2026년 제4차 직원 채용 모집 공고

양육비이행관리원은 한부모가족 미성년 자녀의 건강하고 안정적인 양육 환경 조성을 목표로 양육비 소송, 추심, 선지급 등의 서비스를 제공하는 아시아 유일 양육비 이행 관리 전문기관입니다.

또한, 양육비이행관리원은 변호사법 제21조의2 제1항에 따른 법률 사무 종사 기관으로 지정되어 있습니다.

직원 선발 일정을 다음과 같이 공고하오니, 양육비이행관리원과 함께 일할 전문적이고 책임감 있는 유능한 인재들의 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 8월 5일

양육비이행관리원 원장

1 채용 분야 및 응시자격

(단위: 명)

구분					응시자격요건 (접수마감일 기준 모든 조건 충족)	인원	비고
유형		코드	분야	수행직무			
정규직	제한경쟁	01	**일반사무** (5급가)	○ 양육비 소송 수행 등 법률지원	• 「변호사법」에 따른 변호사 자격을 갖춘 자 ('26년 변호사 합격자 지원가능) * 법무부 지정 '법률사무종사기관'으로 변호사 실무수습 가능	1	필기 면제
	제한경쟁 (특별고용)	02	**일반사무** (5급나)	○ 경영관리 및 지원, 사업관리 업무 등	• 서울지방보훈청 추천자	1	
	공개경쟁	03	**일반사무** (5급나)	○ 경영관리 및 지원, 사업관리 업무 등		4	
정규직 소계						**6**	
공무직	공개경쟁	04	**일반사무** (라급)	○ 경영관리 및 지원, 사업관리 업무 등		1	
		05	**전화상담** (라급)	○ 양육비 이행지원 관련 상담 - 양육비 법률 전화상담 등		2	
공무직(공개경쟁) 소계						**3**	

※ 제한경쟁의 경우 "4 응시자격 및 결격사항 □ 직급별 임용 자격기준" 참고

2 응시방법 및 전형 안내

□ 응시 방법

접수 방법	양육비이행관리원 채용 홈페이지 온라인 접수
공고 및 접수 기간	2026. 8. 5.(수) ~ 8. 20.(목) 14:00 마감

□ 전형일정 및 절차

<table>
<tr><th>구분</th><th>일정</th><th>합격 기준</th></tr>
<tr><td>서류전형</td><td>2026. 8. 28.(금)</td><td>○ 대상 : <u>응시코드 01~05 지원자</u>
<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>배점</th><th>내용</th></tr>
<tr><td rowspan="3">정량
평가</td><td>직무경력</td><td>30점</td><td>해당분야 직무경력</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육 및 훈련</td><td>7점</td><td>해당분야 학교교육 이수</td></tr>
<tr><td>3점</td><td>해당분야 직업교육 이수</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">정성평가</td><td>20점</td><td>직무적합성</td></tr>
<tr><td>20점</td><td>기관 및 사업에 대한 이해도</td></tr>
<tr><td>20점</td><td>지원동기 및 포부</td></tr>
</table>
※ 지원서 접수 마감일까지 수료(이수)한 교육에 한해 점수 인정
※ 채용인원의 10배수 이내 선발(동점자 합격 처리)
※ 필기전형 면제자는 채용인원의 5배수 이내 선발(동점자 합격 처리)</td></tr>
<tr><td>서류전형
합격자
발표</td><td>2026. 9. 4.(금)</td><td>○ 입사지원 홈페이지 확인(문자안내)
※ 필기전형 장소 및 방법은 필기전형 응시 대상자에게 개별 안내</td></tr>
<tr><td>필기전형</td><td>2026. 9. 12.(토)
(예정)</td><td>○ 대상 : <u>응시코드 02~05 지원자</u>
※ 필기시험 면제 응시코드 : <u>01(일반사무, 5급가, 변호사)</u>
<table>
<tr><th>구분</th><th>배점</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>인성검사</td><td>적/부</td><td>부적격 : 신뢰도 60% 미만, 또는 개별항목 점수 40% 미만이 2개 이상</td></tr>
<tr><td>NCS직업기초능력평가*</td><td>100%</td><td>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리
(총 5개 영역, 각 10문항)</td></tr>
</table>
* 일반사무와 전화상담의 NCS직업기초능력평가 문항 난이도 상이
※ 인성검사 적격자 중 득점 상위자로 채용인원의 3배수 이내(동점자 합격 처리)
※ 총점이 60점 미만일 경우 부적격</td></tr>
<tr><td>필기전형
합격자
발표</td><td>2026. 9. 17.(목)</td><td>○ 입사지원 홈페이지 확인(문자안내)
※ 면접전형 장소 및 방법은 면접전형 응시 대상자에게 개별 안내</td></tr>
</table>

