2026년 제1차 경북대학교 3대 융합연구원 계약교수 채용 공고

2026년 제1차 경북대학교 3대 융합연구원(기초학문, 첨단기술, 바이오) 계약교수 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 10월 21일

경북대학교 3대 융합연구원장

1 관련 근거 및 준용 규정

가. 공무원임용 시험령
나. 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침
다. 경북대학교 기금교수 등 임용 규정
라. 경북대학교 계약직원 규정

2 채용 개요

채용분야	인원	주요 담당업무	근무 부서
계약교수	1명	· 글로컬대학사업 성과지표 및 실적 관리 · 글로컬대학사업 평가보고서 작성 · 글로컬대학사업 세부사업 기획 및 추진 · 기타 부서장이 정하는 업무	경북대학교 3대 융합연구원 행정실

3 자격요건 <공고일 현재 기준>

구분	내용
공통요건	· 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자 · 「경북대학교 계약직원 규정」 제9조(채용결격사유)에 해당되지 않는 자 · 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 취업제한대상이 아닌 자 · 「경북대학교 기금교수 등 임용규정」 제24조(자격)에 해당되는 자 · 남자의 경우, 병역의무를 필하였거나 면제가 된 자 · 응시연령: 만 18세 이상 ~ 60세 미만
응시자격	· 석사 또는 박사학위 소지자
우대요건 (서류전형 단계만 적용)	· 교육부 대학 재정지원사업* 관련 업무 경력 * 글로컬대학사업, 앵커(舊RISE)사업, 국립대학육성, 대학혁신지원, 지역선도대학육성사업, CK, BK, PRIME, CORE, ACE, RIS, LINC 등 · 대학교 행정 업무 경력

4 근무조건

구분	조건	비고
채용 예정일	2026. 12. 1.(예정)	※ 채용예정일은 내부 사정에 따라 변경 가능 ※ 최종합격자 발표 후 소정의 임용 절차를 거쳐 채용 완료
계약 기간	채용일로부터 ~ 2027. 2. 28.까지	※ 신규 채용 후 3개월간 수습기간이 있으며, 수습기간 동안 평가 결과 직무수행 불량 또는 업무능력의 부족 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 계약을 해지할 수 있음 **※ 계약기간 만료 후, 근무 성적에 따라 사업 종료 기간 까지 1년 단위로 계약 연장할 수 있음** ※ 단, 계약기간 내 사업 협약이 해지되는 경우 계약기간은 협약 해지일까지로 함 ※ 글로컬대학사업 총 기간 : '24. 9. ~ '29. 2.
근무시간	- **(근무시간)** 월~금,09:00~18:00 (1일 8시간, 1주 40시간) - **(휴게시간)** 12:00~13:00	※ 근무여건 등에 따라 근무시간 등은 조정될 수 있음
보수수준	- 연봉 5,000만원 ~ 6,000만원(별도협의*)	※ 학위 및 관련 근무경력 등을 감안하여 책정 ※ 연봉은 소득세 및 4대보험 본인부담금 공제전(세전) 금액 ※ 명절휴가비, 직급보조비, 정액급식비 등 연봉에 포함
근무지역	- 경북대학교 대구캠퍼스 글로벌플라자 6층	
기타 사항	- 4대 보험 가입, 근로기준법 등 노동관계법령 준용 - 인재원, 체육진흥센터 등 교직원 복지·편의시설 이용 할인	

* 연봉협상 관련: 국공립대, 사립대, 국가 또는 지방자치단체에서 채용 예정직무와 동일 직종 업무 경력에 한해 경력인정

5 시험방법 및 내용

가. 서류전형(1차)

