

2026년 국립현대미술관 공무원(일반임기제, 학예연구직) 경력경쟁채용시험 공고

국립현대미술관에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직 유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 8월 3일
국립현대미술관장

1 임용예정인원 (2개 직위 2개분야, 총 3명)

지원코드	임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)	
101	학예연구사 (일반임기제 /홍보마케팅)	1명	임용일 ~ 2년	국립현대미술관 (홍보고객과)	서울관
102	학예연구사 (일반/소장품관리)	1명	정년 적용	국립현대미술관 (소장품자료과)	미술관 결정에 따름
103	학예연구사 (미술/전시-영화)	1명	정년 적용	국립현대미술관 (전시과)	(서울, 과천, 덕수궁, 청주 등)

※ 하나의 지원코드만 지원 가능(복수 코드 중복 지원 불가)

※ 일반 임기제: 근무실적이 우수한 경우, 관련 법령에 따라 연장 가능

2 임용예정직무

지원코드	채용분야	임용예정직급	담당 업무
101	홍보마케팅	행정사무관 (일반임기제)	○ 언론 보도 관련 업무 ○ 온라인 홍보 및 기관 SNS, 해외 홍보 기획 실행 업무 ○ 기관 인지도 조사 및 브랜딩 전략 기획 업무 ○ 광고, 국영문 뉴스레터, 문화행사 기획 업무 ○ 미술관 홍보관련 대외 협력 등 기타 미술관 홍보마케팅 관련 업무
102	소장품관리	학예연구사 (6·7급상당)	○ 국립현대미술관 소장품 관리(등록, 출납, 보험 등) ○ 국립현대미술관 수장고 관리 ○ 국립현대미술관 소장품 국내외 대여업무 ○ 미술관 학예업무(조사·연구, 전시, 소장품, 교육, 출판 등) 제반 사항
103	전시-영화	학예연구사 (6·7급상당)	○ 미술관 필름앤비디오 사업(영화 및 영상 프로그램) 기획 및 실행 ○ 미술관 영상관 운영 ○ 미술관 학예업무(조사·연구, 전시, 소장품, 교육 등) 제반 사항

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침, 연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정, 문화체육관광부 인사관리규정, 국립현대미술관 기본운영규정

4 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
※ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 “붙임1” 참조
- 학예연구사의 경우 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
※ 공무원임용령 제22조의6의 경우를 제외하고 임기제 공무원은 정년을 적용받지 않음
- 대한민국 국적 소지자
※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국 국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 다음의 연령에 해당하는 자
－ 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

나. 응시자격요건 [\[최종시험\(면접\) 예정일 기준\(홍보마케팅\(26.10.12\), 소장품관리\(26.10.13\), 전사영화\(26.7.14\)\)\]](#)

- － 다음의 경력기준 또는 학위기준 중 어느 하나에 해당되면 응시 가능하며, 반드시 택일하여 응시
 - * 응시자격요건 중복선택, 미선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.
 - * 채용분야별 중복지원 불가(중복지원 시 모두 부적격 처리)

채용분야	직위별 요건	
	* 아래 요건 중 하나이상 충족해야 함	
행정사무관 (일반임기제- 홍보마케팅)	① 경 력	경력1. 8년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) 경력2. 6급 또는 6급상당이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(공무원경력) 경력3. 학사학위 취득후 5년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력)
		※ 경력요건 응시자의 경우에 한하여 최종경력을 기준으로 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람을 채용하는 경우는 10년)이 경과 되지 아니하여야 함(공무원임용령 제16조 제2항)
	② 학 위	학위1. 관련분야 박사학위를 취득한 사람 학위2. 관련분야 석사학위 취득후 1년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 학위3. 관련분야 학사학위 취득후 3년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람
① 관련경력: 국가기관·지방자치단체·공공기관, 기업 등에서 전시·행사 등의 온·오프라인 홍보마케팅 업무 경력 ② 관련학과: 경영학과, 언론홍보학과, 신문방송학과, 광고홍보학과, 미디어커뮤니케이션학 등 홍보 마케팅 분야		

학예연구사 (소장품관리)	① 경 력	경력1. 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원 임용 시험령 별표9의 구분에 따라 임용 예정 계급 상당 경력(6·7급)이 3년 이상인 자(공무원 경력) 경력2. 공무원 외 민간경력자의 경우 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 3년 이상 근무 또는 연구한 경력이 있는 자(민간경력)
		※ 경력요건 응시자의 경우에 한하여 최종경력을 기준으로 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람을 채용하는 경우는 10년)이 경과 되지 아니하여야 함 (공무원임용령 제16조 제2항)
	② 학 위	학위. 관련 분야 전공자로 석사학위 이상 소지자 ※ 위의 "전공자"는 「고등교육법」에 따른 대학(전문대학은 제외)에서 해당 학문 또는 관련 계통의 학문을 전공하고 졸업한 사람(이와 같은 수준 이상의 학력을 가진 사람을 포함)을 말함
① 관련경력: 국내외 기관에서 소장품에 관련한 소장품 관리 및 운영·조사연구 등 관련 학예연구 직무분야 근무 경력 ② 관련학과: 미술사학, 미술관학, 박물관학, 큐레이터학, 예술경영학, 문화유산학 등		

채용분야	직위별 요건	
	* 아래 요건 중 하나이상 충족해야 함	
학예연구사 (전시-영화)	① 경 력	경력1. 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원 임용 시험령 별표9의 구분에 따라 임용 예정 계급 상당 경력(6·7급)이 3년 이상인 자 (공무원 경력)
		경력2. 공무원 외 민간경력자의 경우 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 3년 이상 근무 또는 연구한 경력이 있는 자 (민간경력)
	※ 경력요건 응시자의 경우에 한하여 최종경력을 기준으로 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람을 채용하는 경우는 10년)이 경과 되지 아니하여야 함 (공무원임용령 제16조 제2항)	
	② 학 위	학위. 관련 분야 전공자로 석사학위 이상 소지자
※ 위의 "전공자"는 「고등교육법」에 따른 대학(전문대학은 제외)에서 해당 학문 또는 관련 계통의 학문을 전공하고 졸업한 사람(이와 같은 수준 이상의 학력을 가진 사람을 포함)을 말함		
① 관련경력: 국내외 기관에서 영화 및 영상예술에 관련한 조사연구, 전시기획, 영화제 등 관련 학예연구 직무분야 근무 경력		
② 관련학과: 영화, 영상커뮤니케이션, 미술사, 미술이론, 영화이론, 예술학, 미학 등		

