

2026년 제1회 전주전파관리소 일반직(운전서기보) 공무원 경력경쟁채용시험 공고

전주전파관리소에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직 유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 7월 27일
전주전파관리소장

1 임용예정인원 (1개 직위, 총 1명)

채용기관	임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
전주전파관리소	운전서기보 (9급)	1명	정년(60세) 적용	전주전파관리소 운영지원과 (전북특별자치도 완주군)

2 임용예정직무

채용분야	임용예정직급	담당 업무
운전	운전서기보	○ 관용 차량 운행 ○ 관용 차량 점검 및 유지관리 등 ○ 각종 행정업무 지원 및 부가업무 수행

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침 등

4 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
↳ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조
- 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 대한민국 국적 소지자
* 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 다음의 연령에 해당하는 자
 - 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 가능한 자

나. 필수 응시자격요건 [최종시험(면접시험) 예정일(2026.9.11.) 기준]

채용분야	직위별 요건	
운전직	자격증	○ 1종 대형 운전면허 자격증 소지자
		- 최종(면접시험) 예정일 기준 현재 유효한 자격증에 한함 - 국내자격증에 한함 ※ 면허정지 또는 면허취소인 자(예정인 자 포함)는 응시 불가

다. 우대요건 등 [원서접수 마감일(2026.8.6.)]

우대요건	- 직무분야와 관련된 근무경력(6개월 이상) - 운전경력증명서 상의 공고일 기준 무사고 운전 경력 및 교통법규 준수자 - 직무관련 분야 자격증 소지자 - 사무관리 분야 자격증 소지자 ※ 구체적인 우대요건은 아래 '우대요건 등 고려사항' 참고
가산요건	- 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자

[우대요건 등 고려사항]

○ 기본사항

- 우대요건, 가산점은 서류전형 단계에서만 적용되며 **원서접수 마감일 기준**으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- 서류전형 시 이력서 상에 기재한 사항 중 증빙서류가 없는 경우 불인정
- 증빙서류 미제출 또는 판단이 모호하거나 불명확할 경우 불인정될 수 있음

○ 우대요건 관련

- 직무분야와 관련된 6개월 이상의 근무경력 (연차별 차등 점수 부여)
 - ▶ 제1종 대형 운전면허 자격증 취득 후 운전 관련분야에서 **대형 승합자동차*** 운전 근무 경력(6개월 이상)
 - * **대형 승합자동차(자동차관리법 시행규칙[별표1], 이하 동일 적용)**
 - 승차정원이 36인 이상이거나, 길이·너비·높이 모두 소형을 초과하고, 길이가 9미터 이상인 것
 - * **대형 승합자동차를 제외한 모든 승용자동차 및 화물자동차, 특수자동차 등은 불인정**
 - ▶ 군 경력의 경우 수송병(운전병)로 제1종 대형운전면허 취득 후 **대형 승합자동차**를 운전한 경력이 '군 운전경력확인서' 등으로 증빙된 경우에 한해 인정되며, **군 면허만 취득한 상태에서의 운전 경력은 불인정**(보병, 포병 등 다른 병과 경력은 근무경력으로 불인정)
 - ▶ 원서접수 마감일 기준 최근 5년 이내(2021. 8. 7. ~ 2026. 8. 6.) 근무경력에 한함

[경력인정 기준 - 경력증명서 제출 필수]

- 직무분야 경력은 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함) 및 민간단체(「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의함)에 소속되어 근무한 경력을 의미하며 개인사업자와 소속된 직원의 경력은 판단에 따라 인정할 수 있음
 - ※ '개인사업자' 경력은 국세청에 사업자 등록을 완료하여 개인사업자로서 업무를 수행한 경력을 의미하며, 사업자등록증명(폐업시 폐업사실증명원) 및 해당 기간 매출·소득액, 계약서 및 포트폴리오 등 실제 업무를 수행하였음을 증빙할 수 있는 서류를 제출한 경우 심의회(3인 이상) 판단에 따라 일정 범위 경력을 인정할 수 있음
- **경력증명서에 업체명, 근무기간(년, 월, 일 표시), 직위(직급), 담당업무, 운행차종(차량모델명, 승차인원 등), 근무형태, 주당 근무시간, 발급 확인자(성명, 연락처)와 발급일자 등이 정확히 명시되어야 인정되고, 경력이 모호하거나 불분명하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우, 해당 분야의 경력으로 인정받지 못할 수 있음.**
- 담당업무는 임용예정직무의 유사성을 판단할 수 있도록 기재하고, 필요시 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등 추가서류 제출 가능
- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 기준(주당 40시간 근무)에 비례하여 산출한 경력을 인정하고, 주40시간 초과 시 주40시간으로 간주함.

