2026년 육아휴직 대체인력(보건관리) 채용 공고

제주국제자유도시개발센터는 제주국제자유도시 조성을 효율적으로 추진하기 위해 설립된 국토교통부 산하 공기업입니다. 육아휴직으로 인한 업무 공백을 최소화하고 기관 인력 운영의 효율성을 도모하기 위해 육아휴직 대체인력(보건관리)을 모집합니다.

2026. 10. 29.

제주국제자유도시개발센터 이사장

Ⅰ 채용 분야별 채용인원 및 근로조건

□ 채용 분야 및 인원

구 분	모집방법	채용분야	근무지	인원
기간제근로자 (육아휴직 대체인력)	자격	보건관리(전국)	JDC 사업장(제주)	1명
총 계				**1명**

※ 2026년 10월 29일자로 공고된 기관의 다른 채용과는 중복지원이 불가합니다.
※ 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있습니다.

□ 계약기간 및 근로조건

구 분	계약기간	급여 및 복리후생
기간제근로자 (육아휴직 대체인력)	채용일부터 ~ 2027. 6. 30.(수)까지 ※ 휴직자의 휴직기간에 따라 연장 또는 조기 종료 가능	■ 전일제(8시간/일) ■ 월 246만원(세전) ■ 급식비, 시간외수당 별도 ■ 4대 보험 가입 ■ 통근버스 운영 및 건강검진 제공 등

* **휴직인원을 대체하기 위한 채용이므로 정규직 전환 대상에서 제외되며 해당 휴직자의 휴직기간에 따라 본 근로계약을 연장 또는 조기 종료할 수 있음**

□ 주요업무

구 분	채용분야	주요 업무내용
기간제근로자 (육아휴직 대체인력)	보건관리(전국)	■ 건강증진실 운영 및 관리 ■ 보건관리자 업무 ■ 배정 부서 업무지원 등

Ⅱ 채용분야별 응시자격

분야	모집방법	채용분야	응시자격
기간제 근로자	자격	보건관리	■ 학력, 성별 및 전공에 따른 지원자격 제한 없음 ■ JDC 규정상 채용 결격사유에 해당하지 않는 분 ■ 최종 합격 발표 이후 즉시 근무가 가능하신 분 ■ 「간호법」 제4조, 「의료법」 제65조, 제66조에 따른 유효한 간호사 면허 소지자 (간호조무사 제외) ■ 공고일 기준 유효한 자격에 한하여 인정함

coy0851 / 인사관리실 /2026-10-29 13:13

Ⅲ 채용 일정

※ 세부 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다

구 분	일 정	비 고
채용공고	`26.10.29.(목)	JDC 홈페이지, 알리오 등
지원서 접수	`26.10.29.(목) ~ 11.13.(금) 14:00까지	마감일 14:00 이후 제출 불가
1차 전형(서류심사)	`26.11.19.(목)	-
1차 전형 합격자발표	`26.11.27.(금)	JDC 채용페이지, 이메일, SMS 등
증빙서류(사본) 제출	`26.11.27.(금) ~ 12.3.(목) 14:00까지	JDC 채용페이지에 업로드
2차 전형(면접심사)	`26.12.10.(목) ~ 12.11.(금)	제주 예정
2차 전형 합격자 발표	`26.12.18.(금)	JDC 채용페이지, 이메일, SMS 등
채용 예정일	`26.12.29.(화)	-

Ⅳ 전형단계별 절차

지원서 접수	1차 전형	증빙 제출	2차 전형	검증
입사지원서 자기소개서	서류심사	지원자격 / 가점 등 관련 증빙 사본 제출	경험·상황 면접 증빙 원본 제출	신체검사 및 결격사유 확인

※ 각 전형별 점수는 다음 단계 전형에 영향을 미치지 않습니다.

