[경남연구원 공고 제2026-22호]

# 2026년도 경남연구원 직원 채용 공고(경남학센터)

경남연구원은 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」에 의거하여 설립된 정책연구기관으로, 지역사회 변화를 주도하고, 지역균형발전과 지역 경제·사회 발전에 이바지함으로서 도민의 삶의 질 향상을 목적으로 설립된 경상남도 출연기관입니다.
경남연구원에서 함께 근무하며 지역사회에 기여할 수 있는 유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니, 관심 있는 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 11월 20일

재단법인 경남연구원장

## 1 채용분야 및 예정인원

| 분야(부서) | 직급 | 인원 | 응시자격 | 담당업무 |
|---|---|---|---|---|
| **발굴조사** (경남학센터) | 위촉조사연구원 라급 | 5명 | • 직무분야와 관련된 학사학위 소지자<br>• 국가유산청 자격기준 보조원 이상 | • 유구 및 유물조사<br>• 기 조사연구자료 수집 및 정리<br>• 기타 업무분장에 따른 사항 |
| **학술연구** (경남학센터) | 위촉조사연구원 라급 | 2명 | • 직무분야와 관련된 학사학위 소지자 | • 유·무형유산 현황조사, 학술자료 수집 및 정리, 관련 민속자료 조사, 보고서 작성 등 (학술지『경남연구』발간, 아카이브 구축)<br>• 기타 업무분장에 따른 사항 |

## 2 채용자격 및 가산특전

### ❑ 공통사항

❍ 만 60세 이하, 성별 제한 없음

❍ 최종 합격 후 임용절차를 거쳐 즉시 근무 가능한 자

❍ 채용비리대상자로 적발된 경우 5년이 경과한 자

### ❍ 지방공무원법 제31조에 해당하는 결격사유가 없는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

## ❑ 가산특전

### ❍ 가산특전 대상자 및 내용

| 구분 | 내용 | 비고 |
|---|---|---|
| 취업지원 대상자 | • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조<br>• 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조<br>• 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조<br>• 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조<br>• 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조<br>• 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 | 선발예정인원이 3명 이하인 경우에는 원점수로 합격자를 결정하고, 최고득점자 동점 시 우선선발 대상임 |
| 장애인 | • 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조 | 전형별 만점의 5% |

※ 채용공고 전일까지 유효하게 등록되어야 함
※ 대상 여부와 가점비율(5% 또는 10%)은 본인이 사전에 직접 국가보훈부(☎1577-0606) 또는 지방보훈(지)청 등에 확인
※ 가점 중복 시 상위 가점 1개만 적용

## 3 근무조건

❍ 근무기간 및 보수

| 분야/직급 | 근무기간 | 보수 |
|---|---|---|
| 발굴조사(위촉조사연구원 라급) | 채용일 ~ 2027. 4. 30. | 월2,530천원 ~ 월3,065천원 |
| 학술연구(위촉조사연구원 라급) | 채용일 ~ 2027. 4. 23. | |

※ 경남연구원 「보수규정」 에 따라 경력에 따른 연봉산정 및 정액급식비, 가족수당 등 별도 지급

❍ 근무시간 : 주 5일(월~금), 09:00 ~ 18:00(시차출퇴근제 운영) ※ 휴게시간 1시간 포함

❍ 근무장소 : 경남연구원 경남학센터(경남 함안군 군북면 하림리 213)

❍ 복리후생

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 휴가 | 연차유급휴가(15~25일), 연차 이월제도 운영 |
| 유연근무 | 시차출퇴근제도 운영 |
| 가족친화 및 모성보호 | 임신기근로시간 단축제, 가족돌봄/자녀돌봄 휴가 등 |
| 선택적복지 | 복지포인트 지급, 단체상해보험 가입 |
| 건강관리 및 시설 | 직장건강검진 시행, 커뮤니티실, 여직원휴게실 운영 |
| 자기개발 | 직무 관련 온·오프라인 교육, 학위(석·박사) 취득을 위한 근무시간 조정(대체근무제도 운영) 지원 |
| 퇴직연금제도 | DC/DB형 퇴직연금제도 운영 |
| 기타 | 사내동호회 운영 등 |

