

## 인천지방공소청 부천시청 제1회 공무직근로자(환경관리사) 채용시험 공고

인천지방공소청 부천시청에서는 공무직근로자(환경관리사) 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 10월 26일  
인천지방공소청 부천시청장

### 1 채용예정인원(총 1명)

| 채용예정직급 | 채용분야  | 인원 | 채용기간             | 근무예정부서(근무지)                     |
|--------|-------|----|------------------|---------------------------------|
| 공무직근로자 | 환경관리사 | 1명 | 계약체결일로부터<br>무기계약 | 인천지방공소청 부천시청<br>(부천시 원미구 상동 소재) |

### 2 채용예정직무

| 채용예정직급 | 채용분야  | 채용예정직무                                            |
|--------|-------|---------------------------------------------------|
| 공무직근로자 | 환경관리사 | ○ 청사 외부 환경관리, 조경관리, 분리수거 등<br>○ 기타 기관장이 지정하는 업무 등 |

### 3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용시험령
- 공소청법, 공소청 경력경쟁채용시험 등 관리 규정, 공소청 공무직 등 근로자  
공정채용에 관한 지침, 공소청 공무직 등 근로자 관리 지침 등

## 4 응시자격 및 우대 요건

### 가. 응시자격 요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 공소청법 부칙 제5조(검찰청 직원의 당연퇴직에 관한 경과조치)에 해당하지 않고, 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자  
☞ [응시 결격사유 및 자격정지 등 관련 법령은 \[붙임1\] 참고](#)
- 대한민국 국적 소지자
  - \* 복수 국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 외국 국적을 보유한 상태에서 응시하는 경우, 채용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 18세 이상(2008. 12. 31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 공소청 공무원직 등 근로자 관리 지침 제43조 정년(만 65세)에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제)이 가능한 자

### [ 응시자격 요건 안내사항 ]

#### □ 기본사항

- 응시자격 요건에 기재된 사항 **모두 충족**하여야 응시 가능
- 응시자격 요건은 **최종(면접)시험 예정일(2026. 11. 19.)** 기준으로 판단함

### 나. 우대 요건

|               |                                                                                |                    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 직무분야<br>관련 경력 | ○ 공공기관 또는 기업체 등 <b>청소 및 환경미화 관련 경력</b><br>※ 1년 이상의 경력에 대한 연차별 차등 배점, 최대 5년 인정  |                    |
| 직무분야<br>관련 수상 | ○ 직무분야 관련 <b>표창·상훈 수상 실적(개인 성명 기재 要)</b><br>※ 1건 이상의 수상에 대한 건별 차등 배점, 최대 5건 인정 |                    |
| 장애인           | 관련 법령에 의한 기준                                                                   | 증빙 서류(예시)          |
|               | · 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인으로서 보조인 없이 업무수행이 가능한 자                          | · 장애인증명서<br>· 복지카드 |

|             | 관련 법령에 의한 기준                                                                                                                                                                                                  | 증빙 서류(예시)                                        |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 저소득층        | · 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호 및 제10호에 따른 기초생활보장 수급자와 차상위계층에 속한 자                                                                                                                                                      | · 기초생활수급자 증명서<br>· 지방자치단체에서 발급한 차상위 계층임을 증명하는 서류 |
|             | · 「한부모가족지원법」 제5조에 따라 보호를 받는 한부모가족 세대주                                                                                                                                                                         | · 한부모가족 증명서 (주민센터 발급)                            |
| 취업지원 대상자    | 관련 법령에 의한 기준                                                                                                                                                                                                  | 증빙 서류(예시)                                        |
|             | · 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조<br>· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조<br>· 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조<br>· 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조<br>· 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조<br>· 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 | · 취업지원 대상자 증명서 (국가보훈처 발급)                        |
| 준고령자 또는 고령자 | · 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제16조(우선 고용직종의 고용) 및 동법 시행령 제2조<br>* 준고령자(만 50세 이상 만 55세 미만)<br>* 고령자(만 55세 이상)                                                                                                | · 주민등록등본                                         |

