낙동강유역환경청 공고 제2026-178호

2026년 제4차 기후에너지환경부 낙동강유역환경청 청년인턴 채용 공고

기후에너지환경부 낙동강유역환경청에서 근무할 **청년인턴**을 공개모집하오니, 국정참여 기회를 통해 해당 분야의 전문성과 열정을 갖춘 청년들의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 10월 23일

낙동강유역환경청장

※ 유의사항과 응시원서 작성요령은 필독하시기 바랍니다.

1 채용분야 및 선발예정인원 (1개 분야, 총 1명)

지원 코드	채용 분야	선발 인원	근무예정부서	담당 예정 업무	근무지
인턴 01	화학 안전	1명	화학안전관리단 (울산화학재난 합동방재센터)	- 유해화학물질 영업자 현황 등 자료 관리지원 - 기록물관리에 관한 사항 등	울산화학재난 합동방재센터 (울산광역시 울주군)

※ **근무지 :** 낙동강유역환경청(경상남도 창원시)

※ **하나의 지원코드에만 지원 가능**(**다른 코드 중복 지원불가**)

※ '23~'25년 **낙동강유역환경청 청년인턴 1회 이상 경험자 지원 불가**

※ '23~'25년 **중앙행정기관 청년인턴 2회 이상 경험자 지원불가** (단, '23~'24년에 2회 참여한 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 예외적으로 3회차 참여기회 부여)

※ 담당 예정 업무는 근무부서와 계약시 세부조정 될 수 있음

2 채용조건

가. 근무조건 ※ 겸직은 금지

○ **고용형태:** 청년인턴 (기간제근로자 신분)

○ **계약기간:** 채용일로부터 2026년 12월 31일까지

※ 채용 일정에 따라 채용일은 달라질 수 있음

○ **근무시간:** 주 5일(월~금), 주40시간 / 토요휴무일, 주휴일

○ **보　　수:** **2,156,880원/월**(세금공제 전, 식비 포함)

○ **후생복지:** 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

○ 그 밖의 근로(복무)조건은 「근로기준법」 및 「기후에너지환경부 공무직근로자 등 운영규정」에 따름

※ 출퇴근 지원 및 숙소지원 없음

3 응시자격 및 우대가점요건 등

가. 응시자격 * 근무시작 예정일(2026.11.23.) 기준

○ **근무시작 예정일**(2026. 11. 23.) 현재 「청년기본법」상 청년**(만19세 ~ 만34세)**의 연령에 해당하는 자

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회복무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▸ 군복무기간 1년미만 : 1세('90.3.31생까지) / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세('89.3.31생까지) / 2년이상 : 3세 연장('88.3.31일생까지)

○ **대한민국 국적 소지자**

※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 「국가공무원법」 제26조의 3 제2항에 따라 외국 국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

○ 아래 **응시 제한 사유**에 **모두 해당하지 않는 자**

- 지원하려는 기관에서 청년인턴으로 근무한 이력이 있는 경우
- 2023년 이후 중앙행정기관 청년인턴 참여횟수 2회 이상(타부처 포함) 근무 이력이 있는 경우

※ 단, '23~'24년에 2회 참여한 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 예외적으로 3회차 참여기회 부여

※ 참여횟수 및 근무기간 확인을 위해 기존 **참여 이력을 응시원서에 기재하고 고용보험 자격이력 내역서를 제출**해야 하며, 누락·허위 작성 시 합격이 취소될 수 있음

※ 고용보험 이력 중 '중앙부처 청년인턴 제도' 외의 근무 이력이 있는 경우 해당 사실을 증명할 수 있는 서류(경력증명서 등)의 제출을 요청할 수 있음

- 기후에너지환경부 소속 **고위공직자 등의 가족**인 경우

❖ **가족 채용을 제한받는 공직자의 범위**(이해충돌방지법 §11①)

