

## 2026년도 제9회 사무보조(휴직대체자) 기간제근로자[장애인 제한경쟁] 채용 공고

법무부 서울출입국·외국인청에서 사무보조(휴직대체자) 기간제근로자 [장애인 제한경쟁] 채용시험을 다음과 같이 공고하오니 역량 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026. 8. 5.

법무부 서울출입국·외국인청장

### 1. 채용예정 인원 및 근무지(총 1명)

| 채용분야                           | 선발인원 | 계약기간                  | 근무예정지                            |
|--------------------------------|------|-----------------------|----------------------------------|
| 기간제근로자<br>(사무보조원,<br>장애인 제한경쟁) | 1명   | 계약일로부터 ~1년<br>(휴직대체자) | 서울출입국·외국인청*<br>(서울 양천구 목동동로 151) |

※ 휴직대체자는 무기계약직(공무직) 전환 불가

\* '26. 10. 19.부 청사 이전(신청사 예정지 : 서울시 송파구 문정동 493번지 일대)

#### ○ 담당예정 직무

- 체류관리·사증발급·증명발급·국적·난민신청·사범심사·조사·정보공개 등 소속과 출입국관리 행정업무 지원 중 지정하는 업무
- 민원안내·접수, 신청서 자료 등 전산입력, 기록물 스캔, 소속과 행정 업무 지원
- 기타 기관장이 필요하다고 인정하는 업무
- 기관의 운영 상 부서 이동 시 해당 부서의 행정업무 보조 등

## 2. 근무 조건

- 신분 : 기간제근로자(공무원이 아님)
- 모집분야 및 인원 : 사무보조원 1명(평일 주간 근무, 성별 구분 없음)
- 계약기간 : **계약일 ~ 1년**
- 급여기준(2026년 기준) : 월 고정급 2,271,280원(세전)
  - ※ 초과근무수당, 명절휴가비, 복지포인트는 소속기관에서 정한 범위 내에서 지급
- 근무장소 : 서울출입국·외국인청
- 근무시간 : **평일 주간근무(월~금, 09:00~18:00)**
  - ※ 중식시간이 포함될 경우 근무시간에서 제외
  - ※ 근무형태 및 근로 시간은 기관운영 상황에 따라 변동될 수 있음
- 기타사항 : 4대 보험 가입 및 근로소득세 신고

## 3. 채용 자격 요건

### 가. 응시 자격 요건(공통, 면접일 기준)

- 채용공고일 기준 만 18세 이상인 자로 정년(만 60세)에 도달하지 않은 자
- 공무원 채용신체검사 규정의 합격기준에 적합한 신체 건강한 자
- 대한민국 국적 소지자 (복수국적자는 채용 전까지 외국국적을 포기해야 함)
- 성별, 학력 및 경력 : 성별 구분 없음 / 학력, 경력 제한 없음
- 남자의 경우, 병역을 필하였거나 또는 면제된 자
- 「장애인복지법시행령」 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자로서 장애인복지법에 따라 시·군·구청(읍·면·동·주민센터)에 등록된 사람 중 독립적으로\* 업무수행이 가능한 자

\* 민원인 즉시 응대 및 안내, 전산시스템 활용 시 개인정보 취급 등 정보보호 필요  
하므로 담당자가 **제3자의 지원 없이** 독립적으로 업무수행 필요

- 합격 후 즉시 근무가 가능한 자
- 근무예정지로 출·퇴근이 가능한 자(※관사 제공 없음)
- 부패방지권익위법 제82조 각 호의 취업제한 대상자에 해당되지 아니한 자
- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 <별표 1>
- 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하지 않는 자

<별표 1>

< 채용 결격사유 >

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
  - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
  - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
  - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
  - 마. 징계로 파면처분을 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

예시 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)

## 나. 가점 및 우대 사항(해당자에 한함)

○ (가점) 사회형평 가점 대상자(원서접수 마감일 현재 유효하게 등록된 자)

### <사회형평 가점 대상자> 각 전형 단계별 만점의 3%

1. 「국민기초생활보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
2. 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
3. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자
4. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인
5. 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자