## [ 우대 요건 안내사항 ]

### □ 기본사항

- 우대 요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일(2026. 11. 2.) 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- 이력서에 기재한 사항 중 증빙서류가 없는 경우 불인정

### □ 경력 및 수상 실적 관련

- 직무분야 관련 경력(1년 이상의 경력에 대한 연차별 차등 배점)

#### 【 경력(재직)증명서 필수기재 사항 】

- |                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| ① 업체명(직인)      | ② 근무기간[시작일자~종료일자(연·월·일 기준)] |
| ③ 직위(직급)       | ④ 담당업무                      |
| ⑤ 근무형태(주 근무시간) | ⑥ 발급자·확인자 날인 및 연락처 기재       |

- 담당업무 내용이 모호하거나 불분명한 경우 \* 경력증명서(별지 서식 제11호) 작성

- 관련업무를 수행한 사실을 입증할 증빙서류(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등) 추가 제출

- 공공기관 또는 기업체 등 청소 및 환경미화 관련 경력(개인사업자와 개인사업자 소속 직원의 경력 불인정)
- 현재 근무(재직) 중인 경력은 공고일 이후 발급한 경력(재직) 증명서를 제출한 경우에 한하며, 원서접수 마감일까지 인정
- 공고일 이전 발급한 경력(재직)증명서의 경우, 경력(재직)증명서 발급일까지 인정
- 동일 기간에 경력이 중복되는 경우, 응시자에게 유리한 경력 1건만 인정
- 시간제로 근무한 경력은 근무시간(주 40시간 기준)에 비례하여 경력의 일부를 인정함  
(ex. 2년간 주 20시간 근무한 경우, 2년 × (20시간/40시간) = 1년 인정)
- 외국어로 기재된 증빙자료의 경우, 반드시 공증받은 한글 번역본 첨부
- 직장 폐업의 경우, 아래와 같이 경력을 입증할 증빙서류를 제출하여야 함

#### 【 직장 폐업 시 제출서류 목록 】

- ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 \* 홀택스에서 발급 가능
- ② 4대 보험\* 자격득실 이력 확인서 중 1종  
\* 4대 보험 : 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서)  
건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)
- ③ 소득금액증명서
- ④ 경력(재직)증명서 외 직무분야 관련 경력 증빙자료(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)

#### ※ 최종(면접)시험 시, 제출자료

- ▶ 원서접수 시 제출하는 경력(재직)증명서 외, 서류전형 합격 후 면접시험 시 경력 검증자료\* 제출
- \* 고용보험·국민연금·건강보험·산재보험 자격득실 이력 확인서 중 1종 및 소득금액증명서 1부
- **직무분야 관련 수상 실적**(1건 이상의 수상에 대한 건별 차등 배점)
  - 직무분야 관련 표창·상훈 수상 실적(개인 성명 기재 要)

## 5 시험 방법

### 가. 서류전형

- 소극적 전형(응시인원 6명 이하)
  - 응시자격 요건 적합 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여, 적격 또는 부적격을 판단
- 적극적 전형(응시인원 7명 이상)
  - 서류전형 기준에 따라 적극적 전형 실시, 6명을 서류전형 합격자로 결정 (단, 동점자 전원 합격)

#### 【 평정 요소 】

- 응시자격 적격 여부, 자기소개서, 직무수행계획서, 직무분야 관련 경력 및 수상 실적 등 우대 요건 평가, 위원들의 점수를 합산하여 고득점자순으로 결정

### 나. 면접시험(개별면접)

- 서류전형 합격자(6명)를 대상으로 면접시험위원이 평정 요소 4개 항목에 대하여 요소별로 “상(우수)”, “중(보통)”, “하(미흡)”로 평정

#### 【 평정 요소 】

- ① 소통·공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
- ② 헌신·열정 : 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
- ③ 창의·혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력
- ④ 윤리·책임 : 업무에 임하는 윤리의식과 책임성

### 다. 최종 합격자 결정

- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자
  - “상”의 개수가 많은 순으로 하며, “상”의 개수가 동일한 경우 “중”의 개수가 많은 순으로 합격자 결정

