

2026년 독립기념관 하반기 직원 채용공고

독립의 감동을 국민과 누리는 모두의 기념관, 독립기념관에서 NCS기반
직무능력중심채용을 통하여 역량 있는 인재를 모집합니다.

2026년 10월 28일

독립기념관장

독립기념관 채용 주요사항

- ✓ (직무중심 채용) 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 직업능력(직업기초+직무수행) 평가 실시
- ✓ (블라인드 채용) 지원서 기재사항 중 사진·성별·학력 등 직무수행과 무관한 사항은 일체 배제
※ 자격증·학위·경력사항 등 지원자격 부합 여부 증빙을 위하여 제출한 서류의 인적사항(생년월일 등) 정보는 심사위원에게 제공되지 않음
- ✓ (공정절차 채용) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 관련 규정에 따라 이의신청절차 운영, 부정행위자 조치, 채용서류 반환, 정보공개 등 실시

독립의 감동을 국민과 누리는 모두의 기념관

전문성으로 독립운동의 가치를 선도하는 핵심인재

[역량 차원] 가치를 창출하는 전문인	[관계 차원] 국민과 소통하는 공감인	[태도 차원] 신뢰를 더하는 책임인
----------------------------	----------------------------	---------------------------

I

채용분야 및 담당업무

- ◆ 각 채용분야 **중복지원 불가** ※ 중복지원 확인 시 서류전형 불합격 처리
- ◆ 모든 자격기준은 **원서접수 마감일** 이전에 충족해야 함
- ◆ 경력사항은 상근직 근무경력 기준이며, 서류전형 합격자 발표 이후, 세부 담당업무가 명시된 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 제출 필수(시간제는 근무시간에 비례하여 인정되나, 건강보험자격득실확인서를 제출할 수 없는 근무경력은 인정하지 않음), **중빙 미제출 시 불인정**
- ◆ 입사지원서 **허위 작성자**는 '부정한 방법을 사용한 자'로 **합격 취소**
- ◆ 개명한 경우 성명란에 개명 후 이름을 기재하고, 지원서 상 개명정보 작성란에 개명 전 이름 기재
- ◆ 적격자가 없을 경우 채용하지 않음

구분	직종	직급	직무	인원	주요업무내용
정규직	사무직 (제한경쟁)	7급	○ IT(전산)	1명	<ul style="list-style-type: none"> • 서버, DB, 네트워크 등 정보화 자원 운용 관리 • 전산시스템 구축 및 유지보수, 기타 전산 관련 업무 • 공공데이터, 데이터 기반 행정 • (기타) 독립기념관 행정사무 업무 등
	학예직 (제한경쟁)	7급	○ 전시기획	1명	<ul style="list-style-type: none"> • 전시 기본계획 및 전시자료 조사·연구 • 전시 콘텐츠 구성 및 전시 설계안 검토 등 • 전시 홍보 전략 수립, 관람객 분석 및 전시성과 평가 등 • (기타) 독립기념관 학예사무 업무 등
계				2명	

※ NCS(국가직무능력표준) 관련 사항은 **【별첨 1】 직무설명자료** 참조

II

응시자격 및 근무조건

1. 응시자격

○ 공통 응시자격

- 연령, 성별 제한 없음 (※ 임용일 기준 만 60세 미만인 자에 한함)
- 임용일(**2026.12.22.**)부터 근무 가능한 자
 - ※ 병역이행 중인 자인 경우 임용일로부터 6개월 이내 전역이 가능한 자에 한함.
- 독립기념관 인사규정 제8조의 결격사유**【붙임 1】**에 해당하지 않는 자

제8조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 임용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「병역법」 제76조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 채용비리로 인한 부정합격자 및 다른 공공기관에서 채용비리로 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