※ 전형단계별 예비합격자를 운영합니다.(전형단계별 합격자 배수의 **2배수**)

<table>
<tr><th>단 계</th><th>전 형 내 용</th></tr>
<tr><td>지원서 접수</td><td>▪ 접수 JDC 채용페이지(https://jdc.recruit-zone.co.kr/)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1차 전형
(서류)</td><td>▪ 선발 총 100점(부가점수 포함) 내에서 60점 이상인 자 중에서 고득점자 순으로 분야별 채용예정인원의 3배수 선발, 합격 기준 최하위 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리
※ 선발 적격자가 부족하다고 판단될 경우 3배수 이내로 선발할 수 있음</td></tr>
<tr><td>
<table>
<tr><th colspan="2">평가요소</th><th>배 점</th></tr>
<tr><td>비계량</td><td>자기소개서</td><td>60점(항목별 15점)</td></tr>
<tr><td>계량</td><td>직무관련 경력사항</td><td>40점</td></tr>
<tr><td colspan="2">합 계</td><td>100점</td></tr>
</table>
< 계량 평가방법 > 의료기관 및 산업체 보건관리근무 경력
<table>
<tr><th>구분</th><th>배점</th><th>경력기간*</th></tr>
<tr><td rowspan="4">경력사항</td><td>40점</td><td>24개월 이상</td></tr>
<tr><td>38점</td><td>12개월 이상 ~ 24개월 미만</td></tr>
<tr><td>36점</td><td>6개월 이상 ~ 12개월 미만</td></tr>
<tr><td>34점</td><td>경력없음 ~ 6개월 미만</td></tr>
</table>
* 관련자격 취득 후 의료기관 및 산업체 보건관리근무 경력 합산
</td></tr>
<tr><td>증빙제출
(사본)</td><td>▪ 증빙(사본)제출 지원자격, 가점, 자격증 및 교육사항 등 본인이 지원서에 기재한 사항에 대하여 증빙서류 사본 제출(JDC 채용페이지 업로드)
※ 증빙서류 사본 미제출, 허위 기재, 허위 증빙자료 제출 및 확인 결과 지원자격 미충족시, 2차 전형 2일 전까지 해당 모집단위의 次순위자를 2차 전형 대상자로 선정</td></tr>
<tr><td>2차 전형
(면접)</td><td>▪ 경험·상황 면접 직무 지식 및 직무 태도를 평가
▪ 선발 만점(총 100점, 부가점수 포함) 내에서 전형결과가 60점 이상 되는 자 중에서 분야별 고득점자 순으로 채용예정인원 합격처리, 합격기준 최하위 동점자 발생 시「직원 채용 업무 처리지침」제20조에 따라 처리</td></tr>
<tr><td>검 증</td><td>▪ 신체검사 국가건강검진 결과서(국민건강보험공단 발급) 징구
▪ 결격사유 확인 합격자에게 채용 결격사유 징구
※ 최종 임용예정일 전까지 합격자의 입사 포기가 있거나, 채용결격 사유가 확인될 경우 예비합격자를 우선순위 순으로 합격처리함</td></tr>
</table>

coy0851 / 인사관리실 /2026-10-29 13:13

V 채용 부가점수

구 분		부가점수
법정 가점	법률에 의한 취업지원 대상자	관련법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5~10%
기타 가점	국사편찬위원회에서 주관하는 한국사능력검정시험 4급 이상의 성적을 보유한 자	서류전형 및 필기시험 만점의 1%

- ㅇ 법정가점은 모집단위의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용합니다. 다만, 법정가점은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 각 채용분야 응시자의 수가 채용예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에도 적용합니다.
- ㅇ 가점은 **전형 단계별 결과가 만점의 6할 이상인 경우에 적용**합니다. 다만, **취업지원대상자**의 경우에는 **전형 단계별 결과가 만점의 4할 이상인 경우에 부가점수를 적용**합니다.
- ㅇ 법정가점, 기타가점은 이를 모두 가산합니다. 단, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 15%를 초과할 수 없습니다.
- ㅇ 가점사항은 공고일을 기준으로 유효하고, 지원자가 입사지원서에 기재한 사항에 한하여 인정합니다.
- ㅇ 가점사항을 기재한 지원자는 1차 전형(서류심사) 합격자 발표일 이후 개발센터가 지정하는 날까지 증빙서류 사본을 제출하고, 2차 전형(면접심사) 당일 현장에서 증빙서류 원본을 제출합니다.
- ㅇ 관련 서류를 제출하지 않거나 허위의 자료를 제출하는 경우 불합격 처리합니다.