## 4 채용 일정

| 구분 | 일정 | 비고 |
|---|---|---|
| 채용공고 | 2026. 11. 20.(금) ~ 11. 30.(월) | • 경남연구원, 경상남도, 행정안전부 클린아이, 나라일터 |
| 원서접수 | 2026. 11. 20.(금) ~ 11. 30.(월) 18:00까지 | • 연구원 누리집(www.gni.re.kr) 채용정보 게시판을 통해 온라인 접수<br>**※ 원서접수 마감 : ~ 2026. 11. 30.(월) 18:00까지** |
| 서류전형 | 2026. 12. 2.(화) | |
| 서류전형 합격자발표 | 2026. 12. 4.(금) | • 연구원 누리집 채용정보 게시판 |
| 면접전형 | 2026. 12. 8.(화) | • 면접장소 : 경남연구원(경남 창원시 성산구 용지로 248)<br>※ 구체적인 장소는 서류전형 합격자 공고문에 안내 |
| 최종 합격자 발표 | 2026. 12. 10.(목) 예정 | • 연구원 누리집 채용정보 게시판 |
| 최종 합격자 서류 제출 | 2026. 12. 14.(월) | |
| 임 용 | 2026. 12. 21.(월) 예정 | • 연구원 임용예정일 준수 |

※ 채용 일정은 연구원 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 시 경남연구원 누리집 게시 예정)

## 5 전형별 평가방법 및 합격자 결정

| 구분 | | 내용 |
|---|---|---|
| (1차) 서류전형 | 평가방법 | 채용 분야 담당업무의 **적합 또는 부적합 판단**<br>(배수 적용 없이 적합 대상자 전원 서류전형 합격 처리) |
| | 심사기준 | 직무수행 요건(채용 분야와 연관성, 자기소개서 기술, 자격사항), 자격요건 및 제출 서류 여부 확인 |
| (2차) 면접전형 | 평가방법 | 블라인드 심사(서류전형 합격자에 한함, 자기소개 및 질의응답 형식으로 진행) |
| | 심사기준 | 채용분야 **업무수행계획서 및 직무관련 지식(30), 조직이해도(20), 의사발표의 정확성과 논리성(20), 창의력·의지력 등 발전 가능성(30)**에 대한 종합적 평가 |
| 합격자 결정 | | **면접전형 심사위원 평균 60점 이상 득점자 중 최고 득점자를 합격자로 결정**<br>※ 예비 합격자 제도 운영 : 최종 합격자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 발생 시 차 순위자에 대하여 예비 합격 제도 운영(최종 합격자 발표일로부터 6개월) |

## 6 응시원서 접수 및 제출서류 안내

### ❑ 접수일시 및 방법

❍ 접수기간 : 2026. 11. 20.(금) ~ 11. 30.(월), 18:00까지

❍ 접수방법 : 온라인 접수(경남연구원 누리집, www.gni.re.kr)

### ❑ 제출서류

| 구분 | 제출 목록 | 비고 |
|---|---|---|
| 공통사항 (필수 제출) | 1. 임용지원서(응시원서) **(자필서명 필수)** | • [서식 1] ※ **'지원서'란 업로드** |
| | 2. 자기소개서 **(자필서명 필수)** | • [서식 2] ※ **'자기소개서'란 업로드** |
| | 3. 직무수행계획서 **(자필서명 필수)** | • [서식 3] ※ **'증명서'란 업로드** |
| | 4. 개인정보수집·이용·제공 동의서 **(자필서명 필수)** | • [서식 4] ※ **'증명서'란 업로드** |
| | 5. 채용 결격사유 자기진단 확인서 **(자필서명 필수)** | • [서식 5] ※ **'증명서'란 업로드** |
| | 6. 서약서 **(자필서명 필수)** | • [서식 6] ※ **'증명서'란 업로드** |
| | 7. 전 학위과정 학위증명서 및 성적증명서 | ※ **'증명서'란 업로드** |
| 선택제출 (해당자에 한함) | 8. 채용 예정 분야와 관련된 경력(재직)증명서 | • [서식 7] ※ **'증명서'란 업로드**<br>※ 해당기관의 서식이 없는 경우 활용 |

※ 경남연구원 누리집(www.gni.re.kr)에 게시된 공고문의 첨부파일 이용

**※ 제출목록 3~8번 서류는 순서대로 정리 후 하나의 파일로 통합하여 "증명서" 란에 업로드**

※ 학위증명서는 응시요건 확인, 각 전형위원 선정 시 공정성을 기하기 위한 것으로 전형위원 이해관계를 배제하기 위해 활용

## ❑ 유의사항

❍ 제출서류에 **자필서명이 없거나 공통(필수) 서류를 제출하지 않을 경우 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주**되며, 개별 제출서류를 제출하지 않을 경우에는 경력산정 시 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

❍ 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 **다른 서류***로 보완하여야 합니다.

