 경북대학교 홈페이지 (공지사항-경북대 채용)
응시원서 제출	'26. 11. 3.(화) ~ 11. 5.(목) 18:00까지	이메일 제출 ※ 제출기간 내 도착분에 한함
1차 시험(서류심사)	'26. 11. 9.(월) 예정	구비서류 심사, 합격자 결정
1차 시험 합격자 발표 및 면접시험 일정 공고	'26. 11. 10.(화) 예정	경북대학교 홈페이지 공고 및 개별 통지
2차 시험(면접시험)	'26. 11. 12.(목) 예정	
채용검증위원회	'26. 11. 13.(금) 예정	

구 분	일 정	비 고
최종 합격자 발표	'26. 11. 16.(월) 예정	경북대학교 홈페이지 공고 및 개별 통지
결격사유 조회 등	'26. 11. 17.(화) ~ 11 20.(금)	
임용 발령(채용)	'26. 11. 24.(화) 예정	

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 합격자는 '성범죄 경력조회' 등 소정의 절차를 거쳐 임용

7. 응시원서 제출

가. 제출기간: 2026. 11. 3.(화) ~ 2026. 11. 5.(목) 18:00까지(제출 기간 내 도착분에 한함)

나. 제출방법: 채용담당자 이메일[kminya@knu.ac.kr] 제출 ※ 방문·우편 제출 불가

- 제출서류 전체를 하나의 파일(PDF)로 스캔하여 이메일로 제출

※ 전자우편 제목: 경북대학교 국제처(글로벌대학사업 행정원) 채용 응시원서

다. 개인별 응시번호는 원서접수 마감 이후 이메일로 개별 통보 예정

라. 제출서류

구분	제출서류	내용
필수	응시원서(서식1)	- 공고문에 첨부된 응시원서 작성 - 이메일주소 및 휴대전화번호 반드시 기재
필수	이력서(서식2)	- 관련 분야 경력은 가능한 상세하게 기재 ※ 경력증명서에 의해 증명 가능한 것에 한해 인정
필수	자기소개서(서식3) 1부	- (A4 양식 2매 이내)
필수	직무수행계획서(서식4) 1부	- (A4 양식 2매 이내)
필수	개인정보 수집·이용에 대한 동의서(서식5) 1부	
필수	부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) (서식6) 1부	
필수	공정채용 확인서(서식7) 1부	
필수	공정지원 확인서(서식8) 1부	
필수	주민등록초본 1부 ※ 공고일(2026. 10. 26.) 이후 발행	- 남성의 경우 병역 관련 사항이 기재되도록 발급 - 발급시 주민등록번호 뒷자리 가린 상태로 발급
필수	공인외국어시험 성적표 1부	- 2024. 11. 5. 이후 응시하여 원서접수 마감일(2026. 11. 5.)까지 취득한 공인영어성적만 인정
필수	최종 학력증명서 1부	- 전형위원에게 제공하지 않음
해당자	경력(재직)증명서 1부	- 근무기간, 직위(직책) 및 담당업무가 기재된 경력증명서 - 필수요건 및 우대요건 사항 중 경력 확인을 위하여 경력증명서에 담당업무가 명확하게 기재되어 있어야 하며, 기재된 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의
해당자	정보전산 관련 자격증 사본 1부	

※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않습니다.

※ 외국어로 기재된 서류(자격증, 학위증 또는 경력증명서 등)는 반드시 공증 받은 한글번역본으로 첨부

8. 유의사항

- 가. 합격자는 성범죄경력 조회, 신체검사 등 소정의 절차를 거쳐 기간제 계약직원으로 채용됩니다.
- 나. 응시원서 등에 허위 기재 또는 누락이나 연락불능, 접수 미확인, 서류 미제출, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 합격자 발표일 등 채용시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 다. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 응시자는 시험을 정지 또는 무효로 하고 합격을 취소합니다.
- 마. 합격자 통지 후 성범죄 경력 및 국가건강검진결과서 등에 결격사유가 있을 경우와 「경북대학교 계약직원 규정」 제9조(채용결격사유)에 해당하는 결격 사유가 확인되는 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 바. 응시원서 접수 및 면접 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 사. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 7일전까지 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 아. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원이하(없을 경우 포함)일 경우 공고 및 접수기간을 연장 할 수 있습니다.
- 자. 최종합격자가 채용포기, 합격취소, 채용결격사유, 임용 후 1주일 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 차. 기타 자세한 사항은 경북대학교 국제처 국제교류과(☎053-950-2412)로 문의하시기 바랍니다.