※ 상기 요소들 중 둘 이상에 해당하는 경우에도 1개에 한해 인정(증빙서류 필수)

※ 접수여부 미확인, 응시원서에 미기재 또는 오기재 하거나, 증빙서류를 제대로 제출하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 본인 귀책임

○ (우대요건) 서류전형 단계에서만 적용되므로, 원서접수 마감일까지 증빙서류를 반드시 제출하여야 함(증빙서류 제출 건에 한하여 인정)

| 분야    | 우대사항                                                                                                                                                                                   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 사무보조원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(경력)</b> 국가기관 및 지방자치단체(산하기관 포함) 행정업무·사무보조원 근무경력, 항공사 국제선 수속 또는 재외공관 비자업무 등 출입국 관련분야 근무경력이 있는 자</li> <li>• <b>(어학)</b> 어학자격증 소지자</li> </ul> |

※ **(공통)** 증빙자료가 없는 자격증 및 경력 사항 등은 인정하지 않음

※ **(경력)** 최소 6개월 이상 경력부터 인정하며 자원봉사·사회복무요원 복무 경력은 제외, 경력증명서(근무 기간, 근무시간, 담당업무를 구체적으로 기재하고 확인 가능한 담당자의 연락처를 명시한 경우만 인정) 및 건강보험자격득실 확인서 제출, 2개 이상의 관련 경력이 있는 경우 일 단위\*까지 합산하여 인정

\*일 단위는 15일 이상인 경우만 1월로 인정하며, 비전임(시간제근무자)의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부를 인정할 수 있음

※ **(어학)** 원서접수 마감일 현재 접수(등급)가 발표된 시험으로서 최종시험일까지 유효한 성적에 한하여 인정, 별도의 유효기간이 없는 어학자격증은 '21. 1. 1. 이후 실시된 시험에 응시하여 취득한 시험에 한함(단, 검증이 불가능한 자격사항은 인정하지 않음)

## 4. 채용 방법

### 가. 제1차 시험 : 서류전형

- 응시자가 제출한 서류를 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 서면심사
  - 응시자가 선발예정 인원의 5배수 이하에 해당하는 경우, 응시자격, 제출 서류를 검토한 후 서류전형 심사기준 적격여부에 따라 합격 여부를 결정
  - 응시자가 5배수 초과에 해당하는 경우, 서류전형 심사기준에 따라 평정 성적이 높은 순으로 5배수 이하의 합격자를 결정

※ 동점자 발생 시 동점자 전원 합격처리)

#### 서류전형 심사기준

##### ◎ (사무보조원)

- ① 근로자로서의 소양(자기소개서 및 이력서 평가)
- ② 국가기관 및 지방자치단체(산하기관 포함) 행정업무·사무보조원 근무경력, 항공사 국제선 수속 근무경력 또는 재외공관 비자업무 등 출입국 관련분야 근무경력 (경력별 차등 우대)

※ 현재 근무 중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

##### ③ 어학자격증(차등 우대)

- 가점기준 : 어학자격증 2개 이상(영어필수)/ 영어 자격증 1개/ 영어 외 자격증 1개인 경우 차등 우대
- 인정기준 : 영어 TOEIC 700점 이상 등\*, 중국어 신 HSK 5급 150점 이상, 기타 언어는 아래 표를 참조

※ 원서접수 마감일 현재 점수(등급)가 발표된 시험으로서 최종 시험일(2022. 8. 20)까지 유효한 성적에 한하여 인정, 별도의 유효기간이 없는 어학자격증은 '21. 1. 1. 이후 실시된 시험에 응시하여 취득한 시험에 한하여 인정함(단, 검증이 불가능한 자격사항은 인정하지 않음), 동일 언어에서 검정 점수가 중복되는 경우 유리한 점수 1가지만 부여

| 시험 구분 | TOEIC | TOEFL |     | TEPS<br>(*18.5.12. 이후 시험) | G-TELP     | FLEX |
|-------|-------|-------|-----|---------------------------|------------|------|
|       |       | PBT   | IBT |                           |            |      |
| 취득 점수 | 700   | 530   | 71  | 340                       | 65(LEVEL2) | 625  |