#### 【불합격 기준】

- 위원의 과반수가 평정 요소 4개 항목 중 2개 항목 이상을 ‘하(미흡)’로 평정
- 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소에 대하여 ‘하(미흡)’로 평정
- 선발예정 인원을 초과하여 동순위자 발생 시, 동순위자를 대상으로 다시 면접시험을 실시하여 합격자 결정

## 6 시험 일정

| 시험공고                            | 원서접수                            | 서류전형<br>합격자 발표            | 면접시험                      | 최종 합격자<br>발표     |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------|
| 2026. 10. 26.(월)<br>~ 11. 2.(월) | 2026. 10. 27.(화)<br>~ 11. 2.(월) | 2026. 11. 12.(목)<br>14:00 | 2026. 11. 19.(목)<br>14:00 | 2026. 11. 26.(목) |

- 본 시험 일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등의 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 공고 시, 최초 공고 매체에 동일한 방법으로 게시)
- 서류전형 합격자 명단, 면접시험 일시·장소, 최종 합격자 명단 등은 인천지방공소청 부천지청 홈페이지(알림 소식>고시·공고)에 게시
- 최종 합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종 합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

## 7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

### 가. 접수기간 및 방법

- 접수기간: 2026. 10. 26.(월) ~ 2026. 11. 2.(월)
- 접수방법: 등기우편 접수  
※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 방문·택배·퀵서비스 등으로는 접수하지 않습니다.
- 접수처: (14602) 경기 부천시 원미구 상일로 127, 인천지방공소청 부천지청  
총무과 총무팀 \* 문의전화: 032) 320-4543
- 등기우편 접수 시, 봉투 표지에 ‘**공무직근로자(환경) 응시원서 재증**’ 기재 요망
- 응시표는 별도로 송부하지 않으며, 응시번호는 2026. 11. 6.(금)까지 문자메시지로 개별 통보할 예정이므로, 위 기간 내 문자메시지를 수신하지 못한 응시자는 전화로 문의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 문자메시지 미확인(수신 불가·연락처 오기재 등)으로 인한 책임은 응시자 본인에게 있음을 유의하시기 바랍니다.

## 나. 제출서류

| 구분                | 서류                                                | 비고           |
|-------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| 공통사항<br>(필수 제출)   | 제출서류 총괄표 1부                                       | ○ 별지 서식 제1호  |
|                   | 응시원서 1부                                           | ○ 별지 서식 제2호  |
|                   | 이력서 1부                                            | ○ 별지 서식 제3호  |
|                   | 자기소개서 1부                                          | ○ 별지 서식 제4호  |
|                   | 직무수행 계획서 1부                                       | ○ 별지 서식 제5호  |
|                   | 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (* 자필 서명 필수)                   | ○ 별지 서식 제6호  |
|                   | 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 각 1부 (* 자필 서명 필수)         | ○ 별지 서식 제7호  |
|                   | 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 (* 자필 서명 필수)                   | ○ 별지 서식 제8호  |
|                   | 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부 (* 자필 서명 필수)                | ○ 별지 서식 제9호  |
|                   | 결격사유 검증을 위한 체크리스트 1부 (* 자필 서명 필수)                 | ○ 별지 서식 제10호 |
|                   | 주민등록초본 1부<br>(* 본인 주민등록번호 뒷자리 현출, 남성의 경우 병역사항 포함) |              |
| 개별사항<br>(해당자에 한함) | 재직증명서 또는 경력증명서 1부                                 | ○ 별지 서식 제11호 |
|                   | 직무분야 관련 수상 증빙서류 1부 (* 이력서상 기재된 수상 일체)             |              |
|                   | 장애인, 저소득층, 취업지원 대상자 관련 증빙서류 각 1부                  |              |

## 다. 유의사항

- 응시자는 채용예정직무, 응시자격 요건 및 우대 요건 등을 정확하게 확인 후 응시원서를 제출해야 합니다.
- 공통(필수) 제출서류를 제출하지 않을 경우, 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되며, 우대 요건 관련 제출서류 등을 제출하지 않을 경우, 서류전형 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 증빙서류 미제출 또는 미비 등으로 인한 합격 취소 등 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출서류 기재내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 제출서류에 기재 착오 또는 누락, 연락 불가, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이므로, 제출서류 기재내용 및 누락 여부, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 직장 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류\*로 보완하여야 합니다.