*** 폐업사실증명서, 건강보험자격득실확인서, 소득금액증명서 모두 제출**

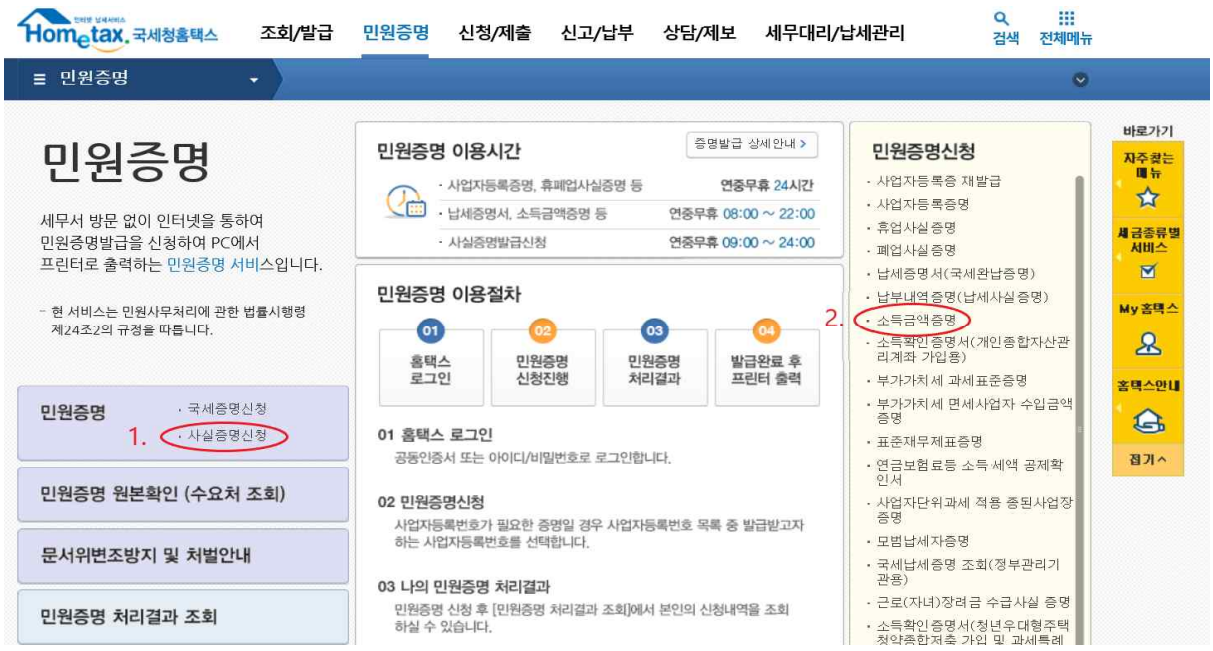
참고 업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

**① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :**

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

**② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :**

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일




**❍ 제출된 서류에 착오 기재 또는 누락, 증빙서류 미제출 또는 미비 등으로 인한 합격 취소 등 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.**

❍ 제출 서류에 포함된 출신학교, 성별, 생년월일, 주민등록번호 등 개인정보 관련 사항은 반드시 블라인드 처리 후 제출하시기 바랍니다.

※ 단, 개인정보 수집·이용·제공 동의서의 경우 별도의 블라인드 처리를 하지 않음

## 7 참고사항

❍ **자격요건과 담당업무(직무) 등의 적합여부를 판단하여 제출** 바랍니다.

❍ 지원자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 재공고를 실시합니다.

❍ 경남연구원 「직원채용규칙」에 따라 전형 과정 및 내·외부 검증 결과 적격자가 없는 경우에는 임용하지 않을 수 있습니다.