면접전형	2026. 9. 29.(화) ~ 2026. 9. 30.(수) (예정)	○ 대상 : **응시코드 01~05 지원자** ○ 구조화면접(발표(PT)면접, 경험·상황면접 등) - (정규직) 종합 평정 시, 발표(20%), 경험·상황(80%)으로 환산하여 반영 - (공무직) 경험·상황면접(100%)
채용 절차점검 위원회	2026. 10. 2.(금)	○ 해당 채용이 관계법령, 내부규정, 당초 채용계획 등을 준수하여 공정한 채용이 이루어졌는지 점검
결격조회 및 진위검증	2026. 9. 30.(수) ~ 2026. 10. 6.(화)	○ 전력조회 등 서류 진위여부 확인
최종합격자 발표	2026. 10. 7.(수) (예정)	○ 입사지원 홈페이지 확인(문자안내) ※ 동점자 발생 시 내부규정에 따라 처리 ○ 예비합격 제도 - 최종합격자는 3배수 이내 해당하는 예비 합격자를 포함하여 발표할 수 있으며, 후순위 예비 합격자는 다음과 같은 사유가 발생할 시(최종합격자가 임용을 포기하는 경우, 자격 미달 등의 사유로 임용되지 못할 경우, 채용 후 6개월 이내 퇴직하는 경우)에는 내부 승인 절차를 거쳐 최종합격자로 전환될 수 있음
임용	2026. 10. 16.(금) (예정)	○ 출근 예정일(근로계약서 작성 등)

※ 상기 일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경시 해당자에 한하여 통보 예정

※ 장애인 응시자에 한하여 전형 단계 시 편의제공 신청이 가능하며, 서류전형 합격자 대상 별도 연락을 통해 지원사항 협의 예정

□ 전형 단계별 예비 합격 제도

- 전형 합격자의 불참 통보에 따른 후순위 예비합격자(3배수 이내)에게 다음 전형 응시 기회 부여

구분	세부 내용
후순위 예비합격자 (필기전형 대상)	○ 서류전형 합격자가 필기전형 개최 2일 전까지('26.9.10.) 불참 통보 시 필기전형 응시 기회 부여 ○ 필기전형 합격자가 면접전형 개최 2일 전까지('26.9.27.) 불참 통보 시 면접전형 응시 기회 부여
후순위 예비합격자 (필기전형 면제)	○ 서류전형 합격자가 면접전형 개최 2일 전까지('26.9.27.) 불참 통보 시 면접전형 응시 기회 부여

□ 채용 비리 피해자 구제

구분	세부사항
피해자 특정 가능	○ 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여 - 채용비리와 관련한 피해자가 구체적으로 특정 가능한 경우 ☞ 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용 ☞ 서류 및 필기 단계 피해 → 해당 피해자 다음 단계 응시 기회 부여
피해자 특정 불가	○ 피해자 범위를 특정할 수 있을 때에는 피해자 그룹을 대상으로 제한경쟁채용 실시 - 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해 여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

※ 채용비위 피해자 구제를 위한 채용 불합격자 이의신청은 최종 합격자 발표일로부터 15일 이내에 담당자 이메일(hylee@csak.or.kr)로 제출
※ 채용 절차에 관련한 이의신청 사항만 작성하며, 지원자 정보는 누락 없이 모두 기재해야 함
※ 지원자 정보누락, 채용시험·채용절차와 무관한 문의 및 질의사항 등 기타 상기 사유에 준하는 사항은 이의신청 처리 예외 사유에 해당

3 근로조건

근무조건	○ 주5일 근무(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함), 시간외근무 가능, 4대보험 등
근무지	○ 양육비이행관리원(現 서울 중구 퇴계로 173, 남산스퀘어빌딩 24층)