\* ① 폐업사실증명서, ② 4대보험 자격득실 이력확인서 중 1종, ③ 소득금액증명서, ④ 직무 관련 경력 증빙자료(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등) → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

## 참고 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

### ① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

### ② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정)

⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

- 채용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 관련 법령에 의한 처벌 등을 할 수 있습니다.
- 기타 명시되지 않은 사항은 ‘국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령’ 등의 임용 및 채용 관련 규정과 절차에 의하여 처리할 계획입니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

### ◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 -  
신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 접수된 서류는 반환하지 않으나, 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다. \* 별지 서식 제12호 작성
- ※ 최종 합격자 발표 후 **1개월** 내에 불합격자 중 희망자에 한하여 반환하며, 원본 반환 시 사본은 시험 실시기관에서 일정 기간 보관합니다.

## 8 채용 예정일, 채용 기간 및 보수 관련 사항

- 채용 예정일: 2026. 12.말 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 계약기간: 계약체결일로부터 무기계약
  - ※ 정년: 환경관리사 만 65세
- 수습기간: 최초로 근무를 개시한 날부터 3개월
  - ※ 수습기간 중, **업무수행능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약을 해지할 수 있음**
- 근무시간: 1일 8시간(06:00 ~ 15:00, 휴게·점심시간 포함), 주 5일(주 40시간)
  - ※ 필요시, 연장 · 야간 · 휴일근로 수행
- 보수: 월 1,996,880원 상당(2026년 1급 직무 기준, 세전)
  - ※ 직무등급 및 단계별 승급 기준에 따른 차등 지급
  - ※ 정액급식비, 가족수당, 명절휴가비, 초과근무수당 등 별도 지급
- 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산업재해보상보험) 가입

## 9 안내 및 참고사항

- 서류전형 합격자는 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 지참하고 면접시험 30분 전까지 지정된 시험장소(부천시청 별관)에 도착·대기하여야 합니다.
- 응시자가 선발예정 인원과 같거나 적을 경우, 1회 이상 재공고할 수 있습니다.
- 채용 분야에 적격자가 없는 경우, 채용하지 않을 수 있습니다.
- 공고된 시행계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재안내 후 시행할 예정입니다.
- 최종 합격자 통지 후, 신원조회 및 채용 신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격자에 대한 신규 채용은 채용기관의 내부 사정에 따라, 일정 기간 유예될 수 있습니다.
- 기타 문의 사항은 인천지방공소청 부천시청 총무과(032-320-4543)로 문의하여 주시기 바랍니다.

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
  - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
  - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
  - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
  - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「공소청법」 부칙 제5조(검찰청 직원의 당연퇴직에 관한 경과조치)】

이 법 시행 당시 종전의 「검찰청법」 제50조제3항제2호에 따른 결격사유에 해당하는 행위로 수사 또는 재판 중인 사람은 종전의 규정에 따른다.

【「공소청 공무원 등 근로자 공정채용에 관한 지침」 제23조(채용결격사유)】

- ① 근로자의 채용 결격사유에 관해서는 「공소청 공무원 등 근로자 관리지침」의 결격사유에 따른다.
- ② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 신규 채용시 채용후보자가 비위면직자 등에 해당되는지 '부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)'를 징구하고 확인해야 한다.