ㅇ 소속 고위공직자(정무직, 고위공무원 등) / 채용 업무를 담당하는 공직자

ㅇ 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자 등

- 「기후에너지환경부 기간제근로자 등 운영규정」상 **채용결격사유**에 해당하는 경우(「국가공무원법 제33조」 준용) **<최종(면접)전형일 기준>**

결격사유
1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 우대요건(서류심사) **<원서접수 마감일 기준>**

○ 사회형평 가점 대상자 : 서류전형 시 만점의 3%를 가산

❖ **사회형평 가점 대상자(장애인 등)**

① 장애인고용 촉진 및 직업 재활법 시행령」 제3조에 따른 **장애인**에 해당하는 자
② 「**국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자**에 해당하는 **기간이 계속하여 2년 이상**인 자
③ 「한부모가족지원법」제5조에 따른 **한부모가족 지원대상자**에 해당하는 **기간이 계속하여 2년 이상**인 자
④ 「**북한이탈주민의 보호 및 정착지원**에 관한 법률」에 따른 **보호대상자**

다. 가산요건(서류심사) <원서접수 마감일 기준>

○ 가산 대상분야 : 선발예정인원이 4명 이상인 시험

○ 사회형평 가점 대상자 : 서류전형 시 만점의 10% 또는 5%를 가산

※ 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음

❖ **취업지원 대상자 관련 법률 및 가산점 부여 비율**

① 1.「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항 (1호 : 10점, 2호 : 5점)
② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
③ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
④ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
⑤ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제1항 (1호 : 10점, 2,3호 : 5점)
⑥ 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제33조제1항 (1,2호 : 10점, 3호 : 5점)

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등으로 본인이 사전에 확인하여야 함(보훈처 상담센터 ☎1577-0606)

4 전형절차

□ 1차[서류전형]

○ 응시자의 직무적합성 여부 등을 서면으로 심사하여 적격, 부적격 판단

[평정요소] ① 지원동기 및 진로계획, ② 직무 관련 역량 및 경험, ③ 문제해결력 및 도전정신, ④ 의사소통 및 협업 능력, ⑤ 성실성과 참여의지

○ 채용인원의 3배수 범위 내에서 선발(다만, 응시인원이 3배수 이상인 때에는 채용예정인원의 3배수로 합격자 결정)

※ 3배수 이하일 경우 응시연령(만 19세~만 34세)만 확인 후 합격처리

※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

□ 2차[면접전형]

○ 서류전형 합격자를 대상으로 **'정책제안서'**를 제출받아 **직무수행에 필요한 능력 및 적격성**을 검정하며, 평정요소별로 **"상"**, **"중"**, **"하"**로 평정

- 정책제안서 주제는 기후에너지환경부의 주요 정책 중에서 자율적으로 선택하며, 서류전형 합격자 발표 시 안내자료 제공 예정

* **정책제안서는 별도 제출 기간 내에 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 면접에서 불리할 수 있음**

[평정요소] ① 참여의지 및 진로 연계성, ② 기관·직무에 대한 이해도, ③ 정책제안 참신성·실현 가능성, ④ 의사소통 능력 및 태도, ⑤ 공무수행 책임감·윤리의식

○ 불합격 기준*에 해당하지 아니한 자 중에서 "**상"의 개수가 많은 순**으로 합격자 결정

*** (불합격 기준)** 위원의 과반수가 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 항목에 대하여 "하"로 평정한 경우 불합격

- "상"의 개수가 같은 경우 "중"의 개수가 많은 순서로 결정

※ 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원 보충이 필요한 경우, 면접시험 성적에 따라 추가합격자를 결정할 수 있음

