

2026년 국제종자생명교육센터 기간제근로자 채용 공고

국제종자생명교육센터에서 기간제근로자(교육 운영 보조) 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 7월 22일

국립종자원 국제종자생명교육센터

1. 채용분야 및 채용예정인원

채용 분야	채용 인원	담당업무	자격조건	근무 예정지
기간제 근로자 (교육 운영 보조)	1명	- 실습·실험교육 업무 보조 - 스마트팜(온실) 내 작물 재배 관리 - 기타 교육운영에 필요하다고 판단되어 부서장이 지정한 업무	- 만 18세 이상 - 학력·성별 제한 없음 - 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유에 해당하지 아니한 자	경북 김천

2. 근무조건

가. 신분: 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자

나. 계약기간: 2026. 9. 1. ~ 2026. 12. 31.

다. 근무장소: 경북 김천시 혁신8로 145, 국제종자생명교육센터

라. 보수(2,316,880원/월): 기본급 2,156,880(원/월) + 식대 160,000원(원/월)

* 법정수당 등 별도 지급

마. 근무시간: 주 40시간(1일 8시간, 09:00~18:00)

바. 복리후생: 4대보험 가입(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금)

3. 응시자격요건

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않고, 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 공고일 현재 만18세 이상
- 병역의무를 필하였거나 면제된 자
- 다른 직업에 종사하지 않는 자 및 사업자 등록을 하지 않은 자

나. 우대사항 * 원서접수 마감일 기준

경력자	· 관련분야(농업생명 등) 근무경력 및 학사학위 이상 취득 등		
자격증	· 관련분야(종자, 농업 등) 자격증		
장애인·저소득층·취업지원 대상자 등 우대	· (공통) 장애인·저소득층 등 아래 해당자이며 업무수행에 지장이 없는 자		
	요건	관련법령에 의한 기준	증빙서류(제출서류)
	장애인	· 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인	· 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등
	저소득층	· 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호, 제10호에 따른 기초생활보장 수급자와 차상위계층에 속하는 자	· 기초생활수급자 증명서 · 지방자치단체에서 발급한 차상위계층 증명 서류
		· 「한부모가족지원법」 제5조에 따라 보호를 받는 한부모 가족 세대주	· 한부모가족증명서 (온라인, 주민센터)
	다자녀	· 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 다자녀 보육가구	· 가족관계증명서 (온라인, 주민센터)
	국가유공자 등 취업지원 대상자	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 · 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 · 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 · 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 · 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9	· 취업지원대상자증명서 (국가보훈처발급)
	북한 이탈주민	· 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	· 북한이탈주민등록확인서 (온라인, 주민센터)
* 여러 항목이 중복되는 경우 가장 높은 1개 항목의 점수를 적용			

4. 심사방법

가. 서류전형

- 응시자격 요건에 적합한지 여부를 서면 심사
 - 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형기준에 따라 선발예정인원의 3배수를 합격자로 결정
 - 동점자 발생 시 모두 합격 처리

나. 면접심사

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 인성 등의 적격성을 종합평가
 - 평정요소(10항목): ① 정신자세 4항목(국가관, 농업·농촌의 이해, 조직 문화의 이해, 예의·품행 및 성실성), ② 전문지식과 그 응용능력 3항목(담당업무에 대한 이해도, 담당업무에 대한 관련지식, 담당업무 수행능력) ③ 의사소통 능력 및 협조성 3항목(주장의 간결성, 음성의 명료성·적절한 용어사용, 질문의 이해와 적절한 답변)
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평가점수의 평균 점수와 가산점을 더한 점수가 높은 순으로 합격자 결정

5. 공고 및 원서접수

가. 공고 및 원서접수 기간 : 2026. 7. 22.(수) ~ 2026. 8. 14.(금)

* 토·일요일 및 공휴일은 접수하지 않으며, 8.14.(금) 18:00까지 접수 마감

나. 접수방법: 방문접수, 우편접수(접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함)