\* TOEIC 등 영어시험 인정 범위(최저 기준)

| 시험 구분 | 일본어 |      | 스페인어 | 프랑스어 | 러시아어  |
|-------|-----|------|------|------|-------|
|       | JPT | JLPT | DELE | DELF | TORFL |
| 취득 점수 | 430 | N3   | A2   | A2   | 기본단계  |

\* 제2외국어시험 인정 범위(최저 기준)

##### ④ 사회형평 가점 : 3점(가산)

나. 제2차 시험 : 면접시험

- 근로자로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성에 대해 평가
- 응시자 1명에 대해 개별면접 실시

〈 면접시험 평정요소 〉

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| (1) 근로자로서의 정신자세      | (2) 전문지식과 그 응용능력 |
| (3) 의사발표의 정확성과 논리성   | (4) 예의, 품행 및 성실성 |
| (5) 창의력, 의지력 및 발전가능성 |                  |

다. 최종 합격자 : 서류전형 합격자 중 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 선발(채용예정 인원)

※ 동점자 발생 시, 사회형평적 채용 대상자, 서류전형 성적 우수자 순으로 결정

라. 예비 합격자 : 불합격자에 해당하지 아니하는 자 중에서 채용예정 인원의 2배수를 초과하지 아니하는 범위에서 예비 합격자 선발 가능

## 5. 채용 일정

| 구 분             | 일 정                        | 비고                                 |                                                           |
|-----------------|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 채용공고 기간         | '26. 8. 5.(수) ~ 8. 12.(수)  | 법무부, 출입국·외국인정책본부 홈페이지, 나라일터 사이트 게시 |                                                           |
| 원서접수 기간         | '26. 8. 6.(목) ~ 8. 12.(수)  | 방문, 등기우편                           |                                                           |
| 서류전형<br>합격자 발표일 | '26. 8. 19.(수)             | 출입국·외국인정책본부<br>홈페이지 게시 및 (합격자)개별통보 |                                                           |
| 면접전형            | '26. 8. 20.(목)             | 서울출입국·외국인청 7층 소회의실                 |                                                           |
| 최종합격자<br>발표일    | '26. 8. 25.(화)             | 출입국·외국인정책본부<br>홈페이지 게시 및 (합격자)개별통보 |                                                           |
| 채용 등록           | '26. 8. 26.(수) ~ 8. 28.(금) | 채용 예정일                             | <b>26. 9월 중</b><br>※ 경찰청 신원조사 회신<br>기간에 따라 변동<br>가능(별도안내) |

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 사전에 개별 통지

## 6. 응시원서 교부 및 접수

- 원서교부 : 법무부, 출입국·외국인정책본부 및 나라일터 인터넷 홈페이지 공고문에서 내려받아 사용
- 접수기간 : 2026. 8. 6.(목) ~8. 12.(수), 5일 간
- 접수방법: 방문접수 또는 등기우편 접수
- 우편접수(등기 우편에 한함)
  - (우편주소) 서울특별시 양천구 목동동로 151, 서울출입국외국인청 7층 총무과
  - ※ 겹지에 '응시원서(선발직종) 재중' 표기
  - ※ 접수기간 마감일 18시까지 도착에 한하여 유효
  - ※ 이메일, 일반우편, 택배, 퀵서비스 등 **접수 불가**
- 방문접수 : 서울출입국·외국인청 7층 총무과
  - (접수시간) 평일 09:00~18:00(점심시간12:00 ~ 13:00 제외)
  - ※ 방문접수 시간 : 평일 근무시간(09:00~18:00) / 단, 점심시간(12:00~13:00)은 제외
  - ※ 토·일요일, 공휴일에는 응시원서 접수 불가함
- 원서 등 작성 : 붙임 서식은 공고문에 첨부된 서식을 내려 받아 작성하며 문서 작업 프로그램으로 기재한 내용 및 자필로 기재한 내용 모두 인정하나 서식을 임의로 변경하여 작성한 경우 심사 대상에서 제외, 각종 서명란에는 자필서명된 것에 한하여 인정함
- 접수 여부 미확인, 응시원서 오기재 또는 미기재, 서류 미비 등으로 인한 불이익은 전적으로 응시자 본인 귀책임
- 방문접수 원서 서류에 대해 담당공무원이 확인 후 응시원서 하단의 응시표 부분에 접수 간인(間印) 날인 후 절취하여 교부(면접시험 당일 지참)
  - ※ 등기우편 접수자 중 서류전형 합격자는 면접시험 당일 응시표 교부예정
- 채용예정인원 대비 응시자가 6명 이상에 해당하는 경우, 서류전형 합격자를 5배수 이내로 제한할 수 있음
- 서류전형 및 최종합격자에 한하여 합격자 발표 시 개별적으로 연락 예정

