김제시의회인사위원회 공고 제2026-5호

2026년 제2회 김제시의회

일반임기제공무원(정책지원관) 채용 공고

2026년 제2회 김제시의회 임기제공무원(정책지원관) 임용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 10월 22일

김제시의회인사위원회위원장

Ⅰ 채용 분야 및 인원

근무부서 (채용분야)	채용 인원	채용 기간	담당 업무	채용직급	비 고
김제시의회 의회사무국 (정책지원관)	1명	2년	▸ 의원 의정자료 수집·조사·연구 ▸ 그 외 지방자치법 제47조 ~ 제52조, 제83조에 관련된 의정활동 지원 등	지방행정주사보 (일반임기제 7급)	

Ⅱ 근거법령

❍「지방자치법」 제41조(의원의 정책지원 전문인력)

❍「지방자치법 시행령」 제36조(정책지원 전문인력의 직무 등)

❍「지방공무원 임용령」 제21조의3(임기제공무원의 임용절차 등)

❍「지방공무원 인사제도 운영 지침」(행정안전부 예규 제274호)

Ⅲ 응시 자격 (면접시험 시행예정일 기준)

❍ 응시연령(채용공고일 현재) : 18세 이상인 자

❍ 성별 제한 없음(남자의 경우 병역 필하였거나 면제된 자)

❍ 거주지 제한 없음

❍ 응시자격 제한

- 「지방공무원법」 제31조의 결격사유가 없고, 「지방공무원 임용령」 제65조, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

❍ 임용자격 기준 : 다음 자격요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 자

임용분야	응 시 자 격 요 건
정책지원관	▸「지방공무원법」제27조제2항제3호에 따른 임용 기준 1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 실무경력 인정범위 - 국회, 지방의회, 국가 및 지방자치단체, 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관·연구소 등에서 **공공행정(연구·조사·분석), 정책개발, 법률(입법)지원, 예·결산, 농업, 시설(건축)**과 관련해 근무한 경력

※ 상기 자격기준 이상의 관련분야 학력(석사, 박사 등) 및 자격을 취득한 자는 자격요건을 충족한 것으로 보며, 학위취득 과정은 관련 경력으로 인정하지 않음.

※ 해당분야 응시요건 관련 경력 또는 재직증명서는 **발행기관 직인**이 있어야 하며, **발급담당자의 연락처 기재**

- **제출된 경력증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호한 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급부서에서 해당 분야임을 확인받아 제출(근무기간, 직위(급), 담당업무 기재)**

※ 경력의 계산은 **최종(면접)시험 예정일 기준**으로 판단하며, 경력요건으로 응시할 경우 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 **현재 퇴직 후 3년(중증장애인은 5년)이 경과되지 않아야 함.(지방공무원임용령 제17조제5항)**

Ⅳ 임용방법 (경력경쟁 : 서류전형, 면접시험)

❍ 1차 시험 : 서류전형

- 자기소개서, 직무수행계획서, 경력증명서 등 제출서류를 통해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등을 서면으로 심사

※ 서류전형 기준 : 업무연관성, 경력, 전공, 기타 업무능력평가(세부내용 비공개)

- 응시인원이 선발 예정인원의 3배수 이상인 경우 서류전형 기준에 따라 선발 예정인원의 3배수 이상의 범위에서 합격자를 결정할 수 있음

❍ **2차 시험 : 면접시험**

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접 실시
- 5대 평정요소에 의거 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

※ 5대 평정요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성·논리성, 예의·품행·성실성, 창의력·의지력·발전가능성

- 합격자 결정 : 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정성적이 우수한 사람 순으로 합격자를 결정함

❍ **불합격 기준**

- 면접위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정
- 면접위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정
- 면접 포기자 및 면접 불참자

❍ **추가합격자 결정**

- 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 결과 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

❍ **재공고 : 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우 1회 이상 재공고하여야 함(서류전형 합격인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)**

※ **면접결과 공개** : 면접자가 요청한 경우 **평가결과를 종합한 상·중·하의 개수 공개 (단, 평가요소별 상·중·하는 비공개 대상)**

Ⅴ 시험일정

❍ 채용공고 : **2026. 10. 22.(목) ~ 2026. 11. 2.(월) [11일간]**

❍ 시험일정

응시원서 접수기간	서류전형 합격자발표	면접시험	최종합격자발표
10. 29.(목) ~ 11. 2.(월) (주말 제외 3일간)	11. 4.(수) (예정)	11. 9.(월) (예정)	11. 12.(목) (예정)

❍ 평일 근무시간인 09:00~18:00 내에만 접수가능(점심시간 12:00~13:00 제외)