○ 면접합격자를 대상으로 결격사유 조회 후 최종합격자 결정

5 채용일정

구 분	일 정	내 용
채용공고	'26. 10. 23.(금) ~ '26. 11. 2.(월)	• 청년인재DB(www.2030db.go.kr) • 낙동강유역환경청 홈페이지(www.mcee.go.kr/ysg) • 나라일터(www.gojobs.go.kr)
응시원서 접수	'26. 10. 29.(목) 09:00 ~ '26. 11. 2.(월) **18:00限**	• **청년인재DB(www.2030db.go.kr)로 접수** ☞ 청년인재DB에 사전 가입 필요
서류전형 합격자 발표	'26. 11. 5.(목) 예정	• 청년인재DB, 낙동강유역환경청 홈페이지 게시 • 합격자 개별 통보(문자) • 면접일시 및 장소 공고
정책제안서 및 증빙서류 제출	'26. 11. 6.(금) ~ '26.11.10.(화)	• 서류전형 증빙 확인 및 면접전형을 위한 정책제안서 제출
면접전형	'26. 11. 16.(월) 예정	• 서류합격자 발표시 반드시 일정 및 장소 확인 ☞ 지정된 일시 및 장소에 불참하여 미응시할 경우 불합격 처리
최종 합격자 발표	'26. 11. 19.(목) 예정	• 청년인재DB, 낙동강유역환경청 홈페이지 게시 • 합격자 개별 통보(문자)
근무개시	'26. 11. 23.(월) 예정	• 근로계약서 작성 및 근무지 배치(근무개시 예정)

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 청년인재DB, 낙동강유역환경청 홈페이지에 공지

※ 지원한 응시자가 없거나 3개월 이내 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 경우, 차순위 고득점자 순으로 근무가능여부 등을 파악하여 합격자를 결정할 수 있음

6 응시원서 접수 및 제출서류

○ 제출기간 : 2026. 10. 29.(목) 09:00 ~ 2026. 11. 2.(월) 18:00

※ 제출기간 이후 서류접수시스템에서 제출 불가 처리

○ 제출방법 : 청년인재DB* 내 '2026년 제4차 기후에너지환경부 낙동강유역환경청 청년인턴 채용' 공고에 신청

* **신청 전 청년인재DB(www.2030.db.go.kr) 가입 필요**

※ 모든 파일을 하나의 zip 파일로 압축하여 제출
(파일명예시) 청년인턴_홍길동(인턴01)_서류전형.zip

※ 첨부 제출서류 파일명은 "청년인턴_성명(지원코드)(서류번호)_서류명"으로 기재
(파일명예시) 청년인턴_홍길동(인턴01)(1)_응시자 제출서류 목록표.pdf

○ 제출서류 : 청년인재DB에서 다운로드 받아 작성 후 첨부(필수)

- 응시자 제출서류 목록표, 응시원서, 청년인턴 지원서 각 1부
- 동의서(자격요건 검증, 개인정보 수집·이용) 각 1부
- 확인서(공정채용, 가족채용 제한 여부) 각 1부
- 결격사유 검증 체크리스트 1부
- 주민등록초본 및 고용보험 자격이력 내역서 각 1부

< 응시자 제출서류 목록 >

연번	구분 (각 1부)	내 용
Ⅰ. 공통사항 (필수제출서류) ※ 제출서류는 아래의 번호 순서대로 Pdf 파일로 제출		
1	**응시자 제출서류 목록표** (서식 1)	· **이하 개인이 작성하는 모든서류에 자필 서명 필수**
2	**응시원서** (서식 2)	※ 서명을 텍스트로 입력 작성 불가
3	**청년인턴 지원서** (서식 3)	• **A4용지 2매 이내로 작성**(형식·구성 자유)
4	**자격요건 검증을 위한 동의서** (서식 4)	※ 서명을 텍스트로 입력 작성 불가
5	**개인정보 수집·이용 동의서** (서식 5)	※ 서명을 텍스트로 입력 작성 불가
6	**공정채용 확인서** (서식 6)	※ 서명을 텍스트로 입력 작성 불가
7	**가족채용 제한 여부 확인서** (서식 7)	※ 서명을 텍스트로 입력 작성 불가
8	**결격사유 검증 체크리스트** (서식 8)	※ 서명을 텍스트로 입력 작성 불가
9	**주민등록초본**	• **병역사항, 주민등록번호 전체본이 기재되도록 발급** ※ **(초본 잘못 제출된 예)** 초본 내 정보 일부 블라인드(×), 주민등록등본(×), 병적증명서(×), 열람용(×)
10	**고용보험 자격이력 내역서**	• **근로복지공단 "고용·산재보험 토탈서비스"에서 온라인 발급(전체 이력으로 제출)**
Ⅱ. 개별사항 ※ 서류전형 합격자에 한하여 제출(제출방법 등은 서류전형 합격자 발표시 별도 안내 예정)		
10	**가점 증빙자료**	• **우대요건 관련 증빙서류** (장애인, 저소득층, 한부모가족, 북한이탈주민 등 확인서류)
11	**정책제안서**	