## 7. 제출 서류

### 가. 응시원서 접수 시 (방문 및 등기우편 접수)

- ① 서류전형 제출서류 총괄표 【붙임 1】
- ② 응시원서 1부 【붙임 2】
- ③ 이력서 1부 【붙임 3】
- ④ 자기소개서 1부 【붙임 4】 (※ 학교, 출신지역, 가족관계 등은 기재하지 말 것)
- ⑤ 장애인증명서 사본 1부  
※ 장애인증명서에 '주장애 및 장애정도', '종합 장애 정도'가 표기되어야 함
- ⑥ 주민등록부초본 1부(※ 생년월일만 표기)  
※ 남성의 경우, 병역사항이 기재(필수)되도록 발급
- ⑦ 개인정보 제공·이용 동의서 1부 【붙임 5】  
※ 개인정보 제공·이용 동의서는 동의여부를 체크하고 서명 후 제출
- ⑧ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 【붙임 6】
- ⑨ 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 【붙임 7】
- ⑩ 결격사유 부존재 확인서 【붙임 8】
- ⑪ (우대) 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 **각 1부**(해당자에 한함)
  - 관련분야 근무경력이 확인 가능하도록, 근무기간, 근무시간, 직위(또는 직급), 담당업무 등을 정확히 기재하고, 발급기관(회사) 명과 직인, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 명시(별도서식이 없는 경우 【붙임 9】 작성 제출), 담당업무, 근무기간 및 주당 근무시간, 담당자 연락처가 구체적으로 명시된 경우에 한하여 인정
- ⑫ (우대) 유효한 어학성적표 등 사본 1부(해당자에 한함)
- ⑬ (가산) 사회형평 가점 대상자 증명서류 사본(해당자에 한함)
  - 주민등록상의 거주지 관할 시·군·구청장이 발행하는 수급자 증명서 (**수급기간 명시**) 등 증빙서류 제출

## 8. 유의사항

- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 피채용인은 국가공무원법상의 공무원이 아닌 민간인으로서, 공무원 인사·보수 관계 법령을 적용하지 않고 근로기준법을 적용합니다.
- 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 사실과 다를 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있으며, 최종합격자로 결정되더라도 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소합니다.
- 최종합격자가 채용포기, 결격사유, 사전예고 없는 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 재공고를 실시할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정 기간 보관됩니다.
  - ※ 반환 청구기간 : '26. 8. 27.(목) ~ '26. 9. 26.(토), 주말·공휴일·대체공휴일 제외
  - ※ 반환 청구방법 : [붙임10] 채용서류 반환청구서를 작성하여 응시원서 접수처로 제출  
(사전 연락 후 우편, 팩스 또는 이메일로 제출)
- 기타 명시되지 않은 사항은 「공무원임용시험령」 등 공무원임용 및 「법무부 공무원 등 근로자 관리지침」의 채용 관련 규정과 절차에 따라 처리할 계획입니다.
- 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 국문 번역본을 함께 첨부하여야 합니다(영문 제외).

- 제출서류는 기한 내에 빠짐없이 제출되어야 하며, 미제출 서류가 있거나 제출된 자료의 중요한 사항이 미비(서명 누락)할 경우에는 서류심사의 대상이 되지 않습니다. 또한 접수기간 이후에는 기재 사항을 변경 또는 추가서류를 제출할 수 없습니다.
- 기타 문의사항은 서울출입국·외국인청 총무과(채용담당자 : 김현옥, ☎ 02-2650-6221)으로 연락바랍니다.

