대전보호관찰소 공고 제 2026-7호

2026년도 제1회 대전보호관찰소 기간제근로자(청소원) 채용 공고

대전보호관찰소 청사 내·외 청소 및 환경미화 업무를 담당할 기간제근로자 채용 계획을 붙임과 같이 공고하오니 역량 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 11월 2일

법무부 대전보호관찰소장

1 채용분야 및 인원

▢ **채용 분야**

○ 공무원이 아닌 기간제근로자(청소원)

▢ **인원 : 1명(여)**

채용기관	인원	성별	근무지
대전 보호관찰소	1명	여자	**대전보호관찰소** (주소: 대전광역시 중구 보문로 282)

2 담당예정 직무

▢ 대전보호관찰소 청사 내·외 청소, 분리수거 등 환경미화 업무

3 채용자격 요건

가. 공통 요건(판단기준일 : 최종시험(면접) 예정일)

▢ 대한민국 국적 소지자

▢ 응시연령 : 만 20세 이상(2006. 12. 31. 이전 출생자) 59세 이하

▢ 학력·경력 : 제한 없음

▢ 「공무원 채용 신체검사 규정」의 불합격 판정기준에 해당하지 않는 자

▢ 대전광역시 및 인근 지역 거주자로 근무지 출·퇴근이 가능한 자

▢ 응시결격 사유에 해당되지 않는 자

응시결격사유
■「국가공무원법」제33조(결격사유) 각호의 1에 해당되는 자 ■「법무부 공무직 등 근로자 관리지침」제37조(정년)에 해당되는 자 공무직 근로자의 정년은 60세로 하며, 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연 퇴직한다. ■「공무원임용시험령」등 관계 법령에 의하여 응시자격이 정지된 자

나. 우대 요건[판단기준일 : 원서접수 마감일]

▢ **직무(청소, 환경미화) 관련 경력**

- 경력(재직)증명서 등 증빙서류를 제출한 응시자에 한해 경력 인정

4 근무 조건

▢ 신 분 : 공무원이 아닌 기간제근로자

▢ **계약 기간 : 채용시 ~ 2029. 1. 31.**

▢ 근무시간

- 주 5일 근무(월요일~금요일)
- 1일 6시간(07:00~14:00, 휴게시간 12:00~13:00 1시간 제외)

※ 근무형태 및 근무시간은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

▢ 보 수 : 월 170만 원 상당(세전)

▢ 후생 복지 : 명절상여금, 맞춤형복지, 4대 보험 가입

5 시험 방법 및 일정

가. 시험 방법

▢ **제1차 시험 : 서류전형**

○ 응시자의 자격 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단

○ 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 경우 자체 서류전형 심사기준을 통해 고득점 순위로 선발예정 인원의 3배수 이상 합격자 결정

※ 서류전형 심사기준

- 직무(청소, 환경미화)관련 경력 등 우대요건
- 자기소개서, 직무수행계획서 평가
- 범죄경력 여부 등

▢ **제2차 시험 : 면접시험(블라인드 면접)**

○ 1차 시험 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

○ 불합격기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

○ 면접 방식 : 개별 면접

나. 시험 일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종 합격자 발표
'26. 11. 2.(월) ~ 11. 9.(월)	'26. 11. 4.(수) ~ 11. 9.(월)	'26. 11. 13.(금)	'26. 11. 18.(수)	'26. 11. 25.(수)

▢ 시험 일정은 시험시행 기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정이 변경된 경우 개별적으로 통보 예정

▢ 서류전형 합격자, 면접시험 일정, 최종 합격자 발표는 법무부, 나라일터 홈페이지에 게시 예정

6 응시원서 교부 및 접수

▢ 응시원서 교부방법

○ 법무부 홈페이지(www.moj.go.kr) 또는 인사혁신처 나라일터 홈페이지(http://www.gojobs.go.kr)에서 게시된 응시원서 양식을 내려 받아 작성

※ 양식을 준수하지 않을 시 불이익(감점)을 받을 수 있으니 반드시 아래의 별지 서식으로 작성한 후 제출하여 주시기 바랍니다.

