[인력지원실-2026-제20호]

2026년도 하반기 국민건강보험공단
업무지원직 채용 공고

국민의 건강한 미래를 책임지는 국민건강보험공단에서 공단 사업을 함께 이끌어 갈 역량 있는 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2026. 11. 2.

국민건강보험공단 이사장

〈 블라인드 채용 등 유의사항 안내 〉

◈ 우리 공단은 「**공공기관 블라인드 채용 가이드라인**」을 **준수**하여 지원서에 사진, 성별, 연령, 학교명, 가족관계, 출신지역을 기입하는 칸이 없으며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.

◈ **모집단위(채용분야, 근무부서, 모집권역)별 경쟁채용**을 실시합니다.

◈ 본 채용공고 내 모집단위를 달리하여 **중복지원 할 수 없으며, 중복지원이 확인**될 경우 **지원분야 전체를 '불합격' 처리**합니다.

◈ 본 공고문에서 별도의 표기 없이 **'공단'**이라 함은 **국민건강보험공단을 의미**합니다.

1 채용인원 및 근무조건

☐ **채용인원 : 59명**(사무 1명, 환경 35명, 보안 14명, 시설 9명)

【채용인원(요약)**】**

직군	업무지원직						
직렬	사무지원직	환경미화직		보안지원직		시설지원직	
직무유형	가형	가형	나형	가형	나형	가형	나형
채용인원	1명	33명	2명	7명	7명	7명	2명

【채용인원(세부)】

(단위: 명)

직렬	근무부서			유형	인원	근무유형	분야
총 계					59		
사무지원직	본부		안전경영실(원주)	가	1	통상	-
환경미화직	본부		안전경영실(원주)	가	4	탄력	-
				나	2		
			인재개발원(제천)	가	2	통상	
	지역본부	서울강원	구로지사	가	1	탄력	-
			원주횡성지사		1		
			홍천양구인제지사(양구출장소)		1	단시간(4시간)	
			춘천철원화천지사(화천출장소)		1		
			속초양양고성지사(양양출장소)		1		
		부산울산경남	부산울산경남지역본부		4	탄력	
			창원진해지사		1		
			통영고성지사(고성출장소)		1	단시간(4시간)	
		대구경북	대구북부지사		1	탄력	
			안동청송영양지사		1		
			안동청송영양지사(영양출장소)		1	단시간(4시간)	
			달성고령지사(고령출장소)		1		
			의성군위지사(군위출장소)		1	탄력	
		광주전라제주	광주전라제주지역본부		1	탄력	
			부안고창지사		1		
			무안신안지사(신안출장소)		1	단시간(4시간)	
			서귀포지사		1	탄력	
		대전세종충청	제천단양지사		1	탄력	
			논산계룡지사(계룡출장소)		1	단시간(4시간)	

직렬	근무부서			유형	인원	근무유형	분야
		인천경기	인천경기지역본부	가	1	탄력	
			인천남동지사		1	단시간(4시간)	
			파주지사		1	탄력	
			이천지사		1		
			여주지사		1		
보안지원직	본부		안전경영실(원주)	나	7	교대	-
			인재개발원(제천)	가	2		
	지역본부	부산울산경남	울산남부지사		1	통상	
		광주전라제주	전주남부지사		1	탄력	
		대전세종충청	대전세종충청지역본부		1	교대	
			대전서부지사		1	통상	
		인천경기	안산지사		1	교대	
시설지원직	본부		안전경영실(원주)	나	1	교대	전기
			인재개발원(제천)	가	1		전기
					2		기계
					1	통상	건축
	지역본부	부산울산경남	창원중부지사	나	1	통상	전기
		인천경기	인천경기지역본부	가	2	교대	-
			인천부평지사		1	통상	기계

□ 근무조건

○ **(채용유형) 무기계약직** 직원으로 채용

○ **(근무시간)** 통상근무(8시간)가 원칙이나, 직렬·부서별 여건에 따라 근무유형·편성조 등 탄력적 운영 가능

※ **(보안지원직, 시설지원직)** 부서 여건에 따라 감시적·단속적 근로(교대근무) 가능

【직렬별 근무유형】

채용분야	직렬	근무시간
업무 지원직	**사무지원직**	통상근무(8시간)
	환경미화직	통상근무(8시간), 탄력근무(8시간), 단시간근무(4시간)
	보안지원직	통상근무(8시간), 탄력근무(8시간), 교대근무
	시설지원직	통상근무(8시간), 교대근무