- **심사위원**: 2~3인
- **심사방법**: 블라인드(성명, 주소, 근무기관 명칭 등 특정인 추정 가능 정보 가림처리)
- **심사내용**: 응시자의 자격이 기준에 적합한지 여부 및 정성 및 정량 기준 등을 심사
- **점수산정**: 각 심사위원의 점수를 합산하여 산술평균함 ※소수점 셋째자리에서 반올림
- **합격자 결정**: 공고된 자격요건 기준에 적합하면 모두 합격자로 결정
- **합격자 결정의 예외**: 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상일 경우 위 합격자 결정 방법에도 불구하고 아래 기준(점수 배정)에 따라 3배수를 서류전형 합격자로 결정할 수 있음

  ※ 단, 동점자가 발생하여 서류전형 합격자가 3배수를 초과하는 경우에는 동점자를 모두 선발

- 점수 배정 총괄표

• 정성적 평가(60)

구분	항목	배점		
		0	5	10
자기소개서 (0~30점)	직무수행 적합성	미흡	보통	우수
	의사 기술의 정확성 및 논리성	미흡	보통	우수
	서류 작성 성실성 및 발전가능성	미흡	보통	우수
직무수행계획서 (0~30점)	직무관련 성과(경력)의 탁월성	미흡	보통	우수
	수행계획의 실현가능성	미흡	보통	우수
	수행계획의 창의성	미흡	보통	우수

• 정량적 평가(40)

<table>
<tr><th>구분</th><th>배점</th><th>요건</th></tr>
<tr><td>대학행정 경력</td><td>0~10</td><td>- 대학행정 업무 경력
<table>
<tr><th>구분</th><th>무경력</th><th>1년 미만</th><th>1년 이상
2년 미만</th><th>2년 이상
3년 미만</th><th>3년 이상</th></tr>
<tr><td>점수</td><td>0</td><td>3</td><td>5</td><td>7</td><td>10</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>교육부 대학 재정지원사업 관련 경력</td><td>0~30</td><td>- 교육부 대학 재정지원사업* 관련 업무 경력
<table>
<tr><th>구분</th><th>무경력</th><th>1년 미만</th><th>1년 이상
2년 미만</th><th>2년 이상
3년 미만</th><th>3년 이상</th></tr>
<tr><td>점수</td><td>0</td><td>8</td><td>15</td><td>23</td><td>30</td></tr>
</table>
* 글로컬대학사업, 앵커(舊RISE)사업, 국립대학육성, 대학혁신지원, 지역선도대학육성사업, CK, BK, PRIME, CORE, ACE, RIS, LINC 등</td></tr>
</table>

※ **주 40시간 근무 경력** 인정을 원칙으로 하며 시간제 근무의 경우에는 근무시간에 비례하여 인정

※ 대학교에서 교육부 재정지원사업 업무를 했을 경우 정량적 평가 2개 부분에서 모두 배점 가능

나. 면접전형(2차)

- **심사위원**: 3~5인
- **심사방법**: 블라인드
  - 성명, 주소, 근무기관 명칭 등 특정인 추정 가능 정보 미제공 및 면접자에게 질문 금지
  - 면접위원이 면접자와 지인일 경우 즉시 회피의사를 밝히도록 하고 퇴장 처리
- **심사내용**: 서류전형 합격자를 대상으로 평가항목별 각각 상·중·하로 평정
- **평가항목**

항목	배점		
교직원으로서의 정신자세	상	중	하
전문지식과 그 응용능력	상	중	하
의사 발표의 정확성 및 논리성	상	중	하
예의·품행 및 성실성	상	중	하
창의력·의지력 및 발전가능성	상	중	하

- **불합격 기준**

  · 위원의 과반수가 평정요소 5개 중 2개 항목 이상을 “하” 로 평정한 경우

  · 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하” 로 평정한 경우

- **합격자 결정**: 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

※ 면접위원의 전체 평정성적[상,중,하]을 집계하여 ‘상’의 개수가 많은 자를 합격자로 결정하며, ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 자를 합격자로 결정함