【붙임 1】

## 서류전형 제출서류 총괄표

| 성명 | 생월생일<br>(생년 미기재) | 응시기관       | 응시분야              |
|----|------------------|------------|-------------------|
|    |                  | 서울출입국·외국인청 | 기간제근로자<br>■ 사무보조원 |

### 제출 목록

| 목 록                                                                                                                             | 제출여부                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ① 서류전형 제출서류 총괄표 1부, 【붙임 1】 (필수)                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ② 응시원서 1부, 【붙임 2】 (필수)                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ③ 이력서 1부, 【붙임 3】 (필수)                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ④ 자기소개서 1부, 【붙임 4】 (필수)                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ⑤ 장애인증명서 사본 1부 (필수)                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ⑥ 주민등록부초본 (남여 모두 필수, 생년월일만 표기) 각 1부<br>※ 남성의 경우, 병역사항이 기재되도록 발급(필수)                                                             | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ⑦ 개인정보 제공 동의서 1부, 【붙임 5】 (필수)                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ⑧ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부, 【붙임 6】 (필수)                                                                                               | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ⑨ 비위 면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 1부, 【붙임 7】 (필수)                                                                                        | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ⑩ 결격사유 부존재 확인서 1부, 【붙임 8】 (필수)                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ⑪ 우대요건 관련 근무경력(재직) 증명서 1부 (해당자에 한함)<br>※ 건강보험 자격 득실 확인서 1부 (경력(재직) 증명서 제출 시 필수)<br>※ 근무기관의 경력(재직)증명서에 별도 서식이 없는 경우 【붙임 9】 작성 제출 | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ⑫ 우대요건 관련 어학성적표 사본 1부 (해당자에 한함)                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ⑬ 사회형평 가점 증명서류 사본 1부(해당자에 한함)                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |

※ □에는 서류제출여부를 √ 하여 맨 앞장에 철하여 제출하

※ 증빙서류(사본)에 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상이 표시되지 않도록 조치 후 제출

※ 제출서류는 순서대로 집계를 사용하여 편철(견출지, 스테플러 사용금지)

※ 경력증명서 및 자격증 사본 등을 제출하지 아니한 경우 경력 및 자격을 인정하지 않음.

2026. . .

작성자 : (서명)

법무부 서울출입국·외국인청장 귀하

【붙임 2】

# 응시원서

본인은 서울출입국·외국인청 시행 2026년도 제9회 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 서울출입국·외국인청 주관 채용시험에 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년      월      일

서울출입국·외국인청장 귀하

|                                                                                                                                                                                                                                 |                        |    |    |      |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|----|------|--|--|
| ※ 응시번호                                                                                                                                                                                                                          | 26-사무-                 |    | 성명 | (한글) |  |  |
| 응시분야                                                                                                                                                                                                                            | 사무보조원<br>(기간제근로자-휴직대체) |    |    | (한자) |  |  |
| 생월생일<br>※ 생년월일 기재 불요                                                                                                                                                                                                            |                        |    |    |      |  |  |
| 주 소                                                                                                                                                                                                                             | (       -       )      |    |    |      |  |  |
| 전자우편                                                                                                                                                                                                                            |                        | 전화 |    | 휴대전화 |  |  |
| <p>○ 상기 본인은 서울출입국·외국인청 기간제근로자 채용시험과 관련하여 채용관리 등을 위한 상기의 개인정보 이용에 동의합니다.</p> <p>* 이용·보유기간 : 제공일로부터 5년 (보유기간 경과 시 즉각 폐기)</p> <p>* 거부 시 불이익 조치 : 개인정보이용제공 부동의 시 본 채용에 대한 응시 불가</p> <p style="text-align: right;">제공인 (서명 또는 인)</p> |                        |    |    |      |  |  |

|                                                                                    |        |                      |  |      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--|------|--|
| ※응시번호                                                                              | 26-사무- | 응 시 표 ( 기간제근로자 )채용시험 |  |      |  |
| 응시분야                                                                               |        | 성명                   |  | 생월생일 |  |
| <div style="text-align: center;"> 2026년      월      일<br/> 서울출입국·외국인청장    印 </div> |        |                      |  |      |  |

## 주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 접수 간인을 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 서울출입국·외국인청 총무과로 연락바랍니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 15분전까지 도착하여야 합니다.

