

국토교통부 대전지방국토관리청 공업서기보(운전직류) 경력경쟁채용시험 공고

국토교통부 대전지방국토관리청에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직 유치를 위한 공업서기보(운전직류) 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 9월 17일
대전지방국토관리청장

1 임용예정인원 (총 3명)

지원코드	임용예정직급	선발예정인원	시험실시기관	모집단위(근무지)
운전	공업서기보 (운전직류)	2명	대전지방국토관리청	충주국토관리사무소(충주)
		1명		예산국토관리사무소(예산)

※ 중복응시 제한(본 시험과 동시에 진행되는 타 지방국토관리청 공업서기보 채용시험의 모집단위(근무지 기준)를 포함하여 하나의 모집단위에만 응시하실 수 있습니다.)

※ 최종합격자는 공무원임용령 제45조제6항에 따라 4년간 전보제한

2 임용예정직무

지원코드	임용예정직급	담당 업무	임용예정일
운전	공업서기보 (운전직류)	○ 건설기계 및 공무원 차량 등의 운전 및 유지관리 ○ 건설기계 및 공무원 차량 등의 유지관리 관련 행정지원업무	'26.12월 예정

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

3 근거 법령

- 국가공무원법(법률 제21753호), 공무원임용령(대통령령 제36250호), 공무원 임용시험령(대통령령 제36490호), 공무원임용규칙(인사혁신처예규 제215호), 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규 제217호)

4 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

※ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 “붙임1” 참조

- 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자

- 대한민국 국적 소지자

※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국 국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

- 다음의 연령에 해당하는 자

– 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

나. 응시자격요건 [최종(면접)시험 예정일(2026.10.22) 기준]

채용분야	응시자격요건	
공업서기보 (운전직류)	자격증 요건	○ 기중기운전기능사, 굴착기운전기능사, 로더운전기능사, 지게차운전기능사 중 <u>1가지 이상 자격증을 취득한 후</u> 자격증과 <u>동일한 분야</u>에서 <u>2년이상 직무분야 경력</u>이 있는 사람 * 해당 자격증 취득 전 경력은 50%를 인정 ** 소형건설기계조종사면허 소지자는 제외 ◆ (직무분야 경력) 국가, 공공기관, 법인(외국법인 포함) 및 민간단체(「비영리 민간단체지원법」 제2조의 규정에 의함)에 소속되어 정기적인 보수를 지급 받고 건설기계관리법에 따라 응시자격요건에 해당하는 건설기계를 운전한 경력 * 비정규직 등 근무경력 계산은 '국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침 (인사혁신처 예규)'에 따라 인정 * 경력기간 산정 시 단일 자격증 기준으로 산정 ex) 지게차운전 2년 : 자격 충족, 지게차운전 1년+기중기운전 1년 : 자격 미충족 * 경력증명서상 응시자격요건 4종 건설기계 종류(기중기, 굴착기, 로더, 지게차)와 기간이 확인되는 경우만 인정

※ 임용예정직위별 응시자격요건 및 우대요건은 "붙임2" 참조

[응시자격요건 고려사항]

○ 기본사항

- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 최종(면접)시험 예정일 (2026.10.22예정) 기준으로 판단

○ 자격증의 범위

- '자격증'은 '국내 자격증'을 말하며, 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨

○ **경력**의 범위 경력증명서상 근무기간(상근, 비상근, 주당근무시간), 부서, 직위, 담당업무 명시 必

- '경력'은 ▲국가 ▲공공기관 ▲법인(외국법인 포함) 및 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체에 소속되어 수행한 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미함

※ 경력은 경력증명서 제출 건에 한해 인정하고, 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력사항이 불명확할 경우 서류전형에서 불이익을 받을 수 있음