VI 블라인드 채용 관련 유의사항 안내

- ㅇ 입사지원서 상(자기소개서 포함) 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족관계, 의무 군복무(사병 복무)와 관련한 내용 등 개인정보 관련 내용 기재 일체 금지하며 이를 위반할 시 불이익이 있을 수 있습니다. **[첨부 2] 참고**
- ㅇ e-mail 기재 시 특정 학교, 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
- ㅇ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 성명・출생월일・장애 여부 등 편견을 가질 수 있는 정보는 일체 심사위원에게 제공되지 않습니다.

※ 전형과정에서 동명이인 등 지원자 구분을 위해 출생월일을 요구하며, 취업지원대상자의 증빙을 위한 자료는 지원 자격 충족여부, 가점 부여 확인 또는 동점자 발생시 최종합격자 결정의 용도로만 활용하며 별도로 심사위원에게 제공하거나 평가하지 않음

- ㅇ 응시자는 면접시 갑질, 성 차별, 지역 차별 등이 발생한 경우 면접 후 별도의 장소에 마련된 신고처를 통해 신고 가능합니다.

coy0851 / 인사관리실 /2026-10-29 13:13

Ⅶ 제출서류

□ 제출서류 관련 주의사항

- ㅇ 제출서류는 1차 전형 합격자에 한하여 제출받습니다. 제출서류는 기재사항의 확인 용도로만 사용되며, 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- ㅇ 제출서류(지원자격, 가점 등)는 1차 전형 합격자 발표일 이후 개발센터가 지정하는 날까지 증빙서류 사본을 JDC 채용페이지에 업로드하여 제출하고, 2차 전형(면접심사) 당일 현장에서 기재한 사항 전부에 대한 증빙서류 원본을 제출합니다.
- ㅇ 제출서류 및 제출방법은 1차 전형 합격자 발표 시 합격자 발표페이지를 통해 다시 공지합니다.
- ㅇ 제출일까지 증빙서류를 제출하지 아니하거나 응시지원서 허위기재 또는 허위 증빙자료 제출 시 불합격 처리하며, 최종합격 후라도 허위사실이 밝혀지면 과실유무와 상관없이 불합격 처리됩니다.
- ㅇ 최종합격자 발표 후 상기 증빙서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

□ 제출서류 목록

① 입사지원서상에 기재한 자격증 **각 1부**
- **자격취득확인서(내역서), 국가자격취득사항 확인서 등**
  ※ 진위여부 확인을 위해 최근 3개월 내 발급분 추가 제출을 요구할 수 있음

② 입사지원서상에 기재한 교육이수 관련 증빙 서류 **각 1부**
- **교육 수료증 또는 이수증 등**

③ 입사지원서상에 기재한 경력 관련 서류 **각 1부**
- **경력증명서(근무기간, 직위 및 담당업무 필히 기재할 것)** 원본 1부
- **4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험 중 택1)** 가입이력 내역서 1부
  * 사업장 폐업, 4대보험 미가입 대상 등으로 증빙자료의 제출이 불가능한 경우 국세청 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서', '소득금액증명' 등 추가로 증빙자료를 요청할 수 있으며, 제출자료는 내부 검토를 거쳐 인정여부를 결정함

④ 기타 사항**(해당자에 한함)**
- **(취업지원대상자)** 취업지원대상자 증명서 1부
- **(장애인) 장애인 증명서 1부**
  · 상이등급기준 해당자의 경우 국가유공자 확인서 또는 보훈보상대상자 확인서 1부
- **(기타가점)** 한국사능력검정시험인증서 1부

Ⅷ 채용비리 피해자 관리방안

전형별 예비합격자 순번을 부여하며, 피해상황 발생 시 JDC「직원 채용 업무 처리지침」에 따라 아래와 같이 처리합니다.