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |
|------|-----------------------|

## 응시원서 작성 요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시분야 : 기간제근로자(사무보조원, 휴직대체)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확히 기재
4. 성명 · 생월생일(생년 미기재) · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재
5. 개인정보 제공 동의 서명
6. 임의로 서식을 변경하여 작성한 경우 심사 대상에서 제외되며, 그 밖에  
‘자필 서명’란 빠짐없이 기재

【붙임 3】

# 이 력 서

| 1. 인적사항 |                                                                                                                     |      |             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
| 성명      |                                                                                                                     | 응시분야 | 사무보조원(휴직대체) |
| 생월생일    | ※ 생년기재 불요 월 일                                                                                                       |      |             |
| 병역사항    | <input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음 |      |             |
| 주소      |                                                                                                                     |      |             |
| 연락처     | (본인휴대폰)                                                                                                             | 전자우편 |             |
|         | (비상연락처)                                                                                                             |      |             |
| 추가항목    | <input type="checkbox"/> 사회형평가점대상                                                                                   |      |             |

| 2. 경력사항 |      |    |      |
|---------|------|----|------|
| 근무지     | 근무기간 | 직위 | 담당업무 |
|         | ~    |    |      |
|         | ~    |    |      |
|         | ~    |    |      |

| 3. 어학성적                   |      |      |      |      |      |
|---------------------------|------|------|------|------|------|
| * 지원직무 관련 어학성적을 기입해 주십시오. |      |      |      |      |      |
| 어학시험                      | 검정기관 | 취득일자 | 어학시험 | 검정기관 | 취득일자 |
|                           |      |      |      |      |      |
|                           |      |      |      |      |      |

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년      월      일

지원자 : \_\_\_\_\_ (서명)

※ 경력·자격사항 기재란이 부족할 경우 별지이용 가능

※ 경력·자격 등 기재 시 반드시 연·월·일을 기재

【붙임 4】

## 자 기 소 개 서

| 성 명 | 생월생일 | 응시분야  |
|-----|------|-------|
|     | 월 일  | 사무보조원 |

<유의사항> 작성 시 학교명, 출생지, 부모 직업, 배우자 직업등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

\* 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.  
서명은 자필로 합니다.  
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 글자색 : 검정색)

※ 내용 중에 출신학교명과 출생지는 밝히지 않고 작성하여 주시기 바랍니다.

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자 : (서명 또는 인)

법무부 서울출입국·외국인청장 귀하

※ 분량은 A4용지 2매 이내로 작성하고 서명은 반드시 자필로 하여 주시기 바랍니다.

※ 문서작성 프로그램 사용(글꼴: 휴먼명조, 글씨크기: 13, 줄간격 :160mm, 글자색 : 검정색)

【붙임 5】

## 개인정보 제공 · 이용 동의서

### 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

기간제근로자 채용을 위해 개인정보를 수집하고 있습니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적

○ 기간제근로자 채용 관련

(2) 개인정보 수집 항목

○ 고유의식별정보(성명, 주민등록번호 등), 민감정보(자기소개서, 범죄경력 등), 주소, 전화번호, 학력사항, 경력사항, 자격사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용 기간

○ 보존사유 : 기간제근로자 채용 및 관리

○ 보존기간 : 채용 후 퇴직일 까지

○ 보존근거 : 개인정보보호법 제15조

(4) 개인정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 근거자료 확인 불가로 인해 기간제근로자 채용에 불이익을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

### 2. 고유의식별정보 수집 및 이용 동의서

기간제근로자 채용을 위해 개인정보(고유의식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유의식별정보 수집 및 이용 목적

○ 기간제근로자 채용 관련

(2) 고유의식별정보 수집 항목

○ 주민등록번호

(3) 고유의식별정보 보유 및 이용 기간

○ 보존사유 : 기간제근로자 채용 및 관리

○ 보존기간 : 채용 후 퇴직일 까지

○ 보존근거 : 개인정보보호법 제18조, 제23조, 제24조, 시행령 제18조, 제19조

(4) 고유의식별정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 근거자료 확인불가로 인해 기간제근로자 채용에 불이익을 받을 수 있습니다.