- 개인사업자 경력의 경우 당해 직위와 관련된 일정 규모·수준 이상의 활동 실적이 있는 경우 경력의 일부를 인정

※ '개인사업자' 경력은 국세청에 사업자 등록을 완료하여 개인사업자로서 업무를 수행한 경력을 의미하며, 사업자등록증명(폐업 시 폐업사실증명원) 및 해당 기간 매출·소득액, 계약서 및 포트폴리오 등 실제 업무를 수행하였음을 증빙할 수 있는 서류를 제출한 경우 심의회 판단에 따라 일정 범위 경력을 인정할 수 있음

- 동일 기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 긴 경력)함
- 담당업무는 관련분야(응시자격 요건의 건설기계 종류별 경력)와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
- 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재
- 인우증명서는 인정 불가하며, 권한 있는 기관에서 발급한 증명서만 인정
- 증명서류 미제출 및 미비(담당업무, 주당근무시간 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정될 수 있음
- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 기준(주당 40시간 근무)에 비례하여 산출한 경력을 인정
 - ※ 단시간 근무(시간제 근무) 경력 산정 방법(공무원임용시험령 제27조제4항)
 - 전임 근무 : 경력의 전부 인정
 - 시간제 근무 : 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정
 - * [예] 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정
 - 근무기간과 시간이 불분명할 경우 : 심의회에서 경력 인정 범위를 결정
- 건설기계관리법 등 관계 법령을 위반하여 취득한 경력은 불인정 될 수 있음

다. 우대요건 및 가산점 적용 [원서접수 마감일(2026.9.28) 기준]

우대요건	○ 장비운전 자격증(보유 개수에 따라 차등 배점) - 응시요건 이외에 추가 보유한 직무관련 자격증 (기중기운전기능사, 굴착기운전기능사, 로더운전기능사, 지게차운전기능사) ○ 특수운전 면허증(보유 개수에 따라 차등 배점) - 1종 대형운전면허, 특수(대형견인)면허 ○ 정비관련 자격증(자격 등급에 따라 차등 배점) - 자동차정비, 건설기계정비 분야 기능사 이상 자격 - 보유 자격증 중 상위 등급 1개만 인정 ○ 도로교통안전관리자 자격증(보유 여부에 따라 배점) ○ 최근 10년간 교통법규 준수여부(교통법규 위반 건수별 차등 감점) - 단, 음주운전 및 무면허운전 경력이 있는 경우 횡수와 상관없이 최저점 부여
------	---

※ 임용예정직위별 응시자격요건 및 우대요건은 "붙임2" 참조

[우대요건 등 고려사항]

○ 기본사항

- 우대요건 및 가산점은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- 관련 증빙서류를 제출하는 경우에 한하여 인정하며, 우대요건에 해당하지 않는 어학 성적, 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 제출 불필요

5 시험 방법

가. 서류전형

- 임용예정직위별 응시자격요건을 충족하는지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단

※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 임용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고

- 단, 응시인원이 임용예정직위 선발예정인원의 3배수 초과인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정

※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원으로서의 자세 및 태도, 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
 - 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - (평가요소) ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임
 - (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
 - (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
- ※ 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정)
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
 - 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.

6 시험 일정

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'26.9.17(목) ~ 9.28(월)	'26.9.22(화) ~ 9.28(월)	'26.10.15(목)	'26.10.22(목)	'26.11.20(금)

- 본 시험 일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시험 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표하고, 서류전형 합격자 대상으로 별도로 개별 통보 예정
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 대전지방국토관리청 홈페이지에 게재 예정 (면접시험 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공고)

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2026. 9. 22.(화) ~ 9. 28.(월) 9:00 ~ 18:00
[점심시간(12:00~13:00) 제외]
- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수 및 방문 접수
 - － 응시원서는 붙임3 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함
 - ※ “응시번호”는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보하고,
“응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정
- 등기우편 접수 주소 : (우)34546 대전 동구 계족로 447 대전지방국토관리청
운영지원과 채용담당 (공업안전 응시원서 재증) / 문의전화 : 042-670-3222
- ※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