다. 접수처: 국립종자원 국제종자생명교육센터 운영지원팀(054-810-1503)

- 주소: (우 39660) 경북 김천시 혁신8로 145, 국제종자생명교육센터

라. 원서접수 시 유의사항

- 제출된 응시원서는 수정 및 등록 취소가 불가하므로 응시자는 반드시 자격요건 등을 면밀히 검토한 후 접수하여야 함
- 연락 가능한 휴대전화번호 등 반드시 기재
 - * 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익이 없도록 유의 바람

6. 시험일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2026. 7. 22.(수) ~ 8. 14.(금)	· 국립종자원 홈페이지, 나라일터, 김천시청 홈페이지(요청)
응시원서 접수	2026. 7. 22.(수) ~ 8. 14.(금)	· 국립종자원 국제종자생명교육센터 직접방문 또는 우편접수
서류전형 합격자 발표	2026. 8. 20.(목)	· 개별통보
면접시험	2026. 8. 25.(화), 14:00	· 국립종자원 국제종자생명교육센터 2층 중회의실
최종합격자 발표	2026. 8. 26.(수)	· 개별통보

7. 제출서류

구 분	내 용	비 고
① 응시지원서 (붙임 양식 1)	○ 이메일 주소, 휴대전화번호 등 연락처는 반드시 기재 ○ 관련 직무분야 경력은 가능한 상세하게 기재 * 경력, 자격증 등은 증빙서류로 입증될 경우에만 인정되므로 증빙서류 제출 필요	필수
② 개인정보수집·이용 동의서(붙임 양식 2)	○ 개인정보 제공 및 이용 동의서(서명필수)	필수
③ 공정채용 확인서 (붙임 양식 3)	○ 공정채용 확인서(서명필수)	필수
④ 우대요건 증빙서류 (재직·증명서, 자격증 사본 등)	○ (경력) 근무기간(연월일), 직위(급) 및 담당업무가 구체적으로 명시된 경우에 경력 인정(불명확한 경우 미인정) ○ (자격증) 관련분야(종자, 농업 등) 자격증 사본 제출	해당자 제출
⑤ 국가유공자·장애인· 저소득층·다자녀· 북한 이탈주민	○ 국가유공자 등 취업보호대상자등록여부는 응시자 본인이 국가보훈처 등에서 사전에 확인 받아야 함 ○ 관련 증빙서류를 발급받아 제출	해당자 제출
⑥ 채용서류반환청구서 (붙임 양식 4)	○ 서류 반환을 희망하는 경우 작성	해당자 제출
⑦ 주민등록등본	○ 남성의 경우 병역 관련 사항이 기재되도록 발급	최종 합격자에 한함

※ 제출서류는 반드시 원서접수 시 제출해야 함. (미제출시 자격·경력 불인정)

8. 기타사항

가. 채용심사의 공정성을 위하여 채용관련 부정청탁행위가 적발될 경우 심사 대상에서 제외됩니다.(응시자 본인 외 3자에 의한 부정청탁도 포함)

* 부정청탁행위 판단기준은 『부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률』에 따름

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지 우선 판단하여 원서를 접수하시고 이력서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

다. 지원신청서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 본 채용계획은 기관 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 사항이 있을 경우 재공고 할 예정입니다. 또한 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 최종합격자가 계약을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

바. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항에 따라 반환 받을 수 있으며,(최종합격자 제외) 반환 청구 기간이 지난 서류는 『개인정보 보호법』 제21조1항에 의거 즉시 파기합니다.

사. 기타 자세한 사항은 국립종자원 국제종자생명교육센터 운영지원팀 054-810-1503으로 문의하시기 바랍니다.