※ 탄력근무 및 교대근무(환경미화/보안지원/시설지원직) : 공고문 '별지 4'의 근로시간 참조

○ **(근무부서) 최초 배치부서**에서 **계속 근무**

※ 단, 이사장이 경영상 필요하다고 인정하는 경우(직제개편 등) 근무부서 변경 가능

※ 인재개발원(제천) 통상근무자의 경우 출퇴근 셔틀 운영(인재개발원↔제천 시내)

○ **(보수)** 우리 공단 제 규정에 따름

(참고) 기본월봉표 … 2026년 통상근무(8시간) 기준

(단위: 천원)

업무지원직						
사무지원	환경미화		보안지원		시설지원	
가형	가형	나형	가형	나형	가형	나형
2,016	1,999	2,235	1,999	2,235	2,479	2,813

1) 기본월봉 외에 식대보조비, 가족수당, 명절효도비(연 2회), 복지포인트(연 1회) 별도 지급

2) 교대근무자는 실제 근무시간에 시간급(기본월봉의 209분의 1)을 곱하여 월급으로 지급
※ 야간근무(당일 22:00 ~ 익일 06:00)에 따른 야간근무수당 별도 지급

3) 단시간 근무자(4시간)의 경우 통상근무(8시간)자 기본월봉의 50%를 지급하며, 식대보조비의 경우 통상근무(8시간)자와 동일하게 지급

4) 입사 전 경력사항은 보수에 추가 반영되지 않음

○ **(그 밖의 사항)** 근로계약서 및 공단 제 규정에 따름

※ 복리후생은 알리오(ALIO, 공공기관 경영정보 공개시스템) 참조

☐ 담당업무

직렬	직무 유형	주요 담당업무
(공통) 주요 담당업무 외 부서장이 분장 및 지시하는 사항		
사무지원직	**가**	▸일반 사무지원 ※일반적 사무행정 등 전문성이 요구되지 않는 일반적인 사무지원
환경미화직	**가**	▸사옥 실내외 청소 ▸연면적 2만㎡이상 사옥의 실내외 청소 (특수장비를 이용한 청소의 경우에는 해당 청소의 보조에 한정)
	나	▸연면적 8천㎡ 이상 2만㎡ 미만 사옥의 실내외 청소 ▸연면적 8천㎡ 이상 2만㎡ 미만 사옥의 실내외 청소에 대한 종합관리
	※ **"사옥 실내외 청소"** : 일반적인 청소. 제초·제설, 폐기물 처리, 조경관리 및 환경미화 ※ 인재개발원(제천) 환경미화직 직무내용에는 **연수원 객실 청소**가 **포함**됨	
보안지원직	**가**	▸사옥 일반경비 ▸기계식주차장 관리 보조
	나	▸사옥 일반경비 ▸사옥 일반경비에 대한 종합관리 (본부 또는 국가핵심기반시설에 해당하는 사옥은 제외) ▸특수경비 ▸기계식주차장 관리
	※ **"일반경비"** : 사옥에의 출입 및 출입차량의 통제·안내 등의 경비 ※ **"기계식주차장"** : 「주차장법」 제2조제3호에 따른 주차장을 말하며, 기계식주차장 관리 및 해당 주차장 관리 보조는 해당 주차장이 있는 사옥에서 근무하는 경우에 한정 ※ **"특수경비"** : 본부 사옥 또는 국가핵심기반시설(「재난 및 안전관리 기본법」 제26조에 따라 국가핵심기반으로 지정되어 공단이 관리하는 시설)에 해당하는 사옥 보안관리	
시설지원직	**가**	▸사옥 시설물의 유지·보수
	나	▸사옥 시설물의 유지·보수 ▸연면적 4천㎡ 미만 사옥 시설물의 유지·보수에 대한 종합관리 ▸연면적 2만㎡ 이상 사옥 시설물의 유지·보수 소관 분야에 대한 중간관리 ▸연면적 8천㎡ 이상 2만㎡ 미만 사옥 시설물의 유지·보수 소관 분야에 대한 책임관리 ▸본부 사옥 또는 국가핵심기반시설에 해당하는 사옥 시설의 안전점검, 특수설비 운용 및 유지·보수 ▸연면적 4천㎡ 미만 사옥의 환경미화직, 보안지원직 및 시설지원직 직원에 대한 지휘·감독
	※위 표에서 "연면적 4천㎡ 미만 사옥", "연면적 2만㎡ 이상 사옥", "연면적 8천㎡ 이상 2만㎡ 미만 사옥"은 각각 본부 또는 국가핵심기반시설 해당 사옥을 제외한 사옥을 말함 ※시설물의 유지·보수는 '건축', '전기', '기계', '중앙제어(통신 및 자동제어)', '종합방재'로 구분	