나. 제출서류 각 제출서류별 작성 내용 등은 “붙임3” 참조

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시원서 1부 (응시수수료는 5,000원 상당의 정부수입인지를 해당란에 붙이되, 전자수입인지도 가능)	○ 별지서식 제1호
	이력서 1부	○ 별지서식 제2호
	자기소개서 1부	○ 별지서식 제3호
	직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제4호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제6호
	개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	○ 별지서식 제7호
	운전경력증명서 사본 1부 ("최근 10년"으로 조회, 공고일 이후 발급분)	○ 별도 증빙자료
	관련 자격증 사본 1부	○ 별도 증빙자료
	경력(재직) 증명서 1부(별지서식 제5호)	○ 별도 증빙자료
	4대보험(중 택1) 자격득실 확인서 1부	○ 별도 증빙자료
	소득금액 증명서 1부	○ 별도 증빙자료
	주민등록초본 1부(주민등록번호 모두 공개) (남성의 경우 병역사항이 기재되어야 하며, 병역사항이 나타나지 않는 경우 병적증명서 별도 제출)	○ 별도 증빙자료
개별사항 (해당자에 한함)	우대요건을 증빙할 수 있는 증명서 사본 1부	○ 별도 증빙자료

다. 유의사항

- 응시자는 임용예정직무, 응시자격요건 및 우대요건 등을 정확하게 확인 후 응시원서를 제출해야 합니다.
- 공통(필수) 제출서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되며, 개별 제출서류를 제출하지 않을 경우에는 서류전형 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

The screenshot shows the Hometax website interface. The top navigation bar includes 'HomeTax', '국세청홈택스', and various service categories like '조회/발급', '민원증명', '신청/제출', '신고/납부', '상담/제보', and '세무대리/납세관리'. The '민원증명' section is active, displaying a '민원증명' header with a description of the service. Below this, there are buttons for '민원증명' and '민원증명 원본확인 (수요처 조회)'. The '민원증명신청' section is also visible, listing various proof types such as '사업자등록증 재발급', '사업자등록증', '휴업사실 증명', '폐업사실 증명', '납세증명서(국세관납증명)', '납부내역증명(납세사실 증명)', '소득금액증명', '소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입용)', '부가가치세 면세사업자 수입금액 증명', '표준재무제표증명', '연금보험료등 소득세액 공제확인서', '사업자단위과세 적용 증명사업장 증명', '모범납세자증명', '국세납세증명 조회(경부관리기 관용)', '근로(자녀)장려금 수급사실 증명', and '소득확인증명서(청년우대형주택 청약종합점수측 가입 및 과세특례)'. The '민원증명신청' section also includes a list of services like '사업자등록증 재발급', '사업자등록증', '휴업사실 증명', '폐업사실 증명', '납세증명서(국세관납증명)', '납부내역증명(납세사실 증명)', '소득금액증명', '소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입용)', '부가가치세 면세사업자 수입금액 증명', '표준재무제표증명', '연금보험료등 소득세액 공제확인서', '사업자단위과세 적용 증명사업장 증명', '모범납세자증명', '국세납세증명 조회(경부관리기 관용)', '근로(자녀)장려금 수급사실 증명', and '소득확인증명서(청년우대형주택 청약종합점수측 가입 및 과세특례)'.

- 제출된 서류에 착오 기재 또는 누락, 증빙서류 미제출 또는 미비 등으로 인한 합격 취소 등 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 상의 착오 기재 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 되므로 응시원서 작성방법, 시험일정과 안내 사항, 합격여부 등을 사전에 반드시 확인해야 합니다.
- 응시자가 접수기간 중 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시 의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 채용서류 반환 청구 기간 내에 응시자(최종합격자 제외)가 원본으로 제출된 채용서류의 반환을 신청한 경우 해당 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 동안 보관합니다.

※ 채용서류 반환 청구 기간 : '26. 11. 20 ~ '26. 12. 19

8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2026. 12월 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간 : 「국가공무원법」 제74조에 따른 정년 적용
- 보수 : 「공무원보수규정」 등 보수 관련 규정에 따라 정함

9 안내 및 참고사항

- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 법령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 주최할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당

시험일 7일 전까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.

- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용 직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 문의 사항은 대전지방국토관리청 운영지원과(042-670-3222)로 문의 바랍니다.

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 “최종시험예정일”이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정할 수단이 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2

임용예정직위 직무기술서

임용예정직급	담당업무	선발예정인원	모집단위(근무지)
공업서기보 (운전직류)	건설기계 및 공무용 차량 등의 운전 및 유지관리	2명	충주국토관리사무소(충주)
		1명	예산국토관리사무소(예산)
주요 업무	○ 건설기계 및 공무용 차량 등의 운전 및 유지관리 ○ 건설기계 및 공무용 차량 등의 유지관리 관련 행정지원업무		
필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드 ○ (직무 역량) 안전의식 실천능력, 성실한 업무처리능력, 팀워크 지향 의사소통능력		
필요 지식	○ 건설기계 및 차량 운행 관련 지식 ○ 사고예방 및 교통법규 관련 지식		
응시 자 격 요 건	자격증	○ 기중기운전기능사, 굴착기운전기능사, 로더운전기능사, 지게차운전기능사 중 1가지 이상 자격증을 취득한 후 자격증과 동일한 분야 에서 2년이상 직무분야 경력 이 있는 사람 * 해당 자격증 취득 전 경력은 50%를 인정 ** 소형건설기계조종사면허 소지자는 제외 ◆ (직무분야 경력) 국가, 공공기관, 법인(외국법인 포함) 및 민간단체(「비영리민간 단체지원법」제2조의 규정에 의함)에 소속되어 정기적인 보수를 지급 받고 건설기계관리법에 따라 응시자격요건에 해당하는 건설기계를 운전한 경력 * 비정규직 등 근무경력 계산은 '국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침 (인사혁신처 예규)'에 따라 인정 * 경력기간 산정 시 단일 자격증 기준으로 산정 ex) 지게차운전 2년 : 자격 충족, 지게차운전 1년+기중기운전 1년 : 자격 미충족 * 경력증명서상 응시자격요건 4종 건설기계 종류(기중기, 굴착기, 로더, 지게차)와 기간이 확인되는 경우만 인정	
	우대요건	○ 장비운전 자격증(보유 개수에 따라 차등 배점) - 응시요건 이외에 추가 보유한 직무관련 자격증 (기중기운전기능사, 굴착기운전 기능사, 로더운전기능사, 지게차운전기능사) ○ 특수운전 면허증(보유 개수에 따라 차등 배점) - 1종 대형운전면허, 특수(대형견인)면허 ○ 정비관련 자격증(자격 등급에 따라 차등 배점) - 자동차정비, 건설기계정비 분야 기능사 이상 자격 - 보유 자격증 중 상위 등급 1개만 인정 ○ 도로교통안전관리자 자격증(보유 여부에 따라 배점) ○ 최근 10년간 교통법규 준수여부(교통법규 위반 건수별 차등 감점) - 단, 음주운전 및 무면허운전 경력이 있는 경우 횡수와 상관없이 최저점 부여	
※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건"은 원서접수마감일까지 충족하여야 함			

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

⇒ 직위별로 응시요건에 따라 필수서류가 다르므로, 직무기술서 등을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함

구 분	내 용
1. 응시원서 1부(별지서식 제1호) : 필수서류	○ 응시수수료 - 5,000원 상당 정부수입인지 부착 - 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트 (www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급 ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는 「한부모 가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출 * '2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람'에 해당하는 경우 증빙자료 (가족관계증명서 등) 제출 필요
2. 이력서 1부(별지서식 제2호) : 필수서류	○ 별지서식 제2호 작성 - 직위별 응시자격요건 및 우대사항, 가산점 중 본인에게 해당하는 사항만 작성 ○ 자필 서명 필수
3. 자기소개서 1부(별지서식 제3호) : 필수서류	○ A4 2매 이내로 작성
4. 직무수행계획서 1부(별지서식 제4호) : 필수서류	○ 별도 양식 없으며 A4 요약서 1매 + A4 5매로 작성 (총 6매 이내)
5. 건설기계장비(기중기·굴착기·로더·지게차) 운전기능사 자격증 사본 또는 자격증 취득확인서 사본 1부 : 필수서류	○ 응시하고자 하는 자격증 사본 또는 자격증취득확인서 사본 제출