[응시자격요건 고려사항]

○ 기본사항

- 응시자격요건(**경력, 학위**)에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시 가능
※ **경력, 학위 요건 중** 본인에게 가장 유리한 요건을 반드시 1개 선택하여 응시

채용분야	응시서류의 응시자격요건 작성 예시	주의
행정사무관 (일반임기제-홍보마케팅)	경력1√, 경력2, 경력3, 학위1, 학위2, 학위3 중 반드시 하나만 선택 지원	중복 선택 X →경력, 학위 요건을 각각 선택하지 않도록 유의
학예연구사 (소장품관리/전시-영화)	경력1√, 경력2, 학위 중 반드시 하나만 선택 지원	교차 지원 X →분야별 중복 지원 불가

※ 응시자격요건 중복 선택, 미선택, 착오 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

- 응시자격요건에 해당하는 경력은 최종(면접)시험 예정일(홍보마케팅(2026.10.12.), 소장품관리(2026.10.13.), 전시-영화(2026.10.14.)기준, 학위 소지 여부는 임용예정일(2026.11.9.예정) 기준으로 판단함

○ 학위의 범위

- '학위' 요건의 적합성 여부는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함.
- 학위 취득 예정자의 경우 원서접수 시 '학위취득(졸업)예정증명서'를 제출하여야 하며, '학위취득증명서(졸업증명서)'를 임용예정일(2026.11.9.)까지 제출하여야 함
 - ※ 제출기한 내에 '학위취득증명서(졸업증명서)'를 제출하지 않을 경우 합격 취소 등 불이익을 받을 수 있음

○ 경력의 범위

- '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미함
- '경력' 요건으로 응시하는 경우, 최종 관련 경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년(중증장애인 공무원을 채용하는 경우는 5년, 시간선택제공무원·한시임기제공무원 및 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우는 10년)이 경과되지 아니하여야 함
- '경력'은 근무 기간, 직급, 직위 및 담당업무 등이 정확히 기재된 경력(재직)증명서를 제출한 경우에 한해 인정됨(※불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
- 응시자격요건에 해당하는 공무원 경력의 상당 계급은 공무원임용시험령 [별표9], 공무원임용규칙 [별표1] 등 관련 법령을 준용함
- '경력' 요건에 민간경력자의 경우 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무하거나 연구를 수행한 경력을 의미함
 - 대학조교 경력과 학위취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외하되, 국·공립대학 및 사립대학에서의 연구 경력은 포함(※ 강의경력 미인정)
- '경력'요건의 경우, 자격요건에 해당하는 경력 계산 시 공무원 경력과 민간경력을 합산할 수 없음
 - ※ [예] 관련분야 '공무원(임용예정계급상당) 경력 2년'과 '민간경력 1년'을 합산하여 '관련분야 경력 3년'으로 인정되지 않음
- 동일 기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 긴 경력)함
- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 기준(주당 40시간 근무)에 비례하여 산출한 경력을 인정
 - ※ 단시간 근무(시간제 근무) 경력 산정 방법(공무원임용시험령 제27조제4항)
 - 전임 근무 : 경력의 전부 인정
 - 시간제 근무 : 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정

* [예] 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정

• 근무기간과 시간이 불분명할 경우 : 심의회에서 경력 인정 범위를 결정

- 현재 근무중인 경력은 최종(면접)시험 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음.

다. 우대요건 적용 [원서접수 마감일(2026.8.13.) 기준]

[우대요건 등 고려사항]

○ 기본사항

- 우대요건 및 가산점은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일(2026.8.13.) 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

○ 분야별 우대요건 관련

〈행정사무관: 일반임기제-홍보마케팅〉 응시자의 경우

- [경력] 응시자격요건 충족 이후 직무분야와 관련된 근무경력(공무원 경력과 민간경력 합산 가능, 근무기간에 따른 차등 우대)

※ '응시자격요건으로 활용된 경력' 및 '응시자격요건 충족 이전 경력'에 대해서는 우대하지 않음.

- [외국어 능력] 공인 외국어 능력 검정시험 성적

※ '24.8.14.이후 국내에서 실시된 어학시험 중 원서접수 마감일('26.8.13.)까지 발표된 성적'으로 최종시험(면접) 예정일까지 유효한 성적이어야 함(자체 유효기간이 없는 시험은 '24.8.14.이후 실시한 시험 성적에 한해 인정)

구분	시험의 종류 및 기준점수	비고
영어 (기준점수 이상 동일 우대)	TOEIC 870점 / TOEFL IBT 97점 / TEPS 452점/ G-TELP(LevelII) 88점 / FLEX(영어) 800점 이상	복수 제출시 1건만 인정
기타외국어 (기준점수 이상 동일 우대)	·일본어: JLPT N2 150점 이상, JPT 740점 이상 ·중국어: HSK 5급 이상 210점 이상 ·독어: Test DAF 수준 3, Goethe Zertifikat GZ B2 이상 ·불어: DELF/DALF DALF B2 ·러시아어: TORFL 1단계 이상 ·스페인어: DELE B2 이상	복수 제출시 1건만 인정

- [자격증 또는 표창·상훈]

3급 정학예사 이상 소지여부, 직무분야와 관련된 정부·공공기관 수여 표창·상훈

구분	우대 요건	비고
자격증	2급 정학예사 이상	복수 제출시 유리한 1건만 적용
	3급 정학예사	
표창·상훈	직무분야 관련 정부·공공기관 등 상훈	

<자격증>

※ 학예사 자격증은 「박물관 및 미술관 진흥법」에 따른 정학예사 자격증을 의미

※ 3급 정학예사 또는 2급 정학예사 이상 차등 우대로 **복수 제출시 유리한 1건만 적용**

<표창·상훈>

※ 최근 5년 이내('21.1.1 이후) 중앙행정기관, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 수여받은 기관장 명의의 표창으로, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체표창은 제외)