▪ (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여
※ 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
- 최종 면접전형 단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
- 필기시험 단계 피해 → 해당 피해자 면접전형 응시 기회 부여
- 서류전형 단계 피해 → 해당 피해자 필기시험 응시 기회 부여

▪ (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시 고려
※ 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해 여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
- 최종 면접전형 단계 피해 → 피해자 그룹 면접전형 재실시
- 필기시험 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
- 서류전형 단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시
※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시, 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행함

Ⅸ 부정행위자 등에 대한 조치

○ 채용시험에 있어서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 채용을 취소하고, 그 처분이 있은 날로부터 5년간 개발센터 임직원(기간제근로자 포함) 채용시험의 응시자격을 정지합니다.

1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
5. 개발센터에서 요청하는 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
6. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등 부정행위를 하여 채용시험에 합격한 사람
7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

○ 채용시험에 있어서 다음 각 호의 부정행위를 한 사람에 대해서는 금번 시험을 무효로 합니다.

1. 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
2. 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
3. 허용되지 않는 통신기기 또는 전자계산기기, 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미칠 수 있는 물건을 가지고 있는 행위
4. 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 이사장이 시험의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 공고한 행위

○ 최종합격한 후라도 위와 관련한 사실이 발견되면 채용을 취소할 수 있으며, 최종합격자에게 위와 관련한 확인서를 필수적으로 제출받습니다.

○ 다른 지원자의 부정행위 또는 부정행위가 의심되는 사실을 인지한 경우, 해당 내용을 아래 신고처로 신고 바랍니다.

제주국제자유도시개발센터 감사실 T. 064-797-5403, E. jwoo0916@jdcenter.com
제주국제자유도시개발센터 인사관리실 T. 064-797-5635, E. insa3@jdcenter.com

coy0851 / 인사관리실 /2026-10-29 13:13

X 기타 안내사항

- ㅇ 우리 기관은 국가직무능력표준(NCS)을 기반으로 한 직무능력중심 채용을 진행하며, 정부의 「블라인드 채용 가이드라인」을 준수합니다.
- ㅇ 시험 일정은 응시 인원 및 기타 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 공지합니다.
- ㅇ 입사지원은 **온라인 지원(https://jdc.recruit-zone.co.kr/)을 통해서만 가능**하며, 방문접수 및 우편접수는 불가합니다.
- ㅇ 접수 마감일에는 다수의 동시접속 등으로 인하여 접수가 이루어지지 않을 수 있음에 유의하고, 반드시 지원서 접수결과를 확인하시기 바랍니다.
- ㅇ 입사지원서 제출 시 **자기소개서 작성이 불성실한 경우(기관명 오기재, 반복기재 등) 1차 전형에서 제외**합니다. **[첨부 2] 참고**
- ㅇ 입사지원서 작성 시 기재 착오, 내용 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 마감일 이후 수정이 불가합니다.
- ㅇ 기관은 장애인 등 편의지원 제공이 필요하다고 인정된 자에 대하여 전형별 응시자 편의지원을 제공하고 있습니다. [첨부 3] 참고
- ㅇ **증빙서류 미제출 혹은 응시원서 허위기재, 허위증빙 자료 제출 시 불합격 처리**합니다.
- ㅇ 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위 여부를 확인할 수 있으며, 지원자는 기간제근로자 채용을 위한 개인정보동의서를 작성해야 합니다.
- ㅇ 최종 합격자라도 JDC 규정상 채용결격사유[첨부5]에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- ㅇ 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직 여부와 관계없이 JDC에서 지정한 날짜에 정상 출근이 가능하여야 합니다.
- ㅇ 별도의 숙소(기숙사, 사택) 지원은 없습니다.
- ㅇ 반드시 채용공고를 숙지하고, 기타 문의사항은 JDC 채용페이지의 Q&A로 문의 바랍니다.
- ㅇ 최종 합격자 발표일로부터 14일 내에 담당자 전자우편(insa3@jdcenter.com)을 통해 제출한 서류의 반환 청구([첨부7] 양식 사용) 가능하며, 기간 내 청구가 없는 경우 제출 서류는 전부 파기합니다.
- ㅇ JDC는 불합격자에 대한 이의제기 절차를 운영하고 있으므로, 채용 과정 및 결과에 이의가 있는 경우 채용시험 이의신청서[첨부4]를 참고하여 이의신청 접수가 가능합니다.

