[서울소년분류심사원 공고 제2026-35호]

2026년도 제2회 서울소년분류심사원 공무직근로자 (사무보조) 최종 합격자 발표 및 채용계약서류 제출 안내

2026년도 제2회 법무부 서울소년분류심사원 공무직근로자(사무보조) 최종합격자 명단 및 채용계약 관련 제출서류를 아래와 같이 알려드립니다.

2026년 11월 20일

서울소년분류심사원장

1. 최종 합격자 명단

채용분야	담당업무	응시번호	성 명
공무직근로자 (사무보조)	보호복지회 기관담당자·영치금·우편물 관리, 의무(간호) 업무 및 기관장실 업무 보조 등	사무-02	장○용

※ 예비합격 대상자

1순위 : 사무-01(최○지), 2순위 : 사무-08(백○경), 3순위 : 사무-07(윤○영)

2. 채용계약 관련 제출서류 안내

가. 제출기간 및 제출처

○ 제출기간 : 2026. 11. 23.(월) ~ 2026. 11. 27.(금) (09:00~18:00)

○ 제출처 : 서울소년분류심사원 행정지원과(방문 제출)

※ 최종합격자 **본인이 직접** 신분증, 등록 서류를 소지하고 지정된 등록 장소에서 등록

나. 제출서류

○ 신원진술서 1부(사진부착, [별지 1] 양식 참조, 단면 인쇄하여 사용)

※ 최근 6개월 이내 촬영된 동일한 사진(3cm×4cm) 부착

※ 개인정보 수집 및 이용 동의서 포함

○ 가족관계증명서(상세), 기본증명서(상세) 각 1부

※ 본인 명의로 발급하되, 주민등록번호가 뒷번호까지 모두 기재된 것

○ 공공기관 채용 신체검사서 1부

※ 공무원채용 신체검사 실시 의료기관으로 지정된 병원에서 발급한 것

※「법무부 공무직 등 근로자 관리지침」제10조(채용 구비서류 등)에 따라 검사 비용은 사용자가 부담토록 되어 있어 영수증도 함께 제출

○ 주민등록등본 1부

○ 주민등록초본 1부

○ 최종학력증명서 1부

○ 사진(3cm×4cm) 2매

○ 통장 사본(급여통장) 1부

다. 유의사항

○ 지정된 기간 내에 서류를 제출하지 아니할 때에는 등록할 의사가 없는 것으로 간주되므로 반드시 제출하여야 함

○ 등록을 포기하고자 할 경우 등록포기서([별지 2])를 작성, 서울소년분류심사원 행정지원과로 제출하여야 함

○ <u>신원진술서 작성 시 유의사항</u>

- '학력' 란은 세 칸 모두 반드시 기재(최종학력 역순으로 작성)
- '주민등록번호' 등 빈칸은 공백 없이 모두 작성
- '등록기준지'는 기본증명서에 기재된 내용을 기재
- (서명)에는 본인 성함을 정자로 기재

3. 기타사항

- 최종 합격자가 채용계약 체결 후 3개월 이내에 최종 합격자의 계약 포기, 선발 취소, 사전 예고 없는 퇴직 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는「법무부 공무직 등 근로자 관리지침」제5조 및「공무원임용시험령」제30조(경력채용시험 등의 합격 결정) 제4항을 준용하여 차점자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

- 결격사유 조회, 채용 신체검사 등을 통하여 결격사유가 없을 시 공무직 근로자로 채용 예정이며 결격사유 발생 시 합격이 취소됩니다.

- 채용후보자 등록 제출서류는 반드시 최종합격자 발표일 이후에 발행한 증명서를 제출하여야 합니다.

- 기타 궁금한 사항은 서울소년분류심사원 행정지원과(031-341-9130)로 문의하시기 바랍니다.

[별지 1]

신 원 진 술 서(약식)

(앞쪽)

<table>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>한 자</td><td></td><td>주민등록번호</td><td></td><td rowspan="4">【 사 진 】
사진파일 가능
(3cm×4cm)·
(3.5cm×4.5cm)</td></tr>
<tr><td>등록기준지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>실거주지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>직 장</td><td colspan="3">직장명 :
소재지 :</td><td>연락처</td><td colspan="2">직장전화 :
휴 대 폰 :
E-mail :</td></tr>
</table>

	학 교 명	기 간	전 공 학 과	학 위	소 재 지
학력		. . ~ . .			
		. . ~ . .			
		. . ~ . .			

	기관·업체 및 정당·사회단체명	기 간	직 책(직급)	상 벌 관 계(일자)
경력		. . ~ . .		
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		

	거주 국가	기 간	거주 목적	동반 가족
해외 거주 사실		. . ~ . .		
		. . ~ . .		

	군 별	기 간	병 과	최종 계급	미 필 사 유
병역		. . ~ . .			

	관 계	성 명	생년월일	관 계	성 명	생년월일
배우자 부모 자녀	배우자			子女		
	父			子女		
	母			子女		

위 내용은 사실과 다름이 없으며, **기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음**을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)

210mm×297mm [백상지(80/㎡) 또는 중질지(80/㎡)]

210mm×297mm 일반용지 60g/㎡(재활용품)

(뒤쪽)

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 **「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.**

■ 개인정보 수집·이용 내역

항목	성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관 또는 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적, 동반가족 등 포함), 병역사항, 가족관계(배우자, 부모, 자녀 포함)
수집·이용 목적	**신원조사 및 사실관계의 확인**
보유·이용 기간	**2년**

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는** 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** **동의함 [ ]** **동의하지 않음 [ ]**

■ 민감정보 처리 안내

항목	**정당·사회단체 경력**
수집·이용 목적	**신원조사 및 사실관계의 확인**
보유·이용 기간	**2년**

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는** 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?** **동의함 [ ]** **동의하지 않음 [ ]**

■ 고유식별정보 처리 안내

항목	주민등록번호
수집·이용 목적	**신원조사 및 사실관계의 확인**
보유·이용 기간	**2년**

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ **위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. [ ]**

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인) 연락처:

210mm×297mm 「백상지(80/㎡) 또는 중질지(80/㎡)」

[별지 2]

등록 포기서

▪ **시험구분 :** 2026년 제2회 서울소년분류심사원 공무직근로자(사무보조) 채용 시험

▪ **응시번호 :**

▪ **성 명 :** ▪ **주민등록번호 :** -

▪ **주 소 :**

(우편번호 -)

▪ **전화번호 :** 일반전화 - - , 휴대전화 - -

위 본인은 ( ) 사정으로 인하여 공무직근로자(사무보조)로 채용될 의사가 없으므로 등록을 포기하고자 합니다.

일자 : 년 월 일

성명 : (서명/인)

서울소년분류심사원장 귀하

※ 괄호안 **포기사유** 예시 : 타시험 합격, 현직장업무 계속, 사업, 질병, 가사형편 등

※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.

※ 맨아랫줄은 수신기관 표시

※ 주소·전화번호는 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재해 주시기 바랍니다.