※ 응시자격요건 충족 전·후 상관없음, **복수 제출시 1건만 적용**

- 중앙행정기관 : 차관급 이상, 소속기관 포함
- 상훈범위 : 훈·포장, 대통령·국무총리 표창, 장·차관 표창, 소속기관·공공기관장 표창·상장 등
- 지방자치단체 : 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구
- 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

<학예연구사: 소장품 관리> 응시자의 경우

- [경력] 응시자격요건 충족 이후 직무분야와 관련된 근무경력(공무원 경력과 민간경력 합산 가능, 근무기간에 따른 차등 우대)

※ '응시자격요건으로 활용된 경력' 및 '응시자격요건 충족 이전 경력'에 대해서는 우대하지 않음

- [연구논문] 직무관련 분야 연구논문 실적 건별 배점(최대 3건) 우대

※ 2021. 1. 1. 이후 KCI에 게재된 논문에 한하며 건별 배점하여 우대하며, 학위논문은 제외함

※ 단독저자, 제1저자, 교신저자인 경우만 인정

- [외국어 능력] 공인 외국어 능력 검정시험 성적

※ '24.8.14.이후 국내에서 실시된 어학시험 중 원서접수 마감일('26.8.13.)까지 발표된 성적으로 최종시험(면접) 예정일까지 유효한 성적이어야 함(자체 유효기간이 없는 시험은 '24.8.14.이후 실시한 시험 성적에 한해 인정)

외국어	시험의 종류 및 기준점수	비고
영어 (구간별 차등우대)	1구간: TOEIC 790점 / TOEFL IBT 86점 / TEPS 385점/ G-TELP(LevelⅡ) 77점 / FLEX(영어) 700점 이상 2구간: TOEIC 870점 / TOEFL IBT 97점 / TEPS 452점/ G-TELP(LevelⅡ) 88점 / FLEX(영어) 800점 이상	기준점수 이상 우대 (복수 제출시 유리한 1건만 적용)
일본어 (기준점수 이상 동일 우대)	JLPT N2 150점 이상 / JPT 740점 이상	
중국어 (기준점수 이상 동일 우대)	HSK 5급이상 210점	

- [자격증] 3급 정학예사 이상 소지여부

- ※ 학예사 자격증은 「박물관 및 미술관 진흥법」에 따른 정학예사 자격증을 의미
- ※ 3급 정학예사 또는 2급 정학예사 이상 차등 우대로 복수 제출 시 유리한 1건만 적용

- [표창·상훈] 직무분야와 관련된 정부·공공기관 수여 표창·상훈

- ※ 최근 5년 이내(21.1.1 이후) 중앙행정기관, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 수여받은 기관장 명의의 표창으로, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체표창은 제외)
- ※ 응시자격요건 충족 전·후 상관없음, 복수 제출시 1건만 적용

- 중앙행정기관 : 차관급 이상, 소속기관 포함
- 상훈범위 : 훈·포장, 대통령·국무총리 표창, 장·차관 표창, 소속기관·공공기관장 표창·상장 등
- 지방자치단체 : 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구
- 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

〈학예연구사: 전시-영화〉 응시자의 경우

- [경력] 응시자격요건 충족 이후 직무분야와 관련된 근무경력(공무원 경력과 민간경력 합산 가능, 근무기간에 따른 차등 우대)

- ※ '응시자격요건으로 활용된 경력' 및 '응시자격요건 충족 이전 경력'에 대해서는 우대하지 않음
단, 주요 국내에서 개최되는 주요 국제영화제* 장기 상근 프로그램 근무경력(2년 이상)은 추가 우대

- 경력합산 가능하나 동일기간 중복된 경력은 가장 긴 경력 1건만 인정
- 경력증명서 및 증빙자료에 관련 업무 경력이 명확한 경우에 한하여 인정
- 자격요건 및 경력우대와 중복되어도 인정

*추가우대경력에 인정되는 주요 국제영화제 목록(아래 총 7곳만 인정)

- ①부산국제영화제(BIFF) ②전주국제영화제(JEONJU IFF) ③부천국제판타스틱영화제 (BIFAN)
④DMZ국제다큐멘터리영화제 ⑤부산국제어린이청소년영화제 ⑥서울국제여성영화제 ⑦울산울주세계산악영화제

- [연구논문] 직무관련 분야 연구논문 실적 건별 배점(최대 3건) 우대

- ※ 2021. 1. 1. 이후 KCI에 게재된 논문에 한하며 건별 배점하여 우대하며, 학위논문은 제외함
- ※ 단독저자, 제1저자, 교신저자인 경우만 인정

- [외국어 능력] 공인 외국어 능력 검정시험 성적

- ※ '24.8.14.이후 국내에서 실시된 어학시험 중 원서접수 마감일('26.8.13.)까지 발표된 성적으로 최종시험(면접) 예정일까지 유효한 성적이어야 함(자체 유효기간이 없는 시험은 '24.8.14.이후 실시한 시험 성적에 한해 인정)

외국어	시험의 종류 및 기준점수	비고
영어 (구간별 차등우대)	1구간: TOEIC 790점 / TOEFL IBT 86점 / TEPS 385점/ G-TELP(LevelⅡ) 77점 / FLEX(영어) 700점 이상 2구간: TOEIC 870점 / TOEFL IBT 97점 / TEPS 452점/ G-TELP(LevelⅡ) 88점 / FLEX(영어) 800점 이상	기준점수 이상 우대 (복수 제출시 유리한 1건만 적용)
일본어 (기준점수 이상 동일 우대)	JLPT N2 150점 이상 / JPT 740점 이상	
중국어 (기준점수 이상 동일 우대)	HSK 5급이상 210점	

- [표창·상훈] 직무분야와 관련된 정부·공공기관 수여 표창·상훈

- ※ 최근 5년 이내('21.1.1 이후) 중앙행정기관, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 수여받은 기관장 명의의 표창으로, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체표창은 제외)
- ※ 응시자격요건 충족 전·후 상관없음, 복수 제출시 1건만 적용