7 유의사항

○ 동일한 기간에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.

○ 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.

○ 최종합격자 발표 및 신원조회 후 바로 근무 가능한 자만 응시 가능하며, 채용유예는 불가합니다.

○ "응시자 제출서류" 외 불필요한 서류는 제출을 삼가시기 바랍니다.

※ 개인정보가 포함된 불필요한 서류제출을 최소화하고자 서류전형, 최종합격 단계에서 사실확인을 위한 추가서류 제출 요구 예정

○ 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험을 무효처리하게 됩니다.

○ 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

○ 필수 서류 미제출 시 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주할 수 있습니다.

○ 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제6조,「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」제5장,「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제8장,「형법」등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.

○ 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.

○ 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.

○ 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.

○ 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

[서식 1]

청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록표

응시번호
※ 채용담당자 기재

지원코드	채용분야	생년월일	성 명	연락처 (휴대전화)

□ 제출 서류에 √ 표시 후 아래 순서대로 제출

목 록 (각 1부)	제출	미제출
<공통사항>		
1. 응시원서	□	□
2. 청년인턴 지원서	□	□
3. 자격요건 검증을 위한 동의서	□	□
4. 개인정보 수집·이용 동의서	□	□
5. 공정채용 확인서	□	□
6. 가족채용 제한 여부 확인서	□	□
7. 결격사유 검증 체크리스트	□	□
8. 주민등록초본(남녀 모두 제출, 병역사항 포함, 주민등록번호 전체본) 1부	□	□
9. 고용보험 자격이력 내역서 1부	□	□

※ 필수서류를 제출하지 않는 경우 불합격처리 될 수 있음

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자(응시자) : (인 또는 서명)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 될 수 있습니다.

2. 『응시원서』는 아래의 **《 작성요령 》**에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

① **응시번호** : 응시자가 작성하지 않습니다

② **지원코드 및 채용분야** : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재

(예) 지원코드 : 인턴01　　채용분야 : 행정

③ **성명, 생년월일, 성별** : 해당란에 정확하게 기재

(예) 생년월일 : 2001.10.15.　　성별 : 여

④ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

⑤ **전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함

⑥ **가산요건** : 공고문을 참고하여 가산요건중 해당사항에 ✔ 표시

⑦ **중앙행정기관 청년인턴 근무 이력** : '23년부터 현재까지 중앙행정기관 청년인턴으로 근무한 경험이 있는 경우 반드시 작성(근무 기간은 고용보험 자격이력 내역서 상 취득일~상실일 기준으로 산정)

[서식 2]

응 시 원 서

1. 지원분야					
응시번호		지원코드		채용분야	
2. 인적사항					
성명		생년월일		성별	
주소 (도로명)	(우)				
휴대전화		이메일			
3. 가산요건					
※ 아래의 내용중 해당사항에 ✔ 표기 하십시오 □ 취업지원대상자(5%) □ 취업지원대상자(10%) □ 사회형평대상자					
4. 희망부서					
1순위		2순위		3순위	
5. 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력					
중앙행정기관명	실제 근무지	근무기간		합산 기간	
예 : 산림청	*국립수목원*	*2026.3.31.~2026.9.30.*		*6개월*	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