- **경력증명서를 제출하지 않거나 사실과 다르거나 불분명한 경력인 경우 불인정**
- 경력증명서 미제출시 경력으로 인정하지 않으나, 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우에는 **관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류로 보완**하여야 함
 - ※ (보완 서류 : 4종 모두 제출) ① 관련 분야 근무경력 증빙자료*, ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험 자격득실이력확인서** 중 1종, ④ 소득금액증명서
 - * 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등
 - ** 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)
- 경력기관에서 발급한 경력증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우, [별지8호, 경력증명서]를 사용하여 제출
- ※ **면허정지 또는 취소(예정)인 자는 응시 불가하며 국내 자격증에 한함**

- 무사고 운전경력 및 교통법규 준수자 (판단기준일 : 공고일)

- ▶ 공고일 기준 최근 10년 이내의 운전 경력 (공고일 이후 발급한 운전경력증명서 기준)
- ▶ 교통법규위반 건수에 따라 일정 점수 감점
- ▶ 다만, 사망사고, 음주 및 약물복용 운전, 무면허 운전, 뺑소니의 경우 횡수기간 관계없이 해당항목 "0"점 처리
- ▶ 운전경력증명서 발행처: 경찰서 또는 정부24 (plus.gov.kr)
- ▶ 운전경력증명서 발급방법: 시험공고일 이후, 조회기간을 모두 전체(운전면허경력전체/교통사고전체/법규위반전체)로 하여 발급
- ▶ 발급처 및 발급방법이 위 내용과 다를 시 해당항목 "0"점 처리

- 직무관련 분야 자격증 소지자 (최상위 1개만 기재)

- ▶ 자동차정비(기능장, 기사, 산업기사, 기능사), 차량기술사, 구 자동차검사기사, 산업기사, 기능사 소지자
- ▶ 국내 국가기술자격증인 경우에만 인정하며, 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음

- 사무관리 분야 자격증 소지자 (최상위 1개만 기재)

- ▶ 워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력 1급, 2급
- ▶ 국내 국가기술자격증인 경우에만 인정하며, 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음
- ※ 워드프로세서(2012.1.1. 이전의 워드프로세서 1급 포함, 2·3급은 해당없음)

○ 가산요건 관련

- 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자 (최상위 1개만 기재)

- ▶ 국사편찬위원회에서 주관하여 시행하는 한국사능력검정시험에서 3급 이상을 획득한 경우 (원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준등급 이상인 시험성적에 한하여 인정)

임용예정직위, 응시자격요건 및 우대요건 등 관련 사항은 "붙임2" 참조

5 시험 방법

가. 1차 시험(서류전형)

- 임용예정직위별 응시자격요건을 충족하는지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 임용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고
- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이하인 경우에는 공고상에 제시한 응시자격요건의 적격여부만 판단하고,
- 응시인원이 선발예정인원의 6배수 이상인 경우에는 서류전형 기준*에 따라 고득점자 순으로 선발예정인원의 5배수로 합격자 결정(동점자 발생 시 전원 합격 처리)
* 서류전형 기준 : 자기소개서, 직무수행계획서, 우대요건, 가산점
※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

나. 2차 시험(면접시험)

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원으로서의 자세 및 태도, 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 상·중·하로 종합 평가
- 불합격 기준에 해당되지 않는 자 중 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

【 평정요소(공무원임용시험령 제5조제3항) 】

1. 소통·공감: 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
2. 헌신·열정: 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
3. 창의·혁신: 창의성과 혁신을 이끄는 능력
4. 윤리·책임: 공무원으로서의 윤리의식과 책임성

- (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
- (최종합격자 결정) 면접위원의 전체 평정 성적('상', '중', '하'의 개수)을 집계하여 '상'의 개수가 많은 자 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 결정)
- (불합격 기준) 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 "하"로 평정하였을 때에는 불합격

다. 추가 합격자 결정

- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

라. 기타

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음.