9. 채용 서류의 반환 등

- 가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법률 시행령 제2조에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후, 반환청구한 날부터 14일 이내에 반환되며, 채용서류의 반환 청구는 채용 여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 요구할 수 있음을 알려드립니다.(채용이 확정된 자이거나, 본 공고 요구 없이 자발적으로 제출한 서류, 전자우편(온라인)으로 제출한 경우는 제외)

- 나. 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 본 기관이 부담하나, 특수
취급우편물(등기우편 등)로 송달하는 경우에는 지원자가 부담함을 알려
드립니다.
- 다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 지원자가 채용 서류의
반환을 청구하는 경우 채용서류 반환청구서를 접수처에 제출하여야 합니다.
- 라. 채용서류의 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우
에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 전체서류를 1개의 PDF 파일로 제출)

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. 응시원서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 2. 이력서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 3. 자기소개서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 4. 직무수행계획서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 5. 개인정보수집이용및제3자제공동의서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 6. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 체크리스트 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 7. 공정채용 확인서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 8. 공정지원 확인서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 9. 주민등록초본(공고일 이후 발행분) | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 10. 공인외국어시험 성적표 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 11. 최종학력증명서 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 12. 경력(재직)증명서(해당자) | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 13. 정보전산관련 자격증(해당자) | ☐ 제출 ☐ 미제출 |
| 14. 모든 제출 서류에 자필 서명 확인 | ☐ 제출 ☐ 미제출 |

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(√) 하시면 됩니다.

2026년 월 일

성 명 (서명)

경북대학교 국제처장 귀하

응 시 원 서

본인은 경북대학교 국제처에서 공고한 계약직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

경북대학교 국제처장 귀하

※ 응시번호	(채용담당자가 기재)	응시분야 (채용분야)	※ 행정원 반드시 기재
생년월일		성명	
주 소	(우 -)		
이메일			
휴대전화		복수국적 해당여부	예(국가명:) / 아니오

.....

응 시 표 (2026년 제4회 계약직원)채용시험			
※ 응시번호	(채용담당자가 기재)	응시분야 (채용분야)	2026년 글로벌대학사업 계약직원
생년월일		성명	
경북대학교 국제처장			

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
3. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
4. 서명 : 모든 서류의 (서명)란에는 자필로 서명하여 제출 하여야 함
5. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

이 력 서

성명			생년월일		
주소					
연락처	(자택) (휴대폰)		이메일		
학력사항	기간	전공(학위)			학위취득일
	'00.00.00. ~ '00.00.00.	00학과(00학사)			'00.00.00.
		※ 학교명 기재금지			
경력사항	기간(년월일)	근처(부서)	직위(급)	업무내용	근무형태 (주40시간여부)
	'00.00.00. ~ '00.00.00.(00년00월)	00 법무법인			○/×(30시간)
	'00.00.00. ~ '00.00.00.(00년00월)	주식회사 00			○/×(35시간)
자격사항	취득년월일	자격·면허증		시행처	
외국어 성적 (필수 자격)	시험명	점수/만점		응시일	
				20 . . .	
병역	군별	계급	복무기간		미필사유
					-
<div>※ 필수자격(외국어(영어) 능력) 충족해야 응시 가능함.</div> <div>※ 자격증, 경력사항은 기재전에 반드시 입증자료상 명백히 증빙가능 한 내용인지 확인 후 작성하시기 바랍니다.</div> <div>※ 자기소개서에 기재한 경력 관련 내용은 반드시 이력서 경력란에 기입해야합니다.</div> <div>※ 시간제 근무경력일 경우 반드시 주단위 근무시간을 기재(주 40시간 기준으로 환산하여 적용)</div> <div>위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</div> <div>2026년 월 일</div> <div>응시자 (서명 또는 날인)</div>					

자 기 소 개 서

성 명		생년월일	
----------	--	------	--

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

2026년 월 일 작 성 자 : (서명)

직무수행계획서

성명		생년월일	
----	--	------	--

◎ 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

★ 해당 직무와 관련된 **경력 및 성과**(1p 이내), **입사 후 직무수행계획**(1p 이내)이 드러나도록 작성(총 A4 2p 이내)

- 휴면명조 12pt, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴면명조, 글자색 : 검정
- 최종 페이지에 반드시 서명

(유의사항)

- 직무수행계획서에 본인의 **경력** 관련 내용을 기재할 경우 **이력서 경력란**에 필수 기입해야 하며, **이력서 경력란**에 적지 않은 내용을 직무수행 계획서에 기재한다면 해당 내용은 서류 **평가시**에 **가림(블러)**처리됩니다.