- 중앙행정기관 : 차관급 이상, 소속기관 포함
- 상훈범위 : 훈·포장, 대통령·국무총리 표창, 장·차관 표창, 소속기관·공공기관장 표창·상장 등
- 지방자치단체 : 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구
- 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

5 시험 방법

가. 서류전형

- 임용예정직위별 응시자격요건을 충족하는지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단

※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 임용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고

- 단, 응시인원이 임용예정직위 선발예정인원의 3배수 미만인 경우 응시자격요건만을 소극적으로 심사하여 적격·부적격을 판단
- 응시인원이 임용예정직위 선발예정인원의 3배수 이상인 경우, 시험실시기관장이 정하는 담당업무 수행에 적합한 기준에 따라 3배수 이상 선정

< 적극적 심사 기준 >

응시인원	서류전형 합격자 배수
15명 이하	3배수
16명 이상	4배수

※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원으로서의 자세 및 태도, 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 【평정 요소별 평가방식】 총 5개 평정요소

평정요소*	세부 평가 방식
① 소통·공감	면접진행시 평가
② 헌신·열정	
③ 창의·혁신	
④ 윤리·책임	
⑤ 전문지식과 응용능력	(행정사무관-일반임기제의 경우) 면접진행시 응시자의 홍보물 제작, 보도자료 등 홍보 마케팅 사례 소개를 통한 전문분야에 대한 객관적 평가 포함 (학예연구사의 경우) 응시자의 면접과제 답안을 면접시험 평정 과정에 반영 (문제) 미술관 직무능력평가를 위한 관련 분야 서술(논술)형 문제 2문제 내외 (답안 작성) 1~3장 (과제 작성시간) 90분

* 평정요소는 공무원임용시험령 제5조3항에 근거

- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정 및 예비 합격후보자 결정

합격자 결정 방법	i) 면접위원의 전체 평정 성적('상', '중', '하'의 개수)을 집계하여 '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수가 많은 경우 순으로 합격자 결정 ii) '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 함
불합격 기준	i) 위원들의 과반수가 평정요소 중 2개 항목 이상을 '하(미흡)'로 평정하였거나, ii) 위원들의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하(미흡)'로 평정한 때

- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음

6 시험 일정

구 분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	분야별 면접시험		최종합격자 발표
일 정	'26.8.3.(월) ~ 8.13.(목)	'26.8.10.(월) ~8.13.(목)	'26.9.23.(수)	행정사무관 (홍보마케팅)	'26.10.12.(월)	'26.10.27.(화)
				학예연구사 (소장품 관리)	'26.10.13.(화)	
				학예연구사 (전시-영화)	'26.10.14.(수)	

- 본 시험 일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시험 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표하고, 서류전형 합격자 대상으로 별도로 개별 통보 예정
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 국립현대미술관 누리집, 나라일터에 게재 예정

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법 : 온라인 접수(등기우편 및 방문접수 불가)

- 접수일시 및 시간 : 2026. 8. 10.(월) ~ 8. 13.(목) 10:00 ~ 18:00
- 원서접수 및 제출방법 : 국가공무원채용시스템(<https://gongmuwon.gosi.kr>)에서 온라인 접수
 - ※ 응시수수료 결제까지 완료하여야만 응시원서 접수가 완료됩니다.
 - ※ 온라인 접수 시 입력하는 응시원서는(자격요건 및 우대요건 등) 별도 첨부하는 이력서 내용과 일치하여야 합니다.(불일치시 그에 대한 귀책은 응시자 본인에게 있음)
 - ※ 접수 마감까지 충분한 시간을 두고 제출하기를 권장합니다.

- 응시수수료: 행정사무관(일반임기제) 10,000원 상당 / 학예연구사 7,000원 상당
- ※ 응시수수료 외 전자결제에 따른 수수료 발생 가능
- ※ 응시원서 제출 당시 아래에 해당하는 경우 응시수수료 면제

- ① 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위 계층
- ② 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자
- ③ 「장애인연금법」에 따른 수급자
- ④ 「민법」상 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람

- 응시표 출력(응시번호 확인): 2026. 8. 25.(월) 09:00부터 가능
 - 출력·확인 방법: 국가공무원채용시스템 > 마이페이지 > 응시현황 > 응시표출력

나. 제출서류 각 제출서류별 작성 내용 및 유의사항 “붙임3” 참조

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	1. 응시원서 1부	공무원채용시스템에서 작성 제출
	2. 이력서 1부 - 행정사무관: 별지서식 제2호-1 - 학예연구사: 별지서식 제2호-2	응시하는 분야의 해당 양식에 작성
	3. 자기소개서 1부	○ 별지서식 제3호
	4. 직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제4호
	5. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제8호
	6. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부	○ 별지서식 제9호
	7. 주민등록초본 1부	남성의 경우 병역사항 포함 개명한 경우 개명내역 포함
개별사항 (해당자에 한함)	8. 학위취득사항	○ 별지서식 제7호
	9. 경력(재직) 증명서 1부	
	10. 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부	
	11. 석·박사학위 소지자의 경우 학위논문요약서 1부	○ 별지서식 제5호
	12. 직무분야와 관련된 연구논문 요약서 및 논문 사본 각 1부	○ 별지서식 제6호
	13. 어학능력 증빙서류 1부	
	14. 관련 자격증 사본 1부	
	15. 직무분야와 관련된 표창(상훈) 증빙자료 사본 각 1부	
	16. 가족관계증명서 1부	'경력' 응시자의 경우, '2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람' 해당

※ 면접시험 제출서류 관련 세부내용(제출기한, 제출방법 등)은 서류전형 합격자 발표 시 공지 예정

다. 유의사항

- 응시자는 임용예정직무, 응시자격요건 및 우대요건 등을 정확하게 확인 후 응시원서를 제출해야 합니다.