6 시험 일정

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	2026. 7. 27.(월) ~ 8. 6.(목)	2026. 8. 4.(화) ~ 8. 6.(목)	2026. 8. 26.(수)	2026. 9. 11.(금)	2026. 9. 30.(수)

※ 임용예정일은 추후 통지함(26년 10월 중 예정)

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 중앙전파관리소(www.crms.go.kr), 나라일터(www.gojobs.go.kr) 에 게재 예정

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 응시원서 교부 방법

- 중앙전파관리소 홈페이지 및 인사혁신처 나라일터 홈페이지에서 양식을 내려 받아 사용(양식 임의변경 금지)

나. 접수기간

- 접수일시 및 시간: 2026. 8. 4.(화) ~ 8. 6.(목) 09:00 ~ 18:00
[점심시간(12:00~13:00) 및 휴일 제외]

다. 원서접수 및 제출 방법: 등기우편 접수 및 방문접수

라. 등기우편 접수 주소: (우) 55316 전북특별자치도 완주군 봉동읍 둔산3로 114 전주전파관리소 운영지원과 채용담당(일반직공무원(운전서기보) 응시원서 재증)/ 문의전화: 063-260-0070

- ▶ 등기우편 접수: 접수 시 봉투 겉표지에 ‘일반직공무원(운전서기보) 응시원서 재증’ 기재
※ 접수 시에는 응시표를 배부하지 않으며, “응시번호”는 접수마감 후 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보하고, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정
※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- 정부수입인지는 접수처에서 발급하지 않으므로, 우체국, 전자수입인지사이트 등을 통해 발급
- 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 하며, 제출서류 미비 등으로 인한 모든 책임은 응시자에게 있습니다.
- 방문 접수: 『국가공무원복무규정』 제9조 제2항에 따른 근무시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00 제외)내에서만 접수 가능

마. 제출서류 각 제출서류별 작성 내용 등은 “붙임3” 참조

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시자 제출서류 목록 1부	○ 별지서식 제1호
	응시원서 1부	○ 별지서식 제2호
	이력서 1부	○ 별지서식 제3호
	자기소개서 1부	○ 별지서식 제4호
	직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제5호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제6호
	개인정보 제공·이용 및 제3자정보제공 동의서 각 1부	○ 별지서식 제7호
	행정정보 공동이용 사전동의서 1부	○ 별지서식 제8호
	주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재된 것)	※ 뒷자리까지 표시
	최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적)증명서 1부	
개별사항 (해당자에 한함, '우대요건 등 고려사항' 참고)	자동차 1종 대형 운전면허 자격증 사본 1부	
	운전경력증명서 1부 (공고일 이후 발급, 경찰서 또는 정부24)	
	경력(재직) 증명서 1부	○ 별지서식 제9호
	직무관련 자격증 사본 1부	
	전산 및 사무관리 분야 자격증 사본 1부	
	한국사능력검정시험 자격증 사본 1부	

바. 유의사항

- 응시자는 임용예정직무, 응시자격요건 및 우대요건 등을 정확하게 확인 후 응시원서를 제출해야 합니다.
- 필수서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되며, 개별 제출 서류를 제출하지 않을 경우에는 서류전형 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 응시원서에 이메일, 휴대전화번호를 반드시 기재하고 제출 서류의 모든 서명란은 모두 자필 서명 필수이며, 자필 서명 누락은 필수서류를 제출하지 않은 것으로 간주됩니다.

- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 국세청 홈택스 - 증명·등록·신청 - 사실확인 후 발급 증명 - 폐업자에 대한 업종등의 정보내역

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 국세청 홈택스 - 증명·등록·신청 - 즉시발급증명 - 소득금액증명 - 근로자소득용 발급(발급기한 설정) → 폐업회사 사업자 등록번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

- 제출된 서류에 착오 기재 또는 누락, 증빙서류 미제출 또는 미비 등으로 인한 합격 취소 등 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 상의 착오 기재 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 되므로 응시원서 작성방법, 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 사전에 반드시 확인해야 합니다.
- 응시자가 접수기간 중 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시 의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 채용응시자(최종합격자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구(별지서식 제10호)시 관련서류를 반환하여

드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 동안 보관됩니다.
※ 채용서류 반환 청구 기간 : '26. 9. 30. ~ '26. 10. 14.

8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일: 2026. 10월 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간: 「국가공무원법」 제74조에 따른 정년 적용
- 보수: 「공무원보수규정」 등 보수 관련 규정에 따라 정함

9 안내 및 참고사항

- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 법령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용 시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.

- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용 직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 문의사항은 전주전파관리소 운영지원과 인사담당(063-260-0070)에게 문의 바랍니다.

붙임 1

응시 결격사유 및 자격정지 등 관련 법령

【국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분을 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 **최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다)** 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2

임용예정직위 직무기술서

직무 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
운전	운전서기보(9급)	1명	전주전파관리소 운영지원과 (전북특별자치도)
주요 업무	○ 관용 차량 운행 ○ 관용 차량 점검 및 유지관리 등 ○ 각종 행정업무 지원 등		
필요 역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 문제해결/팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 기술적 전문지식, 분석력, 전략적 사고력, 창의력		
필요 지식	○ 교통관련 법규 및 규정에 관한 지식 ○ 안전하고 원활한 운전업무에 위한 차량 점검·관리에 대한 전문지식 ○ 유사시 차량 응급조치 관련 지식 ○ 행정업무에 필요한 컴퓨터 활용 등 기초 지식		

응시자격 요건	자격증
우대요건	관련분야 근무경력 ○ 제1종 대형 운전면허 자격증 소지자 ※ 면허정지 또는 취소(예정)인 자는 응시 불가하며 국내자격증에 한함 ○ 제1종 대형 자동차운전면허 취득 후 6개월 이상 국가기관 및 지방자치단체 공공기관 법인 「비영리민간단체지원법」 제2조에 의한 민간단체와 개인사업자 사업자등록업체에서 대형승합자동차를 운행한 경력 (초대 5년까지 경력별 차등배점) * 최근 5년 이내(2021.8.7 ~ 2026.8.6) * 대형 승합자동차(자동차관리법 시행규칙(별표1), 이하 동일 적용) - 승차정원이 36인 이상이거나 길이·너비·높이 모두 소형을 초과하고, 길이 9미터 이상인 것 - 승용자동차, 화물자동차, 특수자동차, 이륜자동차를 운전한 경력은 인정하지 않음 - 군 경력의 경우, 수송병과 운전병으로 제1종 대형운전면허 취득 후 대형승합자동차를 운행한 경력이 “군운전경력확인서” 등으로 증빙된 경우에 한해 인정되며, 군면허만 취득한 상태에서의 운전 경력은 불인정(보병, 포병 등 다른 병과 경력은 근무경력으로 불인정)
	사고이력 및 교통법규 위반이력 ○ 사고 이력 (공고일 기준 10년 이내 이력, 사고 건당 감점, 조회기간: 전체) - 무사고 시 만점 - 운전경력증명서는 공고일 이후 발급한 것만 유효 (조회기간: 전체) - 사망사고, 음주 및 약물복용 운전, 무면허 운전, 뺑소니의 경우 사고 건수기간에 관계없이 “0점” 처리 ※ 운전경력증명서 발급은 조회기간을 전체로 하여야 하며, 조회기간이 전체가 아닌 경우 또는 공고일 이전 발행분은 “0점” 처리 ○ 교통법규 위반 이력 (공고일 기준 10년 이내 이력, 위반 건당 감점, 조회기간: 전체) - 위반이력이 없을 경우 만점 - 운전경력증명서는 공고일 이후 발급한 것만 유효 (조회기간: 전체) - 사망사고, 음주 및 약물복용 운전, 무면허 운전, 뺑소니의 경우 위반 건수기간에 관계없이 “0점” 처리 ※ 운전경력증명서 발급은 조회기간을 전체로 하여야 하며, 조회기간이 전체가 아닌 경우 또는 공고일 이전 발행분은 “0점” 처리
	자격증 ○ 관련 분야 자격증 소지자 (최상위 1개만 인정) - 자동차정비(기능장, 기사, 산업기사, 기능사), 차량기술사, 구 자동차검사(기사, 산업기사, 기능사) 소지자 - 국내 국가기술자격증인 경우에만 인정 ○ 사무관리분야 국가기술자격증 소지자 (최상위 1개만 인정) - 컴퓨터활용능력 1급, 2급 - 워드프로세서 1급 (12.1.1.이전의 워드프로세서 1급포함, 2·3급은 해당없음)
가산점	○ 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자 (최상위 1개만 인정)