구 분	내 용
6. 경력(재직) 증명서 1부 (별지서식 제5호) : 필수서류	○ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 ※ 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재)
7. 우대요건 관련 증빙 1부	○ 해당자에 한함 ○ 장비운전 자격증, 특수운전 면허증, 정비 관련 자격증, 도로교통 안전관리자자격증 중 해당되는 사항에 대한 증빙자료 제출
8. 운전경력증명서 : 필수서류	○ 공고일 이후 경찰서에서 발행된 것에 한하며, 교통사고 경력 조회 기간과 법규위반 경력 조회기간을 반드시 "최근 10년"으로 발급 ※ 정부민원포털 민원24(www.minwon.go.kr)에서 출력하거나, 경찰서에서 발행 ※ 공고일 이전에 발행된 증명서인 경우 또는 조회기간이 '최근 10년'이 아닌 경우에는 불인정 할 수 있음
9. 4대 보험(중 택1) 자격득실 확인서 및 소득금액 증명서 각 1부 : 필수서류	○ 필수 제출서류
10. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제6호) : 필수서류	○ 자필 서명 필수
11. 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부 (별지서식 제7호) : 필수서류	○ 자필 서명 필수
12. 주민등록초본 1부 : 필수서류	○ 주민등록번호가 모두 공개되어있는 초본을 제출 ○ 남성의 경우 병역관련 사항이 기재되도록 발급

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테이플러사용금지)

<별지서식 제1호>

(앞 면)

응시원서 (원본)

대전지방국토관리청장 귀하

본인은 대전지방국토관리청 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 9월 일

응시원서(원본)			
응시직급 및 모집단위		공업서기보(운전직류) / 〇〇국토관리사무소	
응시자격		자격증	
※응시번호	※ 담당자 기재	성명	(한글) (한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주소	(우)		정부수입인지 붙이는 란
전자우편			
전화 (휴대전화)			

응시표 (공업서기보 운전직류 경력경쟁채용시험)			
응시직급 및 모집단위		공업서기보(운전직류) / 〇〇국토관리사무소	
응시자격		자격증	
※응시번호	※ 담당자 기재	성명	(한글) (한자)

주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 대전지방국토관리청 운영지원과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증 등을 지참하고 정해진 시간·장소에 집결하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
-------	-----------------------

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

◆ 작성요령

- ① 응시직급 및 모집단위 : 공업서기보(운전직류) ※ 수정금지
○○국토관리사무소(지원하고자 하는 근무예정지역 작성)
 - ② 응시자격 : 자격증 ※ 수정금지
 - ③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
 - ④ 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
 - ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 ‘해당없음’ 기재
 - ⑥ 정부수입인지 : 5,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
- * 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부
- 『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

이 력 서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	직급	공업서기보(운전직류)	응시 자격 요건	자격증	성명	
		모집 단위	○○국토관리사무소				

2. 응시자격

자 격 증	자격증명		자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	자격번호
	○○운전기능사		0000.00.00		한국산업인력공단	
경 력	근무기관 (부서)	근무기간		직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	○○(주)	16.1.1 ~ 17.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) 예) 16.51.~12.31.(질병휴직)		사원	로터운전	전임 /비전임 (주 00시간 근무)

3. 우대요건

자격 및 면허	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	자격번호
교통 법규 위반	구분		위반건수	
	교통법규 위반	있음(), 없음()	()건 ※ 음주, 무면허운전 전력 ()건 포함	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 9월 일

성 명 : (인)

※ 자필 또는 한글파일로 작성 가능하나, 성명과 서명은 자필로 기재하십시오.

