세종특별자치시교육청교육문화원 공고 제2026 - 46호

2026년 세종특별자치시교육청교육문화원 특수운영직군 종사자(주말환경실무사) 채용 공고

2026년 세종특별자치시교육청교육문화원 특수운영직군 종사자 (주말)환경실무사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 11월 3일

세종특별자치시교육청교육문화원장

1. 채용 예정 인원 및 담당업무 등

직종	인원(명)	계약기간	근무시간	업무 내용
(주말)환경실무사	1	'26. 12. 5.~ 무기계약	토, 일 09:00~16:30 (주 14시간)	○ 실내외 청소 및 환경관리에 관한 사항 ○ 기타 기관 업무
계	1			

○ 보수: 2026년도 특수운영직군 종사자 직종별 임금 지급 기준에 따름

○ 그 밖의 근로조건은 「세종특별자치시교육감 소속 교육공무직원 채용 및 관리 조례」, 「세종특별자치시교육감 소속 교육공무직원 채용 및 관리 조례 시행규칙」, 단체협약서 및 임금 협약서 등 관련 규정에 따름

※ 인력운영과 정원조정, 기관 설립 및 폐지 등에 따라 직종 통합(전환)되어 업무 내용 및 영역, 근무처 등이 변경될 수 있음

※ 업무 내용은 명시된 업무 이외에 운영부서의 장 및 관련 법령·지침 등에서 정한 업무가 포함됨

2. 시험 일정

구분	시행일		합격자 발표일
응시원서 접수	방문	2026. 11. 3.(화)~11. 13.(금) 09:00~18:00 ※ 점심시간 12:00~13:00 및 공휴일, 주말 제외	
	전자우편	2026. 11. 3.(화)~11. 13.(금) 09:00~18:00	
1차 서류심사	2026. 11. 16.(월)		2026. 11. 16.(월) 16:00
2차 면접시험	2026. 11. 19.(목) 10:00~		2026. 11. 20.(금) 10:00

3. 응시 자격

가. 응시 자격

1) **응시연령은 공고일 기준 18세 이상, 정년(만65세)에 도달하지 아니한 사람**이어야 합니다.

2) **성별 제한은 없습니다.**

3) **공고일 전일(前日)부터 최종 시험일까지** 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 **세종특별자치시로 되어 있는 사람**(동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함)이어야 합니다.

4) 대한민국 국적 소지자만 응시가 가능합니다.

나. 응시 결격사유

1) **아래의 응시 결격사유에 해당하는 경우 응시할 수 없습니다.**

- 「세종특별자치시교육감 소속 교육공무직원의 채용 및 관리 조례 시행규칙」 제5조의 결격사유에 해당되는 사람
- 그 밖에 관계 법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

「세종특별자치시교육감 소속 교육공무직원의 채용 및 관리 조례 시행규칙」 제5조(결격사유)
다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 교육공무직원이 될 수 없다.
1. 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하는 사람
2. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업이 제한되는 비위면직자 등
3. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업이 제한되는 사람
4. 공인된 의료기관에서 채용 신체검사 결과 취업이 부적당하다고 판정된 사람
5. 「아동복지법」 제29조의 3에 따라 취업이 제한되는 사람
6. 징계에 의하여 해고 처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람

4. 시험 방법

가. 서류전형: 응시자의 자격, 제출서류 등이 정해진 기준에 적합한지 서면으로 심사하여 적격자 전원 통과

나. 면접전형

1) 일시: 2026. 11. 19.(목) 10:00~

2) 장소: 세종특별자치시교육청교육문화원(세종특별자치시 조치원읍 조치원중고길 10-1)

※ 면접전형 대상자 및 장소, 유의사항 등은 2026. 11. 16.(월) 별도 안내 예정

3) 평가시간: 10분 내외 / 1명당

5. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2026. 11. 3.(화) ~ 2026. 11. 13.(금) 09:00~18:00

※ 단, 방문접수의 경우 점심시간 12:00～13:00 및 공휴일, 주말은 접수 불가

나. 접수방법: 방문 접수(본인이 직접 제출) 및 전자우편 접수 ※ 우편접수는 불가

다. 접수처

- **(방문 접수처)** 교육문화원 1층 통합사무실(세종특별자치시 조치원읍 조치원중고길 10-1)
- **(전자우편 접수처)** sejongedu410@korea.kr

라. 접수 기간 내에 응시원서 및 일체 서류를 **본인이 작성하여 접수처에 방문 제출**(방문 접수 시 신분증 지참) 또는 **전자우편으로 제출**

마. 방문접수와 전자우편 접수 중 한 가지 방법을 선택하여 제출하시기 바랍니다.

