

2026년도 경북대학교 생태환경대학 산림생태보호학과 교육공무원(조교) 채용 공고

경북대학교 생태환경대학 산림생태보호학과에서 교육공무원(조교) 공개경쟁 채용을 다음과 같이 공고하오니 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 7월 31일

경북대학교 생태환경대학장

1 근거법규 및 규정

- 교육공무원법 및 교육공무원임용령
- 경북대학교 교육공무원 등 임용규정 및 경북대학교 조교 인사 규정

2 채용 개요

직 렬	인 원	임용예정기관	담당 업무	임용예정일	임용 기간
교육공무원 (조교)	1명	경북대학교 생태환경대학 산림생태보호학과 (상주캠퍼스)	○ 학사 및 행정관리 ○ 전공 교육 및 수업 지원 ○ 연구 보조 ○ 수목진단센터 운영 지원 ○ 기타 부서장이 정하는 업무	2026.09.01. (예정)	1년

※ 임용 기간 등에 관한 추가 안내

- ① 조교의 임용기간은 「교육공무원임용령」 제5조의2에 따라 1년으로 함.
- ② 임용 기간이 학기 도중에 만료되는 경우에는 그 기간이 만료되는 날이 속하는 학기의 말일을 임용 기간 만료일로 봄.
- ③ 임용 만료일은 1년이 경과한 후 최초로 도래하는 8월 말일로 하며, 규정에 따라 재임용할 수 있음.
- ④ 신규임용 예정을 위한 결격 사유 조회 등으로 임용예정일이 변경될 수 있음.
- ⑤ 복무는 국가공무원 복무규정에 따르며, 보수는 「공무원보수규정」 및 「공무원수당등에 관한 규정」에 의함.
- ⑥ 기관의 사정과 필요에 따라 담당 업무 및 최초 채용 부서는 인사발령으로 변경될 수 있음.

3

응시자격

가. 공통요건

- 교육공무원법 제10조의 4(결격사유)에 따라 아래 임용 결격사유가 없으며, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 사람

※ 임용결격사유

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행위로 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 행위
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 행위
3. 성인에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 사람을 포함한다)
4. 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자

- 만 62세 미만인 사람(교육공무원법 제47조)

※ 임용기간 중 정년에 도달하는 경우 해당하는 학기의 말일로 당연 퇴직

- 4년제 대학 학사학위 이상 소지자

- 병역법 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재) 사항에 해당하지 않는 자

나. 우대사항(서류전형 단계 적용)

- 산림과학 관련 학위 보유자(원서접수 마감일 기준)

- 관련 학위는 「산림 및 임산가공 관련 학과 및 목재제품 생산·품질관리 관련 직무분야 고시」 [별표 1] 및 산림생태보호학과장이 인정하는 것으로 한다.

- 산림 관련 국가기술자격증 보유자(원서접수 마감일 기준)

- 산림산업기사, 산림기사, 산림기능장, 산림기술사

- 아래 전산 자격증 중 1개 이상 소지한 사람(원서접수 마감일 기준)

- 사무자동화산업기사 이상, 정보처리산업기사 이상, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서(구 1급포함)

4

시험방법

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등) 제3항에 따라 ‘가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람’은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없으므로, 채용인원이 1명인 동 모집 공고에는 가점이 적용되지 않음

가. 서류전형(1차)

- 심사방법: 블라인드(성명, 주소, 근무기관 명칭 등 특정인 추정 가능 정보 가림처리)
- 점수 산정 방법: 각 심사위원의 점수를 합산하여 산술평균함 ※ 소수점 셋째자리에서 반올림

< 평가 점수 배점 내역 >

구분	평정요소	배점	평가등급 (점수)
정성평가	자기소개서	20	탁월(20), 우수(15), 보통(10), 미흡(5)
	직무수행계획서	20	탁월(20), 우수(15), 보통(10), 미흡(5)
정량평가	산림과학 관련 학위	30	석사 이상(30), 학사(20), 비관련(10)
	산림 관련 국가기술자격증	20	산림기사 이상(20), 산림산업기사(10), 미보유(5)
	전산 관련 자격증	10	보유(10), 미보유(5)
합 계		100	

- 합격자 결정: 응시자의 자격요건 적합 여부 및 자격증·자기소개서 등을 종합평가하여 결정
 - 단, 응시인원이 선발예정 인원의 5배수 초과인 경우 서류전형 기준에 따라 선발 예정 인원의 5배수 이내에서 합격자 결정