- 공통(필수) 제출서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되며, 개별 제출서류를 제출하지 않을 경우에는 서류전형 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.
 - * ① 관련분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실 증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 국세청 홈택스 - 증명·등록·신청 - 사실확인 후 발급 증명 - 폐업자에 대한 업종등의 정보내역

The screenshot shows the HomeTax website interface. The navigation menu on the left includes '계산서·영수증·카드', '증명·등록·신청', '세금신고', '납부·고지·환급', '지급명세·자료·공익법인', '장려금·연말정산·기부금', '상당·불복·제보', '세무대리·납세관리', and '기타'. The '증명·등록·신청' menu is expanded, showing sub-items like '즉시발급 증명', '사실확인 후 발급 증명', and '폐업자에 대한 업종등의 정보내역'. A red arrow points from the '사실확인 후 발급 증명' item to the '폐업자에 대한 업종등의 정보내역' item.

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 국세청 홈택스 - 증명·등록·신청 - 즉시발급증명 - 소득금액증명 - 근로자소득용 발급(발급기한 설정) → 폐업회사 사업자 등록번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

- 제출된 서류에 착오 기재 또는 누락, 증빙서류 미제출 또는 미비 등으로 인한 합격 취소 등 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 시험 결과에 부당한 영향을 끼치기 위해 응시원서 및 제출서류에 고의로 허위 사실을 기재하거나, 위·변조한 증빙서류를 제출한 경우, 공무원임용시험령 제51조에 의거 5년간 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격 정지 및 형사처벌을 받을 수 있습니다.

- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 법령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 응시원서 상의 착오 기재 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 되므로 응시원서 작성방법, 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 사전에 반드시 확인해야 합니다.
- 응시자가 접수기간 중 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시 의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 채용서류 반환 청구 기간 내에 응시자(최종합격자 제외)가 원본으로 제출된 채용서류의 반환을 신청한 경우 해당 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 동안 보관합니다.

※ 응시서류(원본) 반환 청구 기간 : 2026.10.28.~2026.11.27.

8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2026.11.9. 예정, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간

분야	채용기간
행정사무관 (일반임기제-홍보마케팅)	임용일로부터 2년(근무실적이 우수할 경우, 관련 법령에 따라 연장 가능)
학예연구사 (소장품관리/전시-영화)	국가공무원법 제74조에 따른 정년 적용

- 보수 : 「공무원보수규정」 등 보수 관련 규정에 따라 정함

<일반임기제의 경우> * 학예연구사 해당없음.

구 분	2026년도 연봉한계액 (단위 : 천원)	
	상한액	하한액
일반임기제 5호	93,801	53,316

연봉액은 경력 등을 고려하여 보수 관련 규정에 따라 결정하며, 상기 연봉액 이외에도 정액급식비, 직급보조비 등 일정 연봉 외 급여 지급

※ 고용보험 임의가입 시기 안내 : 임기제 공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입할 수 없음

9 안내 및 참고사항

- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 법령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.

- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- **학예연구사의 경우**, 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정 기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
- **임기제공무원**은 원칙적으로 전보가 허용되지 않으나, 공무원임용령 제45조의3에 해당하는 경우에는 전보될 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 문의 사항은 국립현대미술관 행정지원과(02-3701-9784)로 문의 바랍니다.
- 접수시스템 문의 사항은 국가공무원 채용시스템 콜센터(1800-6634 / 9시~18시 운영)로 문의 바랍니다.

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 “최종시험예정일”이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2

임용예정직위 직무기술서

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
101	홍보마케팅	행정사무관 (일반임기제)	1명	국립현대미술관 (서울관)
주요 업무		○ 언론 보도 관련 업무 ○ 온라인 홍보 및 기관 SNS, 해외 홍보 기획 실행 업무 ○ 기관 인지도 조사 및 브랜딩 전략 기획 업무 ○ 광고, 국영문 뉴스레터, 문화행사 기획 업무 ○ 미술관 홍보관련 대외 협력 등 기타 미술관 홍보마케팅 관련 업무		
필요 역량		○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통 능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 집행관리능력, 조정능력, 전문성, 대인관계		
필요 지식		○ 언론 시장 및 홍보마케팅 전략 기획에 대한 이해 ○ 최근 온·오프라인 광고매체 분석 및 미디어믹스에 대한 이해 ○ 브랜딩 조사 및 이미지 전략에 대한 이해		
응시 자 격 요 건	응시 요 건	경 력	① 8년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) ② 6급 또는 6급상당이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 (공무원경력) ③ 학사학위 취득후 5년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) ※ 경력요건 응시자의 경우에 한하여 최종경력을 기준으로 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람을 채용하는 경우는 10년)이 경과 되지 아니하여야 함(공무원임용령 제16조 제2항) 관련경력: 국가기관·지방자치단체·공공기관, 기업 등에서전시·행사 등의 온·오프 라인 홍보마케팅 업무 경력	
		학 위	① 관련분야 박사학위를 취득한 사람 ② 관련분야 석사학위 취득후 1년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 ③ 관련분야 학사학위 취득후 3년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람 관련학위: 경영학과, 언론홍보학과, 신문방송학과, 광고홍보학과 등 홍보 마케팅, 미디어커뮤니케이션학 분야 등 관련경력: 국가기관·지방자치단체·공공기관, 기업 등에서 전시·행사 등의 온· 오프라인 홍보마케팅 업무 경력	
	우대요건		○ 응시자격요건 충족 이후 직무분야와 관련된 근무경력 ○ 공인 외국어능력 검정시험 성적 ○ 학예사자격증(3급이상) 또는 직무분야 관련 정부·공공기관 표창 및 상훈 (2021.1.1. 이후 수상건)	

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
102	소장품 관리	학예연구사 (6·7급상당)	1명	국립현대미술관 (서울관과천관덕수궁관청주관 등 미술관 결정에 따름)

주요 업무	○ 국립현대미술관 소장품 관리(등록, 출납, 보험 등) ○ 국립현대미술관 수장고 관리 ○ 국립현대미술관 소장품 국내외 대여업무 ○ 미술관 학예업무(조사·연구, 전시, 소장품, 교육, 출판 등) 제반 사항
-------	--

필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통 능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 집행관리능력, 조정능력, 전문성, 대인관계
-------	---

필요 지식	○ 소장품 관리 및 수장고 운영에 대한 전문 지식 ○ 미술품 및 미술문화 전반에 대한 이해도 및 전문지식 ○ 미술관 학예업무 전반에 대한 제반 지식
-------	--