○ 직무별 응시자격

분야	직무	응시자격						
사무직 7급 (제한경쟁)	IT(전산)	○ (필수) 다음 자격요건(학위, 자격, 경력)에 기재된 사항 중 1개 이상을 충족하는 자						
		<table><tr><td>학위 요건</td><td>• 전산 관련학(컴퓨터 공학, 소프트웨어학, 정보보호학, 정보통신 공학 등)을 전공한 학사학위 이상 소지자 ※ '27년 2월 졸업예정자 포함, 학위 요건의 적합성 여부는 전공분야 또는 학위논문 기준</td></tr><tr><td>자격 요건</td><td>• 전산관련 산업기사 이상 소지자 - 기사 : 정보처리, 정보보안, 정보통신, 전산계산기조직응용, 전산계산기제어 등 - 산업기사 : 정보처리, 정보보안, 정보통신, 전산계산기제어 등</td></tr><tr><td>경력 요건</td><td>• 전산 분야 관련 2년 이상 경력자</td></tr></table>	학위 요건	• 전산 관련학(컴퓨터 공학, 소프트웨어학, 정보보호학, 정보통신 공학 등)을 전공한 학사학위 이상 소지자 ※ '27년 2월 졸업예정자 포함, 학위 요건의 적합성 여부는 전공분야 또는 학위논문 기준	자격 요건	• 전산관련 산업기사 이상 소지자 - 기사 : 정보처리, 정보보안, 정보통신, 전산계산기조직응용, 전산계산기제어 등 - 산업기사 : 정보처리, 정보보안, 정보통신, 전산계산기제어 등	경력 요건	• 전산 분야 관련 2년 이상 경력자
		학위 요건	• 전산 관련학(컴퓨터 공학, 소프트웨어학, 정보보호학, 정보통신 공학 등)을 전공한 학사학위 이상 소지자 ※ '27년 2월 졸업예정자 포함, 학위 요건의 적합성 여부는 전공분야 또는 학위논문 기준					
		자격 요건	• 전산관련 산업기사 이상 소지자 - 기사 : 정보처리, 정보보안, 정보통신, 전산계산기조직응용, 전산계산기제어 등 - 산업기사 : 정보처리, 정보보안, 정보통신, 전산계산기제어 등					
경력 요건	• 전산 분야 관련 2년 이상 경력자							
학예직 7급 (제한경쟁)	전시기획	○ (필수) 다음 자격요건(학위, 경력)에 기재된 사항 중 1개 이상을 충족하는 자						
		<table><tr><td>학위 요건</td><td>• 역사학 등 직무 관련 분야 학사학위 이상 소지자 ※ '27년 2월 졸업예정자 포함, 학위 요건의 적합성 여부는 전공분야 또는 학위논문 기준</td></tr><tr><td>경력 요건</td><td>• 전시기획, 조사·연구, 유물관리 등 직무 관련 업무 수행 경험을 포함한 2년 이상의 실무경력 보유자</td></tr></table>	학위 요건	• 역사학 등 직무 관련 분야 학사학위 이상 소지자 ※ '27년 2월 졸업예정자 포함, 학위 요건의 적합성 여부는 전공분야 또는 학위논문 기준	경력 요건	• 전시기획, 조사·연구, 유물관리 등 직무 관련 업무 수행 경험을 포함한 2년 이상의 실무경력 보유자		
		학위 요건	• 역사학 등 직무 관련 분야 학사학위 이상 소지자 ※ '27년 2월 졸업예정자 포함, 학위 요건의 적합성 여부는 전공분야 또는 학위논문 기준					
		경력 요건	• 전시기획, 조사·연구, 유물관리 등 직무 관련 업무 수행 경험을 포함한 2년 이상의 실무경력 보유자					
	○ (우대) 정학예사 및 준학예사 자격증 소지자							

<우대사항>

- 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되므로, 우대사항에 해당하는 자격증 소지여부 등은 원서접수 마감일('26.11.12)까지 취득한 것에 한하여 인정됨
- 정학예사·준학예사 자격의 경우 해당 직무 지원자에 한해 서류전형 심사항목 중 “교육 및 자격사항 기술서” 배점을 S등급(20점) 부여
- 우대사항과 별도로 법정가점·사회형평가점, 경력가점은 대상자에 한해 적용
- 정학예사·준학예사 자격보유(박물관 및 미술관 진흥법 제6조 관련) 우대