※ 동점자 발생 시 동점자 전원 서류전형 합격

- 서류전형(1차) 점수는 면접전형(2차) 전형 대상자 선발 요소로만 반영됨

나. 면접전형(2차) (서류전형 합격자에 한하여 실시)

- 심사방법: 블라인드(성명, 주소, 근무기관 명칭 등 특정인 추정 가능 정보 가림처리)
- 면접시험 기준
 - 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, ¹⁾국가기관 근무자로서의 자세, ²⁾전문지식과 그 응용능력, ³⁾의사 표현의 정확성과 논리성, ⁴⁾예의·품행 및 성실성, ⁵⁾창의력·의지력 및 발전 가능성을 각각 상·중·하로 평정

- 합격자 결정방법

1) 불합격 기준

- 위원의 과반수가 채용 면접시험 평정표의 평정요소 5개 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우
- 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우

2) 합격자 결정

- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 면접평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

※ 면접위원의 전체 평정성적[상,중,하]을 집계하여 ‘상’의 개수가 많은 자를 합격자로 결정하며, ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 자를 합격자로 결정함

○ 예비 합격 후보자(추가 합격자) 결정방법

- 최종합격자가 교육공무원법 제10조의4의 각 호의 결격 사유에 해당하거나 임용을 포기하는 등의 사정을 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격자가 아닌 자 중에서 차순위 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자 결정 가능

5

채용일정

구 분	일 시	비 고
공 고	2026. 7. 31.(금) ~ 8. 10.(월)	○ 인사혁신처 나라일터 홈페이지 공고 ○ 경북대학교 홈페이지 공고
원서접수	2026. 8. 6.(목) 09:00 ~ 8. 10.(월) 17:00	○ E-mail접수: ceel921@knu.ac.kr ○ 방문접수: 경북대학교 상주캠퍼스 생태환경대학 행정실(본관 316호실) (단, 방문접수는 주말 제외)
서류전형(1차) 합격자 발표	2026. 8. 12.(수) 예정	○ 경북대학교 홈페이지 및 개별통지
면접전형(2차)	2026. 8. 14.(금) 예정	○ 면접 장소는 추후 안내
최종합격자 발표	2026. 8. 19.(수) 예정	○ 경북대학교 홈페이지 및 개별통지
임용예정일	2026. 9. 1.(화) 예정	○ 추후 안내

※ 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

6

제출서류 및 응시원서 접수 안내

가. 제출서류

- 응시원서 1부
- 이력서 1부
- 자기소개서 1부 ※ A4용지 2매 내외, 블라인드 처리
- 업무수행계획서 1부 ※ A4용지 2매 내외, 블라인드 처리
- 공정 채용 확인서 1부
- 개인정보 활용 동의서 1부
- 취업제한 관련 체크리스트 1부
- 주민등록초본 1부(남·여 모두 제출, 공고일 이후 발급분, 병역사항 기재)
- 최종학위증명서 1부.
- 산림 관련 및 전산 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

나. 접 수

- 공고 확인
 - 경북대학교 홈페이지(<https://www.knu.ac.kr>) ‘공지>경북대 채용>채용’
 - 인사혁신처 나라일터 홈페이지(<https://www.gojobs.go.kr>) ‘채용정보’
- 접수방법
 - ① E-mail 접수: ceel921@knu.ac.kr (**접수 마감일 17:00시까지** 지원 완료한 접수 건에 한함)
 - 제출 서류 전체를 **1개의 PDF 파일로 변환**하여 E-mail 접수 시 첨부
 - ※ E-mail 제목명: **2026년 경북대학교 생태환경대학 산림생태보호학과 조교 채용 응시 원서(본인이름)**
 - ※ **제출 후 반드시 접수 여부를 확인하시기 바람(수신 메일로 회신 안내함)**
 - ② 방문접수 평일 09:00~18:00 / 주말 제외
 - ※ E-mail 접수가 불가능한 응시자는 방문접수 가능
 - ※ 방문 접수는 **마감일 17:00까지 도착분에 한함.**
- 개인별 응시번호는 문자메시지로 개별 통보 예정이며, 응시표 원본은 서류합격자에 한하여 면접심사 시 교부 예정임