응시 자 격 요 건	경력	① 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원 임용시험령 별표9의 구분에 따라 임용 예정 계급 상당 경력(6·7급)이 3년 이상인 자 (공무원 경력) ② 공무원 외 민간경력자의 경우 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 3년 이상 근무 또는 연구한 경력이 있는 자(민간경력) ※ 경력요건 응시자의 경우에 한하여 최종경력을 기준으로 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년(중증장애인공무원을 채용하는 경우는 5년, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람을 채용하는 경우는 10년)이 경과 되지 아니하여야 함(공무원임용령 제16조 제2항) 관련경력: 국내외 기관에서 소장품에 관련한 소장품 관리 및 운영·조사연구 등 관련 학예연구 직무분야 근무 경력
	학위	□ 관련 분야 전공자로 석사학위 이상 소지자 ※ 위의 "전공자"는 「고등교육법」에 따른 대학(전문대학은 제외)에서 해당 학문 또는 관련 계통의 학문을 전공하고 졸업한 사람(이와 같은 수준 이상의 학력을 가진 사람을 포함)을 말함 관련학과: 미술사학, 미술관학, 박물관학, 큐레이터학, 예술경영학, 문화유산학 등 직무 분야 관련 학과

우대요건	○ 응시자격요건 충족 이후 1년 이상의 직무분야와 관련 근무경력 ○ 최근 5년 이내('21.1.1. 이후) 직무분야와 관련된 연구논문 실적(KCI 등재) ○ 공인 외국어능력성적(영어, 일본어, 중국어) ○ 학예사 자격증 소지여부(3급 정학예사 이상) ○ 직무분야와 관련된 정부·공공기관 등의 수여 표창 및 상훈('21.1.1. 이후 수상건)
------	--

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
103	전사 영화	학예연구사 (6·7급상당)	1명	국립현대미술관 (서울관과천관 덕수궁관청주관 등 미술관 결정에 따름)
주요 업무		○ 미술관 필름앤비디오 사업(영화 및 영상 프로그램) 기획 및 실행 ○ 미술관 영상관 운영 ○ 미술관 학예업무(조사·연구, 전시, 소장품, 교육 등) 제반 사항		
필요 역량		○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통 능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 집행관리능력, 조정능력, 전문성, 대인관계		
필요 지식		○ 영화 및 영상 예술 전반에 대한 전문 지식 ○ 영화 프로그래밍 관련 기획 및 실행 능력 ○ 미술관 학예업무 전반에 대한 제반 지식		
응시 자 격 요 건	경력	① 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원 임용시험령 별표9의 구분에 따라 임용 예정 계급 상당 경력(6·7급)이 3년 이상인 자 (공무원 경력) ② 공무원 외 민간경력자의 경우 임용예정 직렬 또는 직위의 업무 내용과 같거나 유사한 분야에서 3년 이상 근무 또는 연구한 경력이 있는 자 (민간경력) ※ 경력요건 응시자의 경우에 한하여 최종경력을 기준으로 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년(중증장애인공무원을 채용하는 경우는 5년, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람을 채용하는 경우는 10년)이 경과 되지 아니하여야 함(공무원임용령 제16조 제2항)		
		관련경력: 국내외 기관에서 영화 및 영상예술에 관련한 조사연구, 전시기획, 영화제 등 관련 학예연구 직무분야 근무 경력		
	학위	☐ 관련 분야 전공자로 석사학위 이상 소지자 ※ 위의 "전공자"는 「고등교육법」에 따른 대학(전문대학은 제외)에서 해당 학문 또는 관련 계통의 학문을 전공하고 졸업한 사람(이와 같은 수준 이상의 학력을 가진 사람을 포함)을 말함		
우대요건		관련학과: 영화, 영상커뮤니케이션, 미술사, 미술이론, 영화이론, 예술학, 미학 등		
		○ 응시자격요건 충족 이후 1년 이상의 직무분야와 관련 근무경력 ○ 국내에서 개최되는 주요 국제영화제 장기(2년 이상) 상근 프로그래머 근무 경력 추가우대 ○ 최근 5년 이내('21.1.1.이후) 직무분야와 관련된 연구논문 실적(KCI 등재) ○ 공인 외국어능력성적(영어, 일본어, 중국어) ○ 직무분야와 관련된 정부·공공기관 등의 수여 표창 및 상훈('21.1.1. 이후 수상건)		

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

구 분		내 용
공통 사항 (필수 서류)	1. 응시원서 (공무원채용시스템에서 작성 제출)	○ 응시수수료: 5급 이상: 10,000원 상당 / 67급, 연구사: 7,000원 상당
	2. 이력서 1부(별지서식 제2호)	○ 응시하는 분야의 해당 양식에 작성 - 행정사무관: 별지서식 제2호-1 - 학예연구사: 별지서식 제2호-2 ○ 직위별 응시자격요건 및 우대사항 중 본인에게 해당하는 사항만 작성 ○ 자필 서명 필수
	3. 자기소개서 1부 (별지서식 제3호)	○ A4 2매 이내로 작성
	4. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제4호)	○ A4 요약서 1매 + A4 4매로 작성 (총 5매 이내)
	5. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제8호)	○ 자필 서명 필수
	6. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(별지서식 제9호)	○ 자필 서명 필수
	7. 주민등록초본 1부	○ 남성의 경우 병역사항이 기재되도록 발급 - 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 병적증명서 제출 ○ 개명한 경우 개명내역 포함
개별 사항 (해당자 에 한함)	8. 학위취득사항 (별지서식 제7호)	○ 전형위원 제척·기피, 응시요건·우대요건 확인 등을 위해 활 용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음
	9. 경력(재직) 증명서 1부 (해당자에 한함)	○ 해당자에 한함(응시자격요건 해당자, 우대요건 해당자는 필수제출) ○ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정

