부산·진해경제자유구역청 공고 제2026-82호

2026년 부산·진해경제자유구역청 공무직 근로자 채용 공고

부산·진해경제자유구역청 공무직 근로자를 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 9월 30일

부산·진해경제자유구역청장

1. 채용분야 현황

○ 채용분야 및 규모

채용분야	근무부서	선발인원
공무직 근로자	총무과(청장 비서실)	1명

○ 주요 수행업무

수행업무	주요 내용
청장 수행비서	◦ 청장 의전 및 근접 수행, 일정관리 ◦ 대내외 커뮤니케이션 및 내방객 안내, 민원 전화 응대 ◦ 회의·행사 등 청장 업무수행 지원 ◦ 기타 비서실 운영 및 경자청 현업부서 행정업무 수행을 위한 지원 등

2. 근무조건

계약기간*	근로시간*	보 수**
채용일~60세	주5일 근무, 1일 8시간	(기본급) 2,266,980원/월 (수 당) 가족수당, 명절휴가비, 근속수당 등

* 「부산·진해경제자유구역청 공무직 및 기간제 근로자 관리 시행규정」의 제21조(근로 · 휴게시간) 등 복무규정과 제40조(정년) 등 신분보장 규정을 따름.

** 2025년도 공무직 근로자 임금 지급 기준에 따름
(기본급) 0호봉에 해당하는 금액임. 근속연수 인정 경력에 따라 변동 가능

3. 응시자격

○ 공통요건

- 국 적: 대한민국 국적 소지자 ※ 외국인 또는 이중국적이 아닌 사람
- 연 령: 공고일 현재 18세 이상, 정년(60세) 범위 내
  ※ 출생일이 1967.1.1.~2008.12.31.인 자
- 성 별: 제한없음 ※ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 「부산·진해경제자유구역청 공무직 및 기간제 근로자 관리 시행규정」 제9조제7항의 결격사유*에 해당하지 않는 사람

  * 「지방공무원법」제31조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 취업제한대상자, 「부산진해경제자유구역청 공무직 및 기간제 근로자 관리 시행규정」에 따른 징계로 해고 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람, 그 밖에 관계 법령에 따라 취업이 제한되는 사람
- 배치부서의 근로 개시 예정일에 즉시 근로 가능한 자
- 필요 시 「근로기준법」에 따른 휴일·연장·야간근로 등이 가능한 자

○ 우대사항

- 국가기관·지방자치단체·공공기관 및 국내외 기업·단체·대학 등에서 비서, 행정지원, 기획, 홍보·마케팅, 대외협력, 의전·행사운영, 고객·민원응대 등 관련 업무 경력자

  ※ 경력은 경력증명서 제출 건에 한하여 인정(**근무부서, 담당업무, 재직기간 반드시 명시**)

4. 시험방법

가. 서류전형(1차)

❍ 응시자 제출서류를 토대로 채용요건 적합성 심사 등

- 아래의 평정요소 기준 적합성 심사

※ 응시자격 충족 여부 및 직무수행에 필요한 관련분야 경력, 직무적합성 등 종합적 심사

① 적합성(자기소개서)	② 지원분야 경력

❍ 합격자 결정 기준

- 고득점자 순으로 채용예정인원의 7배수 내 범위에서 합격자 결정
- 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)

※ 단, 일반응시자와 취업지원대상자 간 동점이 발생하는 경우 취업지원대상자 우선 합격

나. 면접시험(2차)

❍ 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

- 아래의 평정 요소를 '상, 중, 하'로 평가

① 공무직으로서의 정신자세	② 직무 관련 지식과 응용 능력
③ 의사표현의 정확성·논리성	④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성	

❍ 합격자 결정 기준

- 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정하였을 경우 불합격
- 불합격자 외 평정항목별 '상'의 개수가 많은 순으로 임용인원만큼 합격자로 결정(상·중·하의 평정점 중 '상'의 개수가 많은 자, 단, 동률이라면 '중'의 개수가 많은 자)