고유의식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

### 3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

기간제근로자 채용을 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적

○ 기간제근로자 채용 관련

(2) 민감정보 수집 항목

○ 자기소개서, 범죄경력정보 등

(3) 고유의식별정보 보유 및 이용 기간

○ 보존사유 : 기간제근로자 채용 및 관리

○ 보존기간 : 채용 후 퇴직일 까지

○ 보존근거 : 개인정보보호법 제15조, 제17조

(4) 민감정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 근거자료 확인 불가로 인해 기간제근로자 채용에 불이익을 받을 수 있습니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2026년    월    일  
성명 :

(서명)

법무부 서울출입국·외국인청장 귀하

【붙임 6】

## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 법무부 서울출입국·외국인청 시행 2026년도 제9회 기간제근로자 채용시험 응시자로서 법무부 서울출입국·외국인청이 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다. 또한, 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년      월      일

성명 :                      (서명)

법무부 서울출입국·외국인청장 귀하

【붙임 7】

**부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)**

-공공기관의 신규 직원 지원자 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 ----- ☒ ☐ ☐ ☐

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조 의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지

(다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ **부패행위** : 부패방지권익위법 제2조 제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제 3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위

다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당  
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 -- ☒ ☐ ☐ ☐

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 -- ☒ ☐ ☐ ☐

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

2026년      월      일

성 명 :

(서 명)

법무부 서울출입국·외국인청장 귀하

【붙임 8】

- 결격사유 부존재 확인 서약서 -

본인은 법무부 서울출입국·외국인청 기간제근로자(사무보조원)에 채용되면서 ‘법무부 공무원 등 근로자 관리지침’ 제8조(채용결격 사유) 등 관련 규정에서 정하는 결격사유에 해당하지 않음을 확인하며, 위의 내용이 사실이 아닌 것으로 확인될 경우 채용 취소 등 법적 책임을 다할 것에 동의합니다.

**<결격사유>**

- ① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)
1. 피성년후견인
  2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
  3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
  4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
  5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
  8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- ② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
  2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자
- 예시 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)

2026년      월      일

성명 : (서명)

서울출입국·외국인청장 귀하

【붙임 9】

## 경력(재직) 증명서

|       |      |     |             |            |           |        |         |
|-------|------|-----|-------------|------------|-----------|--------|---------|
| 인적 사항 | 성명   |     |             | 생년월일       | 년 월 일     |        |         |
|       | 주소   |     |             |            |           |        |         |
| 경력 사항 | 근무기간 |     | 소속<br>(근무처) | 직위<br>(직급) | 담당업무<br>① | 주당근무시간 | 비고<br>② |
|       | 부터   | 까지  |             |            |           |        |         |
|       |      |     |             |            |           |        |         |
| 상별 사항 | 포 상  |     |             | 징 계        |           |        |         |
|       | 연월일  | 종 류 | 시행청         | 연월일        | 종 류       | 시행청    |         |
|       |      |     |             |            |           |        |         |

위와 같이 증명합니다.

2026년      월      일

증명기관명 :

주 소 :

전화 번호 :

사업자등록번호 :

대표자 : (인)

발급자

소속

직 급

연락처

성명

(인)

- ① 담당업무 : 수행업무를 구체적으로 기재
- ② 비 고 : 기타 참고사항이 있을 경우 구체적으로 기재(휴직기간, 직위해제기간 등 기재)

## 【붙임 10】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

|                           |    |      |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호                      |    | 접수일자 |
| 청구인                       | 성명 | 수험번호 |
| 주 소                       |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                    |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

#### 서울출입국·외국인청장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 **채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담**할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]