

2026년 제2기 행정안전부 정부청사관리본부 청년인턴 추가 채용시험 공고

행정안전부 정부청사관리본부에서 다음과 같이 청년인턴을 공개 채용 하오니 유능한 인재의 많은 응시 바랍니다.

2026년 8월 13일

정부청사관리본부장

1. 채용분야 및 인원, 근무조건 등

가. 채용분야 및 인원

지원코드	채용분야	채용인원	담당 업무	
			부서	업무
인턴9	행정	1명	노사후생과	○ 공무직 채용 및 교육업무 지원 ○ 후생복지시설, 산업안전 관련 행정 지원

※ 담당 업무는 계약 시 세부 조정될 수 있음

나. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) 시작일 2026. 9. 15.(화) ~ 종료일 2026. 12. 31.(금)
 - ※ 단, '27년 청년인턴 예산(인건비) 반영 시 '27.1.1. ~ 2.28.까지 연장
 - ※ 근무시작일은 채용일정 등에 따라 다소 조정될 수 있음
- (보 수) 시급 10,320원 ※ 만근 시 2,156,880원 지급 예상(급식비 포함)
- (근무시간) 주 5일(1일 8시간), 40시간
- (복지후생) 4대보험(건강보험·고용보험·산재보험·국민연금) 의무 가입
 - ※ 출퇴근 지원 및 숙소지원 없음
- (근무장소) 세종특별시 다솜2로 94, 정부세종청사 3동

2. 채용 요건(응시자격)

가. 응시자격 요건 * 근무시작 예정일(2026. 9. 15.) 기준

- 근무시작 예정일('26. 9. 15.) 현재 「청년기본법」상 청년(만 19세('07. 9. 15.)~만 34세('91. 9. 16. 이후 출생))의 연령에 해당하는 사람
 - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인은 응시연령 상한을 다음과 같이 연장함
 - ▶ 군복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장
- 대한민국 국적 소지자
 - ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 응시자격
 - 채용 결격사유 및 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

<행정안전부 청년인턴 운영규정 제7조 채용결격사유>

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 행정안전부 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

<이해충돌방지법 제11조제1항 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위>

- 소속 고위공직자(정무직, 고위공무원 등)
- 채용 업무를 담당하는 공직자
- 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자 등

- 정부청사관리본부에서 청년인턴으로 근무한 이력이 없는 자
- 중앙행정기관 청년인턴 2회 이상(타부처 포함) 근무 이력이 없는 자
※ 단, 횟수 제한 규정이 생기기 전('23년~'24년)에 2회 이상 참여한 자 중
합산 기간이 6개월 이하인 경우 예외적으로 3회차 허용
- 2026년 제1기 행정안전부 청년인턴으로 근무한 이력이 없는 자

나. 가산요건(서류전형 시) * 원서접수 마감일 기준 요건을 충족한 경우에만 인정

○ 사회형평: 3점 가점

<사회형평 가점 대상자(장애인 등)>

- 장애인고용 촉진 및 직업 재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인에 해당하는 자
- 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
- 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자

○ 취업지원 대상자 가점: 취업지원 대상자를 규정한 개별법률에 따른
취업지원대상자의 경우 10점 또는 5점 가점

※ 취업지원 대상자 가점은 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용

※ 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만,
응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음

<취업지원 대상자 관련 법률 및 가점 부여 비율>

- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항 (1호 : 10점, 2호 : 5점)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
- 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제1항 (1호 : 10점, 2,3호 : 5점)
- 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제33조제1항 (1,2호 : 10점, 3호 : 5점)

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등으로 본인이
사전에 확인하여야 함(국가보훈부 상담센터 ☎1577-0606)

3. 시험방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
 - 단, 선발예정인원이 1명인 경우 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과한 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수 이상으로 합격자 결정, 선발예정인원이 2명 이상인 경우 응시인원이 선발예정인원의 3배수를 초과한 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수 이상으로 합격자 결정
- ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격 처리