2 응시 자격요건 및 우대사항

☐ 자격요건 및 우대사항

○ **(공통 응시 자격요건) 임용예정일('27. 1. 1.) 기준 정년* 미만**이면서, **입사지원서 접수마감일('26. 11. 16.) 기준** 아래 **요건을 모두 충족**한 사람

* 사무지원직 : 60세, 환경미화·보안지원·시설지원직 : 65세

- 대한민국 국적 소지자로서 임용일부터 근무가 가능한 사람
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 공단 「인사규정」 제14조(결격사유)에 해당하지 않는 사람 (별지1)
- 「병역법」 제76조 제1항 각 호에 따른 병역의무 불이행자가 아닌 사람

▌참고사항▐

☞ 학업 또는 이직 절차 등을 사유로 임용 유예는 불가합니다.
☞ 군 복무중인자 중 임용예정일 이전 전역 예정자인 경우는 입사 지원 가능합니다.
☞ 병역의무 불이행자 (「병역법」 제76조 제1항)
1) 병역판정검사, 재병역판정검사 또는 확인신체검사를 기피하고 있는 사람
2) 징집·소집을 기피하고 있는 사람
3) 군복무 및 사회복무요원 또는 대체복무요원 복무를 이탈하고 있는 사람

○ **(공통 우대사항)** 아래 해당 요건 충족자 대상 가점(만점의 15% 이내) 부여

▌공통 우대사항▐

구분	적용대상	범위	가점
취업지원 대상자	• **「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자** - 공고일 이후 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 사람에 한하며, 가점 비율은 취업지원대상자 증명서로 확인함 - 관련 법률의 가점 적용 기준을 따름	서류·면접	만점의 5% 또는 10%
장애인	• **「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 또는 중증장애인**	서류·면접	만점의 5%
기초생활 수급자	• **「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호에 따른 기초생활수급자** - 접수마감일 기준 본인 명의의 기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 사람에 한함	서류	만점의 3% (택 1)
한부모가족 지원 대상자	• **「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자** - 접수마감일 기준 본인 명의의 한부모가족 증명서 발급이 가능한 사람에 한함 - 가족구조가 한부모가족인 것 외 '연령.소득기준' 등 있음을 유의	서류	
모집지역 거주자	• **주민등록상 주소지가 지원 모집지역으로 되어있는 사람** - 공고일 전일('26.11.1.) 기준 본인 명의의 모집지역 관련 증빙서류 발급이 가능한 사람에 한함 **※ 모집지역은 근무부서 상세주소의 '시(군) 단위'까지 인정** - 증빙서류 제출단계에서 '과거의 주소 변동사항(발생일/신고일 포함)'을 포함하여 공고일 이후 발급받은 초본 제출 필수	서류	만점의 3%

▢ 분야별 자격요건 … 입사지원서 접수마감일 기준

분야	직무유형	분야별 자격요건
사무지원직	가형	**(자격요건) 사무지원직 가 직무유형의 직무가 가능한 사람**
		(우대요건) 제1종·제2종 보통운전면허 소지자
환경미화직	가형	**(자격요건) 환경미화직 가 직무유형의 직무가 가능한 사람**
		(우대요건) 지원분야 직무 관련 업무를 직접 수행한 경력 보유자
	나형	**(자격요건) 환경미화직 나 직무유형의 직무가 가능한 사람으로서, 환경미화 또는 조경 관련 업무경력이 2년 이상인 사람**
		(우대요건) 자격요건을 초과하여 지원분야 직무 관련 업무를 직접 수행한 경력 보유자
보안지원직	가형	**(자격요건) 보안지원직 가 직무유형의 직무가 가능한 사람**
		(우대요건) ▸지원분야 직무 관련 업무를 직접 수행한 경력 보유자 ▸일반경비원 신임교육 이수자
	나형	**(자격요건) 보안지원직 나 직무유형의 직무가 가능한 사람으로서, 아래 요건 중 하나 이상에 해당하는 사람** ▸경비 경력이 4년 이상인 사람 ▸공공기관 경비 경력 2년 이상인 사람
		(우대요건) 경비지도사 자격증을 보유한 사람