【「공소청 공무원 등 근로자 관리지침」 제9조(채용결격 사유)】

근로자의 채용결격 사유에 관해서는 「국가공무원법」 제33조 및 개별 법령에서 규정한 결격사유를 준용한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

「공무원임용시험령」 제51조 제1항에 의거, 임용시험에서 동조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소당하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 「공무원임용 시험령」에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지당한 자

| 채용예정직급                          | 채용분야                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 선발예정인원 | 근무예정부서(근무지)                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------|
| 공무직근로자                          | 환경관리사                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1명     | 인천지방공소청 부천시청<br>(부천시 원미구 상동 소재) |
| 주요 업무                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청사 외부 환경관리, 조경관리, 분리수거 등</li> <li>○ 기타 기관장이 지정하는 업무 등</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   |        |                                 |
| 필요 역량                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통역량) 공직의식(책임감, 사명감), 공복의식(고객 지향 마인드)</li> <li>○ (직급별 역량) 상황인식, 판단력, 팀워크 지향, 의사소통 능력, 성실성 등</li> </ul>                                                                                                                                                                            |        |                                 |
| 필요 지식                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환경관리에 대한 이해</li> <li>○ 각종 미화장비 활용법 등</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                 |
| 응시자격 요건                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 공소청법 부칙 제5조에 해당하지 않으며 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자</li> <li>○ 대한민국 국적 소지자</li> <li>○ 18세 이상인 자(2008. 12. 31. 이전 출생자)</li> <li>○ 공무직(환경관리사) 정년(만 65세)에 해당하지 않는 자</li> <li>○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자</li> </ul> |        |                                 |
| 우대 요건<br>* 구체적인 우대요건은<br>공고문 참고 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무분야 관련 경력(1년 이상의 경력에 대한 연차별 차등 배점)<br/>※ 직무분야: 공공기관 또는 기업체 등 청소 및 환경미화 관련 업무</li> <li>○ 직무분야 관련 수상 실적(1건 이상의 수상에 대한 건별 차등 배점)<br/>※ 직무분야 관련 표창·상훈 수상 실적</li> <li>○ 장애인, 저소득층, 취업지원대상자</li> <li>○ 준고령자(만 50세 이상 만 55세 미만) 또는 고령자(만 55세 이상)</li> </ul>                              |        |                                 |

※ "응시자격 요건"은 최종(면접)시험 예정일까지 충족하여야 함

## 제출서류 총괄표

| 성명 | 채용예정기관          | 응시분야  |
|----|-----------------|-------|
|    | 인천지방공소청<br>부천시청 | 환경관리사 |

| 구분                                | 목 록                                                     | 작성 여부 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|-------|
| 공동사항                              | 1. 응시원서 1부 * 별지 서식 제2호                                  |       |
|                                   | 2. 이력서 1부 * 별지 서식 제3호                                   |       |
|                                   | 3. 자기소개서 1부 * 별지 서식 제4호                                 |       |
|                                   | 4. 직무수행 계획서 1부 * 별지 서식 제5호                              |       |
|                                   | 5. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 * 별지 서식 제6호<br>※ 자필 서명 필수         |       |
|                                   | 6. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 * 별지 서식 제7호<br>※ 자필 서명 필수 |       |
|                                   | 7. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 * 별지 서식 제8호<br>※ 자필 서명 필수         |       |
|                                   | 8. 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부 * 별지 서식 제9호<br>※ 자필 서명 필수      |       |
|                                   | 9. 결격사유 검증을 위한 체크리스트 1부 * 별지 서식 제10호<br>※ 자필 서명 필수      |       |
|                                   | 10. 주민등록초본 1부<br>※ 본인 주민등록번호 뒷자리 현출, 남성의 경우 병역사항 포함     |       |
| 개별사항<br>※ 이력서에<br>기재된 사항<br>모두 포함 | 11. 재직증명서 또는 경력증명서 1부 * 별지 서식 제11호                      |       |
|                                   | 12. 직무분야 관련 수상 실적 증빙서류 각 1부                             |       |
|                                   | 13. 장애인, 저소득층, 취업지원 대상자 관련 증빙서류 각 1부                    |       |

- 작성 또는 제출한 항목에 대하여, '작성 여부' 란에 "○" 표시
  - 필수서류 미제출 시, 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주
  - 필수서류에 서명 누락 시, 불이익을 받을 수 있음에 유의
  - 제출서류는 순서대로 편철하며, **스테이플러 전면 금지** \* 서류 전체를 **클립** 또는 **집게**를 사용하여 묶음
- ※ 응시자격 요건 및 우대 요건 확인을 위한 서류와 무관하거나, 본 공고문에 명시되어 있지 않은 서류 등은 **제출 불요** \* 제출 시, 서류전형 및 면접시험 위원에게 제공하지 않음