<서류전형 기준>

1. 자기소개서 : 지원동기 및 진로 계획, 직무 관련 역량 및 경험, 문제해결력 및 도전정신, 의사소통 및 협업 능력, 성실성과 참여의지 총 100점
 2. 가점사항 : 사회형평 3%, 취업지원 대상자(대상분야의 경우 취업지원 대상자 5% 또는 10%)
- ※ 자기소개서 작성 시 학교명·출생지·부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재한 경우 △10점 감점

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 세부 일정 및 장소 통보

나. 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 ‘정책제안서’를 제출받아 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- ※ (평정요소) ① 참여의지 및 진로연계성, ② 기관 및 직무에 대한 이해 수준, ③ 정책 제안의 참신성·실현가능성, ④ 의사소통 및 태도, ⑤ 공직에 대한 책임감 및 윤리의식
- 정책제안서 주제는 행안부의 주요 정책 중에서 자율 선택, 서류전형 합격자 발표 시 안내자료 제공 예정
- ※ 정책제안서는 별도 제출 기간 내에 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 면접에서 불리할 수 있음

- 평정요소마다 “상·중·하”로 평정하여, “상”의 개수가 많은 순서대로 선발, 개수가 동일할 경우 “중”의 개수가 많은 수대로 선발
※ 동점자 우선순위 : 1. 사회형평·취업지원 대상자, 2. 서류전형 점수
- 위원의 과반수가 2개 이상의 평정요소를 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정한 경우 불합격
- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서, 평정 성적순으로 추가(예비) 합격자 결정
- * 합격자 발표일로부터 6개월 이내 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차 순위로 평정 성적이 우수한 자

4. 시험일정

구분	일정	비고
모집공고	8. 13.(목) ~ 26.(수)	- 정부청사관리본부(https://www.gbmo.go.kr) - 나라일터(https://www.gojobs.go.kr) - 청년인재DB(https://www.2030db.go.kr)
원서접수	8. 19.(수) 09:00 ~ 8. 26.(수) 18:00	- 청년인재DB(https://www.2030db.go.kr)로 접수
서류전형 합격자 발표	8. 27.(목) 예정	- 정부청사관리본부 홈페이지, 나라일터 및 청년인재DB 게시
면접전형	9. 1.(화) 예정	- 면접일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 별도 상세 공고 ※ 면접순서는 서류 접수번호 순으로 실시
최종합격자 발표	9. 8.(화) 예정	- 정부청사관리본부 홈페이지, 나라일터 및 청년인재DB 게시
근무	9. 15.(화)	- 근무시작일은 채용일정 등에 따라 다소 조정될 수 있음

- ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 제출기간 및 방법

- 제출기간 : '26. 8. 19.(수) ~ 8. 26.(수) 18:00까지
- 제출방법 : 청년인재DB* 내 '2026년 제2기 정부청사관리본부 청년인턴 추가 채용' 공고에 신청
- * 신청 전 청년인재DB(www.2030db.go.kr) 가입 필요
- ※ 첨부 제출서류 파일명은 "**청년인턴_성명(지원코드)증빙(번호)**"로 기재.
- [예 : 청년인턴_홍길동(인턴01)증빙(1)] 증빙1 주민번호초본

6. 제출 서류

구 분		내 용
필수 제출	1. 응시원서 1부	※ 서명을 텍스트로 입력 작성 불가
	2. 청년인턴 지원서(자기소개서) 1부	
	3. 주민등록 <u>초본</u> 1부(병역사항 기재)	○ 3와 4서류를 1개의 PDF 파일로 첨부 ○ (초본 잘못 제출된 예) 초본 내 정보 일부 블라인드(×), 주민등록등본(×), 병적증명서(×), 열람용(×)
	4. 고용보험 자격이력 내역서 1부	○ (고용보험 자격이력 내역서) 근로복지공단 "고용·산재보험 토털서비스"에서 온라인 발급 - [붙임 3] 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급 방법 참조 ※ 고용보험 자격이력 내역서의 경우 전체 이력 으로 제출 ※ 기간제근로자 등 청년인턴 이외의 신분 으로 중앙행정기관 근무이력이 있을 경우, 면접합격자에 한해 경력증명서를 제출
	5. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 작성 및 서명 후 5와 6 총 3장을 스캔하여 1개의 PDF 파일로 첨부 ※ 서명을 텍스트로 입력 작성 불가
	6. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부	
	7. 결격사유 검증 체크리스트 1부	○ 작성 및 서명 후 1개의 PDF 파일로 첨부 ※ 서명을 텍스트로 입력 작성 불가
가점	8. 사회형평·취업지원 대상자 증명서 1부	○ 해당자에 한함