분야	직무유형	부서	분야별 자격요건
시설지원직	가형	인재개발원(전기)	**(자격요건) 시설지원직 가 직무유형의 직무가 가능한 사람으로서, 아래 요건 중 하나 이상에 해당하는 사람** ▸전기 분야 경력이 2년 이상인 사람 ▸전기 분야 기능사 이상의 자격증을 보유한 사람
			(우대요건) 전기 분야 기능사 이상의 자격증을 보유한 사람
		인재개발원(기계)	**(자격요건) 시설지원직 가 직무유형의 직무가 가능한 사람으로서, 아래 요건 중 하나 이상에 해당하는 사람** ▸기계 분야 경력이 2년 이상인 사람 ▸기계 분야 기능사 이상의 자격증을 보유한 사람
			(우대요건) 에너지관리기능사 또는 가스기능사 이상 자격증을 보유한 사람
		인재개발원(건축)	**(자격요건) 시설지원직 가 직무유형의 직무가 가능한 사람으로서, 아래 요건 중 하나 이상에 해당하는 사람** ▸건축 분야 경력이 2년 이상인 사람 ▸건축 분야 기능사 이상의 자격증을 보유한 사람
			(우대요건) 없음
		인천부평지사(기계)	**(자격요건) 시설지원직 가 직무유형의 직무가 가능한 사람으로서, 아래 요건 중 하나 이상에 해당하는 사람** ▸기계 분야 경력이 2년 이상인 사람 ▸기계 분야 기능사 이상의 자격증을 보유한 사람
			(우대요건) 용접 또는 배관 분야 국가기술자격증을 보유한 사람

<table>
<tr><th>분야</th><th>직무
유형</th><th>부서</th><th>분야별 자격요건</th></tr>
<tr><td rowspan="4">시설
지원직</td><td rowspan="2">가형</td><td rowspan="2">인천경기
지역본부</td><td>(자격요건) 시설지원직 가 직무유형의 직무가 가능한 사람으로서,
아래 요건 중 하나 이상에 해당하는 사람
▸시설 분야 경력이 2년 이상인 사람
▸시설 분야 기능사 이상의 자격증을 보유한 사람</td></tr>
<tr><td>(우대요건)
▸보안 교대근무 경험이 있는 사람
▸주차관리 및 카리프트 운영 경험이 있는 사람</td></tr>
<tr><td rowspan="2">나형</td><td rowspan="2">안전경영실</td><td>(자격요건) 시설지원직 나 직무유형의 직무가 가능한 사람으로서,
아래 요건 중 하나 이상에 해당하는 사람
▸전기 분야 경력이 4년 이상인 사람
▸전기 분야 기능사 자격 취득 후 전기분야 경력이 2년 이상인 사람
▸전기 분야 산업기사 이상 자격증을 보유한 사람</td></tr>
<tr><td>(우대요건) 없음</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td><td>(자격요건) 시설지원직 나 직무유형의 직무가 가능한 사람으로서,
아래 요건 중 하나 이상에 해당하는 사람
▸전기 분야 경력이 4년 이상인 사람
▸전기 분야 기능사 자격 취득 후 전기분야 경력이 2년 이상인 사람
▸전기 분야 산업기사 이상 자격증을 보유한 사람</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>(우대요건) 전기 분야 기능사 이상 자격증을 보유한 사람</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">★ ‘건축/기계/전기’ 분야는 해당 경력자 및 자격증 소지자만 지원가능
< 시설지원직 인정 자격증 > ☞「국가기술자격법 시행규칙」별표2(별지3 참고)
<table>
<tr><th>업무</th><th>직무분야</th><th>중직무분야</th><th>자격종류</th></tr>
<tr><td>건축</td><td>14. 건설</td><td>건축</td><td rowspan="6">기술사
기능장
기사
산업기사
기능사</td></tr>
<tr><td rowspan="2">기계</td><td>16. 기계</td><td>기계장비 설비·설치</td></tr>
<tr><td>26. 환경·에너지</td><td>에너지·기상</td></tr>
<tr><td>전기</td><td>20. 전기·전자</td><td>전기</td></tr>
<tr><td>통신</td><td>21. 정보통신</td><td>통신</td></tr>
<tr><td>방재</td><td>25. 안전관리</td><td>안전관리</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