1. 「응시번호」 란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 가산요건에 해당사항이 있을 경우, 추후 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

[서식 3]

청년인턴 지원서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		연락처	휴대전화
					이메일

◎ 지원 동기 및 진로 계획
- 해당 기관 및 직무에 지원하게 된 계기 - 향후 어떤 일을 하고 싶은지, 이 인턴 경험이 진로에 어떻게 도움이 되는지 서술
◎ 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용
- 지원한 분야 직무를 수행하는 데 필요한 지식이나 능력을 갖추기 위해 어떤 활동 및 노력을 해왔는지 구체적으로 서술 - 출신학교, 자격증, 시험(어학 등)성적 등은 언급하지 말고 행동과 경험 중심으로 작성
◎ 문제 해결 경험
- 일상생활, 학교, 아르바이트, 동아리 등 다양한 상황에서 문제를 인식하고 해결했던 경험 서술 - 어떤 방식으로 해결했는지와 그 결과가 어땠는지 중심으로 서술
◎ 소통 및 협업 능력
- 타인과 협력하여 성과를 낸 경험 서술
◎ 기대하는 점 및 각오
- 인턴십을 통해 배우고 싶은 점과 어떤 자세로 임할 것인지 서술

○ 청년인턴 지원서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 2매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
- 학력, 자격증, 시험성적 등 작성 금지

- 작성 금지사항을 기입할 경우 탈락 등 불이익 조치 가능

※ 작성요령은 삭제 후 제출 요망

[서식 4]

자격요건 검증을 위한 동의서

지원코드		성 명	
채용분야		생년월일	

본인은 낙동강유역환경청에서 시행하는 청년인턴 채용시험 응시자로서 **낙동강유역환경청이 실시하는 복수국적, 응시자격 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의**합니다. 이를 위해「개인정보보호법」등에 의해 있는 각종 개인정보 자료를 같은 법 제15조 등에 따라 **인사 담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의**합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서명)

낙동강유역환경청정장 귀하

[서식 5]

개인정보 수집·이용 동의서

구 분	세 부 내 용
개인정보 수집·이용목적	채용 및 채용관리
개인정보 수집항목	이름, 주소, 연락처, 청년인턴 지원서, 우대·가산요건 관련 정보(취업지원대상자 여부, 장애인 여부, 저소득층 여부 등)
개인정보 보유·이용기간	합격자(준영구), 불합격자(180~200일 이후 파기)
제공 거부에 따른 불이익	채용절차에 제한이 따름

※ 귀하는 위 사항에 대한 **개인정보 제공을 거부할 권리가 있으며, 거부에 따른 채용 및 임용 제한을 받을수 있음**을 알려드립니다.

1. 위 사항과 관련하여 귀하의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

□ 개인정보 수집·이용에 동의 □ 동의하지 않음

2. 고유식별정보를 수지할 경우 귀하의 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

□ 고유식별정보 수집·이용에 동의 □ 동의하지 않음 □ 해당사항 없음

3. 위 사항과 관련하여 귀하의 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

□ 민감정보 수집·이용에 동의 □ 동의하지 않음

◈ **개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음**

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

2026. . .

성명 (서명)

낙동강유역환경청정장 귀하

[서식 6]

공정채용 확인서

본인은 낙동강유역환경청 청년인턴 지원(채용)에 따라 다음 사항을 서약합니다.

1. 본인은 낙동강유역환경청 청년인턴 지원(채용)에 있어, 지원(채용)과 관련하여 기후에너지환경부 및 소속기관에 근무 중인 친·인척으로부터 어떠한 정보도 사전에 입수하거나 입수를 위한 청탁을 한 사실이 없다.

2. 본인은 청년인턴 지원(채용)에 있어, 향후 본인 또는 타인의 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우 채용 취소 또는 근로계약이 해지됨을 서약합니다.