<table>
<tr><th>구분</th><th>세부내용</th></tr>
<tr><td>근로기간</td><td>○ 2026. 10. 16.(금) ~ 기간의 정함이 없음(우리원 내부 규정에 따름)</td></tr>
<tr><td>수습기간</td><td>○ 3개월(우리원 내부 규정에 따름)</td></tr>
<tr><td>급여수준</td><td>○ 우리원 「보수규정」 및 「보수규정 시행내규」에 따름
<table>
<tr><th>응시코드</th><th>채용분야</th><th>직급</th><th>기본연봉</th></tr>
<tr><td>01</td><td>정규직</td><td>5급가(변호사)</td><td>38,731천원 상당</td></tr>
<tr><td>02, 03</td><td>정규직</td><td>5급나</td><td>29,231천원 상당</td></tr>
<tr><td>04, 05</td><td>공무직</td><td>라급</td><td>27,192천원 상당</td></tr>
</table>
※ 세액공제 전 급여이며, 별도 경력산정 없음
※ 시간외수당, 성과급, 식대, 가족수당(해당자), 특수직무수당(해당자), 변호사자격수당(변호사) 그 외 수당 별도
※ 세부 사항은 우리원 「보수규정」 및 「보수규정 시행내규」에 따름</td></tr>
</table>

4 응시자격 및 결격사항

□ 기본자격 및 결격사항

구분	세부 내용
기본자격	○ 학력 제한 없음 ○ 만 60세 미만 - 만 57세 이상 합격자의 경우, 임금피크제 규정에 따라 보수 감액 조정될 수 있음
결격사항	○ 양육비이행관리원「인사규정」제15조(결격사유)의 각 호에 해당하는자 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자 5. 금고 이상 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 징계면직의 처분을 받고 2년을 경과하지 아니한 자 7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 8.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄 나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 10.「병역법」에 의한 병역을 기피한 자 11. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 담당할 수 없다고 인정되는 자 12.「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 취업제한)에 해당하는 자 13. 부정합격자 14. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

※ 면접전형 대상자에 한하여 '결격사유 등 확인을 위한 자기진단 체크리스트' 징구 예정이며, 허위 기재 또는 기재사항 누락이 확인될 경우 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.

□ 직급별 임용 자격기준

직급	임용 자격기준
1급	1. 이행관리원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 15년 이상 경력이 있는 자 2. 국가 또는 지방공무원 3급 이상의 직에 재직한 자 및 4급 이상의 직에 3년 이상 재직한 자 3. 변호사 자격 취득 후 7년 이상 경력이 있는 자 4. 법무사 자격 취득 후 민사·가사 소송 및 민사집행 관련 업무에 10년 이상 종사한 경력이 있는 자 5. 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자
2급	1. 이행관리원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 12년 이상 경력이 있는 자 2. 국가 또는 지방공무원 4급 이상의 직에 재직한 자 및 5급 이상의 직에 3년 이상 재직한 자 3. 변호사 자격 취득 후 5년 이상 경력이 있는 자 4. 법무사 자격 취득 후 민사·가사 소송 및 민사집행 관련 업무에 8년 이상 종사한 경력이 있는 자 5. 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자
3급	1. 이행관리원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 9년 이상 경력이 있는 자 2. 국가 또는 지방공무원 5급 이상의 직에 재직한 자 및 6급 이상의 직에 3년 이상 재직한 자 3. 변호사 자격 취득 후 3년 이상 경력이 있는 자 4. 법무사 자격 취득 후 민사·가사 소송 및 민사집행 관련 업무에 5년 이상 종사한 경력이 있는 자 5. 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자
4급	1. 이행관리원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 6년 이상 경력이 있는 자 2. 변호사 자격 취득 후 2년 이상 경력이 있는 자 3. 법무사 자격 취득 후 민사·가사 소송 및 민사집행 관련 업무에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 4. 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자
5급가	1. 이행관리원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 3년 이상 경력이 있는 자 2. 변호사 자격을 취득한 자 3. 법무사 자격 취득 후 민사·가사 소송 및 민사집행 관련 업무에 1년 이상 종사한 경력이 있는 자 4. 위와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자
5급나	1. 이행관리원에서 수행하여야 하는 업무 관련 자격증 소지자 2. 이행관리원에서 수행하여야 하는 업무에 적합한 능력을 갖춘 자