구분	자격
1급 정학예사	• 2급 정학예사 자격을 취득한 뒤 경력인정대상기관에서의 재직경력이 7년 이상인 자
2급 정학예사	• 3급 정학예사 자격을 취득한 뒤 경력인정대상기관에서의 재직경력이 5년 이상인 자
3급 정학예사	<ul style="list-style-type: none"> 박사학위 취득자로서 경력인정대상기관에서의 실무경력이 1년 이상인 자 석사학위 취득자로서 경력인정대상기관에서의 실무경력이 2년 이상인 자 준학예사 자격을 취득한 뒤 경력인정대상기관에서의 재직경력이 4년 이상인 자
준학예사	<ul style="list-style-type: none"> 고등교육법의 규정에 의하여 학사학위 이상을 취득하고 준학예사 시험에 합격한 자로서 경력인정대상기관에서의 실무경력이 1년 이상인 자 고등교육법의 규정에 의하여 3년제 전문학사학위를 취득하고 준학예사 시험에 합격한 자로서 경력인정대상기관에서의 실무경력이 2년 이상인 자 고등교육법의 규정에 의하여 2년제 전문학사학위를 취득하고 준학예사 시험에 합격한 자로서 경력인정대상기관에서의 실무경력이 3년 이상인 자 학사학위 또는 전문학사학위를 취득하지 아니 하고 준학예사 시험에 합격한 자로서 경력인정대상기관에서의 실무경력이 5년 이상인 자

2. 근무조건

- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간
- 급여 : 기관 내부규정에 따름 ※ 인턴기간 보수는 기본연봉월액의 90% 수준
- 복리후생 : 4대 사회보험 가입 등
- 근무지 : 독립기념관 (천안시 동남구 목천읍 독립기념관로 1)
※ 원거리 근무자에 대한 숙소 제공 가능
- 인턴기간 : 정규직의 경우 3개월의 인턴 기간을 거친 후 평가를 통해 정규 임용 ※ 임용 후 근무부서·직무 변경 가능(순환보직)

3. 가점 적용

가. 적용기준

구분	가점대상	가점
법정 가점	① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율에 따라 전형별 만점의 5%, 또는 10% 부여
	② 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자	
	③ 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자	
	④ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자	
	⑤ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원 대상자	
	⑥ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자	
사회 형평 가점	⑦ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조 따른 장애인	각 전형별 만점의 5% 부여
	⑧ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	
	⑨ 「공무원임용시험령」 제2조에 따른 저소득층	
	⑩ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민	서류전형 만점의 5% 부여
	⑪ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 구성원	
경력 가점	⑫ 독립기념관 청년인턴 5개월 이상 근무 경력자	서류전형 만점의 3% 부여
	⑬ 독립기념관 청년인턴 5개월 이상 근무 경력자 중 우수 청년인턴 선발자	서류전형 만점의 5% 부여
	⑭ 독립기념관 기간제직원 5개월 이상 근무 경력자	

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의3에 따라 본 채용시험에서는 각 시험전형에 취업지원대상자에 대한 가점은 적용하지 않음

나. 합산기준

번호	가점구분	내용	비고
①~⑪	법정가점·사회형평가점	유리한 것 1가지 적용	각 구分的 가점은 합산하여 적용
⑫~⑭	경력가점	유리한 것 1가지 적용	

다. 증빙서류 ※ 모든 증빙서류는 '26년 9월 23일 이후 발급본'이어야 함

구분	가점대상	가점대상별 증빙서류
법정	취업지원대상자(①~⑥)	취업지원대상자 증명서(제출처를 '독립기념관'으로 발급)
사회 형평	장애인(⑦)	장애인증명서 (장애인복지카드 사본의 경우 앞뒷면 제출, 중증장애인은 '중증장애인확인서'도 제출)
	취업보호대상자(⑧)	취업보호기관의 확인서
	저소득층(⑨)	기초생활수급자 또는 한부모가족 증명서
	북한이탈주민(⑩)	북한이탈주민 등록 확인서
	다문화가족의 구성원(⑪)	가족관계증명서
경력	청년인턴·독립기념관 기간제직원(⑫~⑭)	건강보험자격득실확인서와 경력(또는 재직)증명서 (2가지 모두 제출)

※ 입사지원서에 가점사항을 기재한 경우, 서류전형 합격자 발표 후 해당사항에 대한 증빙서류를 제출하여야 하며, **가점기재사항이 제출 증빙서류와 상이한 경우 지원자에게 불이익이 발생할 수 있음**