붙임**응시원서, 공정채용 확인서 등 지원자 작성사항**

<양식 1>

응 시 지 원 서

국립종자원 국제종자생명교육센터장 귀하

2026년 월 일

채용분야	교육운영보조(기간제 근로자)
응시번호	※접수처 기재사항

인 적 사 항	성 명			
	현 주 소	(우:)		
	E-mail		병역사항	필, 면제, 미필
	휴대폰		국가유공자, 저소득층, 장애대상 및 다자녀	여 / 부
	비상연락처			

경 력	직 장 명	근 무 기 간 (예시) 2025.1.1.~2025.6.30	근무부서	담당업무

자 격 / 기 타	자격명	취득일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관

본인은 국립종자원 국제종자생명교육센터 기간제근로자 채용에 응시하고자 원서를 제출하
오며, 만일 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 불이익에 대하
여 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일
작성자 : (서명)

자 기 소 개 서

채용 분야	성 명	응시 번호

- **(유의사항)** 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
- 분량은 A4용지 2매 내외로 하고 한글(워드프로세서)을 사용하여 작성합니다.
(글자체: 휴면명조, 글씨크기: 13포인트, 줄간격: 160%, 글자색: 검정)
- 출신지역·가족관계·학교명 등 인적사항 정보를 드러내지 않도록 유의해주시기 바랍니다.
- 응시번호는 작성하지 않습니다.

2026. . . 응시자: (인 또는 서명)

지원신청서 작성요령

1. 지원신청서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 자필 또는 한글로 작성하여 제출
2. 지원신청서 작성 시 신청자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 신청자 본인의 불이익이 됨.
3. 『지원신청서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작 성 요 령》

- ① 채용분야: 공고문의 ‘채용분야’에 있는 00분야를 기재
- ② 주 소: 주소는 주민등록상 주소를 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ③ 경 력: 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격: 해당 자격증명을 기재
- ⑤ 우대사항: 우대 해당자(장애인 등) 관련 사항 기재

<양식 2>

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

본인은 국립종자원 기간제근로자 채용 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 일일 일

□ 지원자 본인

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 성명 (서명) | <ul style="list-style-type: none"> 생년월일 |
| <ul style="list-style-type: none"> 자택전화 | <ul style="list-style-type: none"> 휴대전화 |
| <ul style="list-style-type: none"> e-mail | |
| <ul style="list-style-type: none"> 직장 | <ul style="list-style-type: none"> 직위 |
| <ul style="list-style-type: none"> 직장전화 | <ul style="list-style-type: none"> 연락가능 팩스 |

국립종자원 국제종자생명교육센터장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- ▣ 개인정보의 수집 · 이용목적 : 직원 채용 심사
- ▣ 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
 - 성명, 생년월일, 근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- ▣ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 접수된 서류는 반환하지 않음
- ▣ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

공정채용 확인서

국립종자원 국제종자생명교육센터에서는 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 입사지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 다음 표의 확인사항에 대해 해당여부를 체크하시기 바랍니다.

확 인 사 항	해당여부	
	있음	없음
본인의 4촌 이내 친인척이 입사지원일 현재 국립종자원 국제종자생명교육센터에 재직 중에 있습니까?	☐	☐
본인과 본인의 가족은 국립종자원 국제종자생명교육센터 채용과정에서 친인척이나 지인을 통하여 채용을 청탁한 사실이 있습니까? 없습니까?	☐	☐
재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 높거나 행사하였다고 생각한다.	☐	☐

※ 재직 중인 친인척이 있을 경우 아래의 내용을 작성하여 주시기 바랍니다.

친인척 직원					
부서명	직급	이름	입사 년월일	본인과의 관계	비고

기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 입사가 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성시에 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 입사가 취소될 수 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

(인)

[개인정보의 수집·이용 고지]

- ① 수집·이용 목적
- 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성 등
- ② 수집·이용 항목
- 친인척 직원 성명, 근무 부서, 직급 등
- ③ 보유기간 : 재직기간 동안 보유

국립종자원 국제종자생명교육센터장 귀하

<양식 4>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립종자원 국제종자생명교육센터장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.