2026년 월 일

서약자 : (서명)

낙동강유역환경청정장 귀하

[서식 7]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	낙동강유역환경청	채용방법	서류·면접심사	채용직위(직급) 청년인턴
	채용사유	사회 진출을 준비하는 청년들에게 행정기관 직무 및 정책참여 경험 제공			

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 **가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자**가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
	채용대상자의 **가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사)** 소속의 고위공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
② 예외 해당 여부	**①에서 "예"에 답변한 경우, 다른 법률에서** 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 **공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우**인가?	[ ] 예 [ ] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2026 년 월 일

채용대상자(확인인) (서명 또는 인)

유의사항

① "가족채용"의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.
1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[서식 8]

결격사유 검증을 위한 체크리스트

성 명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	□ 해당 □ 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	□ 해당 □ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	□ 해당 □ 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄	□ 해당 □ 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	□ 해당 □ 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑫ 기후에너지환경부 소속 고위공직자, 채용업무 담당 공직자 등의 가족인 자	□ 해당 □ 해당없음
⑬ 중앙행정기관 청년인턴('23년~현재)을 2회 이상 근무한 자	□ 해당 □ 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2026. . .

성명 : (서명)

낙동강유역환경청정장 귀하

[서식 9]

※ 서류전형 합격자에 한해 제출(개별 통보예정)

정책제안서

지원분야		성 명		연락처		e-mail	

제 목	청년이 보는 00 정책 *※ 청년정책 뿐만 아니라 지원한 분야의 정책·사업·제도(예: 복지, 노동, 산업, 금융 등)를 개선하기 위한 아이디어나 제안 작성*
제안 배경 및 문제점(현황)	
개선안 또는 정책대안	
예상 효과	

○ 정책제안서 작성요령

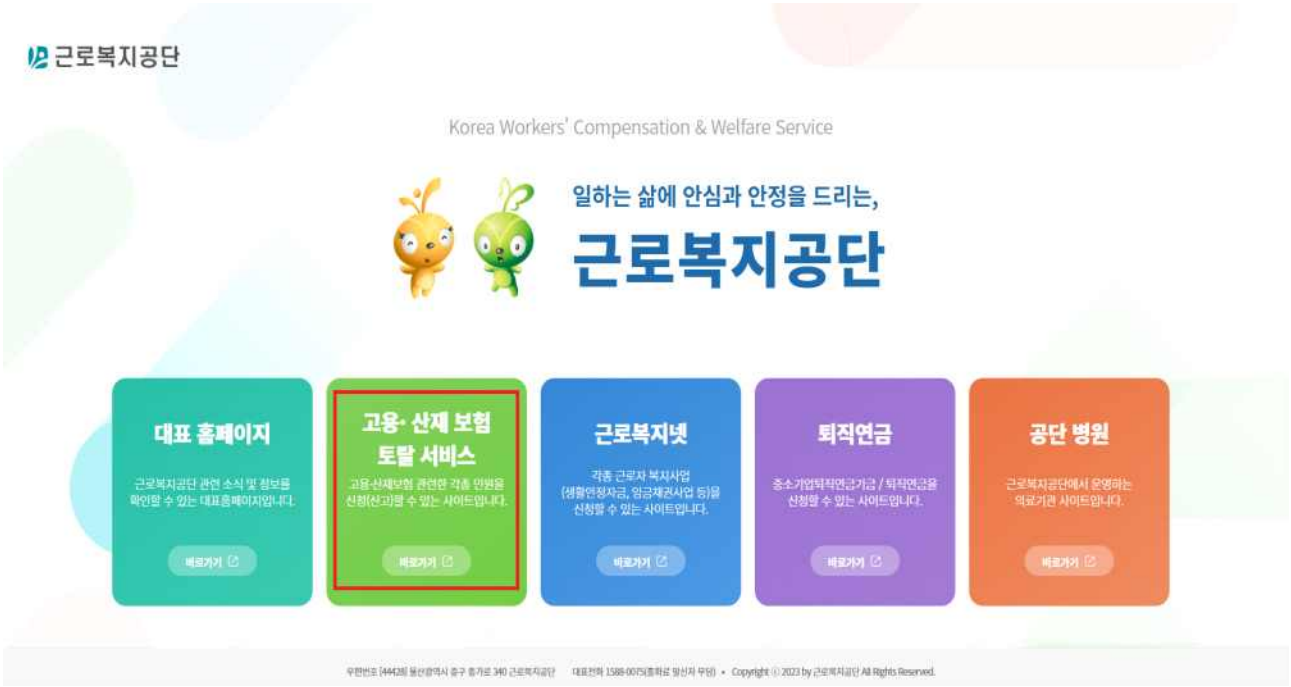
- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 지원한 기관의 주요 정책 중 청년의 시각에서 느낀 문제점과 아이디어를 자유롭게 작성