## 응시원서

본인은 인천지방공소청 부천시청 공무원직 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

인천지방공소청 부천시청장 귀하

| 응시원서(원본)     |          |               |              |
|--------------|----------|---------------|--------------|
| 응시분야         |          | 환경관리사         |              |
| ※응시번호        | ※ 담당자 기재 | 성명            | (한글)<br>(한자) |
| 생년월일         |          | 복수국적*<br>해당여부 |              |
| 주소           | (우 )     |               |              |
| 전자우편         |          |               |              |
| 전화<br>(휴대전화) |          |               |              |

\* 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 또는 'X' 기재

| 응시표       |  |       |              |
|-----------|--|-------|--------------|
| 응시직급 및 분야 |  | 환경관리사 |              |
| ※응시번호     |  | 성명    | (한글)<br>(한자) |

### 주의사항

- 응시번호는 휴대전화 문자메시지로 발송되며, 응시표는 송부하지 않습니다.
- 면접당일은 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

|       |                       |
|-------|-----------------------|
| ※보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |
|-------|-----------------------|

# 이 력 서

| 공 통 사 항  |          |          |       |  |    |
|----------|----------|----------|-------|--|----|
| 응시<br>번호 | ※ 담당자 기재 | 응시<br>분야 | 환경관리사 |  | 성명 |

| 우 대 사 항          |               |                                                |             |               |                                          |
|------------------|---------------|------------------------------------------------|-------------|---------------|------------------------------------------|
| 경<br>력           | 근무기관<br>(부서명) | 근무기간                                           | 직 위<br>(직급) | 담당업무          | 근무형태<br>※ 주 근무시간 기재 필수                   |
|                  | 00기업          | 0000.00.00.~<br>0000.00.00.                    | 사원          | 환경미화          | 전임/비전임<br>(주 40시간)                       |
|                  |               | (휴직 사유 및 기간 기재)<br>예) 17.05.01~18.01.01.(육아휴직) |             | 경력증명서 상세표기 필수 | 주 00시간<br>주 40시간 미만 시간제<br>근무의 경우, 출생 첨부 |
|                  |               |                                                |             |               |                                          |
|                  |               |                                                |             |               |                                          |
|                  |               |                                                |             |               |                                          |
| 수<br>상<br>실<br>적 | 포상일           | 포상(상장)명                                        | 공적내용        |               | 수여기관                                     |
|                  |               |                                                |             |               |                                          |
|                  |               |                                                |             |               |                                          |
|                  |               |                                                |             |               |                                          |
| 기<br>타           | 장애인 여부        | 저소득층 여부                                        | 취업지원 대상자 여부 | 준고령자·고령자 여부   |                                          |
|                  |               |                                                |             |               |                                          |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년    월    일

성 명 : (인)

# 이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

① 응시번호 : 기재하지 않음

② 응시분야 : '환경관리사' 기재

③ 우대사항 : 해당자에 한하여 기재

## 1. 우대 요건 판단 시 활용되므로, 직무분야 경력만 기재

- 본인 기재사항에 대해서는 사실 여부를 확인할 예정이므로, **증빙 가능한 사실만 기재(증빙서류 첨부)**
- 경력증명서 또는 재직증명서의 내용과 동일하게 기재(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
  - ※ 현재 근무 중인 경력은 원서접수 마감일을 종료일로 기재(공고일 이후 발급한 재직증명서를 제출한 경우)
- 최근 경력부터 기재(최근 경력 위쪽, 과거 경력 아래쪽 기재)