- 임직원과 친인척 관계 여부, 청탁 여부 등의 조사에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발된 자(합격이 취소된 날부터 5년간 채용 불가)
- 신원조회, 채용신체검사 등에서 부적합한 결격사유가 확인된 자

❍ 본 시험 시행계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시 7일 전까지 경남연구원 누리집(채용정보)에 공고합니다.

❍ 「채용절차법」 제11조에 따라 채용 서류 반환 의무는 오프라인으로 제출된 서류에 한하며, **온라인으로 제출된 서류는 반환 대상이 아닙니다.**

❍ 경남연구원은 불합격자에 대한 이의제기 절차를 운영하고 있으므로, 채용과정 및 결과에 이의가 있는 경우 [서식 8] 채용 이의신청서를 접수할 수 있습니다.

❍ 문의사항

- 경남연구원 경영기획팀 채용담당 ☎ 055-239-0151

붙임 1. 채용 직무설명서 1부.

2. 제출서류 체크리스트 및 양식 1부. 끝.

**붙임1** **채용 직무설명서**

# 채용 직무설명서(발굴조사)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 채용 분야 | 발굴조사 | 분류 체계 | 대분류 | 08. 문화·예술·디자인·방송 |
| | | | 중분류 | 01. 문화 · 예술 |
| | | | 소분류 | 04. 문화재관리 |
| | | | 세분류 | 01. 학예 |
| 연구원 주요 사업 | ◦ 지역의 중·장기발전계획수립<br>◦ 지역경제, 지역발전에 관한 정책대안 모색<br>◦ 산업경제, 제도개선 및 경제·사회 현안과제의 조사·연구<br>◦ 지역경제·사회에 관한 통계 및 정보자료 수집제공<br>◦ 지역학 연구와 역사문화 관련 정책개발 및 교육, 문화유산의 체계적 조사·연구 및 보존·관리<br>◦ 재정·민자 투자사업의 타당성분석 및 조사·연구<br>◦ 출연기관 및 타 기관단체의 연구의뢰 사업<br>◦ 지역발전 세미나, 간담회 개최 및 조사 연구내용의 발간<br>◦ 민자·출자출연기관 관련 사업평가 및 교육·컨설팅<br>◦ 기타 연구원의 목적달성을 위하여 필요한 사업 | | | |
| 직무 수행 내용 | ◦ 문화유산 발굴조사 및 측량·실측·사진촬영 등 현장조사 업무<br>◦ 출토유물 수습 및 관련 자료 정리 등 | | | |
| 필요 지식 | ◦ 문화유산 발굴조사 절차 및 조사방법에 관한 지식<br>◦ 유구·유물의 특성 및 고고학적 기초지식<br>◦ 발굴조사 기록 및 출토유물 관리에 관한 지식 | | | |
| 필요 기술 | ◦ 문화유산 보존 및 조사 업무에 대한 책임감과 성실성<br>◦ 정확하고 객관적인 조사·기록을 수행하려는 자세<br>◦ 출토유물 수습·분류 및 조사자료 정리 능력 | | | |
| 직무 수행 태도 | ◦ 문화유산 보존 및 조사 업무에 대한 책임감과 성실성<br>◦ 정확하고 객관적인 조사·기록을 수행하려는 자세<br>◦ 현장 안전수칙 준수 및 조사인력 간 협업 자세 | | | |
| 직업 기초 능력 | ◦ 조사·분석능력, 자원관리능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 직업윤리 | | 참고사이트 | www.ncs.go.kr |