2026. 10. 29.

제주국제자유도시개발센터 이사장

coy0851 / 인사관리실 /2026-10-29 13:13

첨부 1 **입사지원서 및 자기소개서(양식)**

입 사 지 원 서

※ 입사지원서 작성 시 유의사항
- 작성란이 부족하실 경우 줄을 추가하여 작성하시기 바랍니다.
- 기관은 블라인드 채용 정책을 준수하고 있습니다.
- 입사지원서상 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족관계, 의무 군복무(사병 복무)와 관련한 내용 등 개인정보 관련 내용의 기재를 일체 금지하며 이를 위반할 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 성명, 연락처, 전자우편 주소, 취업지원대상, 장애여부 등 개인정보는 일체 심사위원에게 제공되지 않습니다.

1. 기본 지원사항

채용구분	*기간제근로자*	**모집방법**	
		근무지	*JDC 사업장*

2. 인적 사항

성 명	[한글]	**출생월일**	** 출생년도 표기 금지*
휴대전화		**비상연락처**	** ex 부, 010-0000-0000*
전자우편	** 특정학교 또는 단체명이 드러나는 주소 기재 금지*		

3. 부가점수 사항 등 ** 해당 사항은 평가위원에게는 제공하지 않습니다.*

취업지원대상자	[해당함 / 해당하지 않음] [등록번호:]
장애인	[해당함 / 해당하지 않음] [급] [등록번호:]
장애인 편의제공	[요청함 / 요청하지 않음] [장애내용:]
한국사능력검정시험	[해당함 / 해당하지 않음] [급] [인증번호:]

4. 자격 사항 ** 분야별 응시자격 자격증은 필수 기재*

** 기재사항은 1차 전형 합격 시 사실 확인을 위해 증빙을 요구하며, 허위기재 또는 미제출시 탈락처리 됨*

자격증	등록번호	발행처	취득일

5. 교육 사항 ** 기재사항은 1차 전형 합격 시 사실 확인을 위해 증빙을 요구하며, 허위기재 또는 미제출시 탈락처리 됨*

☐ 학교교육 * 정규 교육기관에서 이수한 교육사항

지원분야와 관련된 학교 교육을 이수한 경험이 있습니까?	
과목명	주요 내용

* 공고일 기준 수료 완료한 교육사항만 기재하시기 바랍니다.

☐ 직무교육 * 정규 교육기관 **외** 기관에서 이수한 교육사항

지원분야와 관련된 직무 교육을 이수한 경험이 있습니까?	
과목명 또는 과정명	주요 내용

* 공고일 기준 수료 완료한 교육사항만 기재하시기 바랍니다.

6. 경력사항 ** 기재사항은 1차 전형 합격 시 사실 확인을 위해 증빙을 요구하며, 허위기재 또는 미제출시 탈락처리 됨*

기업에 소속되어 지원하는 직무 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까?					
회사	**소속부서**	**담당업무**	**최종직위**	**근무기간**	**재직여부**

* 금전적 보수를 받고(근로계약 체결, 4대보험 가입) 일정기간 동안 조직에 소속되어 일했던 이력
* 4대보험 가입이력 및 경력증명서의 제출이 가능한 경우에 한함

자 기 소 개 서

* 작성이 불성실한 경우(기관명 오기재, 동일기호 및 내용 반복, 타 기관에 제출한 내용 등) 1차 전형에서 제외
* 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족관계, 의무 군복무(사병 복무)와 관련한 내용 등 개인정보 관련 내용은 일체 기재금지

1. 관례상 처리해오던 방식이 아닌 자신만의 방식을 통해 문제를 더 효과적으로 해결하기 위해 노력했던 경험이 있다면 작성해 주십시오.
500자 이내(공백 포함)

2. 집단 내·외의 갈등 상황에서 소통능력을 발휘하여 갈등을 해결하기 위해 노력했던 경험이 있다면 작성해 주십시오.
500자 이내(공백 포함)