2026년 월 일 작 성 자 : (서명)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 대한 동의서

본인은 경북대학교 국제처 계약직원 채용 희망 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

제공하는자	제공받는 자	제공 받는자의 수집·이용 목적	제공하는 항목	제공 받는자의 보유기간	동의여부(체크)
지원자	경북대학교 국제처	채용심사	성명, 생년월일, 근무경력, 가족사항, 학력사항, 자격증 등 채용심사에 필요한 제반 사항	- 채용심사 후 채용시까지 보유 - 합격자의 경우 영구 보유	동의함 ☐ 동의안함 ☐

본인은 경북대학교 국제처에 제출한 자료 중 경력·자격증 검증을 위해 경북대학교 국제처에서 본인의 경력기관 및 자격증 발급 기관에 사실조회를 요청하고 경력기관 및 자격증 발급 기관으로부터 검증 결과 회신을 받고자 합니다. 이에 개인정보 보호법에 따라 아래와 같이 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 받습니다. 아울러 본 동의에는 사실조회 요청을 받은 기관에서 본 경북대학교 국제처로의 회신 동의를 포함합니다.

○ 개인정보 제3자 제공 내역

제공하는자	제공받는 자	제공 받는자의 수집·이용 목적	제공하는 항목	제공 받는자의 보유기간	동의여부(체크)
경북대학교 국제처	지원자 이력서에 기재한 경력기관 및 자격증 발급기관	경력 및 자격증 검증	성명, 생년월일, 기관명, 근무기간, 직급, 업무내역, 자격증명, 발급일자, 자격점수 등 제공항목	- 목적달성시까지	동의함 ☐ 동의안함 ☐
지원자 이력서에 기재한 경력기관 및 자격증 발급기관	경북대학교 국제처	경력 및 자격증 검증	성명, 생년월일, 기관명, 근무기간, 직급, 업무내역, 자격증명, 발급일자, 자격점수 등 제공항목	- 채용심사 후 채용시까지 보유 - 합격자의 경우 영구 보유	동의함 ☐ 동의안함 ☐

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

※ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으나, 동의 거부할 경우 응시원서 접수 제한 또는 채용에 불이익이 있을 수 있음

2026년 월 일

생년월일: . . .

성 명: (서명)

경북대학교 국제처장 귀하

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 ————— <해당□/해당없음□>

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조 의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) ————— <해당□/해당없음□>

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

<해당□/해당없음□>

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

<해당□/해당없음□>

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

<해당□/해당없음□>

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지

<해당□/해당없음□>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

2026년 월 일

지 원 자

(서명)

공정 채용 확인서

기관 종사자의 친인척 채용 등 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 본인은 (☐경북대 홈페이지 ☐채용정보 사이트 ☐친인척 소개 ☐지인 소개 ☐기타 사유 :)의 경로로 지원하게 되었습니다.
2. 본인은 면접에 이르기까지 채용과 관련하여 경북대 담당자 및 이와 유사한 위치에 있는 자에게 채용과 관련한 청탁을 (☐하였다. ☐하지 않았다.)
3. 경북대 직원(퇴직자 포함) 중 친인척 관계가 있다면 기재
()촌 이내이며, (근무지:)에 근무 중인 (성명:)
()촌 이내이며, (근무지:)에 근무 중인 (성명:)
4. 경북대에 재직하였던 친인척 관계의 직원이 있다면, 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 (☐생각한다. ☐생각하지 않는다.)
5. 채용 관련 서류 제출 후 경북대 업무 담당자 및 채용 업무 종사자에게 편의를 (☐부탁하였다. ☐부탁하지 않았다.)
6. 사전에 채용 업무 종사자와 채용 관련 대화 또는 만남을 (☐가졌다. ☐가지지 않았다.)
7. 친분관계가 있는 경북대직원이 채용절차에 (☐참가하였다. ☐참가하지 않았다.)
8. 업무 담당자 및 서류심사위원, 면접위원으로부터 채용을 조건으로 한 금품수수 등에 관한 연락을 (☐받았다. ☐받지 않았다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 채용 취소 및 면직 처리됨을 확인합니다.
또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 채용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

지 원 자

(서명)

공정 지원 확인서

성	명	
생	년	월
연	락	치
주	소	

상기 본인은 우리기관에 채용 시 본인 혹은 타인에 의하여 부당/위법한 방식으로 채용된 사실이 확인되거나 이력서 상 경력·자격증·어학성적의 허위기재, 유효기간 만료, 입증자료 미제출 등으로 인하여 타 응시자에게 불이익이 발생할 경우에 채용의 취소 또는 근로계약 해지 등 이에 상응하는 조치를 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

2026년 월 일

작 성 자 : (서명 또는 인)