- **동점자 처리기준**: 다음 순위에 의해 결정

  · 1순위: 서류전형 점수가 높은 자

  · 2순위: 교육부 대학재정지원사업 관련 경력이 많은 자

  · 3순위: 대학 행정·회계 업무 경력이 많은 자

6 시험일정

구 분	일 시	비 고
채용공고	2026. 10. 21.(수) ~11. 2.(월) <12일 간>	- 인사혁신처 나라일터 홈페이지 - 경북대학교 홈페이지(공지사항-경북대 채용) - 3대 융합연구원 홈페이지(공지사항)
원서접수	2026. 10. 21.(수) ~ 11. 2.(월) 12:00까지	- **E-mail 접수** 수신처: knubasic1@knu.ac.kr ※ 문의: 053-950-3963 ※ 방문 및 우편 접수 불가
서류심사(1차)	2026. 11. 4.(수) 예정	
서류전형 합격자 발표	2026. 11. 5.(목) 예정	- 경북대학교 홈페이지(공지사항-경북대 채용) - 3대 융합연구원 홈페이지(공지사항)
면접심사(2차)	2026. 11. 9.(월) 예정	- 면접심사 시각 및 장소 별도 안내 예정
최종합격자 발표	2026. 11. 10.(화) 예정	- 경북대학교 홈페이지(공지사항-경북대 채용) - 3대 융합연구원 홈페이지(공지사항)
채용 예정일	2026. 12. 1.(화) 예정	- 임용 예정자 개인 사정 및 학내 상황에 따라 채용 예정일은 변동될 수 있음 - 최종합격자 발표 후 소정의 임용 절차를 거쳐 채용 완료

※ 합격자는 성범죄 경력 조회, 전력조회, 내부 위원회 등의 절차를 거쳐 임용되며 상기 일정은 사정에 따라 변경 가능

7 제출서류 및 접수

가. 제출서류(원서 접수 시)

- 응시원서 1부
- 이력서 1부
- 자기소개서 1부
- 직무수행계획서 1부
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 대한 동의서 1부
- 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부
- 공정 지원 확인서 1부
- 주민등록초본(남·여 모두 제출, 공고일 이후 발급분, **병역사항** 기재, 주민번호 뒷번호 비공개) 1부
- 학위별 졸업증명서(학·석·박사) 각 1부
- 학위별 성적증명서(학·석·박사) 각 1부
- 자격증 사본(공고일 현재 소지한 자격증, 해당자에 한함) 1부
- 경력(재직) 증명서(해당자에 한함, '26년 3월 1일 이후 발행분만 인정) 1부

※ **이력서와 자기소개서에 증명서 제출이 가능한 경력, 자격사항 등만 기재**(경력 및 자격증명서 미제출시 해당내용 가림(블러) 처리 후 평가 진행)

※ **경력인정은 경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함**

※ 건강보험자격득실확인서로 경력 증명 불가능

나. 제출서류(최종 합격 시)

- 국가건강검진결과서(최근 2년 이내)

※ 국민건강보험 홈페이지(https://www.nhis.or.kr/) 상단 두 번째 건강iN⇒나의건강관리⇒건강검진결과조회⇒건강검진결과서(가장최근 출력)

- 기타 임용에 필요한 서류

다. 응시원서 접수

- 접수기간: 2026. 10. 21.(수) ~ 11. 2.(월) **12:00 까지**
- 접수방법: **이메일 접수(knubasic1@knu.ac.kr)**(마감일 12:00까지 메일 도착 건에 한함)

※ 제출 서류 전체를 **1개의 PDF 파일로 변환**하여 온라인 접수 시 첨부

※ 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서는 원본 **한글파일(hwp)**도 함께 제출(서명여부 상관없음)

- 문 의 처: 경북대학교 3대 융합연구원 행정실 (☎ 053-950-3963)

8 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 서명누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. **필수서류 미제출시 서류 탈락처리** 되며 응시자 본인의 책임으로 합니다.

다. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

라. **응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르**거나 시험에 관한 규정을 위반한 응시자는 시험을 정지 또는 무효로 하고, **합격을 취소**할 수 있습니다.

마. 응시원서 접수 및 면접심사 결과 **적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.**

바. 응시원서 접수결과 지원자가 없거나 또는 선발예정 인원보다 적거나 같을 경우 공고 및 접수기간을 연장할 수 있습니다.

사. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, **변경된 사항은 별도 안내할 예정**입니다.

아. **합격자 통지 후 결격사유(자격요건 미달)가 있을 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.**

자. 최종 합격자의 임용포기, 합격취소, 채용결격사유 해당, 사직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 최초 채용자의 최초 근무일로부터 3개월 안에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 차순위 합격자를 성적이 우수한 자 순으로 임용 할 수 있습니다.

차. 경력 진위여부 확인 등을 위해 필요시 **추가 서류를 요구할 수 있습니다.**

카. 채용 관련 문의사항은 경북대학교 3대 융합연구원(☎ 053-950-3963)으로 문의 바랍니다.

붙임 1. 응시원서 1부.
2. 이력서 1부.
3. 자기소개서 1부.
4. 직무수행계획서 1부.
5. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 대한 동의서 1부.
6. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부.
7. 공정지원확인서 1부. 끝.

【붙임 1】 응시원서

응 시 원 서

본인은 경북대학교 3대 융합연구원 계약교수 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

※응시번호		성명		사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm) (컬러스캔 삽입)
응시직급 (응시분야)	계약교수			
생년월일				
복수국적 해당여부	예(국가명:) / 아니오			
주 소	(㉾ -)			
전자우편				
휴대전화				

응 시 표 (경북대학교 3대 융합연구원 계약교수 채용시험)

※응시번호		응시직급 (응시분야)	계약교수	사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm) (컬러스캔 삽입)
성명		생년월일		
2026년 월 일				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증(주민등록증 또는 운전면허증 등)을 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

3. 성명・생년월일・전자우편・(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함

4. 사진: 6개월 이내에 촬영한 탈모 · 상반신 · 천연색 사진(3.5cm×4.5cm, 반명함)으로 2매 모두 동일원판(컬러스캔)을 삽입

6. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

7. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

【붙임 2】 이력서

이 력 서

성 명		생 년 월 일	0000. 00. 00. (만 세)
주 소			
휴 대 폰		이 메 일	

	기 간	학 교 명	전공(학위)	학위취득일
학력	'00.00.00.~'00.00.00.	○○고등학교		
	'00.00.00.~'00.00.00.	○○대학교	학과(학사)	'00.00.00.

	기 간(년 월)	근무처(부서)	직위(급)	업무내용	주40시간 여부
경력	'00.00.~'00.00.(00년00월)				*o/x(주30시간)*
	'00.00.~'00.00.(00년00월)				

	취 득 년 월 일	자 격 · 면 허 증	시 행 처
자격사항			

	군 별	계 급	복무기간	미필사유
병역				-

	일 자	종 류	사 유	발령기관
상훈				

※ 이력서와 자기소개서에 적은 내용은 경력증명서, 자격증 사본 등으로 입증자료상 명백히 증빙가능해야 합니다

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

응시자 (서명 또는 날인)

【붙임 3】 자기소개서

자 기 소 개 서

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 내외)

- 지원동기, 향후 업무계획, 생활신조와 가치관, 직무수행 자세와 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성
- 작성 시 졸업/재학학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

- 휴먼명조 12pt, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴명명조, 글자색 : 검정

2026년 월 일

작 성 자 : ○ ○ ○ (서명 또는 인)

【붙임 4】 직무수행계획서

직무수행 계획서

★ 해당 직무와 관련된 경력 및 성과(1p 이내), 입사 후 직무수행계획(1p 이내)이 드러나도록 작성(총 A4 2p 이내)

- 휴먼명조 12pt, 줄간격 160%, 글자색 : 검정
- 최종 페이지에 반드시 서명

(유의사항)

- 직무수행계획서에 본인의 경력 관련 내용을 기재할 경우 이력서 경력란에 필수 기입해야 하며, 이력서 경력란에 적지 않은 내용을 직무수행 계획서에 기재한다면 해당 내용은 서류 평가시에 가림(블러)처리 될 수 있습니다.
- 작성 시 졸업/재학학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

2026년 월 일

위의 기재내용은 거짓이 없음을 확인합니다.