## 2. 근무기관 : 기관명과 부서명 모두 기재

## 3. 근무기간 : 시작일(연, 월, 일) ~ 종료일(연, 월, 일) \* 1달 미만인 경우, 일수로 기재(예: 1년 6월 7일)

※ 경력기간 중 휴직기간이 포함되었을 경우, 휴직기간 및 사유 별도 기재 요망

## 4. 직위(직급) : (민간) 과장, 팀장, 대리 등의 직위

- 직위(급)은 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

## 5. 근무형태 : 전임/비전임, 주 근무시간 필수 기재(주 35시간, 주 40시간 등)

- 근무형태는 '전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간 근무자)으로 기재하되, 주 근무시간 반드시 기재, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부를 인정(경력증명서상 근무시간 반드시 명시)

## 6. 수상실적 : 포상일, 포상(상장)명, 공적내용, 수여기관 기재(개인 성명 기재 要, 단체 포상 X)

## 7. 장애인, 저소득층, 취업지원 대상자, 준고령자·고령자 여부 : 해당 부분에 ○ 표시(증빙서류 필수 제출)

## 자 기 소 개 서

|    |  |      |       |
|----|--|------|-------|
| 성명 |  | 응시분야 | 환경관리사 |
|----|--|------|-------|

### ◎ 자기소개서

- ※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
- ※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 자신의 장·단점 및 성품, 대인관계, 취미활동 등 자유롭게 기술

2026년 월 일 작성자 : (서명)

## 직무수행 계획서

|    |  |      |       |
|----|--|------|-------|
| 성명 |  | 응시분야 | 환경관리사 |
|----|--|------|-------|

### ◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

※ A4용지 2매 이내로 작성

#### ■ 채용예정분야에 대한 이해

- 본인이 지원한 채용예정분야에 대한 업무가 무엇인지 간략히 쓰시오

#### ■ 근무경력 및 직무성과(해당없을 시 기재불요)

- 이전 근무기관에서의 근무경력 및 직무성과를 적으시오

#### ■ 응시직종에 대한 직무수행계획

- 본인이 지원한 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지를 적으시오

#### ■ 특기사항

#### ■ 기타

2026년 월 일 작성자 : (서명)

## 자격요건 검증을 위한 동의서

### 1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 인천지방검찰청부천지청에서 시행하는 2026년 제 ?회 공무원 근로자 채용시험 응시자로서 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

### 2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2026년      월      일

성명 :                      (서명)

인천지방공소청 부천지청장 귀하

# 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호\*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**  
**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**  
☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

## 2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : **주민등록번호**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**  
**\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

## 3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**  
**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**  
☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

#### 4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

| (1)제공받는 자                        | (2) 제공목적         | (3) 제공 항목                                           | (4) 제공받는 자의 보유·이용기간                                                 |
|----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>관할<br/>출입국·외국인청<br/>(사무소)</b> | 공무직 근로자<br>채용 관리 | 복수국적 여부 조회에<br>필요한 사항                               | 정보처리 목적 달성 시까지<br>(개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물<br>관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기) |
| <b>기타 개인정보<br/>보유기관</b>          | 공무직 근로자<br>채용 관리 | 자격증, 경력사항 등<br>응시요건 충족 및<br>제출서류 진위여부<br>확인에 필요한 사항 | 정보처리 목적 달성 시까지<br>(개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물<br>관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기) |

 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 :

(서명)

인천지방공소청 부천시청장 귀하

## 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 인천지방공소청부천지청
2. 이용사무(이용목적) : 채용 결격사유 유무 조회
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

| 연번 | 행정정보명         | 연번 | 행정정보명 |
|----|---------------|----|-------|
| 1  | 결격사유 유무 조회    |    |       |
| 2  | 공무원시험 부정행위 조회 |    |       |
| 3  | 범죄경력 유무 조회    |    |       |
|    |               |    |       |
|    |               |    |       |

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

#### 4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년      월      일

대상자    본인

성    명 :                      (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