▢ 응시원서 접수기간 및 시간

○ 접수기간 : 2026. 11. 4.(수) ~ 2026. 11. 9.(월), 4일간

○ 접수시간 : 평일 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)

▢ 응시원서 접수방법

○ 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 **대전보호관찰소에 직접 제출(대리 접수 가능)하거나 우편으로 제출**

※ 인터넷, 택배, 퀵서비스 접수 불가

※ **우편접수의 경우 접수마감일 18:00까지 우체국 소인분에 한하며,** 응시번호는 휴대전화 SMS 또는 유선 등으로 통보하고 응시표는 서류전형 합격자에 한해 면접시험 당일 교부 예정

※ 우편 및 대리 접수도 가능하나, 응시원서 등 서류미비로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있으므로 제출서류가 누락되지 않도록 유의

▢ 응시원서 접수처

응시원서 접수기관	주 소	전화번호
대전보호관찰소 3층 행정지원과	우편번호 : 34839 대전광역시 중구 보문로 282 (선화동)	042-280-1272

7 제출 서류

○ 응시자 제출서류 체크 리스트(별지서식 제1호)

○ 응시원서 1부(별지서식 제2호)

○ 이력서 1부(별지서식 제3호)

○ 자기소개서 1부(별지서식 제4호)

○ 직무수행계획서 1부(별지서식 제5호)

○ 개인정보 제공 동의서 1부(별지서식 제6호)

○ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(별지서식 제7호)

○ 채용서류 반환청구서(별지서식 제8호) : 희망자에 한함

○ 주민등록초본 1부

○ 경력(재직)증명서 사본(해당자에 한함)

※ 경력(재직)증명서에는 근무시작일, 근무종료일, 주 근무시간, 담당업무가 반드시 기재되어 있어야만 경력기간이 인정됨

8 응시자 유의사항

○ 최종 합격자에 대해 별도의 숙소 및 교통비가 제공되지 않는 점을 유의하시기 바랍니다.

○ 제출된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 응시자가 최종 합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 채용 서류의 반환을 신청(별지서식 제8호)하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자 제외)됩니다.

○ 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후라도 계약을 해지할 수 있습니다.

○ 응시원서 접수 결과, 응시자가 선발예정인원수와 같거나 적을 경우 원서접수일,

시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 진행할 예정입니다.

○ 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 최종 합격자로 결정되더라도 채용신체검사 등에서 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 최종 합격자 발표일로부터 3월 이내에 합격 취소, 채용 포기, 중도 퇴사 등의 사유로 결원 발생 시 별도 공고절차 없이 해당기관의 면접시험 차순위자를 대상으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

○ 기타 채용에 관한 문의사항은 대전보호관찰소 채용담당자(042-280-1272)에게 문의하시기 바랍니다.

【별지서식 제1호】

응시자 제출서류 체크 리스트

성 명	응시분야
	기간제근로자(청소원)

▣ 작성목록(총괄표)

목 록	작성 여부
1. 응시원서(필수)	
2. 이력서(필수)	
3. 자기소개서(필수)	
4. 직무수행계획서(필수)	
5. 개인정보 제공 동의서(필수)	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수)	
7. 주민등록초본(필수)	
8 채용서류 반환 청구서(희망자)	
9. 경력(재직)증명서(해당자에 한함)	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “O” 표시

* 서류는 위 번호 순서대로 정리하여 제출

2026년 월 일

성 명 (서명)

대전보호관찰소장 귀하

【별지서식 제2호】

응 시 원 서(원본)

본인은 2026년도 제1회 대전보호관찰소 기간제근로자(청소원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 합격 취소처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

대전보호관찰소장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
※채용분야	기간제근로자(청소원)		(한자)
주민등록 번 호	-		
주 소	(우)		
전자우편		복수국적 여 부	
전 화		휴대전화	

간인

응 시 원 서 (부 본) 2026년도 제1회 대전보호관찰소 기간제근로자(청소원) 채용 시험			
※응시번호		성명	(한글)
			(한자)
주민등록 번 호	-		
2026년 월 일 대전보호관찰소장(인)			