# 채용 직무설명서(학술연구)

<table>
<tr><td rowspan="4">채용<br>분야</td><td rowspan="4">학술연구</td><td rowspan="4">분류<br>체계</td><td>대분류</td><td colspan="2">08. 문화·예술·디자인·방송</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">01. 문화 · 예술</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td colspan="2">04. 문화재관리</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td colspan="2">01. 학예</td></tr>
<tr><td>연구원<br>주요<br>사업</td><td colspan="5">◦ 지역의 중·장기발전계획수립<br>◦ 지역경제, 지역발전에 관한 정책대안 모색<br>◦ 산업경제, 제도개선 및 경제·사회 현안과제의 조사·연구<br>◦ 지역경제·사회에 관한 통계 및 정보자료 수집제공<br>◦ 지역학 연구와 역사문화 관련 정책개발 및 교육, 문화유산의 체계적 조사·연구 및 보존·관리<br>◦ 재정·민자 투자사업의 타당성분석 및 조사·연구<br>◦ 출연기관 및 타 기관단체의 연구의뢰 사업<br>◦ 지역발전 세미나, 간담회 개최 및 조사 연구내용의 발간<br>◦ 민자・출자출연기관 관련 사업평가 및 교육・컨설팅<br>◦ 기타 연구원의 목적달성을 위하여 필요한 사업</td></tr>
<tr><td>직무<br>수행<br>내용</td><td colspan="5">◦ 유형・무형유산 현황조사 및 관련 민속자료 조사<br>◦ 학술자료 수집・분석・정리 및 조사보고서 작성 등</td></tr>
<tr><td>필요<br>지식</td><td colspan="5">◦ 유형・무형유산의 특성 및 문화유산 조사・연구에 관한 지식<br>◦ 역사・민속・지역문화에 관한 기초지식<br>◦ 학술자료 수집・분석 및 조사보고서 작성에 관한 지식</td></tr>
<tr><td>필요<br>기술</td><td colspan="5">◦ 유형・무형유산 현황조사 및 관련 민속자료 조사 능력<br>◦ 문헌・현장조사 등을 통한 학술자료 수집・분석・정리 능력<br>◦ 조사결과 분석 및 학술연구 보고서 작성 능력</td></tr>
<tr><td>직무<br>수행<br>태도</td><td colspan="5">◦ 문화유산의 보존과 학술연구에 대한 책임감 및 성실성<br>◦ 조사자료의 정확성과 객관성을 유지하려는 자세<br>◦ 조사대상자 및 관계자와의 원활한 소통과 협업 자세</td></tr>
<tr><td>직업<br>기초<br>능력</td><td colspan="2">◦ 조사・분석능력, 자원관리능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 직업윤리</td><td>참고사이트</td><td colspan="2">www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

**붙임2** **제출서류 체크리스트 및 양식**

# 제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 제출)

| 구분 | 제출 목록 | 제출여부 | 누리집 업로드 |
|---|---|---|---|
| 공통사항 (필수제출) | 1. 임용지원서(응시원서) **(자필서명 필수)** | | 지원서 |
| | 2. 자기소개서 **(자필서명 필수)** | | 자기소개서 |
| | 3. 직무수행계획서 **(자필서명 필수)** | | 증명서 (하나의 파일로 제출 hwp, pdf 중 선택) |
| | 4. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 **(자필서명 필수)** | | |
| | 5. 채용 결격사유 자기진단 확인서 **(자필서명 필수)** | | |
| | 6. 서약서 **(자필서명 필수)** | | |
| | 7. 전 학위과정 학위증명서 및 성적증명서 사본 | | |
| 선택제출 (해당자에 한함) | 8. 채용 예정 분야 관련 경력(재직) 증명서 | | |

* 제출목록 3~8번 서류는 순서대로 정리 후 하나의 파일로 통합하여 "증명서"란에 업로드
* 서류제출 시 **"분야_파일명_성명"**으로 제출**(예. 인구전략_임용지원서_고길동)**

응시자 본인이 제출하는 서류에 표시(√) 하시면 됩니다.

년 월 일

지 원 자 (서명)

경남연구원장 귀하

[서식 1]

# 임용지원서(응시원서)

| 1. 인적사항 | | | |
|---|---|---|---|
| 지원구분 | 신입 (　　), 경력 (　　) | 지원직무 | |
| 성명 | (한글) | | |
| 현주소 | | | |
| 연락처 | (본인휴대폰)<br>(비상연락처) | 전자우편 | |
| 최종학교 소재지 | ** 지역인재 응시자 확인* | 가점항목 | □ 장애대상　□ 보훈대상 |
| 추가항목 | □ 지역인재(예:지방대학) □ 기능인재(예:고졸인재) □ 청년 □ 여성과학기술인 | | |

| 2. 교육사항 | | | |
|---|---|---|---|
| ※ **지원분야 관련** 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.<br>※ 학교명 기재 금지, 지원분야 관련 수강과목명 기재(가로줄 추가 가능) | | | |
| 교육구분 | | 과목명 및 교육과정 | 이수학점 |
| □학교교육 □기타 | | | |
| □학교교육 □기타 | | | |
| □학교교육 □기타 | | | |
| | | | |
| 학위논문 (제　목) | 박사 | | 취득일자 (　. 　. 　) |