7. 기타 유의 및 참고사항

- 동일한 기간에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익의 책임은 응시자에게 있습니다. 따라서, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 필수서류 미제출 시 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주할 수 있습니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 내용은 재공고 후 추진할 계획입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.

- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용 시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 다양한 부처 체험을 위하여 2026년 제1기 행정안전부 청년인턴 채용 이력이 있는 지원자는 2026년 제2기 행정안전부 청년인턴 채용지원을 할 수 없으며,
 - 2026년 제2기 행정안전부 청년인턴에 채용된 후 2027년 제1기 행정안전부 청년인턴 연속 채용은 할 수 없습니다.
- 국무조정실 청년인턴 운영 가이드라인에 따라 중앙행정기관 청년인턴('23~현재)으로 3회 이상 채용할 수 없습니다.
- 지원자는 자기소개서 및 정책제안서를 시스템 입력·제출 후 면접용으로 보관하시기를 바라며, 접수 확인 메일 또는 메시지의 내용중 접수 번호를 확인 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 채용절차 관련 : 정부청사관리본부 관리총괄과 (☎044-200-1169)
- ※ 단, 접수 누리집 사용과 관련 내용은 해당 누리집 문의를 통하여 질문해 주시기 바랍니다.

붙임 1**청년인턴 채용시험 응시자 시스템 입력 및 제출 서류****응 시 원 서**

1. 지원 분야					
응시번호		지원코드		채용분야	
2. 인 적 사 항					
성명		생년월일		성별	
주소 (도로명)	(우)				
휴대전화		이메일			
3. 가산요건					
※ 아래의 내용중 해당사항에 ☒ 표기 하십시오					
☐ 취업지원대상자(5점) ☐ 취업지원대상자(10점) ☐ 사회형평대상자					
4. 희망부서					
1순위		2순위		3순위	
4. 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력					
중앙행정기관명	실제 근무지	근무기간		합산 기간	
예 : 산림청	국립수목원	2025.3.4.~2025.8.31		6개월	
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2026년 8월 일 성 명 : (인)					

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 가산요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시코드 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재
(예) 지원코드 : 인턴01 채용분야 : 행정
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재
- ⑥ 가산요건 : 취업지원대상자, 장애인 등은 해당란에 ✓ 표시
- ⑦ 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력 : '23년부터 현재까지 중앙행정기관 청년인턴으로 근무한 경험이 있는 경우 반드시 작성(참여 기간은 고용보험 자격이력 내역서 상 취득일~상실일 기준으로 산정)

청년인턴 지원서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		연락처	휴대전화 이메일

◎ 지원 동기 및 진로 계획
- 해당 기관 및 직무에 지원하게 된 계기 - 향후 어떤 일을 하고 싶은지, 이 인턴 경험이 진로에 어떻게 도움이 되는지 서술
◎ 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용
- 지원한 분야 직무를 수행하는 데 필요한 지식이나 능력을 갖추기 위해 어떤 활동 및 노력을 해왔는지 구체적으로 서술 - 출신학교, 자격증, 시험(어학 등) 성적 등은 언급하지 말고 행동과 경험 중심으로 작성
◎ 문제 해결 경험
- 일상생활, 학교, 아르바이트, 동아리 등 다양한 상황에서 문제를 인식하고 해결했던 경험 서술 - 어떤 방식으로 해결했는지와 그 결과가 어땠는지 중심으로 서술
◎ 소통 및 협업 능력
- 타인과 협력하여 성과를 낸 경험 서술
◎ 기대하는 점 및 각오
- 인턴ships을 통해 배우고 싶은 점과 어떤 자세로 임할 것인지 서술