III

채용방법

1. 채용일정

◆ 각 전형 일정과 내용은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지를 통해 안내 예정

채용전형	채용일정	채용절차	세부내용
서류	10/29(목)~11/12(목)	지원서 접수	○ 온라인 접수(접수 마감일 23:59까지 접수)
	11/16(월)	서류심사	○ 내·외부 심사위원
	11/18(수)	서류전형 합격자 발표	○ 12:00 이전, 홈페이지·개별 안내
	11/18(수)~11/20(금)	서류전형 합격자 서류제출	○ 우대사항 및 가점적용 서류 제출
필기	11/21(토)	필기시험	○ 독립기념관 내 11:00~12:00 진행 예정
	11/23(월)	필기시험 채점	○ 전문기관 위탁
	11/25(수)	필기시험 합격자 발표	○ 12:00 이전, 홈페이지·개별 안내
	11/26(목)~11/30(월)	온라인 인성검사	○ 인성검사 결과는 면접참고자료로 활용
면접	12/3(목)	면접	○ 장소: 독립기념관 예정
	12/9(수)	최종합격자 발표	○ 12:00 이전, 홈페이지·개별 안내
임용	12/22(화)	임용	○ 9:00, 독립기념관 거래누리관 2층 경영기획실

2. 채용방법 : [1차]서류전형 ⇨ [2차]필기전형 ⇨ [3차]면접전형

- ◆ 각 전형은 **제로베이스** 평가방식으로 진행됨
- ◆ 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격을 부여함
- ◆ **각 전형 단계별 합격자 결정**은 직원채용내규 제20조, 제20조의2, 제21조, 제22조에 따름
- ◆ 합격(임용)포기, 응시자격 부적격으로 인한 합격 취소, 중도 퇴사자 발생을 대비하여 **예비합격자 별도 선정**
- ◆ 면접 진행 시 **장애인 지원자**에 대한 **편의 지원**(필요한 경우 기관에 사전 연락, **【별첨3】 장애인 편의제공 안내** 참조)
- ◆ 전형단계별 불합격자에 대한 **이의신청 절차** 및 **채용서류 반환 청구 절차** 운영

가. (1차) 서류전형 ※ 세부기준 및 유의사항은 **【별첨 2】 서류전형 가이드라인** 참조

- (원서접수) 10/29(목) ~ 11/12(목) 23:59까지(15일간) ※ 공고 : 10/28(수) ~ 11/12(목)
- (접수방법) 채용사이트 온라인 접수(<https://i815.ncsplus.co.kr>)

※ 전형일정, 전형별 합격자 확인 등 세부 내용은 채용사이트 및 기관 홈페이지 공지 참고

- (서류심사) 서류전형 심사기준에 따라 지원서 기재 사항을 계량화하여 평가

< 서류전형 심사기준 >

구분	자기소개서	경력 및 경험사항 기술서	교육 및 자격사항 기술서	가점
배점(100점)	40	40	20	추가합산

※ 공고 상의 필수 응시자격을 충족하지 못하는 경우 부적격(전 항목 0점) 처리

※ 작성 내용이 불성실할 경우(10% 미만 작성, 표절, 타기관 제출용으로 작성, 특정 문자·기호 등의 반복 등) 해당 심사항목 최하등급 D등급(0점) 부여

※ 블라인드 미준수 시 별도 감점은 없음(위반사항은 서류·면접 등 심사위원 제공 전 비식별화되며, 비식별화 처리에 따른 문맥 왜곡 등 평가상 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있음)

- **합격자 결정** : 심사위원 합산평균으로 채용예정인원의 **50배수** 인원을 고득점자 순 선발

※ 동점자의 경우, 해당 점수에서 동점인 모든 지원자를 선발 배수에 포함하여 합격 처리, 채용분야별 예비합격자 3명 내외 선정

나. (2차) 필기전형

한국사 (기관특성에 따른 기본소양)	직업기초능력 (NCS)	직무수행능력 (직무분야별 전공)
-------------------------------	------------------------	-----------------------------

○ 필기시험 : 객관식 5지 택일형 총 60문항 (시험시간 총 60분)