5. 시험일정

구 분	일 정	장 소	비 고
채용공고	'26.9.30.(수) ~ 10.12.(월)	부산·진해경제자유구역청 홈페이지	
원서접수	'26.10.6.(화) ~ 10.12.(월) (09:00~18:00)	부산·진해경제자유구역청 총무과(5층)	점심시간 제외 (12:00~13:00)
1차 합격자 발표 (예정)	'26.10.20.(화)	부산·진해경제자유구역청 홈페이지	
면접시험 (예정)	'26.10.27.(화)	부산·진해경제자유구역청	
최종합격자 발표 (예정)	'26.11.2.(월)	부산·진해경제자유구역청 홈페이지	

※시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 부산·진해경제자유구역청 홈페이지에 공고함

6. 응시원서 접수

- 접수기간: '26. 10. 6.(화) ~ 10. 12.(월) 09:00~18:00
- 원서교부: 부산·진해경제자유구역청 홈페이지(공고/고시)에서 다운로드
- 제 출 처: 부산·진해경제자유구역청 총무과(5층)
- 제출방법: **접수기간 내 방문 또는 등기우편**

※ 접수시간은 09:00 ~ 18:00(점심시간 제외), 토·일요일 및 공휴일은 접수 불가

등기우편 접수 시 유의사항

① 원서접수 **마감일 우편소인분에 한하여 유효함**(택배, 퀵서비스 접수 불가)
(46757)부산광역시 강서구 녹산산단 232로 38-26, 부산·진해경제자유구역청 5층 총무과

② **우편접수 전 채용 담당자와 전화(☎ 051-979-5042) 확인 후 발송**

③ **응시표 회신을 위한 일반 우편봉투 동봉**(등기용 우표 부착, 수신인 성명·주소 기재)

※ 대리접수 및 우편접수 등으로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

7. 제출서류

가. 공통사항(필수 제출)

연번	제출 서류	비 고
1	**응시자 제출서류 목록표**	【별지 제1호】
2	**응시원서**	【별지 제2호】
3	**이력서 ※ 자필 서명 필수** ▸ 이력서에 기재된 사항은 반드시 증빙자료 첨부, 미첨부 시 경력 인정되지 않을 수 있음(근무부서, 담당업무, 재직기간 기재)	【별지 제3호】
4	**자기소개서(A4 3매 이내) ※ 자필 서명 필수**	【별지 제4호】
5	**개인정보 제공·활용 동의서**	【별지 제5호】
6	**행정정보 공동이용 사전동의서 또는 주민등록초본** ▸ 주민등록초본 제출 시 동의서 생략 가능 ▸ 주민등록초본: 전체 주소 기입, 남자 병역사항 포함	【별지 제6호】
7	**비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트**	【별지 제7호】
8	**채용 결격사유 부존재 확인서**	【별지 제8호】

나. 개별사항(해당자에 한하여 제출)

연 번	제출 서류	비 고
1	**경력증명서 또는 재직증명서** ▸ 발행기관의 관인이 날인된 원본(담당자 성명, 연락처 기재) ▸ 발행기관의 성격 증명 자료(사업자등록증 사본, 법인 증명서류, 기타 등록증·허가증 등) 첨부 ▸ 근무부서·담당업무·재직기간 등이 명시된 경우에 한하여 인정 ▸ 경력기간 산정은 면접시험일 기준 ▸ 비정규직(비상근직)으로 근무한 경우 주당 근무시간을 명시한 경력 증명 제출(예: 주당 30시간)	
2	**국민건강보험 자격득실 확인서** ▸ 국민건강보험공단 홈페이지 출력 또는 방문 발급 ▸ 경력증명서 경력을 검토할 수 있도록 "**보험가입 전체기간**" 발급	