* 기관 업무에 대한 관심도와 정책참여 의지를 보기 위한 것으로, 정답을 요구하는 것이 아님

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

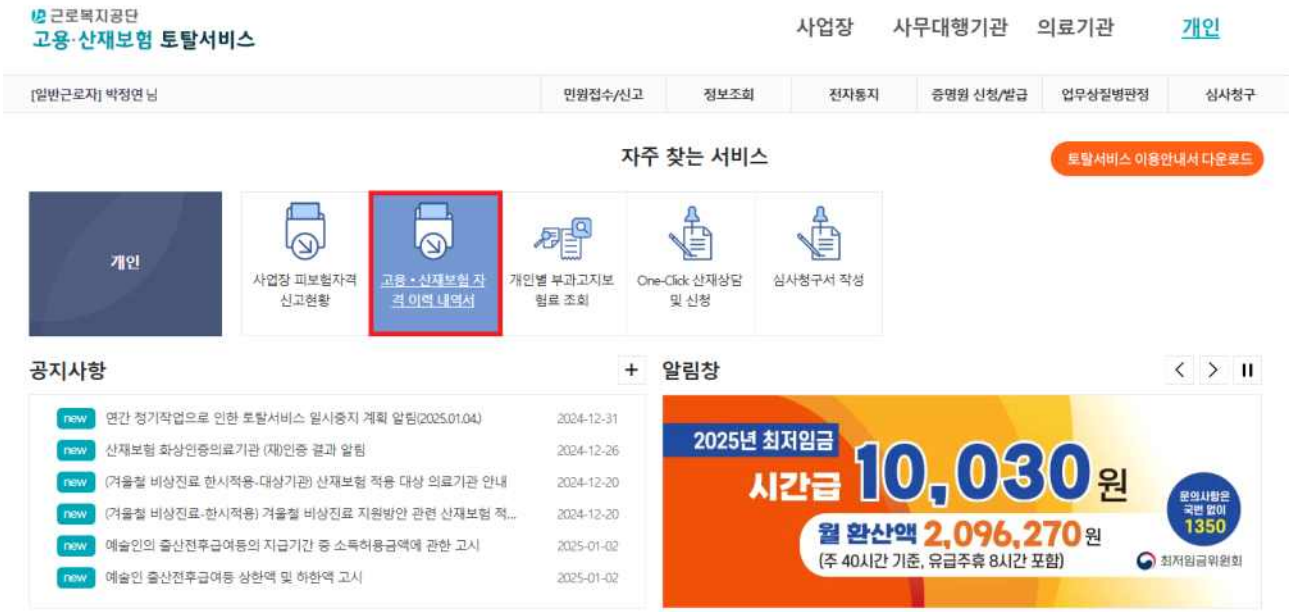
[별첨] 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

❶ 근로복지공단 '**고용·산재 보험 토탈 서비스**' 접속
(https://total.comwel.or.kr)