3. 자신이 보유한 지식 또는 기술 중 지원분야 업무수행을 위해 반드시 필요한 지식 또는 기술에 대해 기술하고 그 지식 또는 기술을 보유하게 된 계기(경력 또는 경험)를 작성해 주십시오.
500자 이내(공백 포함)

4. 자신의 태도 중에서 지원한 분야의 업무수행에 반드시 필요한 태도가 무엇인지 기술하고, 그러한 태도를 보유하게 된 계기(경력 또는 경험)를 작성해 주십시오.
500자 이내(공백 포함)

위와 같이 자기소개서를 제출하며 기재내용이 사실과 다름 없음을 확인합니다.

2026. . .

작성자 : (서명)

첨부 2 불성실 기재 및 블라인드 위배 기준

□ 불성실 기재

○ 자기소개서 불성실 기재에 해당할 경우 1차 전형에서 제외(불합격)

항목	내용
공란	· 자기소개서 문항 중 한 항목 이상을 기재하지 않는 경우
동일기호 및 내용 반복 (무의미한 답변)	· 노래가사, 질문과 전혀 관계없는 답변, 자음 반복 등
두 항목 이상 동일 기재	· 자기소개서 두 항목 이상의 내용이 동일한 경우 (유사한 경우 해당하지 않음)
기관명 오기재	· 기관명 오기재 및 타기관명 기재 ex) 공사, 공단, 제주자유국제, JCD 등

□ 블라인드 위배

○ 성별, 나이, 출신학교 및 학과, 출신지역, 가족관계, 의무 군복무(사병 복무)와 관련한 내용 등 개인정보 관련 내용의 기재 시 해당 내용 블라인드 처리 후 평가

항목	내용	위반 예시
성명	성명 기재 시	· JDC의 일원이 되고 싶은 홍길동입니다.
생년월일, 나이	지원자의 나이를 기재하거나 유추되는 경우	· 현재 20대 후반으로~
출신학교 및 학과	대학교, 대학원 이름 및 학과명(전공명) 기재 시	· 제주대학교 출신으로~ · 심리학을 전공하여~
의무 군복무	의무복무(병사, 의경, 카투사 등)에 관한 내용 기재 시	· 통신병 등으로 근무하며~ · 의경, 카투사 훈련 중에~
성별	성별이 유추되는 경우	· 형으로서~ · 큰언니~
출신지역	출신지로 유추되는 경우	· 제주도에서 태어나~
부모직업, 가족관계	가족 직업에 대한 언급 시	· JDC에 근무하고 계신 어머니~

※ 경력과 경험 관련한 사항은 블라인드 대상이 아닙니다.

coy0851 / 인사관리실 /2026-10-29 13:13

첨부 3 **장애인 등 응시자 편의지원 제공 안내**

2026년 제주국제자유도시개발센터 채용 장애인 등 응시자 편의제공 안내

* 인사혁신처 2026년도 국가공무원 채용시험 장애인 편의지원 제공 안내(`26.1월)를 참조하여 기관 여건에 맞게 작성함

Ⅰ 편의지원 제공 대상

○ 채용 응시원서 접수자 중, 원서접수 마감일 현재까지, 아래 내용에 해당하는 것으로 인정되는 자는 편의지원 제공 대상이 됨

- 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나,
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 자로서
- 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험응시에 현실적인 어려움이 있는 자

○ 기타 특수·중복장애, 일시적 장애 등으로 시험응시에 현저한 지장이 있는 자 및 임신부, 과민성대장(방광)증후군 환자 등 편의지원 제공이 필요한 자