▌안내사항▐

☞ 자격·경력 등 분야별 자격사항은 입사지원서 접수마감일('26. 11. 16.) 기준 **충족·취득완료**된 요건만을 인정함

☞ 급수만 다른 동일 자격증은 상위 등급 자격증 1개만 인정함

☞ 입사지원서 기재 사항에 대한 증빙 의무는 지원자에게 있으며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 제출하는 서류로 확인 안 되는 이력은 허위기재로 간주함 (기재사항과 증빙서류의 일치여부 확인)

☞ 허위기재로 합격자 결정에 영향을 미친 경우, 전형 결과와 상관없이 합격(임용)이 취소될 수 있음

☞ 지원서 작성 시, 경력기간은 추후 제출할 경력증명서의 근무기간과 동일하게 기재하여야 함

- 단, 경력증명서의 근무기간이 4대보험 증명서(건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입자가입증명서) 상 취득(가입)기간과 상이할 경우, 두 증명서의 중복되는 경력기간을 기재
- 자격(우대)요건의 경력사항은, '경력증명서+4대보험 증명서'에서 모두 확인되는 기간만 인정
- 재직 중인 경우, 근무종료일은 지원서 접수마감일('26. 11. 16.)을 기준으로 기재
- 지원 분야 관련 경력을 확인할 수 있도록 수행업무 등을 구체적으로 기재 (심사·평가에 반영)

※ 경력(재직)증명서 인정기준

○ 분야별 자격·우대요건에서 요구하는 평가항목이 반드시 확인되어야 함

○ 경력(재직)증명서에 지원 분야에서 요하는 담당업무 등이 기재되어있지 않은 경우, 기재사항에 대한 검증이 불가하므로 인정 불가함

⇒ '별지6. 업무경력확인서'를 활용하여 보완 증빙 가능 시 인정

※ 경력증명서와 함께 제출해야하며 별지 서식 하단 기관 직인 또는 인감 필수

(예시) '전기분야'

→ 한국전기기술인협회 경력증명서 상 '전기'분야로 확인되는 경력만 인정

→ ① '시설관리'로 기재된 경력증명서와, ② '전기' 경력내용이 포함된 업무경력확인서 2개 모두 제출 시 인정

○ 경력 및 재직증명서에는 해당 기관장의 직인 날인 필수 (직인 없는 수기기재 증명서는 불인정)

○ 폐업·휴업 등으로 경력(재직)증명서 발급이 불가한 경우 불인정하나, 분야별 협회 경력증명서는 인정

3 채용절차 및 일정(전형 진행 상황에 따라 변경될 수 있음)

☐ **채용절차** … 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음 전형 응시기회 부여

공고·접수	서류심사	인성검사 / 증빙제출	면접심사	최종합격
온라인	정량⊕정성	온라인	채용분야별 면접 **증빙서류 검증** (일치여부 등 확인)	임용

❶ 지원서 접수

○ (접수기간) ’26. 11. 2.(월) ~ 11. 16.(월) 15:00까지 (15일간)

○ (접수방법) 온라인 접수 (방문·우편 접수 불가)

– 채용사이트 주소: https://recruit.incruit.com/nhis/

▌참고사항▐

☞ 지원서 접수 마감시간(’26. 11. 16.(월) 15:00)까지 제출이 완료 된 지원서만 유효하므로 가급적 미리 접수하시기 바랍니다.

☞ 입사지원서는 1인 1회만 제출 가능하며, 본 채용공고 내 모집단위(채용분야, 근무부서, 직렬, 직무유형)를 달리한 중복지원이 확인될 경우 지원 분야 전체를 ‘불합격’ 처리합니다.

☞ 기재내용의 착오·누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

☞ 분야별 자격(우대)요건에서 정한 사항 중 지원자가 입사지원서에 기재한 내용은 추후 증빙서류로 일치 여부를 확인합니다. (서류합격자에 한함)

☞ 자기소개서, 경력기술서 문항에 기재한 내용이 없거나 반복 문구를 기재하는 등 입사지원서 기재 불량자는 자격미달자(부적격자)로 판단하며, 서류심사 시 0점 처리 합니다.