※ “응시자격요건”은 최종시험예정일까지, “우대요건 및 가산점”은 원서접수마감일까지 충족하여야 함

붙임 3

제출서류 안내

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

⇒ 직위별로 응시요건에 따라 필수서류가 다르므로, 직무기술서 등을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함

구 분	내 용
1. 응시자 제출서류 목록 1부 (별지서식 제1호): 필수서류	○ 제출유무 표시
2. 응시원서 1부 (별지서식 제2호): 필수서류	○ 응시수수료 - 8·9급 : 5,000원 상당 정부수입인지 부착 - 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트 (www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급 ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는 「학부모가 복지지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 「2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람」은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출
3. 이력서 1부 (별지서식 제3호): 필수서류	○ 별지서식 제3호 작성 - 직위별 응시자격요건 및 우대사항, 가점 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
4. 자기소개서 1부 (별지서식 제4호): 필수서류	○ A4 2매 이내로 작성
5. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제5호): 필수서류	○ A4 2매 이내로 작성
6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제6호): 필수서류	○ 자필 서명 필수
7. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부 (별지서식 제7호): 필수서류	○ 자필 서명 필수
8. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부(별지서식 제8호): 필수서류	○ 자필 서명 필수
9. 주민등록초본 1부: 필수서류	○ 주민등록번호 뒷자리까지 표시 ○ 남자의 경우 병역사항 기재된 것으로 출력 ※ 병역사항이 기재되지 않은 경우 군복무확인서 1통 추가 제출
10. 최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적) 증명서 1부: 필수서류	○ 전형위원 제척·기피 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음
11. 자동차 1종 대형 운전면허 자격증 사본 1부: 필수서류	○ 면접 시 원본 지참

구 분	내 용
12. 운전경력증명서 1부: 필수 서류	○ 해당자에 한함 ○ 공고일 이후 조회기간을 모두 전체(운전면허경력 전체/교통 사고 전체/법규위반 전체)로 하여 발급 ※ 경찰서 또는 정부24(plus.gov.kr)에서 발행 ※ 공고일 이전에 발행된 증명서 또는 조회기간이 전체가 아닌 경우에는 불인정함
13. 경력(재직) 증명서 1부 (별지서식 제9호): 개별서류(해당자만)	○ 해당자에 한함 ○ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ※ 시간제로 근무한 경력은 주40시간에 비례하여 인정함 ※ 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무로 채용분야의 직무연관성을 판단하며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 본인이 경력증명서 발급부서에서 직무관련분야임을 직접 확인받아 제출 요망 ※ 경력기관에서 발급한 증명서에 관련분야 경력사항이 자세히 기재되지 않을 경우(별지서식 제8호)를 사용하여 제출 가능 ○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 ※ 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재)
14. 직무관련 자격증 사본 1부: 개별서류(해당자만)	○ 해당자에 한함 ○ 발급년월일 및 자격증 번호가 선명하게 나온 사본 제출
15. 전산 및 사무관리 분야 자격증 사본 1부: 개별서류(해당자만)	○ 해당자에 한함 ○ 발급년월일 및 자격증 번호가 선명하게 나온 사본 제출
16. 한국사능력검정시험 자격증 사본 1부: 개별서류(해당자만)	○ 해당자에 한함 ○ 발급년월일 및 자격증 번호가 선명하게 나온 사본 제출 ※ 국사편찬위원회에서 주관하여 실시한 시험에 한함