| 3. 자격사항 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ※ **지원분야 관련** 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오. | | | | | |
| 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 | 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 4. 경험 혹은 경력사항 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ※ **지원분야 관련** 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.(가로줄을 추가할 수 있습니다.) | | | | |
| 구분 | 소속기관(조직) | 직급/역할 | 기간 | 활동내용 |
| □경험 □경력 | | | . . .~ . . . | |
| □경험 □경력 | | | . . .~ . . . | |
| □경험 □경력 | | | . . .~ . . . | |
| ※ 지원분야 활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등의 주요 직무경험을 서술하여 주십시오. | | | | |
| 직무관련 주요내용 | | | | |
| | | | | |

**위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.**

**지원날짜 :**　　년　　월　　일

**지 원 자 :** _____**(서명)**

[붙임 2]

# 자기소개서

| |
|---|
| 1. 지원 분야와 관련된 본인의 보유 역량(활동/경험/수행내용, 주요성과 등)을 기술하시오. |
| |
| 2. 자신의 지원 분야의 업무수행 능력(기획력, 분석력, 창의력, 문제해결능력, 업무 효율화 및 개선 능력)을 나타낼 수 있는 경험이나 사례에 대해 기술해 주십시오. |
| |
| 3. 자신의 의사소통 능력과 대인관계를 나타낼 수 있는 경험이나 사례에 대해 기술해 주십시오. |
| |
| 4. 지원 분야의 업무 담당자로서 갖추어야 할 직업윤리와 공공기관 직원으로서의 책임성은 무엇이며, 그것이 왜 중요한지 자신의 가치관 및 관련 경험을 중심으로 기술해 주십시오. |
| |
| 5. 지원 분야의 업무 담당자로서 지역연구기관의 공공적 역할 수행에 기여할 수 있는 방안과 그 과정에서 발생할 수 있는 어려움 및 해결 방법을 자신의 경험을 중심으로 기술해 주십시오. |
| |
| **※ 출신지역, 가족관계, 학력, 성별, 연령, 신체조건 등을 암시하는 내용은 기재를 금지합니다.**<br>※ 작성방법 : 11point, 바탕체로 작성, 줄 간격 150% 혹은 1.5배<br>**※ A4용지 3매 이내**로 본인이 직접 작성 후 **자필서명** 바랍니다.<br>(대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익을 부과할 수 있습니다.) |

**위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.**

**지원날짜 :** 년 월 일

**지 원 자 :** _____**(인)**

[붙임 3]

# 직무수행 계획서

❍ 지원 분야에 대한 직무수행계획서 **A4용지 3매 이내** (돋움체, 12p, 줄 간격 160%)

**본인은 위 기재사항이 사실과 다름없음을 확인합니다.**

**지원날짜 :** 년 월 일

**지 원 자 :** _____ **(서명)**

[서식 4]

# 개인정보 수집・이용・제공 동의서

| | |
|---|---|
| 성 명 | |
| 생년월일 | ※ 해당 자료는 블라인드 처리를 하지 않음. |
| 주 소 | |
| 연 락 처<br>(휴대전화) | |
| 수집하는<br>개인정보 항목 | 성명, 생년월일, 주소, 연락처,<br>자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목 |
| 개인정보의<br>수집 및 이용목적 | 채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인 |
| 개인정보의<br>보유 및 이용기간 | 채용 관련 목적을 달성할 경우 파기 |
| 개인정보 제공<br>동의 거부 권리 및<br>동의 거부에 따른<br>불이익 내용 | ■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.<br>■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.<br>■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. |
| 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 ✓표시)<br><br>☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 | |
| 20 년 월 일<br><br>성 명 : (서명) | |

※ 개인정보수집・이용・제공 동의서는 블라인드 처리하지 않음.

[서식 5]

# 채용 결격사유 자기진단 확인서

성　　명 :
생년월일 :

상기 본인은 경남연구원 직원 채용을 위한 결격사유에 대하여 아래와 같이 확인합니다.