❷ 서류심사

○ (심사방법) 분야별 지원 자격요건 충족여부 확인 및 입사지원서 기재사항 기반으로 정량·정성 평가 … 평가비율은 분야별 상이

– 정량요소: 자격(면허)·교육, 경력

– 정성요소: 자기소개서, 경력기술서

○ (선발배수) 5배수 이내 … 선발예정인원 기준

– 응시 자격요건 충족자 중 서류심사 결과 고득점자 순으로 합격

– 동점자가 있는 경우, 동점자 처리기준에 의해 합격자 결정

▌동점자 처리기준▐

❶ 취업지원대상자 → ❷ 장애인 → ❸ 경력사항 고득점자 → ❹ 자격(면허) 고득점자 → ❺ 자기소개서 고득점자 순으로 선발하고, 이후에도 동점일 경우 전원 합격

○ (합격자발표) ’26. 11. 26.(목)

❸ 인성검사

… 기간 내 **검사 미완료자는 면접응시 포기로 간주**

○ **(검사대상)** 서류심사 합격자

○ **(검사기간)** ’26. 11. 26.(목) ~ 11. 30.(월) 16:00까지

○ **(검사방법)** 채용사이트에서 온라인으로 개별 실시

– 인성검사 결과는 면접위원에게 제공, 참고자료로 활용

❹ 증빙서류 제출

… 기간 내 **증빙서류 미제출자는 면접응시 포기로 간주**

○ **(제출대상)** 서류심사 합격자

○ **(제출기간)** ’26. 11. 26.(목) ~ 11. 30.(월) 16:00까지

○ **(제출방법)** 불필요한 개인정보는 블라인드 후 채용사이트에 제출

○ **(확인내용)** 지원서에 기재한 채용 분야별 자격(우대)요건과 증빙서류의 일치여부, 증빙서류의 진위여부 확인

– 제출한 서류는 면접위원에게 제공하지 않음

– **증빙서류 검증 결과 지원서 기재사항 불일치·진위확인 불가로 합격자 결정에 영향을 미친 경우 허위기재로 간주, 최종합격 제외**

▌참고사항▐

☞ 입사지원서에 기재한 분야별 자격(우대)요건에 대하여 증빙서류를 제출하셔야 합니다.

☞ 증빙의 의무는 지원자 본인에게 있습니다.

☞ 지원서 작성 전, 기재사항에 대한 **증빙서류 발급 가능여부**와 자격(우대)요건에서 정한 내용(예시: 특정 업무 수행경력 등)의 **증빙 가능여부** 등을 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

☞ 증빙서류는 관계기관 등에 확인하며, 진위확인 조건에 따라 보완을 요청할 수 있습니다.

☐ 제출서류 목록

연번	증빙서류	제출대상 및 내용	발급일자
①	**주민등록초본** **(주민등록'등본' 아님)**	■ **지원자 전원** **(주민번호 뒷자리 블라인드처리)** - (포함 사항) 병역사항(남성), 개명사항(해당자) - (제외 사항) 주소변동이력 - 단, '모집지역 거주자' 우대사항 입력자는 [1] **'과거 주소 변동사항'**을 포함하여, [2] **공고일('26.11.2.) 이후에 발급**받은 초본을 제출	**공고일 기준 90일 이내의 건** (모집지역 거주자는 공고일 이후 발급건만 인정)
②	**경력증명서** **(재직, 퇴직증명서 가능)**	■ **[경력사항] 자격·우대요건 해당자** - ②, ③번 서류 '모두' 제출해야 하며, 중복 기간만 인정 - 경력증명서에는 기관장 직인 날인 필수 - 지원 분야에서 요하는 조건이 서류로 확인돼야 경력 인정 ★ **필독** 1) **폐업/휴업 등으로 서류 발급이 불가한 경우 경력 불인정** 2) 지원 분야의 자격(우대) 요건에서 정한 평가요건(특정업무 수행이력, 근무 기간 등)은 서류 상 반드시 확인 필요 3) **평가요건이 경력증명서에 기재되어 있지 않은 경우** ↳ **【별지6】'업무경력확인서'를 활용하여 보완 증빙 가능** **※ 경력증명서 + 별지 서식 둘 다 제출해야 경력 인정** 4) 지원서 기재 사항과 제출 서류가 불일치하여 확인 불가한 경우, 사유기재 및 보완서류(예시: 기관명 변경내역 등) 제출 필요 5) 국외 경력증명서는 국문 번역문 추가 첨부	**공고일 이후 발급건** (단, 폐업한 사업장의 증명서는 과거에 발급한 서류도 인정)
③	**건강보험 자격득실확인서** 또는 **국민연금 가입자가입증명서** **중 1종 선택**		
④	**면허/자격 증명서**	■ **[자격사항] 자격·우대요건 해당자** - 발급(자격)번호 및 바코드로 진위를 검증할 수 있는 증명서 ★ **필독** **[인정]** ① 동일 자격증은 상위등급 1건만 인정하며, ② 입사지원서 접수마감일 기준으로 면허(자격) 번호가 부여되어야 하고, 유효기간이 있는 자격증은 기간 이내의 건만 인정 **[불인정]** 면허(자격)증 발급 신청서 / 화면 캡처본 / 면허(자격) 번호 및 취득 일자가 없는 시험 합격 확인서 등	**제한 없음**
⑤	**일반경비원 신임교육 이수증**	■ **보안지원직 가형 지원자 중 해당자** - '일반경비원 신임교육' 이수번호 및 직인 등 진위 여부를 검증할 수 있는 증명서('한국경비협회' 홈페이지에서 재발급 가능)	**제한 없음**