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (**스테이플러 사용금지**)

<별지서식 제1호>

응시자 제출서류 목록(총괄표)

응시번호	(공란)	응시직급	운전서기보	성명	
------	------	------	-------	----	--

※ **응시자격요건 : 1종대형 운전면허**

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출여부
① 응시자 제출서류 목록(총괄표)(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
② 응시원서(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
③ 이력서(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
④ 자기소개서(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑤ 직무수행계획서(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑦ 개인정보 제공-이용 및 제3자정보제공 동의서(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑧ 행정정보 공동이용 사전동의서(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑨ 주민등록초본(필수 , 남성만 병역사항 기재되도록 발급)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑩ 최종학교 졸업(재학, 휴학, 재적)증명서(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑪ 자동차 1종 대형 운전면허 자격증 사본(필수)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑫ 운전경력증명서(필수) (공고일 이후 발급, 경찰서 또는 정부24)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑬ 경력(재직) 증명서(해당자만) (폐업회사는 「폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서」 제출)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑭ 직무관련 자격증 사본(해당자만)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑮ 전산 및 사무관리 분야 자격증 사본(해당자만)	☐ 제출 ☐ 미제출
⑯ 한국사능력검정시험 자격증 사본(해당자만)	☐ 제출 ☐ 미제출

☞ □에는 서류제출여부를 **✓하여** 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리 후 클립 혹은 집게사용 고정 제출(**스테이플러 사용 절대 금지**)

성명 : (서명)

전주전파관리소장 귀하

※ 반드시 자필로 성명 및 서명 기재 바랍니다

응시원서 (원본)

전주전파관리소장 귀하

본인은 2026년 제1회 전주전파관리소 일반직공무원(운전서기보) 경력경쟁채용 선발 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응시원서(원본)			
응시직급 및 분야		운전서기보	
응시자격		자격증 소지	
※응시번호	※ 담당자 기재	성명	(한글) (한자)
생년월일		복수국적 해당여부	☐ 해당 (국적명 :) ☐ 해당없음
주소	(우)	정부수입인지 붙이는 란	
전자우편			
전화 (휴대전화)			

응시표			
[2026년 전주전파관리소 제1회 일반직공무원(운전서기보) 경력경쟁채용 시험]			
응시직급 및 분야		운전서기보	
※응시번호	※ 담당자 기재	성명	(한글) (한자)

주의사항

- 1. 응시표는 별도로 교부하지 않으며, 응시번호는 원서접수 마감 후 개별 통보(핸드폰 문자 또는 이메일)합니다.
- 2. 서류전형 합격자는 면접 당일 운전면허증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 장소에서 대기하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
-------	-----------------------

응시원서 작성요령

- 1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
- 2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

◆ 작성요령

- ① 응시직급 및 분야: 공고문과 붙임 파일을 참고하여 응시하고자하는 직급기재
- ② 응시자격: 공고문과 붙임 파일의 응시자격요건을 참고하여 응시자격요건 기재
- ③ 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ④ 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑤ 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 ‘해당없음’ 기재
- ⑥ 정부수입인지: 5,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착하되, 여러매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

※ 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급

* 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 「2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람」이 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서(수급자 확인서, 가족관계증명서 등) 첨부

※ 응시번호란: 응시자는 기재하지 말 것.

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	운전서기보	성명	
----------	----------	----------	-------	----	--

2. 응시자격(필수)

자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
	1종대형 자동차 운전면허	0000. 00. 00.	