구 분	내 용
	받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 ※ 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재)
10. 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부 ☞ 전형위원 제척·기피, 응시요건·우대요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음	○ 해당자에 한함(전공분야 표시/응시자격요건 해당자 필수제출) - 학위 취득 예정자의 경우 학위취득(졸업)예정증명서 제출 ※ 추후 임용예정일(2026.11.18.)까지 학위취득증명서 별도 제출 ○ 해외 학위의 경우 학위 사본, 아포스티유 혹은 영사 확인 사본 제출 ○ 석·박사학위 소지자의 경우 '11. 학위논문요약서' 1부 <별지서식 제5호> 제출
11. 학위논문 요약서 1부 (별지서식 제5호)	○ 석·박사학위 소지자의 경우 제출 - 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)
12. 직무분야와 관련된 연구논문 요약서 및 논문 사본 각 1부	○ 해당자에 한함 ○ 연구논문 요약서 1부 <별지서식 제6호> ○ 논문표지 및 제목, 발표자가 표시된 페이지사본 첨부 ※ 최근 5년 이내(2021.1.1. 이후) KCI 등재학술지에 게재된 논문에 한함(KCI 등재후보지는 해당 없음)
13. 어학능력 증빙서류 1부	○ 해당자에 한함 ※ 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 성적으로 최종시험예정일까지 유효한 성적 중 기준점수 이상인 시험성적에 한함
14. 관련 자격증 사본 1부	○ 해당자에 한함
15. 직무분야와 관련된 표창·상훈 증빙자료 사본 1부	○ 해당자에 한함 ○ 정부·공공기관으로부터 수여받은 표창·상훈 ※ 2021.1.1. 이후 수상한 것으로 원서접수 마감일 기준으로 인정하며 개인성명이 기재된 표창(상훈)에 한정 ※ 주최기관 또는 상장수여기관, 수상자 공적 명 등이 기입된 상장 사본 등을 증빙으로 제출
16. 가족관계증명서 1부	○ 해당자에 한함 ※ 경력요건으로 응시하는 경우, '2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람'증빙 용도 제출(최근 3개월 이내 발급본)

※ 첨부파일 제출방법: 총2개의 PDF파일 제출(파일용량 각각 최대10MB 가능)

① **응시자 서류2~4** (파일명: 응시분야-이름-이력서 등.pdf 예)홍보마케팅-홍길동-이력서 등.pdf)
2. 이력서 3. 자기소개서 4. 직무수행계획서는 번호 순서대로 정리하여 하나의 PDF로 제출

② **응시자 서류5~15** (파일명: 응시분야-이름-동의서 및 증빙.pdf 예)소장품관리-홍길순-동의서 및 증빙.pdf)
5. 자격요건 검증을 위한 동의서~15.가족관계증명서까지 번호 순서대로 정리하여 하나의 PDF로 제출

이력서(행정사무관)

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	행정사무관 (일반임기제-홍보마케팅)	응시 자격 요건	경력1 (민간) ☐	경력2 (공무원) ☐	경력3 (학사+ 민간) ☐	성명	
					학위1 (박사) ☐	학위2 (석사) ☐	학위3 (학사) ☐		

2. 응시자격

경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	○○○○ (○○과)	16.1.1 ~ 17.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) 예) 16.5.1~12.31.(질병휴직)	주무관 (6급)		전임 /비전임 (주 00시간 근무)
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류		
	국제통상학	'00.00.00	국제통상학 석사		

3. 우대요건

경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	○○○○ (○○과)	18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) 예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)	주무관 (6급)		전임/ 비전임 (주 00시간 근무)
어 학	시험명	등록번호	응시일자	점수	영문성명
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격	검정기관	

이력서(학예연구사)

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	학예연구사 (소장품 관리/전시-영화) 반드시 1개 선택 작성	응시 자격 요건	경력1 (공무원) ☐	경력2 (민간) ☐	학위 ☐	성명	
----------	-------------	----------	---	----------------	--	---	--------------------------------	----	--

2. 응시자격

경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	○○○○ (○○과)	16.1.1 ~ 17.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) 예) 16.5.1~12.31.(질병휴직)	주무관 (6급)		전임 /비전임 (주 00시간 근무)
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위 종류	
	국제통상학	'00.00.00		국제통상학 석사	

3. 우대요건

경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	○○○○ (○○과)	18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) 예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)	주무관 (6급)		전임/ 비전임 (주 00시간 근무)
(추가 우대) 경력	00영화제	2011.1.1.~2013.1.1.	프로그램 매	(전시-영화 분야 응시자만 작성)	상근 (주00시간)

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 하며,
공무원채용시스템에 입력된 응시원서 내용과 일치하여야 합니다.
시스템 입력내용과 불일치시 그에 대한 귀책은 응시자 본인에게 있음

【 공통사항 】

① 응시번호 : 기재하지 않음

② 응시분야 : 본인의 응시 직급 및 분야를 기재

(행정사무관 - 홍보마케팅, 학예연구사 - 소장품 관리 / 전시-영화 중 반드시 1개 선택)

③ 응시자격요건 : 공고문의 “응시자격(경력 혹은 학위)”을 참고하여, 해당하는 요건을 반드시 택1 선택

【 응시자격 】 : 해당사항에 한하여 작성

경력 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

(예) ○○분야 경력 요건 중 “8년 이상 임용예정 직무분야의 경력”이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무분야에서 13년의 경력이 있을 시, 응시자격에 해당하는 8년의 경력은 ‘나. 응시자격’의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 5년의 경력은 ‘다. 우대요건’의 경력란에 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재

* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)

※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재

- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재

- 근무형태는 ‘전임(통상근무자)’ 또는 ‘비전임(단시간근무자)’으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음

* 예) 통상근무시간이 주 40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정

학위 응시자격요건에 해당하는 학위만 기재

- 학위 취득예정자의 경우 **임용예정일 기준**으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- 학사-석사-박사 학위 순으로 기재

【 우대요건 】 : 해당자에 한하여 작성 *원서접수 마감일 기준

경력 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력을 기재

- **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적**을 기재(응시자격요건 충족 이후 경력에 대해서 인정)
- ※ 경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음
- ※ **현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음**
- 응시자격에 해당하는 경력과 동일한 방법으로 기재. 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 근무기간(시작일, 종료일), 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치하여야 함
- ※ **현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 우대요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음**

(추가우대)경력 근무경력중 국제영화제 근무 경력 기재 학예연구사(전시-영화) 분야만 해당

- 학예연구사(전시-영화): 국내에서 개최되는 주요 국제영화제* 장기 상근 프로그래머 근무경력(2년 이상)
*추가우대경력에 인정되는 주요 국제영화제 목록(아래 총 7곳만 인정)