연번	증빙서류	제출대상 및 내용	발급일자
⑥	취업지원대상자 증명서	■ 취업지원대상자 - 증명서 발급 시 제출처 : 국민건강보험공단	공고일 이후 발급건
⑦	장애인 증명서	■ 장애인 해당자	
⑧	기초생활수급자 증명서	■ 기초생활수급자 해당자(본인 명의로 발급)	
⑨	한부모가족증명서	■ 한부모 가족 지원대상자 해당자(본인 명의로 발급)	

❺ 면접시험

○ **(면접대상)** 서류심사 합격자 중 인성검사 및 증빙서류 제출 완료자

○ **(면접방법)** 경험행동면접(직무전문성 및 소통능력 등 평가)

○ **(면접기간)** ’26. 12. 7.(월) ~ 12. 11.(금) 중 실시

○ **(면접장소)** 공단 본부 및 각 지역본부

❻ 합격자 결정

○ **(최종합격자 선발)** 면접위원 합산점수의 평균점수에 우대가점 및 증빙서류 검증 결과(감점)를 반영, 최종점수의 고득점자 순으로 합격

- 단, 선발예정인원을 초과한 동점자 발생 시 ① 취업지원대상자 → ② 장애인 → ③ 서류심사 고득점자 순으로 합격
- 채용분야별로 경쟁하며, 우대가점을 포함한 면접점수가 60점 미만(과락)인 자는 불합격 처리
- 면접 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

○ **(최종합격자 발표)** ’26. 12. 18.(금)

❼ 수습임용

○ **(임용후보자 등록 및 구비서류 제출) '26. 12. 18.(금) ~ 12. 22.(화) 16:00까지**

– 임용에 필요한 기본 인사정보 입력 및 임용구비서류(원본) 제출

○ **(임용예정일) '27. 1. 1.(금)**

※ 임용후보자 등록기간(합격자 발표일 이후부터 임용예정일까지)내 임용후보 미등록자 및 임용 부적격자는 합격(임용) 취소

☐ 예비합격자 운영

○ 최종합격자와 면접시험 과락자, 최종합격 선발 제외자를 제외한 면접 응시자 중 모집 단위별(채용직렬 · 직무유형 · 근무부서) 면접시험 고득점자 순으로 예비합격 순번 부여

– **(운영기간)** 최종합격자 발표일부터 3개월 간 운영

☐ 전형별 일정(예정)

구분	일정	비고
공고·접수	'26. 11. 2.(월) ~ 11. 16.(월) 15:00까지	(15일 간) 온라인 접수
서류심사	'26. 11. 17.(화) ~ 11. 25.(수)	5배수 이내 선발
서류합격자 발표	'26. 11. 26.(목)	-
인성검사·증빙제출	'26. 11. 26.(목) ~ 11. 30.(월) 16:00까지	온라인
면접심사	'26. 12. 7.(월) ~ 12. 11.(금)	공단 본부(원주) 및 지역본부 예정
채용점검위원회	최종합격자 발표 전	-
최종합격자 발표	'26. 12. 18.(금)	-
임용후보자 등록	'26. 12. 18.(금) ~ 12. 22.(화)	온라인
수습임용	'27. 1. 1.(금)	-

4 추가 안내사항

□ 합격자발표 등 안내사항 발생 시 '공단 홈페이지(www.nhis.or.kr) → 국민소통·참여 → 뉴스·소식 → 채용게시판'을 통해 공지합니다.