Ⅱ 편의지원 제공 신청방법

단 계	주 요 내 용
편의제공 안내 확인	○ 장애유형별 편의제공 내용 및 증빙서류 확인 * [붙임 1,2] 참조
편의제공 신청	○ 입사지원서 작성 시 장애인 편의제공 선택 ○ 장애유형별 편의제공 신청 - 본인의 장애유형 및 장애정도, 제공받고자 하는 편의제공 내용과 필요성 등을 구체적이고 명확히 기재 ○ 입사지원서 내 관련 증빙서류 업로드
신청내역 및 증빙서류 검토	○ 신청내역 증빙서류 확인 및 편의지원 제공 대상 여부 검토 *** [붙임 1,2] 참조**
결과 통보	○ 유선 등을 통해 편의지원 제공 내용 통보 및 세부사항 안내

coy0851 / 인사관리실 /2026-10-29 13:13

III 편의지원 제공 신청 유의사항

○ 장애유형별 편의제공 내용 및 증빙서류[붙임 1, 2]에서 본인의 편의제공 대상 여부, 편의제공 신청 가능 내용 및 증빙서류 필요여부 등을 사전에 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ 상이등급자의 경우, 장애인복지법상의 장애정도표를 기준으로 본인이 어떤 장애유형과 정도에 해당되는지 참조한 후, [붙임 1, 2]의 편의제공 내용과 증빙서류를 확인하시기 바랍니다(의사진단서에 해당 장애유형과 정도 기재)

○ 의사진단서는 의료법 제3조에서 정한 종합병원(또는 상급종합병원)에서 해당 시험 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내에 발급받은 원본만 유효하게 인정됩니다

IV 의사진단서 발급 시 유의사항

○ 발급기관: 「의료법」제3조에 의한 종합병원 (또는 상급종합병원)

※ 반드시 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)의 [병원·약국찾기] 서비스에서 조회 후 해당되는 병원에서 발급받아야 하며, 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 함

※ 의사진단서가 아닌 입원 · 통원확인서, 진료확인서, (통원)치료확인서 등은 증빙서류로 불인정

※ 임신부의 경우에는 「의료법」 제3조에 의한 의원급 및 병원급 의료기관이 발급한 의사소견서 또는 임신사실확인서로 증빙 가능(임신주수 또는 예정일 포함)

○ 발급일자: 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내('24.11.14~'26.11.13.) 발급(원본)

○ 의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용

- 장애유형 및 정도 등에 대한 구체적 진술
- 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항
- 제공받고자 하는 편의제공 항목에 대한 필요성 인정 여부

・장애유형별 편의제공 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재

・원서접수 시 신청내용과 의사진단서 기재내용이 다를 경우 의사진단서에 의함

coy0851 / 인사관리실 /2026-10-29 13:13

붙임 1 장애유형별 편의제공 내용 및 증빙서류(면접심사)

장애유형 및 정도		지원 내용	증빙서류
지체장애	상지	ㅇ 장애특성 면접위원 사전고지 ㅇ 관련서식 확대 제공 ㅇ 필요 시 상황에 따라 도우미 지원 ㅇ 보조공학기기 지참 허용	장애인증명서 1부
	하지	ㅇ 장애특성 면접위원 사전고지 ㅇ 필요 시 상황에 따라 도우미 지원 ㅇ 보조공학기기 지참 허용	
뇌병변장애		ㅇ 장애특성 면접위원 사전고지 ㅇ 보조공학기기 지참 허용 ㅇ 휠체어 전용책상 ㅇ 필요 시 상황에 따라 도우미 지원	장애인증명서 1부
시각장애		ㅇ 장애특성 면접위원 사전고지 ㅇ 관련서식 확대 제공 ㅇ 필요 시 상황에 따라 도우미 지원 ㅇ 보조공학기기 지참 허용	장애인증명서 1부
청각장애		ㅇ 장애특성 면접위원 사전고지 ㅇ 응시요령 등 서면자료 제공 ㅇ 보조공학기기 지참 허용	장애인증명서 1부
기타	특수 및 중복장애 일시적 신체장애	ㅇ 장애유형 및 정도 등을 검토하여 편의지원 내용 결정	장애인증명서 및 의사진단서 각 1부
	임신부		의사소견서 또는 임신사실확인서 1부
	과민성 대장·방광 증후군		의사진단서 1부