- 아　래 -

**경남연구원 「인사관리규정」 제11조(채용제한)**
다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항은 직원으로 채용될 수 없다.

| 구분 | 결격사항 | 해당여부(✓표시) | |
|---|---|---|---|
| | | 해당 | 해당없음 |
| 1 | 피성년후견인 | | |
| 2 | 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 | | |
| 3 | 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 | | |
| 4 | 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 | | |
| 5 | 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 | | |
| 6 | 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 | | |
| 7 | 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 | | |
| 8 | 다음 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람<br>- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄<br>- 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄<br>- 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄<br>- 「마약류 관리에 관한 법률」에 따른 죄 | | |
| 9 | 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람<br>가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날<br>나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날<br>다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날<br>라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날<br>마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날 | | |
| 10 | 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 | | |
| 11 | 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람 | | |
| 12 | 채용비리대상자로 적발된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 | | |

상기 위 사실에 대하여 본인 확인 결과를 제출합니다.

※ 본 확인서는 **출력 후 자필로 작성 제출**하고 위 사실과 다를 시 경남연구원 인사관리규정 **제11조의2(채용결정의 취소)에 의하여 채용결정이 취소됩니다.**

20　년　　월　　일

지 원 자 :　　(서명)

## 경남연구원장 귀하

[서식 6]

# 서 약 서

- 경남연구원 신규 직원 지원자(기간제 포함) -

본인은 (재)경남연구원 직원 채용에 지원함에 있어 아래의 7대 비리 인사검증 사항에 해당되지 않으며, 임명 후에도 7대 비리 사항이 밝혀진 경우에는 직위해제, 해임, 파면, 채용취소 등 인사상 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않음을 서약합니다.

**< 7대 비리 >**

**(병역기피)** 본인 또는 직계비속이 ①도망, 신체손상, 입영기피 등「병역법」위반으로 처벌을 받은 경우, ②병역회피 목적으로 외국국적을 취득하거나 우리국적을 포기한 경우, ③고의적 또는 불법적으로 병역을 면제받거나 보직 등 복무와 관련하여 특혜를 받은 경우

**(세금탈루)** 본인 또는 배우자가 ①부당한 방법으로 조세를 포탈하거나 조세의 환급, 공제를 받아「조세범 처벌법」위반으로 처벌을 받은 경우, ②「국세기본법」및「지방세기본법」에 따라 고액·상습 체납자로 명단이 공개된 경우

**(불법적 재산증식)** 본인 또는 배우자가「공직자윤리법」및「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」등을 위반하여 부동산 및 주식·금융거래와 관련하여 미공개 중요정보를 이용하거나 타인이 이용하게 한 경우

**(위장전입)** 부동산 투기 또는 자녀의 선호학교 배정 등을 위한 목적으로 2회 이상 위장전입을 한 경우

**(연구부정행위)** ①「연구윤리 확보를 위한 지침」이 제정된 07년 2월 이후 학위논문(박사), 주요 학술지 논문(해외 : SCI 및 SCI급, 국내 : 등재지 이상), 공개 출판 학술저서에 대해 연구 당시 본인이 소속된 기관에서 표절·중복게재 또는 부당저자 표시 등 연구 부정행위가 있었다고 판정한 경우, ②07년 2월 이후 연구 부정행위 또는 연구비 부정 사용으로 처벌된 적이 있는 경우

**(음주운전)** 최근 10년 이내에 ①음주운전을 2회 이상 한 적이 있는 경우, ②음주운전을 1회 한 경우라도 신분 허위 진술을 한 적이 있는 경우

**(성 관련 범죄 등)** 국가 등의 성희롱 예방 의무가 법제화된 96년 7월 이후 성 관련 범죄로 처벌받은 사실이 있는 등 중대한 성 비위 사실이 확인된 경우

20 년 월 일

지 원 자 : (서명)

## 경남연구원장 귀하

[서식 7]