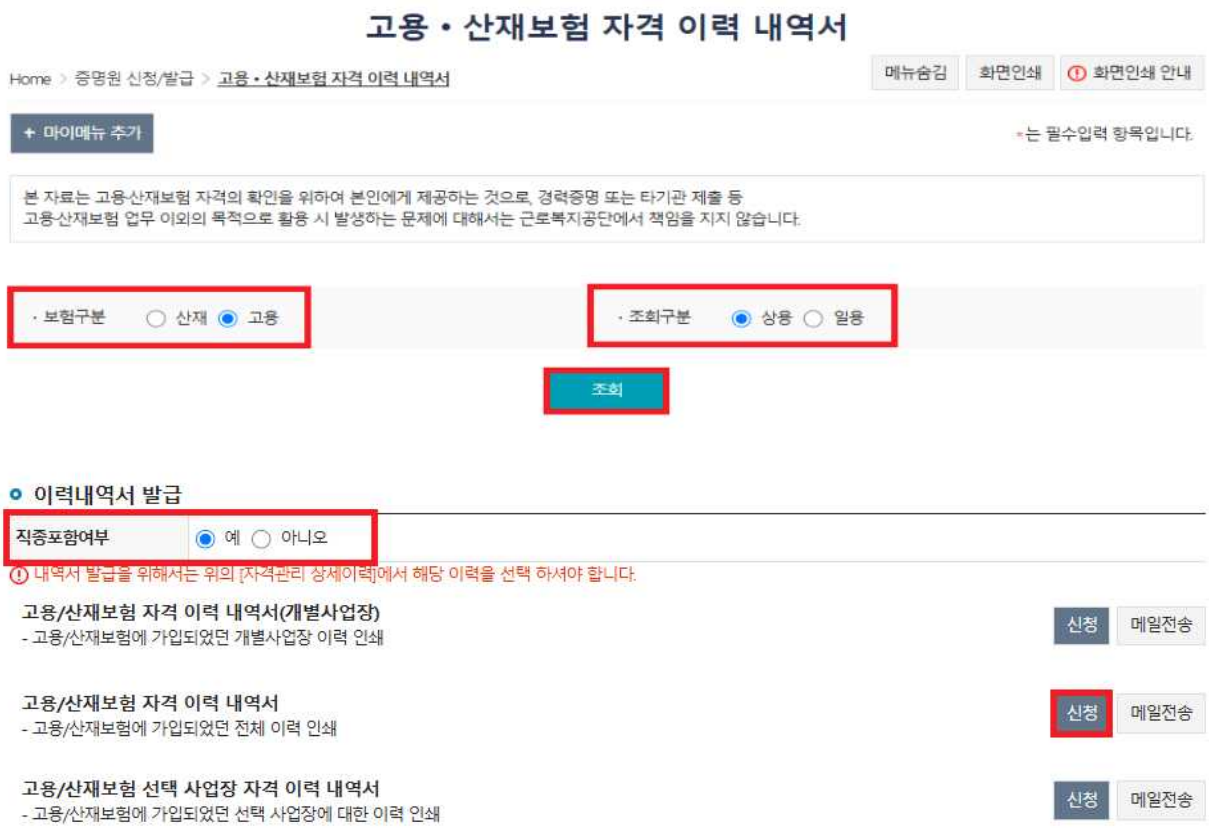
❷ **개인** → **일반근로자** 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

❸ ‘고용·산재보험 자격 이력 내역서’ 선택



❹ 보험구분 중 ‘**고용**’ 선택 → 조회구분 중 ‘**상용**’ 선택 → 조회

❺ 직종포함여부 ‘**예**’ 선택 → ‘**고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)**’ 신청 선택



참고 **고용보험 자격이력 내역서 발급 예시**

□산재보험 ☑고용보험
자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)

발급번호	0000-2025-01 55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호	0000-2025-7 J

신청인	성 명	박	생년월일	년 10월 30일

조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)

일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자
2					근로자

※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.

- 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다.(무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능)
- 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.

위와 같이 자격내역을 알려드립니다.

2025년 01월 03일

근로복지공단 이사장