## 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

### <해당되는 문항 □에 체크>

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. <u>공직자로 재직 한 경험이 있는지</u><br>*공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호<br>「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원                                                                                                                                                                                                                                                             | 해당 <input type="checkbox"/><br>비해당 <input type="checkbox"/> |
| 2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 <u>부패행위</u> '로 적발된 사실이 있는지<br>(다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)<br>* 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호<br>가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위<br>나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위<br>다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위<br>* (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당<br>금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당 | 해당 <input type="checkbox"/><br>비해당 <input type="checkbox"/> |
| 3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임</u> 된 사실이 있는지                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 해당 <input type="checkbox"/><br>비해당 <input type="checkbox"/> |
| 3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u><br>⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 해당 <input type="checkbox"/><br>비해당 <input type="checkbox"/> |
| 4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u> 를 받은 사실이 있는지                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 해당 <input type="checkbox"/><br>비해당 <input type="checkbox"/> |
| 4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> (5년 내)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 해당 <input type="checkbox"/><br>비해당 <input type="checkbox"/> |
| 4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부<br>⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 해당 <input type="checkbox"/><br>비해당 <input type="checkbox"/> |
| 1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 해당 <input type="checkbox"/>                                 |
| 1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 해당 <input type="checkbox"/>                                 |

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2026년            월            일

생년월일

. . .            지 원 자

(서명)

## 결격사유 검증을 위한 체크리스트

| 성 명 | 생년월일 |
|-----|------|
|     |      |

| 목 록                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 해당여부                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ① 피성년후견인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람<br>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄<br>다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑨ 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람<br>가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날<br>나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날<br>다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날<br>라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날<br>마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2026. . .

성명 : (서명)

인천지방공소청 부천지청장 귀하

## 경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

|          |                             |            |              |            |      |                  |                   |
|----------|-----------------------------|------------|--------------|------------|------|------------------|-------------------|
| 인적<br>사항 | 성 명                         |            | 주민등록번호       |            |      |                  |                   |
|          | 주 소                         |            |              |            |      |                  |                   |
| 경력<br>사항 | 근무기간                        |            | 업체명<br>(근무처) | 직위<br>(직급) | 담당업무 | 근무형태<br>(주 근무시간) | 비고                |
|          | 부터                          | 까지         |              |            |      |                  |                   |
|          |                             | 2000.00.00 | 2000.00.00   | (주) 0000   |      | 상세 표기            | 전임·비전임,<br>주 40시간 |
| 제외<br>기간 | 제외 기간                       |            |              | 제외사유       |      |                  |                   |
|          | '00. 00. 00. ~ '00. 00. 00. |            |              | ex) 휴직 등   |      |                  |                   |
|          |                             |            |              |            |      |                  |                   |
| 상별<br>사항 | 포 상                         |            |              | 징 계        |      |                  |                   |
|          | 년월일                         | 종 류        | 해당기관         | 년월일        | 종 류  | 해당기관             |                   |
|          |                             |            |              |            |      |                  |                   |

위와 같이 증명합니다.

2026년 월 일

증명기관명 :

주소 :

전화번호 :

사업자등록번호 :

대표자 : (인)

| 발급자 |     |
|-----|-----|
| 소속  |     |
| 직위  |     |
| 성명  | (인) |
| 연락처 |     |

| 확인자 |     |
|-----|-----|
| 소속  |     |
| 직위  |     |
| 성명  | (인) |
| 연락처 |     |

※ 담당업무 : (직무관련)수행업무를 구체적으로 기재

※ 근무형태 : 전임·비전임 여부, 주당 근무시간 기재

※ 비고 : 기타 참고사항이 있을 경우 구체적으로 기재

※ 발급자 : 발급 업무 담당자 직접 기재(발급신청자X)

※ 확인자 : 인사부서 담당자 직접 기재(발급자의 직속상급자 혹은 소속부서 팀장 및 과장 등)

※ 발급자, 확인자 : 반드시 기재 및 서명(날인) 요망

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

|                            |    |      |
|----------------------------|----|------|
| 접수번호                       |    | 접수일자 |
| 청구인                        | 성명 | 수험번호 |
| 주 소                        |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른 경<br>우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                     |    |      |

20 년의 일기

청구인 (서명 또는 인)

공지사항

- 210mm×297mm[일반용지 60g/m
- <sup>2</sup>
- (재활용품)]