❍ 접수장소 : **김제시의회 의회사무국 의정팀(1층)**

❍ 접수방법 : **등기우편 및 방문 접수**

※ 등기우편 접수는 **접수 마감일 소인분(빠른 등기)까지 유효**하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

* 등기우편 접수 시 필히 담당자에게 연락하여 접수여부 확인(☎063-540-2762)

※ 등기우편 접수 주소

- (우)54386 김제시 중앙로 40, 의회사무국 의정팀 (임기제 응시원서 재중)
- 문의전화 : 063-540-2762

❍ 응시원서는 공고문에 첨부된 서식을 구체적으로 작성

Ⅵ 보수수준

❍ 「지방공무원 보수 규정」을 준용하여 해당 계급 상당 하한액 적용

※ 구체적인 금액은 채용예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 협의 결정

채 용 분 야	연 봉 액	산 출 기 초	비고
정책지원관	**50,272천원**	임기제공무원7급(상당) 하한액	

❍ 연봉 외 수당

- 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

※ 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 최초임용일로부터 3개월 이내 신청 가능

❍ 지급방법 : 공무원 보수 지급방법에 준함.

Ⅶ 제출서류

❍ **응시자 제출서류 목록표 1부**(별지제1호서식)

❍ **응시원서 1부** (별지제2호서식)

- 응시수수료 : 김제시 수입증지 6·7급 상당 : 7,000원
- 구 입 장 소 : 김제시청 1층 종합민원실 구입 ※(등기접수) 우편통상환 구입·동봉

※ 응시원서 접수 당시 「국민기초생활 보장법」에 따른 차상위 계층이거나, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자인 사람에 대해서는 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입증지 대신 해당 증명서 제출

❍ **이력서 1부** (별지제3호서식)

- 이력서 상의 경력은 **관련분야만 기재**하고 **증빙자료 필수**(증빙자료가 없는 경력 인정 불가)

❍ **자기소개서** (별지제4호서식) **및 직무수행계획서 각 1부** (별지제5호서식)

❍ **최종학교 졸업증명서 1부**(사본) * 대학원 졸업자의 경우 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출

❍ **해당분야 경력증명서 또는 재직증명서 1부** (원본)

- 증명서에는 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무를 구체적으로 기재하고, **증명서 발급확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재**

※ 특히 담당업무가 지원하는 분야의 실무경력 인정범위의 내용이 포함되어 있지 않은 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급부서에서 당해 분야임을 직접 확인 제출

- **비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력 증명 제출 (프리랜서, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당 근무시간 등 입증자료 미제출시 불인정)**

❍ **건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격이력내역서 1부**

- 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력가능(경력증명서 및 재직증명서 제출자에 한함)

❍ **주민등록초본 1부** (주소변동내력 기재, 남자의 경우 병적사항 포함)

❍ **해당분야 자격증 사본 1부** (해당자에 한함 / 원본 반드시 지참 후 확인)

❍ **관련분야 연구실적 및 증빙자료** (해당자에 한함)

❍ **개인정보 수집·이용 동의서 1부** (별지제6호서식)

☞ **유의사항**

- 응시원서 등의 기재 잘못으로 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성
- 이력서에 기재한 내용이라도 증빙자료를 제출하지 않으면 인정되지 않음
- **모든 증명서는 최근 6개월 이내 발행분에 한하며, 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구할 수 있음**
- **사본으로 제출하는 서류는 서류접수 시 원본을 지참**
- 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)는 반드시 한글번역본(공증필) 첨부

Ⅷ 기타(유의)사항

- ❍ 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인 후 응시하시기 바랍니다.
- ❍ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- ❍ 응시서류상 기재착오, 누락 또는 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- ❍ 응시자가 **선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우**(서류전형 결과 부적격으로 선발 예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 **1회 이상 재공고** 후 시험을 실시할 예정입니다.

  ※ 상기사유로 재공고 시 당초 지원자는 기 제출 서류로 갈음.
- ❍ **모든 증명서는 원본(공고일 기준 6개월 이내 발급분) 제출이 원칙이나, 부득이한 경우 원본 지참 후 확인된 사항은 사본제출 가능하며, 공고일 이전 발행된 서류는 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간 기재) 내의 서류이어야 합니다.**
- ❍ 공고한 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 때에는 시험 실시일 7일 전까지 변경사항을 김제시의회 홈페이지 공지사항란에 공고합니다.
- ❍ 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용 신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- ❍ **최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우**에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 **재공고 없이 면접순위에 의거 차순위자를 추가합격자로 결정**할 수 있습니다.
- ❍ 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

구 분	부 서	연 락 처
접수·채용 업무 총괄	의회사무국(의정팀)	063-540-2762