	▸ 경력증명서 발행기관명과 확인서의 근무기관명이 불일치할 경우, 동일기관임을 증명하는 서류도 함께 제출 ※ 비정규직 또는 비상근 근무 등 건강보험자격득실확인서 상 근무경력 확인이 불가한 경우, 경력기간의 산출을 위해 근무기관 급여 입금명세서, 보수내역, 소득세원천징수영수증, 은행거래내역서 등 추가 증빙서류를 첨부하여야 함	
3	**취업지원대상 증명서** ▸ 해당 분야 채용예정인원이 3명 이하인 경우 취업지원대상자 가점은 적용되지 않으나, 전형별 합격자 결정 시 합격 인원을 초과하여 동점자가 있을 시 취업지원대상자를 우선하여 합격자로 결정	

다. 응시자 유의사항

❍ 응시원서 등의 기재착오, 누락, 연락 불가, 자격 부적격자의 응시 등으로 발생하는 일체의 불이익은 응시자 본인 책임입니다.

❍ 이력서에 기재한 내용이라도 증빙자료 미제출 시 인정되지 않을 수 있습니다.

❍ 모든 **증명서는 공고일 기준 6개월 이내** 발행분에 한하며 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.

❍ 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서)는 한글 번역본 또는 한글번역 요약본을 함께 첨부하시기 바랍니다. **※ 최종합격 시 사실 공증 필요**

❍ 입증자료는 사본으로 제출하며, 필요 시 원본 제출을 요청할 수 있습니다.

❍ 관련분야 실무경력은 경력증명서 상에 **근무부서, 담당업무, 재직기간**이 상세히 명시되어야 합니다.

❍ 전일(1일 8시간)이 아닐 경우에는 임용예정 직무분야에서 활동한 주당 근무시간과 근무기간이 정확하게 명시되어야 합니다.(예: 주 20시간 근무)

❍ 최종합격자를 제외한 응시자의 채용서류는 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용서류 반환청구서[별지 제9호]를 작성하여 반환을 청구할 경우 반환하며, 그 이외에는 「개인정보 보호법」 및 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보존 및 파기합니다.

8. 기타사항

- ❍ 응시 희망자는 자격요건 등의 적합 여부를 철저히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- ❍ **제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.**
- ❍ **적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 조회를 통하여 채용 관련 부적합한 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.**
- ❍ 「부산진해경제자유구역청 공무직 및 기간제 근로자 관리 시행규정」 제9조제8항 및 제9조제11항에 따라 법령을 위반하여 임용시험에 개입하거나 임용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 임용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시 기회를 부여할 수 있습니다.
- ❍ **합격자 발표는 부산·진해경제자유구역청 홈페이지(고시/공고)에 게시**합니다.
- ❍ 응시원서 접수결과 **응시자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 1회 이상 재공고** 할 수 있습니다.
- ❍ **재공고 시에는 기존 응시자는 기 제출한 응시원서로 갈음**합니다.
- ❍ 최종합격자의 채용포기, 합격취소, 결격사유 발생 또는 근로계약 체결 후 3개월 이내 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우에는 합격기준에 적합한 사람 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- ❍ 본 임용시험 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 불가피한 사유로 이미 공고한 내용을 변경하는 경우에는 시험 실시일 3일 전까지 변경된 사항을 우리 청 홈페이지에 별도 공고 합니다.

❍ **시험 관련 사항은 개별 통지 없이 부산·진해경제자유구역청 홈페이지(공고/고시)에 게재**합니다.

❍ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법령에 따른 취업지원대상자에게는 관계 법령에서 정하는 바에 따라 가점을 적용합니다. 다만, 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 본 채용은 선발예정인원이 1명인 관계로 원칙적으로 가점에 따른 합격자는 발생하지 않습니다.

단, 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니합니다.

※ 취업지원대상자 여부 및 가점비율은 응시자 본인이 국가보훈부 또는 관할 보훈관서에 확인하여야 함.

❍ **기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.**

- **기획행정실 총무과(☎ 051-979-5042)**