※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

【 공통사항 】

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 직급 : 공업서기보(운전직류) ※ 수정금지
- ③ 모집단위 : ○○국토관리사무소(지원하고자 하는 근무예정지역 작성)
- ④ 응시자격요건 : 자격증 ※ 수정금지

【 응시자격 】 : 해당사항에 한하여 작성

자격증 응시자격요건에 해당하는 자격증만 기재

- 자격증 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명·자격증 취득예정일·자격 검정기관 등을 반드시 기재하여야 함

경력 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재
 - * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
 - ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- 근무형태는 '전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음
 - * 예) 통상근무시간이 주 40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정

【 우대요건 】 : 해당자에 한하여 작성

자격 및 면허 응시자격요건을 제외한 관련분야 자격증만 작성

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
 - * 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
 - * 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

교통법규위반 운전경력증명서를 근거로 교통법규 위반여부 및 횡수 기재

- 공고일 이후 발급분으로 제출하여야 하며, 반드시 기간을 “최근 10년” 으로 설정

자 기 소 개 서

성 명		응시직급 및 분야	공업서기보(운전직류)
-----	--	-----------	-------------

◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

직무수행 계획서

성명		응시직급 및 분야	공업서기보(운전직류)
----	--	-----------	-------------

◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함
- 분량은 요약서 A4 1매 + A4용지 5매(총 6매 이내)로 하고 한글을 사용하여 작성
- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

<별지서식 제5호>

경 력 증 명 서																		
(운행장비별 근무기간 기재)																		
인적 사항	성명			생년월일														
	주소																	
경력 사항	운행장비 ①	근무기간 ②		소속 (근무처)	직위 (직급)	담당업무 ③	근무형태 ④	주당 근무시간										
		부터	까지															
	(예시) 로더	'15.01.01.	'17.05.10.	ooo(주)	사원	장비기사	상근	40시간										
	(예시) 기중기	'17.05.15.	'18.05.31.	ooo(주)	사원	장비기사	상근	40시간										
	(예시) 로더	'18.06.01.	'26.09.14. (재직중)	ooo(주)	사원	장비기사	상근	40시간										
비고																		
건설기계관리법에 따른 건설기계 조종 경력이 위와 같이 있음을 증명합니다. 2026년 월 일																		
증명기관명 : 주소 : 사업자등록번호 : 대표자 : (인)						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="2">발 급 자</th> </tr> <tr> <td>소 속</td> <td></td> </tr> <tr> <td>직 위</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성 명</td> <td>(인)</td> </tr> <tr> <td>연 락 처</td> <td></td> </tr> </table>			발 급 자		소 속		직 위		성 명	(인)	연 락 처	
발 급 자																		
소 속																		
직 위																		
성 명	(인)																	
연 락 처																		
① 운행장비 : 기중기, 굴착기, 로더, 지게차 등 건설기계관리법에 따라 실제 조종한 건설기계 기재 ② 근무기간 : 정확한 근무일자를 적되, 현재 재직 중인 경우 반드시 “재직중” 표시 ③ 담당업무 : 굴착기 조종, 장비기사, 기사 등 수행업무를 구체적으로 기재 ④ 근무형태 : 상근/비상근 여부 구분 * 상근: 정규직원과 동일한 근무시간을 적용받으며 full-time으로 근무한 경력을 말함																		

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 대전지방국토관리청에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상 실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2026년 9월 일

성명 : (서명)

대전지방국토관리청장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
 - (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건 및 우대요건 등에 따른 학력·경력·자격증, 수상실적, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명 등에 해당하는 사항
 - (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- ☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」제53조

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : **주민등록번호**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할</u> <u>출입국·외국인청</u> <u>(사무소)</u>	공무원 채용 관리	<u>복수국적 여부 조회에</u> <u>필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보</u> <u>보유기관</u>	공무원 채용 관리	<u>학위, 경력사항 등</u> <u>응시요건 충족 및</u> <u>제출서류 진위여부</u> <u>확인</u> 에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 받은 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2026년 9월 일

성명 : (서명)

대전지방국토관리청장 귀하