7

유의사항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 접수 미확인, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 응시자는 시험을 정지 또는 무효로 하고, 합격을 취소합니다.
- 응시원서 접수 및 면접심사 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 지원자가 없거나 지원자가 모집인원과 동수인 경우에 한하여 공고 및 접수기간을 연장하거나 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 불가피한 사유로 공고된 내용을 변경하여야 하는 경우 시험기일 7일전까지 변경 내용을 공고할 수 있습니다.
- 합격자 통지 후 임용 결격사유 확인, 채용 신체검사(공무원용) 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우, 그리고 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자가 교육공무원법 제10조의4의 각 호의 결격 사유에 해당하거나 임용을 포기하는 등의 사정을 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격자가 아닌 자 중에서 차순위 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자 결정 가능
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법률 시행령 제2조에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 채용서류 반환청구서를 접수처에 제출하여야 하고 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 본인임을 확인한 후 반환되며, 채용서류의 반환 청구는 채용 여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 요구할 수 있음을 알려드립니다.
- 채용서류의 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.
- 기타 자세한 사항은 경북대학교 생태환경대학 행정실(☎054-530-1642)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 1부.
2. 이력서 1부.
3. 자기소개서(서식) 1부.
4. 업무수행계획서(서식) 1부.
5. 공정 채용 확인서 1부.
6. 개인정보 활용동의서 1부.
7. 취업제한 관련 체크리스트(서식) 1부.
8. 채용서류 반환신청서 1부. 끝.

<붙임 1>

응 시 원 서(원본)

본인은 2026년도 경북대학교 생태환경대학 산림생태보호학과 교육공무원(조교) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

경북대학교 생태환경대학장 귀하

※응시번호	(채용담당자가 기재)	응시분야 (채용분야)	교육공무원 (조교)	성명	
생년월일		복수국적 해당여부	예 / 아니오		
주 소	(우 -)				
전자우편					
휴대전화					

응 시 표 2026년도 경북대학교 생태환경대학 산림생태보호학과 교육공무원(조교) 채용시험

※응시번호	(채용담당자가 기재)	응시분야 (채용분야)	교육공무원 (조교)	성명	
생년월일		채용담당자 확인	(채용담당자가 기재)		
2026년 월 일					

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음
2. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
3. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
4. 응시분야: 공고된 채용분야를 명확히 기재하여야 함
5. 복수국적: 복수국적자의 '예' 체크
6. 서명: 모든 서류의 (서명)란에는 자필로 서명하여 제출하여야 함
7. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

※ 서류 제출처: 경상북도 상주시 경상대로 2559, 경북대학교 상주캠퍼스 생태환경대학
행정실(본관 제316호실) 또는 E-mail 접수: cee1921@knu.ac.kr

<붙임 2>

응시번호	* 접수기관 작성란
------	------------

이 력 서

응시 분야	조교		※ 빠짐없이 기재해 주세요.			
인적 사항	성 명		생년월일			
	주 소					
	연락처	전화(☎)		휴대폰(H.P)		
		E-mail				
학력 사항	기 간	학 교				
	. . ~ . .	○○고등학교 졸업				
	. . ~ . .	○○대학(교) ○○학부(과) 졸업, ○○학사				
	. . ~ . .	○○대학원 ○○전공 졸업, ○○석사				
경력 사항	근무기관	근 무 기 간	근무부서	근무형태	담당업무	직위
		. . ~ . (년 월)		상근		
		. . ~ . (년 월)		시간제 (주20시간)		
		. . ~ . (년 월)				
		. . ~ . (년 월)				
자격 사항	자격/면허		취득일		발급기관	
병역 사항	병역구분	필/면제	※ 기재란이 부족할 경우 칸을 삽입하여 작성하고, ※ 증빙서류(학력 증명서, 자격증 사본 등) 필수 첨부			
	복무기간	~				
	군별					
	계급					
	병과					

상기 본인은 경북대학교 조교(교육공무원) 채용시험에 응시하고자 응시원서를 제출하며, 만일 위의 기재 사실이 허위로 판명된 때에는 당해 시험합격이 취소 또는 무효가 되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2026. . .