채용분야(직무)	시험과목		출제범위	문항수	시험시간
공통	한국사		한국근현대사 및 독립운동사 70% 이상	20	60분 (과목 간 시간구분 없음)
	직업기초능력(NCS)		대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력	20	
IT(전산)	직무 수행 능력 (전공)	전산	전산 전반	20	
전시기획		박물관학	박물관학 전반		

○ 합격자 결정 : 채용예정인원의 5배수 인원을 **전 과목 평균 40점 이상 득점자 중** 고득점자 순으로 선발(평균점수(합격선) 및 개인점수 공개)

※ 동점자의 경우, 해당 점수에서 동점인 모든 지원자를 선발 배수에 포함하여 합격 처리, 채용분야별 예비합격자 3명 내외 선정

※ AI 안경을 착용하고 시험에 응시하다가 적발될 시에는 부정행위로 간주하고 무조건 불합격 처리

○ 필기시험 합격자는 별도 안내에 따라 기한 내 온라인 인성검사 응시

※ 기한 내 온라인 인성검사 결과를 제출하지 않은 경우, 면접전형 응시 포기로 간주하여 면접전형 대상에서 제외

다. (3차) 면접전형

○ 면접심사 : NCS 기반 구조화된 면접, 직무수행능력중심 블라인드 면접

※ 성명을 포함한 개인 인적사항은 면접 심사위원에게 제공되지 않음

구분	면접유형	면접방식	면접시간
공통	개별면접 (多 : 1 = 면접관 : 면접자)	경험행동면접·상황면접	1인당 15분 내외

※ 지원자는 심사위원과 제척사유(근무경험 등)가 있을 경우 비치된 **【붙임 2】 기피신청서**를 작성하여 기피 신청

〈 면접전형 심사기준 〉

구분	직무지식	이해, 표현력	적극성, 책임성	인성	장래성	가점
배점(100점)	20	20	20	20	20	추가합산

○ 합격자 결정 : 심사위원 합산평균 60점 이상 득점자 중에서 채용예정 인원의 **1배수** 인원을 고득점자 순으로 선발

※ 동점자 발생 시, ①취업지원대상자→②장애인→③필기시험점수가 높은 자→④서류심사점수가 높은 자 순으로 합격자를 결정하고, 채용분야별 예비합격자 3명 내외 선정

※ 면접시험 합격자를 최종합격자로 결정하되, 적격자가 없다고 판단될 경우 최종합격자를 결정하지 않을 수 있음

IV

제출서류

- ◆ 모든 제출서류는 원서접수 마감일 이전에 자격을 갖춘 서류 발급분에 한함
- ◆ 증빙서류 제출 시 **주민등록번호 뒷자리 삭제(블라인드 처리) 후 제출**
- ◆ 외국어로 작성된 서류·증명서(사본포함)는 한글 번역본을 함께 제출
- ◆ 제출한 서류의 인적사항은 면접심사위원에게 제공되지 않음
- ◆ 제출한 서류는 관계기관 조회를 통해 확인 예정 ※ 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주
- ◆ 발급문서 진위확인을 위하여 문서확인번호(온라인 발급본) 및 발급담당자(오프라인 발급본)가 보이도록 제출
- ◆ 제출한 서류는 최종합격자 발표일(채용확정일)로부터 180일 이내에 본인의 요청이 있을 경우 반환 가능

1. 서류전형 : 온라인 입사지원서 작성 및 제출 (별도 제출서류 없음)

2. 서류전형 합격 후 : 해당자 가점 증빙서류 온라인 제출

○ 가점 증빙서류 : 'Ⅱ-3-다' 증빙서류 참조(5쪽)

3. 필기시험 합격 후 : 필기시험 합격자에 한하여 증빙서류 온라인 제출

※ 온라인 제출서류는 지원서 기재사항 진위여부 검증을 위한 자료로서, 심사위원에게 제공되지 않습니다.

※ 증빙서류를 제출하지 않거나 지원서에 기재한 사항과 달라 합격자결정에 영향을 미친 경우, 최종 합격자 선발에서 제외될 수 있습니다.

지원서 작성 전 반드시 해당 증빙서류의 발급 가능여부 등을 확인하시기 바랍니다.