# 경력(재직) 증명서

| 인적사항 | 성 명 | | 생년월일 | |
|---|---|---|---|---|
| ※ 아래 해당사항에 "○" 표시하여 주시기 바랍니다. | | | | |
| 근무형태 | 채용구분 | 정규직( ), 비정규직( ) | | |
| | 근무형태 | 상 근( ), 비 상 근( ) / 주당 근무시간( )<br>※ 비상근일 경우 주당 근무시간 기재, 근무시간에 비례해서 경력 산정 | | |
| | 4대보험 | 4대보험 가입( ), 미가입( ) | | |
| 근무경력 | 근무처 | 직급(직책) | 근무기간 | 담당업무<br>(상세하게 작성할 것) |
| | | | 00.00.00.~00.00.00.<br>(00년 00개월 00일) | |
| 근무기관<br>형태 | - 국가기관 또는 지방자치단체( )<br>- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 의해 지정된 공공기관( )<br>- 정부 및 지방자치단체 투자기관·출자출연기관( )<br>- 대학기관 및 교육기관( )<br>- 민간기관(대기업, 중견기업, 중소기업 등)( )<br>- 기타 ( ) | | | |
| 참고사항 | - 동 서식은 일반 경력증명서로는 근무경력 확인이 곤란한 경우에 사용하며, 공고일 기준 발급일로부터 1년 이내 서류<br>- 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 않은 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음<br>- 기관 주소, 대표자, 발급자 연락처를 기재하지 않은 경우 불이익을 받을 수 있음<br>- 수 개의 사업장에서 근무한 경우 사업장 수만큼 경력증명서를 발급하여 제출하여야 함 | | | |

위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

20 년 월 일

기 관 명 :
주 소 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (직인)

| 발 급 자 | |
|---|---|
| 소 속 | |
| 직 위 | |
| 성 명 | (서명) |
| 연락처 | |

※ 근무기관에 별도 경력(재직)증명서 양식이 없는 경우 본 양식을 활용하시기 바랍니다.

# 이의신청 절차 안내 및 이의신청서 양식

1. 이의신청 : 채용 관련 **비위 또는 부정행위**에 대하여 이의가 있는 경우

2. 신청대상 : 2026년도 직원 채용(일반행정/육아휴직 대체, 빅데이터, 재난안전) 지원자 중 불합격자

3. 접수방법

   ○ 이의신청서 작성 후 전자우편 접수(library@gni.re.kr)

   ○ **자필 서명** 후 스캔하여 PDF 파일 제출

4. 접수기간

| 전형 | 이의신청 기간 | 비고 |
|---|---|---|
| 서류전형 결과 발표 | 결과발표일로부터 3일 이내 | 공휴일 포함 |
| 최종 면접전형 결과 발표 | 최종합격자 발표일로부터 7일 이내 | 공휴일 포함 |

5. 처리대상 : 이의신청 처리 예외 사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리

**[ 이의신청 처리 예외 사유 ]**

1. 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 대한 문의 및 질의사항
2. 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자) 등을 요구하거나, 타 법령에 저촉되는 경우
3. 기타 상기 사유에 준하는 사항

6. 기타

   ○ 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음

   ○ 회신은 이의신청서 상 기재된 이메일 또는 연락처를 통해 시행함

[서식 8]

# 경남연구원 채용 이의신청서

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 지원자 정보 | 지원분야 | | 성명<br>(생년월일) | |
| | 이메일 | | 연락처<br>(휴대폰) | |
| 이의신청 내용<br>**(구체적으로 작성)** | *육하원칙에 의거, 자세하게 기술(근거 포함)*<br><br>**※ 신청 시 유의사항**<br>- 지원자 정보는 누락 없이 모두 기재(누락 시 미접수)<br>- 기타 문의 및 질의사항은 답변하지 않음<br>- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행<br>- 사실관계 확인 기간에 따라 답변 기간이 소요될 수 있음<br>- 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 담당자 이메일 또는 방문 제출 | | | |

**☐ 개인정보의 수집·이용에 관한 사항**

1. 경남연구원은 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.
   - ○ 수집·이용 목적 : 채용 이의신청 처리 및 결과 안내
   - ○ 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 지원분야, 생년월일, 이메일, 연락처
2. 작성시점부터 위의 수집·이용목적이 종료되는 시점까지 해당 개인정보를 보유합니다.
3. 개인정보 수집 동의를 거부할 경우 이의신청 처리 등이 제한될 수 있습니다.

**☐ 개인정보의 수집·이용 동의**

상기 내용을 확인하였으며, 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

상기 본인은 경남연구원 직원 채용과 관련하여 이의신청 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 위와 같은 사유로 채용결과에 대한 이의를 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 (서명)

**경남연구원장 귀하**