작 성 자 : (서명 또는 인)

【붙임 5】 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 대한 동의서

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 대한 동의서

본인은 경북대학교 계약직원 채용 희망 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 **본인에 관한 각종 정보자료**를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 **인사담당기관**이 **수집 및 이용**하는 데 **동의**합니다.

제공하는자	제공받는 자	제공 받는자의 수집·이용 목적	제공하는 항목	제공 받는자의 보유기간	동의여부(체크)
지원자	경북 대학교	채용심사	성명, 생년월일, 근무경력, 가족사항, 학력사항, 자격증 등 채용심사에 필요한 제반 사항	- 합격자의 경우 영구 보유 - 이 외는 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유	동의함 ☐ 동의안함 ☐

본인은 경북대학교에 제출한 자료 중 경력·자격증 검증을 위해 **경북대학교에서 본인의 경력기관 및 자격증 발급 기관에 사실조회**를 **요청**하고 경력기관 및 자격증 발급 기관으로부터 **검증 결과 회신**을 받고자 합니다. 이에 개인정보 보호법에 따라 아래와 같이 **개인정보 제3자 제공**에 대한 **동의**를 받습니다. 아울러 본 동의에는 사실조회 요청을 받은 기관에서 본 경북대학교로의 **회신 동의**를 포함합니다.

○ **개인정보 제3자 제공 내역**

제공하는자	제공받는 자	제공 받는자의 수집·이용 목적	제공하는 항목	제공 받는자의 보유기간	동의여부(체크)
경북대학교	지원자 이력서에 기재한 경력기관 및 자격증 발급기관	경력 및 자격증 검증	성명, 생년월일, 기관명, 근무기간, 직급, 업무내역, 자격증명, 발급일자, 자격점수 등 제공항목	- 목적달성시까지 - 공공기관일 경우 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유	동의함 ☐ 동의안함 ☐
지원자 이력서에 기재한 경력기관 및 자격증 발급기관	경북대학교	경력 및 자격증 검증	성명, 생년월일, 기관명, 근무기간, 직급, 업무내역, 자격증명, 발급일자, 자격점수 등 제공항목	- 합격자의 경우 영구 보유 - 이 외는 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유	동의함 ☐ 동의안함 ☐

또한 **본인이 서명날인한 동의서의 복사본**은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 **원본과 동일하게 유효하**다는 것을 인정합니다.

※ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으나, **동의 거부**할 **경우 응시원서 접수 제한** 또는 **채용**에 **불이익**이 있을 수 있음

2026년 월 일

생년월일: . . .

성 명: (서명)

【붙임 6】 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 **비위면직자**등은 **공공기관에의 취업이 제한**되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌**(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 **해임요구**(제83조)를 받게 되므로,
(채용, 근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

- 공직자로 재직한 경험이 있는지 ---------- <해당□/해당없음□>

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호
「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

위 질문에 '해당'자만 아래의 문항을 체크해주세요

1. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지

(다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) ----------<해당□/해당없음□>

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호
가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

2-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

<해당□/해당없음□>

2-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직 · 파면 · 해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

<해당□/해당없음□>

3-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

<해당□/해당없음□>

3-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지

<해당□/해당없음□>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

2026년 월 일

지 원 자 (서명)

【붙임 7】 공정지원확인서

공정 지원 확인서

성 명	
생 년 월 일	
연 락 처	

상기 본인은 우리기관에 채용 시 본인 혹은 타인에 의하여 부당/위법한 방식으로 채용된 사실이 확인되거나 이력서 상 경력·자격증·어학성적의 허위기재, 유효기간 만료, 입증자료 미제출 등으로 인하여 타 응시자에게 불이익이 발생할 경우에 채용의 취소 또는 근로계약 해지 등 이에 상응하는 조치를 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

2026년 월 일

지 원 자 (서명)