※ 직급별 임용 자격기준에 충족하지 않는 경우 서류전형 심사 제외 가능

5 공통 우대사항

구 분		가산점 근거 및 기준	가 산 점	
			적용 단계	가 점
우대 대상자 가산점	취업지원 대상자	○「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 ○「독립유공자 예우에 관한 법률」 ○「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 ○「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 ○「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 ○「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」등에 따른 취업지원대상자	서류, 필기, 면접	5점~10점
	※ 법률에 따라 5점~10점 ※ 취업지원대상자는 해당분야의 채용예정 인원이 3명 이하일 경우 가산점 부여 없음			
	장애인	○「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인	서류, 면접	10점
	저소득층	○「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자 또는「한부모가족 지원법」제5조에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람	서류	2점
	북한이탈주민	○「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조에 따른 북한이탈주민	서류	2점
	다문화가족	○「다문화가족지원법」제2조에 따른 가족	서류	2점
	지역인재	○「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」제2조에 의한 비수도권 지역인재	서류	2점
	경력단절여성	○「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」제2조에 따른 경력단절여성 중 혼인, 임신, 출산, 육아로 경제활동을 중단한 취업을 희망하는 여성	서류	2점
	공공기관 청년인턴 유경험자	○ 양육비이행관리원 및 한국건강가정진흥원(2024년 9월 26일 이전) 6개월 이상 청년인턴 수료자 중 우수청년인턴	서류	3점
		○ 양육비이행관리원 및 한국건강가정진흥원(2024년 9월 26일 이전) 6개월 이상 청년인턴 수료자	서류	2점
		○ 3개월 이상 공공기관 채용형 및 체험형 청년인턴 유경험자	서류	1점
	※ 양육비이행관리원은 2024년 9월 27일자로 한국건강가정진흥원에서 분리·독립하여 한국건강가정진흥원 청년인턴 유경험자(2024년 9월 26일 이전)는 양육비이행관리원 청년인턴 유경험자로 인정			

구 분		가산점 근거 및 기준	가 산 점	
			적용 단계	가 점
자격증 가산점	한국사	○ 한국사능력검정 1급	서류	2점
		○ 한국사능력검정 2급	서류	1점
	국어능력	○ 국어능력인증 1급, kbs한국어능력 1급, 2+급, 한국실용글쓰기 1급	서류	2점
		○ 국어능력인증 2급, kbs한국어능력 2-급, 한국실용글쓰기 2급	서류	1점
	IT분야 및 사무행정	○ 컴퓨터활용능력 1급, 사회조사분석사 1급	서류	2점
		○ 컴퓨터활용능력 2급, 사회조사분석사 2급	서류	1점
	※ 분야별 자격증 점수를 합산하되 최대 6점까지 인정되며, 동일 분야 내에서는 최고 등급 자격증 1개만 적용 ※ 지원서 접수 마감일까지 취득한 자격증에 한함			

※ 가산점은 우대대상자 가산점과 자격증 가산점을 합산하여 최대 10점까지 가능
※ 입사지원 시 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 인정

6 응시자 제출 서류

<table>
<tr><th>구분</th><th>대상자</th><th>제출서류</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="2">서류
전형</td><td>공통</td><td>○ 입사지원서
(자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 포함)</td><td rowspan="2">온라인
제출</td></tr>
<tr><td>해당자</td><td>○ 우대 가산점 대상자
<table>
<tr><td>장애인</td><td>• 장애인증명서</td></tr>
<tr><td>보훈</td><td>• 취업지원대상자증명서</td></tr>
<tr><td>저소득층</td><td>• 국민기초생활수급자증명서 또는 한부모가족증명서</td></tr>
<tr><td>북한이탈주민</td><td>• 북한이탈주민등록확인서</td></tr>
<tr><td>다문화가족</td><td>• 가족관계증명서</td></tr>
<tr><td>경력단절여성</td><td>• 건강보험자격득실확인서(경제활동 중단 및 없음 증빙)
• 주민등록등본 또는 가족관계증명서(혼인, 출산, 육아 증빙)</td></tr>
<tr><td>지역인재*</td><td>• 졸업증명서 등 이를 증빙할 수 있는 서류</td></tr>
<tr><td>청년인턴</td><td>• 공공기관 청년인턴 수료증 또는 경력증명서
• 건강보험자격득실확인서</td></tr>
</table>
* (비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방 학교(지방대학)을 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

○ 자격증 가산점 대상자
<table>
<tr><td>한국사</td><td>• 해당 자격증</td></tr>
<tr><td>국어능력</td><td>• 해당 자격증</td></tr>
<tr><td>IT분야 및 사무행정</td><td>• 해당 자격증</td></tr>
</table>
○ 제한경쟁 응시코드 지원 대상자
<table>
<tr><td>응시코드 01*</td><td>• 변호사자격증명원</td></tr>
<tr><td>응시코드 02</td><td>• 취업지원대상자증명서</td></tr>
</table>
* 2026년 제15회 변호사시험 합격자는 변호사시험 합격증</td></tr>
<tr><td rowspan="2">면접
전형</td><td>공통</td><td>
<table>
<tr><td>최종학력증명서</td><td>• 재학 중일 경우 재학증명서
• 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 각 1부</td></tr>
<tr><td>성적증명서</td><td>• 대학원 졸업일 경우 대학교, 대학원 성적증명서 각 1부</td></tr>
</table></td><td rowspan="2">(사본)
온라인
제출