주 의 사 항

시험당일은 신분증 등을 지참하고 지정된 시간 및 장소에 도착하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 가급적 응시자 본인의 자필로 작성하고, 자필작성이 곤란한 경우 워드로 작성하여도 무방합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 책임입니다.
3. **※응시번호** : 응시자는 기재하지 않습니다.
4. **'주소'**는 주민등록상 주거를 기재하되, 실거주지가 다른 경우 실거주지를 기재하십시오.
5. **'복수국적 여부'** 란에는 해당되는 외국 국적이 있으면 기재합니다.
   (복수국적자가 최종 합격하는 경우 외국 국적을 포기해야 함)

【별지서식 제3호】

이 력 서

성 명	한글		한자
생 년 월 일			
주 소	(우편번호)		
연 락 처	전화번호	집전화	휴대전화
	전자우편		

주요 경력사항(청소, 환경미화 관련)

연번	근무처	담당 업무	주 근무시간	근무기간(연, 월)
				개월(년 월 ~ 년 월)
				개월(년 월 ~ 년 월)
				개월(년 월 ~ 년 월)
				개월(년 월 ~ 년 월)
				개월(년 월 ~ 년 월)
				개월(년 월 ~ 년 월)
				개월(년 월 ~ 년 월)
				개월(년 월 ~ 년 월)
				개월(년 월 ~ 년 월)

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

【별지서식 제4호】

자 기 소 개 서

휴먼명조 14p로 작성

※ 작성 시 학교명, 출신지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

2026. . . 작성자 : (인/서명)

【작성요령】

① 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

② A4용지 1매 이내 분량으로 작성

【별지서식 제5호】

직무수행 계획서

휴먼명조 14p로 작성

※ 작성 시 학교명, 출신지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

2026. . . 작성자 : (인/서명)

【작성요령】

① 시험공고문에 명시된 **담당예정 업무**와 연계하여 자신의 지식·경험·경력 등과 직무 수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재

② A4용지 2매 이내 분량으로 작성

【별지서식 제6호】

개인정보 제공 동의서

개인정보 수집·이용에 대한 동의(개인정보보호법 제15조)	
개인정보 수집항목	**이름, 주민등록번호, 주소, 연락처, e-메일, 자격사항, 국적 등**
수집 및 이용목적	**기간제근로자 채용 진행을 위한 응시자 개인정보 수집·이용**
보유 및 이용기간	**해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지**

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의를 거부하실 경우 이와 관련된 업무 진행에 제약이 따를 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □

민감정보 처리에 대한 동의(개인정보보호법 제23조)	
민감정보 수집항목	**범죄경력자료 등**
수집 및 이용목적	**기간제근로자 채용 진행을 위한 응시자 개인정보 수집·이용**
보유 및 이용기간	**해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지**

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의를 거부하실 경우 이와 관련된 업무 진행에 제약이 따를 수 있음을 알려드립니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의함 □ 민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □

고유식별정보 처리에 대한 동의(개인정보보호법 제24조)	
고유식별정보 수집항목	**주민등록번호, 운전면허번호 등**
수집 및 이용목적	**기간제근로자 채용 진행을 위한 응시자 개인정보 수집·이용**
보유 및 이용기간	**해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지**

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의를 거부하실 경우 이와 관련된 업무 진행에 제약이 따를 수 있음을 알려드립니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 □ 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외에 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

개인정보보호법에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

2026년 월 일

성 명 (서명 또는 인)

대전보호관찰소장 귀하

【별지서식 제7호】

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 법무부 대전보호관찰소 시행 2026년도 제1회 기간제근로자(청소원) 채용시험 응시자로서 대전보호관찰소가 실시하는 경력 또는 기타 제출한 자료의 진위검증 등을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한, 본인이 서명・날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증 등을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명: (서명)

생년월일 :

대전보호관찰소장 귀하

【별지서식 제8호】

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소	※ 서류 반환을 원하는 경우에만 작성 제출	
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

대전보호관찰소장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.