○ 청년인턴 지원서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 2매 이내로 작성 (글자크기: 11, 글자체: 맑은고딕, 줄간격: 120%)
- 문항당 350자 이내로 작성
- 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
- 학력, 자격증, 시험성적 등 작성 금지
- 작성 금지사항을 기입할 경우 탈락 등 불이익 조치 가능

※ 작성 요령은 삭제 후 작성 요망

결격사유 검증을 위한 체크리스트

성 명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	☐ 해당 ☐ 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑫ 행정안전부 소속 고위공직자, 채용업무 담당 공직자 등의 가족인 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑬ 중앙행정기관 청년인턴('23년~현재)을 2회 이상 근무한 자 ※ 단, 횟수 제한 규정이 생기기 전('23년~'24년)에 2회 이상 참여한 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 해당없음에 체크	☐ 해당 ☐ 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2026. 8. .

성명 :

(서명)

정부청사관리본부장 귀하

자격요건 검증을 위한 동의서

지원코드		성명	
채용분야		생년월일	

본인은 행정안전부(정부청사관리본부)에서 시행하는 청년인턴 채용시험 응시자로서 행정안전부(정부청사관리본부)가 실시하는 복수국적, 응시자격 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 8월 일

성명 : (서명)

정부청사관리본부장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건·가산요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보 보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>개인정보(경력·복수국적) 확인기관</u>	<u>근로자 채용 관리 (자격확인)</u>	경력, 복수국적 등 우대요건·가산요건 충족 및 제출서류 진위 여부 확인에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u> (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

[필수 첨부 서류 2 쪽]

3. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리

(2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 고유식별 정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

(4) 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별 정보제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2026년 월 일
성명 : (서명)

정부청사관리본부장 귀하

붙임 4

고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급 방법

- ① 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속
(<https://total.comwel.or.kr>)

근로복지공단

Korea Workers' Compensation & Welfare Service



일하는 삶에 안심과 안정을 드리는,
근로복지공단



무연간 24시간 운영되는 근로복지공단 고객센터입니다. | 고객센터 1544-9999 | Copyright © 2022 By 근로복지공단 All Rights Reserved.

- ② 로그인 → 개인, 근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용

정부 통합로그인 미사용 아직 정부 통합인증(Any-ID) 사용자가 아니신가요? 사용자 등록 > 정부 통합인증(Any-ID) 사용자 관리 >

개인

사업자

● 개인

유형	구분
사업장	☐ 대표자 ☐ 대리인 ☐ 중소기업 가족증서자
사무대행	☐ 대표자/소속직원
의료기관	☐ 대표자 ☐ 대리인
개인	☐ 근로자(일반, 산재, 노무제공자, 예술인) ☐ 대리인(간이내지급금/심사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청) 유족

주민등록번호 -

☐ 개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의

[개인] 간편인증서 >

네이버, 카카오, 금융기관 등의 전자서명으로 로그인

[개인] 공동인증서 >

개인 컴퓨터, USB 등에 보관되어 있는 인증서로 로그인

- ③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택



- ④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회
 ⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용·산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

· 보험구분 ☐ 산재 ☒ 고용

· 조회구분 ☒ 상용 ☐ 일용

조회

> 개인정보

성명		주민등록번호	
----	----------------------	--------	----------------------

> 자격관리 상세이력

사업장명	처리기관	취득일	상실일	65세이상 실업급여 적용여부	선택
					☒
					☒

> 이력내역서 발급

직종포함여부 ☒ 예 ☐ 아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)
- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청 **메일전송**

고용/산재보험 자격 이력 내역서
- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청 **메일전송**

☐ 산재보험 ☒ 고용보험 자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)					
발급번호	0000-2025-01	55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호 0000-2025-7 J
신청인	성명	박		생년월일	년 10월 30일
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)				
일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자
2					근로자
※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다. - 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능) - 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.					
위와 같이 자격내역을 알려드립니다. 2025년 01월 03일 근로복지공단 이사장 					