3. 우대요건

경력	근무기관 (부서)	근무기간		직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	○○○○ (○○과)	18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)		주무관 (8급)	*운전직의 경우 '운행차종(인승)'기재예) 대형버스(45인승)	전임/ 비전임 (주 00시간 근무)
	제외기간 (휴직,직위해 제기간 등)	휴직 등 기간			사 유	
		18.1.1 ~ 20.12.5			휴직	
	교통사고 및 교통법규 위반여부	분 류			건 수	
		음주(약물)·무면허·뺑소니 등 형사처벌			0 건	
		그 외 형사처벌			0 건	
교통법규 위반			0 건			
자격증	자격증명		면허(등록)번호		자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
	자동차정비 산업기사					
	컴퓨터활용능력 2급					

4. 가산점

한 국 사	시험일자	인증번호	인증등급	시행기관

※ 경력증명서에 첨부된 경력사항을 작성근무일자, 퇴직일자는 경력증명서에 표기된 년월일로 작성, 담당업무 상세기재
※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- ① 응시번호: 기재하지 않음
- ② 응시분야: 응시하고자하는 응시분야 확인
- ③ 응시자격: 최종(면접시험) 예정일 기준 현재 유효한 자격증에 한함
- ④ 우대요건: 해당자에 한하여 작성

경력 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

- 직무분야와 관련된 근무경력(연차별 차등우대)
- 근무형태는 '전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음
* 예시) 통상근무시간이 주40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우: 2년 인정

자격증 응시자격요건을 제외한 관련분야 자격증만 작성(우대요건)

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
* 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
- 직무관련 분야 / 사무관리 분야 / 가산점 분야 별로 최상의 1개만 기재
* 우대요건·가산요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요
- 반드시 자필로 성명 및 서명 기재 바랍니다

자 기 소 개 서

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	운전서기보	성명	
◎ 직무수행계획서					
※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.					
※ A4용지 2매 이내로 작성					

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

【 작성요령 】

- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 줄간격 160%
- 성장과정 및 성격의 장단점, 지원동기, 능력과 역량, 직업관 및 발전가능성 등을 종합적으로 고려하여 작성

2026. . . 작 성 자 : (서명)

※ 반드시 자필로 성명 및 서명 기재 바랍니다

직무수행 계획서

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	운전서기보	성명	
◎ 직무수행계획서					
※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.					
※ A4용지 2매 이내로 작성					

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

【 작성요령 】

- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 줄간격 160%
- 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유, 업무수행 의지, 직무수행 방향 및 전략 등을 작성

2026. . . 작 성 자 : (서명)

※ 반드시 자필로 성명 및 서명 기재 바랍니다

<별지서식 제9호>

경력(재직) 증명서

※ 기관에서 발급받은 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우 등 필요시 아래의 양식을 사용하여 제출

기관	회사명		대표자 성명						
현황	소재지								
인적	성명		생년월일						
사항	주소								
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무 ①	운행차종 ②	승차정원	근무형태 및 근무시간 ③	비고 ④
	부터	까지							
	년월일	년월일							
휴직 사항	휴직기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	휴직 종류				
	부터	까지							
상별 사항	포상				징계				
	년월일	종류	해당기관	년월일	종류	해당기관			
위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다. 2026년 월 일 기관명 주소 전화번호 사업자등록번호 대표자 (인) 발급자⑤ 소속 직위 연락처 성명 (인) ※ 직인 반드시 날인 ① 담당업무 : 수행업무를 구체적으로 기재 ② 운행차종 : 승합차 종류(대형), 제조사, 모델명 기입(차종 및 인승 필수 기재) ③ 근무형태 및 근무시간 : 전임, 비전임(단시간, 시간제)으로 구분, 비전임은 주당 근무시간 표시 ※ 전임: 주 40시간 근무자, 비전임: 주 40시간 미만 근무자 ④ 비고 : 기타 참고 사항이 있을 경우 구체적으로 기재 ⑤ 발급자 : 발급 업무 담당자 직접 기재(발급신청자×)									

<별지서식 제10호>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호 서식]

채용 서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다. 년 월 일 청구인 (서명 또는 인) 전주전파관리소장 귀하		
공지사항		
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달되거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다. 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.		

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]