(원본)
면접일
제출</td></tr>
<tr><td>해당자</td><td>
<table>
<tr><td>경력 사항 입력*</td><td>• 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 각 1부</td></tr>
<tr><td>교육 사항 입력</td><td>• 직업교육 수료(이수)증</td></tr>
<tr><td>자격 사항 입력</td><td>• 자격증</td></tr>
<tr><td>기타</td><td>• 지원서에 기재한 경험을 증빙할 수 있는 활동증명서 등</td></tr>
</table>
* 폐업으로 경력증명이 불가한 경우 근로계약서 등과 폐업사실증명서 제출</td></tr>
<tr><td>최종
합격자</td><td>공통</td><td>
<table>
<tr><td>주민등록등본</td><td>• 남성의 경우 병역사항이 기재된 주민등록초본 제출</td></tr>
<tr><td>가족관계증명서</td><td>-</td></tr>
<tr><td>통장사본</td><td>-</td></tr>
<tr><td>증명사진</td><td>• jpg 파일, 최종합격자 대상 제출처 별도 안내</td></tr>
</table></td><td>임용일
제출</td></tr>
</table>

※ 주민센터 및 정부24 발급서류의 경우 3개월 이내 발급분에 한하며, 이외 서류의 경우 발급기관에서 인정하는 유효기간 준수

7 입사지원서 작성 및 기타 유의사항

[입사지원 시 유의사항]

❑ 지원자는 **분야별 응시자격 및 필수사항을 충족**해야 합니다.

❑ 원서는 1회만 접수할 수 있으며, 중복으로 지원할 수 없습니다.

❑ 응시 자격 및 경력사항, 공통 우대사항 등은 접수 마감일을 기준으로 충족하여야 하며, 해당 사항은 증빙서류를 통해 확인이 가능하여야 합니다.

❑ 입사지원서 작성 시 다음 사항을 유의하여 주시기 바랍니다.

- 성별, 학력, 나이, 연고지, 지연, 학연, 혈연 등 직무와 관계없는 사항에 대해서는 일체 기재하지 않도록 하며, 기재 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있음
- 지원자의 경력가점을 확인하기 위해 근무 기업명과 공공기관명 작성 (블라인드 채용 수집금지항목 제외)
- 직급별 임용자격기준은 건강보험자격득실확인서 상 증명이 가능한 경력에 한하여 적용함
- 만 6개월 미만의 경력은 불인정함 (단 공공기관 채용형, 체험형 청년인턴의 경우 만 6개월 미만의 경력 및 경험기간 인정)
- 합산경력기간 중 만 30일 미만의 일수는 미반영하며, 재직 중일 경우 공고마감일을 기준으로 일수 산정
- 지원분야와 관계없는 경력기간은 미반영함

❑ 제출하신 증빙서류 일체는 인사담당자가 확인하며, 면접위원에게 제공되지 않습니다.

❑ 자격증 등(운전경력증명서 포함)에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.

❑ 응시자격 등 확인을 위해 공고문에 제시된 서류 외에 별도 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

❑ 채용에 관한 제출서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.

❑ 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지 채용서류 반환을 요청할 수 있습니다. 채용서류 반환청구 후 14일 이내에 실물 서류를 반환받을 수 있으며, 180일이 지난 서류는 「개인정보보호법」제21조(개인정보의 파기)에 따라 파기합니다.

[최종 합격 관련 유의사항]

❑ 전형결과 지원자가 없거나 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

❑ 최종합격자로 결정되더라도 임용절차에 따라 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.

❑ 최종합격자가 채용계약을 포기하거나, 최종합격자에게 채용 결격사유가 있는 경우 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.

❑ 학업(재학생), 인수인계 등의 사유로 인한 임용유예는 허용되지 않습니다.

[채용 전반 유의사항]

❑ 본 채용계획은 내부 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 양육비이행관리원 홈페이지 및 채용 홈페이지에 공지하고, 개별 통지합니다.

❑ 양육비이행관리원은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 해당 지원자에게 합격 취소 및 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.

❑ 채용부정 합격자, 채용관련 청탁자는 채용 취소는 물론 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관련법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 채용시험 응시 자격이 제한됩니다.

❑ **기타 문의는 양육비이행관리원 채용 홈페이지 또는 콜센터(070-8855-3176)를 통해 문의 주시기 바랍니다.**