위 지원자 성 명 : (인 또는 서명)

자 기 소 개 서

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 내외)

- 지원동기, 생활신조와 가치관, 교직원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 산림관련 분야에 대한 자기능력 등을 종합적으로 고려하여 작성
- 단, 작성시 출신학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
- 글씨크기 : 12, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2026년 월 일

작 성 자 : ○ ○ ○ (서명 또는 날인)

업 무 수 행 계 획 서

○ 유사 근무 실적(조교 및 대학행정 경험 등) 및 향후 담당 업무에 대한 수행 계획

※ 자유롭게 기술(2매 내외)

- 단, 작성시 출신학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
- 글씨크기 : 12, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

○ 업무 수행 능력 및 자기 개발 계획

○ 기타 사항

2026년 월 일

작 성 자 : ○ ○ ○ (서명 또는 날인)

공정 채용 확인서

기관 종사자의 친인척 채용 등 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 본인은 (☐경북대 홈페이지 ☐채용정보 사이트 ☐친인척 소개 ☐지인 소개 ☐기타 사유 :)의 경로로 지원하게 되었습니다.
2. 본인은 면접에 이르기까지 채용과 관련하여 경북대 담당자 및 이와 유사한 위치에 있는 자에게 채용과 관련한 청탁을 (☐하였다. ☐하지 않았다.)
3. 경북대 직원(퇴직자 포함) 중 친인척 관계가 있다면 기재
()촌 이내이며, (근무지:)에 근무 중인 (성명:)
()촌 이내이며, (근무지:)에 근무 중인 (성명:)
4. 경북대에 재직하였던 친인척 관계의 직원이 있다면, 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 (☐생각한다. ☐생각하지 않는다.)
5. 채용 관련 서류 제출 후 경북대 업무 담당자 및 채용 업무 종사자에게 편의를 (☐부탁하였다. ☐부탁하지 않았다.)
6. 사전에 채용 업무 종사자와 채용 관련 대화 또는 만남을 (☐ 가졌다. ☐가지지 않았다.)
7. 친분관계가 있는 경북대직원이 채용절차에 (☐참가하였다. ☐참가하지 않았다.)
8. 업무 담당자 및 서류심사위원, 면접위원으로부터 채용을 조건으로 한 금품수수 등에 관한 연락을 (☐받았다. ☐받지 않았다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 채용 취소 및 면직 처리됨을 확인합니다.
또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 채용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자

(서명)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 대한 동의서

본인은 경북대학교 교육공무원 조교 채용 희망 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

제공하는자	제공받는 자	제공 받는자의 수집·이용 목적	제공하는 항목	제공 받는자의 보유기간	동의여부(체크)
지원자	경북대학교	채용심사	성명, 생년월일, 근무경력, 학력사항, 자격증 등 채용심사에 필요한 제반 사항	- 채용심사 후 채용시까지 보유 - 합격자의 경우 영구 보유	동의함 ☐ 동의안함 ☐

본인은 경북대학교에 제출한 자료 중 경력·자격증 검증을 위해 경북대학교에서 본인의 경력기관 및 자격증 발급 기관에 사실조치를 요청하고 경력기관 및 자격증 발급 기관으로부터 검증 결과 회신을 받고자 합니다. 이에 개인정보 보호법에 따라 아래와 같이 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 받습니다. 아울러 본 동의에는 사실조회 요청을 받은 기관에서 본 경북대학교로의 회신 동의를 포함합니다.

○ 개인정보 제3자 제공 내역

제공하는자	제공받는 자	제공 받는자의 수집·이용 목적	제공하는 항목	제공 받는자의 보유기간	동의여부(체크)
경북대학교	지원자 이력서에 기재한 경력기관 및 자격증 발급기관	경력 및 자격증 검증	성명, 생년월일, 기관명, 근무기간, 직급, 업무내역, 자격증명, 발급일자, 자격점수 등 제공항목	- 목적달성시까지	동의함 ☐ 동의안함 ☐
지원자 이력서에 기재한 경력기관 및 자격증 발급기관	경북대학교	경력 및 자격증 검증	성명, 생년월일, 기관명, 근무기간, 직급, 업무내역, 자격증명, 발급일자, 자격점수 등 제공항목	- 채용심사 후 채용시까지 보유 - 합격자의 경우 영구 보유	동의함 ☐ 동의안함 ☐

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

※ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으나, 동의 거부할 경우 응시원서 접수 제한 또는 채용에 불이익이 있을 수 있음

2026년 월 일

생년월일: . . .

성 명: (서명)

경북대학교총장 귀하

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

- 공직자로 재직 한 경험이 있는지 _____ <해당□/해당없음□>

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조 의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

위 질문에 '해당'자만 아래의 문항을 체크해주세요

1. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) _____<해당□/해당없음□>

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

2-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

<해당□/해당없음□>

2-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

<해당□/해당없음□>

3-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

<해당□/해당없음□>

3-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지

<해당□/해당없음□>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일

지 원 자

(서명)

<붙임 8>

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

경북대학교 생태환경대학장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.