제출대상	제출서류명	세부내용	비고
해당자 (입사지원서에 내용입력자)	교육사항 증빙서류	○ 전공, 학교성적, 교육이수시간 등이 명시된 서류(성적증명서 등) ※ 성적증명서는 백분율로 환산된 전 학년 성적 및 평점평균이 반드시 기재되어야 함	채용 사이트 제출 별도 안내
	경력(경험)사항 증명서	○ 지원서에 기입한 사항에 한함 ○ 증명서 제출이 불가한 경력(경험)사항은 인정되지 않음	
	건강보험자격득실확인서	○ 경력사항을 기재한 지원자에 한함 (경력사항 확인용) ○ 국민건강보험공단 발급	
	가점 증빙서류	○ 'Ⅱ-3-다 증빙서류' 참조(5쪽)	
	자격사항 증빙서류	○ 필수 자격사항이 있는 경우 필수 제출 ○ 그 외 지원서에 기입한 사항에 한함	
병역이행자, 개명자	주민등록초본 또는 병적증명서	○ 병역사항 포함 ○ 개명한 지원자의 경우 개명사항 포함	

4. 임용 : 최종합격자에 한하여 모든 증빙서류의 원본을 임용일에 제출

1. 예비합격자 선정 및 운영 ※ 과락자, 전형 불참자, 서류 미제출자 등 제외

가. 예비합격자 선정 : 채용전형 단계별 3명 내외의 예비합격자 선정

나. 예비합격자 운영

- 임용일로부터 1년간 합격(임용)포기, 응시자격 부적격, 인턴기간 탈락자 및 중도 퇴사자 발생 시 예비합격자 중 고득점자 순 임용
- 허위서류 제출, 부정청탁 등 채용비위로 인한 피해자 발생 시 합격자 발표일로부터 5년간 차순위자 순으로 구제

2. 채용비위 피해자 구제방안 마련

구분	피해자가 특정된 경우	피해자가 특정되지 않는 경우
서류 전형	차기 동일모집단위 채용 시 해당 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 채용 시 기회 부여	피해자 그룹을 대상으로 비위행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시
면접 전형	적격여부 검증 등을 거쳐 해당 피해자 즉시 채용	피해자 그룹을 대상으로 비위행위 발생단계(면접전형)부터 제한경쟁채용 실시

3. 채용서류의 반환 ※ 제출한 서류는 반환청구기간 내에 청구된 반환분에 한하여 반환함

가. (관련근거) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조

나. (청구대상) 채용심사 필요에 따라 기관이 지원자에게 요청한 서류

※ 홈페이지 접수 서류 및 기관의 요구 없이 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환되지 않음

다. (청구기간) 채용 확정일로부터 180일 이내

라. (청구방법) 「채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식을 작성 후 자필 서명하여 전자우편 또는 우편·방문 제출

※ 제출처 : 독립기념관 경영기획실, ☎ insa@i815.or.kr

마. (반환방법) 반환 청구서에 작성한 주소로 등기우편 발송 (비용 기관부담)

- 채용 분야 및 전형별로 적격자가 없다고 판단될 때에는 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있습니다.
- 독립기념관은 투명하고 공정한 채용문화 정착을 위해 인사청탁을 금지합니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁(본인이 인지하지 못한 경우 포함)이 적발된 경우 관련법령 및 기념관 내부규정에 따라 해당 지원자는 사전 배제되며, 합격 후에도 불합격 처리 및 채용시 자격을 제한합니다.
- 응시자는 자격요건 등의 적합여부를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 기재오류 시 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하시기 바랍니다.
- 서류전형은 공정한 서류전형 심사를 위하여 사전에 직무와 무관한 인적사항에 대하여 비식별화 절차를 통해 블라인드 지원서를 기반으로 운영됩니다.
- 지원자가 기재한 내용에 대한 모든 증빙서류는 서류전형 합격자 발표 후 안내에 따라 제출하여야 하며, 증빙서류와 지원서에 기재한 내용이 상이한 경우 합격자에서 제외될 수 있습니다.
- 허위사실 기재, 허위·위조 증명서 제출 등 채용부정 합격자, 채용 관련 청탁자는 채용 취소 및 향후 5년간 독립기념관과 모든 공공기관 채용시험에 응시자격이 제한되며, 관련기관 통보 및 명단공개 등의 조치를 취합니다.
- 취업지원대상자, 장애인, 취업보호대상자, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족 구성원 등의 경우 관련법령 및 내부규정에 의해 가점이 부여되나, 향후 허위사실이 발견될 경우 불합격 처리됩니다.
- 채용비위 피해자 구제를 위한 이의제기 절차를 마련하여 피해자를 적극적으로 파악하고 구제하고 있습니다. 전형별 합격자 발표로부터 48시간 이내(최종전형은 15일 이내)에(【붙임3】 이의신청서)의 서식을 사실에 근거한 정확한 사유를 작성하여 하단 전자우편으로 제출하시기 바랍니다.