①부산국제영화제(BIFF) ②전주국제영화제(JEONJU IFF) ③부천국제판타스틱영화제 (BIFAN)
④DMZ국제다큐멘터리영화제 ⑤부산국제어린이청소년영화제 ⑥서울국제여성영화제
⑦울산울주세계산악영화제

- 응시자격에 해당하는 경력과 동일한 방법으로 기재. 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- ※ 다른 기관 경력 합산 가능
- ※ 동일기간 중복된 경력은 가장 긴 경력 1건만 인정
- ※ 자격요건 및 경력우대와 중복되어도 인정
- ※ **현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 우대요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음**

논문 직무분야 관련 연구논문(KCI 등재/등재후보지는 해당없음)

- 2021. 1. 1. 이후 해당자에 한하여 작성
- 건별 논문 요약서 및 논문표지·제목·발표자가 표시된 페이지 사본 별도 첨부
- 논문기여도 : '교신저자, 제1저자 등
- 학위논문 여부 : O, X 중 선택하여 작성

외국어 공인외국어 능력 어학(영어, 일어, 중국어 등) 성적

- 시험명, 등록번호, 점수, 성명 등이 표시된 증빙 사본 별도 첨부
- ※ '24.8.14.이후 국내에서 실시된 어학시험 중 원서접수 마감일('26.8.13.)까지 발표된 성적으로 최종시험(면접) 예정일 까지 유효한 성적이어야 함(자체 유효기간이 없는 시험은 '24.8.14.이후 실시한 시험 성적에 한해 인정)
 - * 행정사무관: 동일 언어 복수 제출시 1건만 인정, '기타 외국어' 어학 점수 복수 제출시 1건만 인정
 - * 학예연구사: 복수 제출 시 유리한 1개만 적용

자격증 관련분야 자격증 소지 여부 * 복수 제출 시 유리한 1개만 적용

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
 - * 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
 - * 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요
- ※ 행정사무관 분야의 경우 자격증, 상훈 중 유리한 1건만 인정

표창(상훈) 정부·공공기관 등 수여 표창(상훈) * 복수 제출 시 1개만 적용

- 주최기관 또는 상장수여기관 수상자, 공적 명 등이 기입된 상장 사본 등 제출(개인 성명이 기재된 표창(상훈)에 한정)
- 표창(상훈)명 : 정부·공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)명을 기재하고, 표창대상자 기재

- 중앙행정기관 : 차관급 이상, 소속기관 포함
- 상훈범위 : 훈·포장, 대통령·국무총리 표창, 장·차관 표창, 소속기관·공공기관장 표창·상장 등
- 지방자치단체 : 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구
- 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

- 표창내용을 간략히 기재
- 수여기관 : 수여한 기관명을 기재
- ※ 행정사무관 분야의 경우 자격증, 상훈 중 유리한 1건만 인정

※ 글씨 크기 등은 작성자가 적절히 조절하여 워드프로세서로 작성하며, 기재 사항이 많을 경우 여러 장으로 작성

<별지서식 제3호> ※ 모든분야 필수작성 제출

자 기 소 개 서

성 명		응시직급 및 분야	
-----	--	-----------	--

◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

직무수행 계획서

성명	응시직급 및 분야
----	-----------

◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함
- 분량은 요약서 A4 1매 + A4용지 4매(총 5매 이내)로 하고 한글을 사용하여 작성
- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

2026. . .

응시자 : (인)

<별지서식 제5호> ※ 해당자에 한하여 작성하되, 학위 요건 응시자는 필수작성 제출

학위논문요약서(석사.박사)

성 명	직무분야	응시직급
학위개요	○ 논문제목 ▪ 한글명 : ▪ 영문명 : ○ 심사 년월일 : ○ 지도교수 :	
주요내용 요약		

I. 연구목적

1.
- 가.
- 1)
- 가)
- (1)
- (가)

II. 연구내용

III. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을
본인이 지겠습니다.

2026. . .

응시자 : (인)

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성
※ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

연구논문 요약서

성명	직무분야	응시직급
논문개요	○ 논문제목 ■ 한글명 : ■ 영문명 : ○ 논문 게재지 및 게재일자 ■ 등재구분("√" 표기) : ☐ KCI(한국연구재단 등재지) ■ 게재지명 : ■ 게재일자 : ○ 발표자 성명(공동연구자 포함) : ■ 응시자(논문기여도) : 홍길동 (제1저자/5인) ■ 공동연구자:	
주요내용 요약		

I. 연구목적

1.
 - 가.
 - 1)
 - 가)
 - (1)
 - (가)

II. 연구내용

III. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2026. . .

응시자 : (인)

※ 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성

※ 논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어 있는 페이지 사본 함께 제출

<별지서식 제7호> 모든분야 작성제출

☐ 학위 취득 사항

학교명	전공분야	학위 취득(예정)일	학위종류

※ 전문학사 - 학사 - 석사 - 박사 학위 순으로 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 모든 응시자가 전문학사 이상 학위에 대하여 기재하여 제출해야 합니다.

※ 서류전형이나 면접시험의 직접적인 평가(배·가점) 요소는 아니며, 시험위원이 응시자의 학위와 채용직무 간의 연관성을 판단하는 데에 참고자료로 제공 가능

※ 응시자격요건 혹은 우대사항에 해당하는 학위의 경우 졸업증명서(학위증 사본)를 반드시 제출해 주시기 바랍니다.(응시자격요건 혹은 우대사항에 해당하지 않는 학위의 경우 별도 증빙 제출 불필요)

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 국립현대미술관에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 필요한 동의와 개인정보보호법 등에서 보호되고 있는 각종 개인정보 관련 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 필요한 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록 물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리 (자격 확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록 물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)

* 주민등록번호는 공무원임용시험령 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.

 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제하을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다. 이에 동의하십니까?

□ **정의**

☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?

동음함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

국립현대미술관장 귀하

<별지서식 제10호> ※ 최종합격자 발표일 이후 희망자 제출(2026.10.28.~2026.11.27.)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립현대미술관장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]