※ 중복 접수는 불가(방문접수와 전자우편 접수 중 한 가지 방법을 선택하여 접수)

바. 접수기간에는 **접수취소** 또는 **원서기재 사항 수정이 가능**하나, 접수기간 종료 후에는 **추가접수 또는 기 접수 원서의 기재사항 변경이 불가**하며, **원서접수 취소는 2026. 11. 13.(금) 17:59까지만 가능**합니다.

사. **접수된 서류의 미비사항에 대하여 응시자에게 별도의 보완 요청을 하지 않으니**, 응시자는 **서류의 기재사항을 꼼꼼히 확인한 후 접수**하시기 바랍니다.

아. 접수된 서류는 본 채용선발시험 외 다른 용도로 사용되지 않으며, 불합격자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환을 원하는 경우 최종합격자 발표일로부터 60일까지 **채용서류 반환청구서[서식3]**를 **세종특별자치시교육청교육문화원으로 직접 제출**하셔야 합니다. 상기 기간 내 별도의 반환 청구가 없을 경우 「개인정보 보호법」 제21조에 따라 접수 서류는 파기됩니다.

※ 온라인으로 제출한 지원서는 채용서류 반환 대상이 아님

6. 제출 서류

가. [서식1] 응시원서(공통 필수) 1부

나. [서식2] 자기소개서(공통 필수) 1부

다. **주민등록표 초본 1부(공통 필수)**

- **공고일 이후 발행**한 것으로 제출
- 거주지 확인을 위하여 반드시 **전입일이 표기된 주소 변동내역 (1년 이내)이 포함**된 것으로 발급하여 제출

라. **경력증명서 1부(해당자에 한함)**

※ 전자우편 발송 시 제목에 예시와 같이 작성하며 응시원서 및 제출서류는 스캔하여 한 개의 PDF 파일로 제출[예시: 교육문화원 (주말)환경실무사 채용 응시원서 제출(이름)]

7. 가산특전

가. 경력 가산점

- 지역 구분 없이 채용 관련 직종으로 근무한 경력자에 대하여 경력 6개월 단위로 0.5점씩 면접시험 점수에 가산하며 최대 경력 5년까지 인정

직종	인정 경력의 종류	경력단위별 가산점	최대인정 가산점
(주말)환경실무사	**공공기관 근무 경력** (교육청, 교육청 소속 직속기관, 공·사립 초·중·고, 정부 청사, 시청, 국·공·사립대학교에 한함)	0.5점	5점

8. 시험의 합격 결정

가. 서류전형

1) 제출된 서류를 근거로 자격요건 적/부 판단

2) 서류전형 결과 발표 : 2026. 11. 16.(월) 16:00 이후 개별 안내

나. 면접전형

1) **아래와 같이 합산한 점수가 높은 사람 순**으로 최종합격자 결정

주말환경실무사: 면접 점수 + 경력가산점

2) 동점자에 대해서는 **① 경력 점수가 높은 사람, ② 면접 점수가 높은 사람 순**으로 합격 처리

3) 면접 점수는 평가항목을 **매우우수(20점), 우수(16점), 보통(12점), 미흡(8점), 매우미흡(4점)**으로 계량화하여 5단계로 평정

4) 면접위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 **2개 항목 이상을 '매우미흡'으로 평정한 경우**와 **면접위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소를 '매우미흡'으로 평정한 경우**에는 점수와 관계없이 **불합격 처리**

라. 합격자 발표

1) 최종합격자 발표: 2026. 11. 20.(금) 10:00 [예정]

2) 발표 방법: 세종시교육청 누리집 [고시공고]란에 공개

3) 응시인원이 선발 예정 인원과 같거나 미달 되더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

4) 최종합격자의 등록 및 임용 포기, 결격사유 발생 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 **최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 최종 성적이 높은 순으로 추가 합격자를 결정**할 수 있습니다.

※ 최종 점수(면접, 가산점 등 포함) 고득점자 차순위 순으로 예비합격자 선정

9. 최종합격자의 신분 및 처우 등

가. **정년: 만 65세**

나. 보수는 **2026년도 특수운영직군 종사자 직종별 임금 지급 기준 등**에 따릅니다.

직 종 명	기본급 기준	비고
(주말)환경실무사	시급 12,380원	급여기준은 2026년 교육공무직원 직종별 임금 지급 기준 등에 따라 변경될 수 있음

다. 근무처: **세종특별자치시교육청교육문화원**(세종특별자치시 조치원읍 조치원중고길 10-1)

라. 신규 선발 근로자는 계약일로부터 3개월의 수습기간 동안 **수습평가를 실시**하고, 기준 미달자(60점 이하)는 재평가를 진행하여 **기준 미달인 경우 근로계약을 해지**할 수 있습니다.

10. 응시자 유의사항

가. 본 공고내용은 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 시험일 3일 전까지 세종특별자치시교육청 누리집 및 나라일터에 공고합니다.

나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항이 다르거나, 기재착오·누락, 자격미비자의 응시, 거주지 제한 미확인 또는 연락불능으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.