첨부 4 **채용시험 이의신청서 (JDC「직원채용업무처리지침」제26조)**

채용시험 이의신청서

신청인	수 험 번 호		성 명	
	지 원 분 야		생 년 월 일	
	이 메 일		연 락 처	
이의 신청 내용	*※ 신청시 유의사항* *- 신청인 정보는 모두 기재 바랍니다.* *- 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항에 대하여만 사실관계를 명확히 기재 바랍니다.* *- 기타 문의 및 질의사항은 답변하지 않습니다.* *- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행하며, 사실관계 확인에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.*			

상기 본인은 금번 채용에 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

첨부 5 **JDC 채용 결격사유 (JDC「인사규정」 제20조)**

신규 임용자 결격사유

(JDC「인사규정」 제20조)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 타기관에서 채용비리에 의해 퇴직한 자 중 퇴직일로부터 5년이 경과되지 아니한 자
11. 「공공기관 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
12. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
13. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 자
 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
14. 만 18세 미만이며 친권자 또는 후견인의 동의를 받지 못한 자

coy0851 / 인사관리실 /2026-10-29 13:13

첨부 6 **채용 결격사유 확인서(JDC「직원 채용 업무처리지침」제25조)**

채용 결격사유 확인서

채용 결격사유	해당여부	서명
피성년후견인	여[ ] 부[ ]	
파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	여[ ] 부[ ]	
금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자	여[ ] 부[ ]	
금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자	여[ ] 부[ ]	
금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	여[ ] 부[ ]	
법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자	여[ ] 부[ ]	
전직 근무기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자	여[ ] 부[ ]	
병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자	여[ ] 부[ ]	
「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자	여[ ] 부[ ]	
타기관에서 채용비리에 의해 퇴직한 자 중 퇴직일로부터 5년이 경과되지 아니한 자	여[ ] 부[ ]	
「공공기관 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	여[ ] 부[ ]	
다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄	여[ ] 부[ ]	
미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 자 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날	여[ ] 부[ ]	
만 18세 미만이며 친권자 또는 후견인의 동의를 받지 못한 자	여[ ] 부[ ]	

상기 본인은 제주국제자유도시개발센터를 입사함에 있어 위 채용 결격사유에 해당되는 사항이 없으며, 입사 후 허위사실이 확인되는 경우 그 책임이 본인에게 있음을 확인합니다.

년 월 일

생년월일 : 성 명 : (서 명)

제주국제자유도시개발센터 이사장 귀하

첨부 7 **채용서류 반환청구서**

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호 (생략가능)
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

제주국제자유도시개발센터 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

coy0851 / 인사관리실 /2026-10-29 13:13

첨부 8 **개인정보제공 동의서**

개인정보 수집·이용 동의

제주국제자유도시개발센터는 개인정보 보호를 위해 최선을 다하고 있으며, 「개인정보보호법」에 따라 귀하의 개인정보를 다음과 같이 수집·이용 및 제공하고자 합니다. 내용을 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

☐ **개인정보 수집·이용에 대한 동의**

수집·이용 목적	채용 업무 수행
수집 항목	이름, 출생월일, 휴대폰번호, 비상연락처, 전자우편, 교육사항, 경력사항, 자격사항, 법률에 의한 취업지원 대상자 보훈번호, 장애인 등록번호
보유·이용기간	지원서 접수일 ~ 채용 여부가 확정된 날 이후부터 14일까지 (「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조 및 제4조)

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 **동의를 거부할 경우 제주국제자유도시개발센터 채용전형에 지원하실 수 없습니다.**

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?**

[동의함 ( ) 동의하지 않음 ( )]

☐ **개인정보 제3자 제공에 대한 동의**

제공받는 기관	재직회사 등	발급기관
제공 목적	경력사항 검증	자격사항 검증
제공 항목	이름, 출생월일, 경력사항, 자격사항	
제공받는 기관의 보유·이용 기간	지원서 접수일 ~ 채용 여부가 확정된 날 이후부터 14일까지 (「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조 및 제4조)	

※ 위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 **동의를 거부할 경우 제주국제자유도시개발센터 채용전형에 지원하실 수 없습니다.**

☞ **위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?**

[동의함 ( ) 동의하지 않음 ( )]

2026년 월 일

작성자 본인 ㅇ ㅇ ㅇ (서명)

제주국제자유도시개발센터 이사장 귀하