□ 본 채용공고 내 채용분야, 직렬, 직무유형, 근무부서 등을 달리하여 중복지원 할 수 없으며, 중복 지원이 확인될 경우 지원 분야 전체를 '불합격' 처리합니다.

□ 정년도달 여부는 임용일('27. 1. 1. 예정), 그 외 응시자격 및 우대사항은 지원서 접수마감일('26. 11. 16.)을 기준으로 합니다.

※ 단, 우대사항 중 모집지역거주자 가점은 '26. 11. 1.을 기준으로 함

□ 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성명, 성별, 연령, 학교명, 가족관계, 출신지역 등)이나, 인적사항을 유추할 수 있는 내용은 기재를 금하며, 의도적으로 관련정보를 노출한 경우 불이익이 있을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

□ 지원서에는 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

□ 응시 자격요건 및 우대사항의 근무일수 계산 시 공휴일을 제외하지 않은 총 기간을 기준으로 합니다. … (예) '26.1.1. ~ 1.31. 까지 근무 시 31일로 계산

□ 입사지원서의 성명과 출생월일이 신분증과 상이한 경우, 추후 면접시험에 응시할 수 없으므로 정확히 기입하시기 바랍니다.

□ 지원 분야의 자격(우대)요건과 관련이 없는 항목에 대한 증빙 서류는 의무 제출 대상이 아닙니다.

☐ 제출한 증빙서류와 지원서 기재 내용이 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우 최종합격자 선발 제외 등의 불이익이 있을 수 있으며, 최종합격 이후에도 임용이 취소되거나 근로계약이 해지될 수 있습니다.

☐ 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.

☐ 지원자가 모집 인원에 미달하여도 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

☐ 최종 합격자가 임용일부터 무단결근한 경우 임용을 포기한 것으로 간주하며, 임용포기를 희망하는 경우 예비합격자에게 안내 할 수 있도록 반드시 사전에 연락 바랍니다.

☐ 임용후보자 등록기간 내 임용등록을 하지 않거나, 임용 이후에도 부적격 사유가 확인될 경우, 최종합격(임용)이 취소됩니다.

☐ 공단「인사규정」제13조(수습임용)에 따라 3개월 동안 수습직원으로 임용하며, 수습평가 결과가 현저히 저조하여 직무를 감당할 수 없는 것으로 판단되는 경우에는 그 수습직원의 의사에도 불구하고 면직될 수 있습니다.

☐ 재직 중에는 영리 목적의 다른 직무를 겸할 수 없습니다.

☐ 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일부터 15일간 이의제기 할 수 있습니다.

- **이의신청 접수방법 :** 합격자 발표 후 별도 안내
- **처리방법 :** 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의 제기 내용 검토 및 답변
- **이의신청 처리 예외사유 :** 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 및 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

※ 채용관련 비위 또는 부정행위에 해당하지 않는 단순 문의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청에 해당하지 않으므로 답변하지 않음

▢ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 원본으로 제출한 서류는 최종합격자 발표일부터 14일 이내 본인이 요청할 경우 반환 받을 수 있으며, 기한이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.

▢ 청탁·압력·재산상의 이익 제공 등 본인 또는 타인의 위법·부당한 방법으로 채용된 사실이 적발될 경우 합격의 취소, 근로계약 해지 및 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며, 향후 5년간 공단이 실시하는 시험에 대한 응시자격이 제한됩니다.

▢ 「장애인복지법 시행규칙」제37조의2에 따라 편의제공이 필요한 장애인은 지원서 접수 시 편의제공을 신청할 수 있습니다.

▢ 입사지원서 작성 관련 문의사항은 지원서 접수 사이트 내 공지사항, FAQ 및 Q&A 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.

▢ 그 밖에 채용 관련 문의사항은 채용대행 전문기관 콜센터로 연락 주시기 바랍니다. (☎070-4272-1255)