라. 세종특별자치시교육감 소속 교육공무직원 공정채용 지침 제25조에 따라 아래와 같은 사항에 해당되는 자에 대하여 채용 관련 심의기구의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약상 고용기간 중임에도 불구하고 근로계약을 해지할 수 있습니다.

1) 부정한 방법에 의하여 시험에 응시한 사람
2) 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 사람
3) 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 사람
4) 기타 제2조제7호에 해당하는 부정합격자

마. 선발시험 실시 결과 지원자가 없거나 선발예정 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.

바. 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 선발에 관한 부당한 청탁, 압력, 강요 등을 하거나 금전, 물품, 향응 또는 재산상의 이익 제공이나 수수 시 과태료 처분을 받을 수 있습니다.

사. 기타 문의사항은 교육문화원 운영지원부(044-410-1443)로 문의 바랍니다.

서식 1 응시원서 및 작성요령

응 시 원 서

본인은 교육문화원에서 시행하는 특수운영직군 종사자 채용에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 해당 시험이 정지되거나 합격 결정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 사실관계 확인을 위하여 관계기관으로부터 관련 정보를 제공받을 것을 동의합니다.

2026년 월 일 성명 ㊞ 또는 서명

<table>
<tr><td colspan="2">① 응 시 번 호</td><td></td><td>②응시직종</td><td colspan="3">(주말)환경실무사</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td></td><td>③계약구분</td><td colspan="3">무기계약직</td></tr>
<tr><td>④ 성 명</td><td></td><td>⑤생년월일</td><td colspan="3">. . .(만 세) (男, 女)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>⑥ 연 락 처</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>⑦주소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>⑧학력</td><td colspan="5">OOOOOOO학교(과 년) 졸업, 재학</td></tr>
<tr><td rowspan="6">⑨경 력</td><td>근무기관명</td><td colspan="2">근무기간</td><td colspan="2">직종명</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">~ (년 월 일)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">~ (년 월 일)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">~ (년 월 일)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">~ (년 월 일)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">~ (년 월 일)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">⑩자 격 증</td><td>취득년월일</td><td colspan="2">자격면허명</td><td colspan="2">시행처</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>개인정보
수집·이용</td><td colspan="5">① 개인정보 수집·이용 목적: 응시기관의 특수운영직군 공개 채용
② 수집하려는 개인정보 항목: 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 연락처, 학력, 경력, 자격증
③ 개인정보의 보유 및 이용 기간: 5년(공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
④ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 원(특수운영직군) 응시 지원이 제한됩니다.
⑤ 개인정보는 채용 선발 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

※ 개인정보보호법 제15조에 의거하여 본인의 개인정보 수집·이용에
☐ 동의합니다 ☐ 동의하지 않습니다</td></tr>
</table>

<응시원서 작성 요령>

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출합니다.

2. 응시자 부주의로 인해 잘못된 기재나 표기로 받는 불이익은 본인의 책임입니다.

3. 응시원서는 아래의 작성 요령에 따라 작성합니다.

구분	작성 대상	작성 요령
① 응시번호		**음영 부분란은 기재하지 말것**
② 응시직종	모든 직종	(주말)환경실무사
③ 계약구분	모든 직종	무기계약직
④ 성명	모든 직종	정자로 기재
⑤ 생년월일	모든 직종	0000. 00. 00. 만 나이 기재
⑥ 연락처	모든 직종	응시자와 연락 가능한 휴대전화번호 기재
⑦ 주소	모든 직종	주민등록 주소지(도로명 주소) 기재 ※ **주민등록표 초본 제출**
⑧ 학력	모든 직종	고등학교 졸업 이상 학력 기재
⑨ 경력	모든 직종	근무기관, 근무기간, 직종명을 정확히 기재하고 해당 경력에 대한 **경력증명서 제출** ※ 기재 공간이 부족할 경우 별지로 작성 가능

※ 접수 기간 내 취소 또는 기재 사항 수정이 가능하나, 접수 기간 종료 후에는 추가 접수 및 기존 원서의 기재 사항 변경이 불가합니다. 또한, 제출 서류 미비에 대하여 별도의 보완 요청은 없으므로 응시자는 반드시 작성 사항과 제출서류를 확인하여 접수하시기 바랍니다.

서식 2 **자기소개서**

자기소개서

성 명	생년월일(연령)	응시직종	계약구분
		(주말)환경실무사	무기계약직

☐ 지원동기

☐ 주요경력 및 직무수행계획 등

* 담당예정 직무와 관련된 경력 및 직무수행 계획 등 기재(별지 작성 가능)

☐ 기타 자기소개

* 자신의 이력, 장점 등 특기사항을 형식에 구애 없이 기재(별지 작성 가능)

서식 3 채용서류 반환청구서

* 「채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙」[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

세종특별자치시교육청교육문화원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]