- 각 전형 시 신분증(주민등록증, 유효기간 만료전 여권, 운전면허증, 주민등록 발급신청서, 국가보훈등록증에 한함)을 반드시 지참하여야 합니다.
- 합격자 통지 후에도 응시자격 부적격으로 발견되거나, 범죄경력 조회 시 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 전형일정 및 합격자 발표는 홈페이지를 통해 공고합니다.
- 합격통보된 자가 임용일(26. 12 22)부터 무단결근할 경우 합격을 포기한 것으로 간주하며, 합격포기 시 반드시 사전 연락주시기 바랍니다.
- 최종합격자에게는 채용의 공정성을 위하여 부정합격 시 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 '공정채용 확인서'를 추가로 징구합니다.
- 채용 관련 문의는 채용사이트 Q&A게시판을 이용하시기 바랍니다.
 - 독립기념관 경영기획실 인사담당(☎ 041-560-0231, ✉ insa@i815.or.kr)

<채용 청탁 금지 및 신고 안내>

- 독립기념관은 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 재응시 제한 등의 조치를 취합니다.
- 채용청탁 등 부정행위 신고를 위한 '클린신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실이 있는 경우 신고하시기 바랍니다.
- 클린신고센터(감사실) : 041-560-0172
(<https://i815.or.kr/2018/gov/cleanReport.do>)

붙임 1. 결격사유

2. 기피신청서
3. 이의신청서

별첨 1. 채용분야별 직무설명자료

2. 서류전형 가이드라인
3. 장애인 편의제공 안내

1. 독립기념관 인사규정 제8조

제8조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 임용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「병역법」 제76조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 채용비리로 인한 부정합격자 및 다른 공공기관에서 채용비리로 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

2. 국가공무원법 제33조

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우도 포함한다) 집행이 면제된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날로부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우도 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

3. 병역법 제76조

제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재) ① 국가기관, 지방자치단체의 장 또는 고용주는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 공무원이나 임직원으로 임용하거나 채용할 수 없으며, 재직 중인 경우에는 해직하여야 한다.

1. 병역판정검사, 재병역판정검사 또는 확인신체검사를 기피하고 있는 사람
2. 징집·소집을 기피하고 있는 사람
3. 군복무 및 사회복무요원 또는 대체복무요원 복무를 이탈하고 있는 사람

4. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조

제82조(비위면직자 등의 취업제한) ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ②제1항에 따른 비위면직자 등(이하“비위면직자등”이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
 1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)

기 피 신 청 서

신 청 인 :

※ 지원분야 및 수험번호

기 피 대 상 :

※ 면접위원 성명

제 척 사 유 :

(예) 가족(친척), 사제지간, 근무경험 등 이해관계

직원 채용 내규 제19조에 따라 위와 같이 (회피 / 기피)를 신청하오니
조치하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

(인 또는 서명)

독립기념관장 귀하

채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	수험번호
	연락처(휴대전화)	E-mail

이의신청 내용	<p style="text-align: center;">육하원칙에 의해 사실관계를 명확히 기재</p>
---------	--

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

20 년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

독립기념관장 귀하

유의 사항

1. 이의신청기한 : 전형별 합격자 발표 후 48시간 이내(최종 전형은 15일 이내)
2. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
3. 채용시험과 무관한 질의, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우에는 처리되지 않습니다.
4. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
5. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
6. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
7. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않습니다.
8. 본인 서명 또는 날인된 스캔파일을 제출하지 않은 경우 신청하지 않은 것으로 간주됩니다.
9. 채용시험 관련 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 채용홈페이지에 문의주시기 바랍니다.