

## 2026년도 제7회 인천광역시부평구 지방임기제공무원 채용시험 계획 공고

2026년도 제7회 인천광역시부평구 지방임기제공무원 채용시험 계획을 다음과 같이 공고하니, 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 10월 26일

인천광역시부평구인사위원회위원장

### 1. 채용분야 및 인원

| 채용분야             | 직급                 | 근무기간               | 채용<br>인원 | 담당업무                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|--------------------|--------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 역학조사관            | 지방의무사무관<br>(일반임기제) | 임용일~1년<br>(주 40시간) | 1명       | <ul style="list-style-type: none"><li>감염병 역학조사 계획 수립 및 시행</li><li>신종·해외유입 감염병 대응계획 수립</li><li>감염병 역학조사 수행 및 결과 분석, 보고</li><li>역학조사 기술지도 및 교육훈련</li><li>감염병 관련 검체 채취</li><li>기타 법정 감염병 관리를 위한 의사로서의 업무 수행</li><li>그 외 보건소장이 지정하는 업무</li></ul> |
| 방문건강관리사업<br>전담인력 | 지방시간선택제<br>임기제 마급  | 임용일~1년<br>(주 35시간) | 1명       | <ul style="list-style-type: none"><li>방문건강관리사업 수행</li><li>아이맘 방문건강관리 수행</li><li>방문건강관리사업 약품 및 소모품 관리</li><li>중요 재난(코로나 19등)으로 사업 미운영 시 재난 업무 등 지원</li><li>그 외 보건소장이 지정하는 업무</li></ul>                                                        |
| 체육지도자            | 지방시간선택제<br>임기제 마급  | 임용일~1년<br>(주 35시간) | 1명       | <ul style="list-style-type: none"><li>체력측정실 운영</li><li>건강생활실천 및 심뇌혈관질환 사업 운동 프로그램 운영</li><li>재활운동실 재활운동 관련 업무 보조</li><li>국가건강검진결과 유소견자 건강상담 및 관리</li><li>그 외 보건소장이 지정하는 업무</li></ul>                                                         |
| 치매안심센터<br>운영보조   | 지방시간선택제<br>임기제 마급  | 임용일~1년<br>(주 35시간) | 1명       | <ul style="list-style-type: none"><li>치매 선별·진단 검사 및 민원 상담</li><li>협력의사 임상평가(진료) 업무 보조 및 결과 상담</li><li>치매조기검진 결과지 발급 및 공문 작성</li><li>주관적인지저하자 등록 및 관리</li><li>그 외 보건소장이 지정하는 업무</li></ul>                                                     |

1. 채용근무기간 만료일 이전에도 지방공무원법 제62조(직권면직)에 의거 임용약정 해지 가능
2. 근무실적평가 및 사업의 필요성에 따라 연장하지 않을 수 있으며, 근무기간 연장 시 총 5년의 범위에서 임용약정 기간을 연장할 수 있음

※ 1명의 응시자는 1개 분야에만 지원 가능하며, 이중 응시할 수 없음

## 2. 근거법령

- 「지방공무원법」, 「지방공무원 임용령」
- 「지방공무원 보수규정」
- 「지방공무원 인사제도 운영지침」

## 3. 응시자격 요건

### □ 공통요건(결격사유 등)

- 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하지 아니하고, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 다른 법령에 의해 응시자격이 정지당하지 아니한 자
- 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 (아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한), 「아동복지법」 제29조의3 (아동관련기관의 취업제한 등), 「노인복지법」 제39조의17 (노인관련기관의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3 (장애인관련기관에의 취업제한 등) 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지당하지 아니한 자

「지방공무원법」 제31조 (결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
  - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
  - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
  - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
  - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 성별 및 거주지 제한 없으며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자
- 응시연령 : 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)

### ○ 가산특전대상자 및 가산점 비율표

| 구 분     | 가산비율             | 인원제한              |                                                        | 비 고                                    |
|---------|------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 취업지원대상자 | 만점의<br>5% 또는 10% | 선발예정인원의<br>30% 이하 | 단, 응시인원이<br>선발예정 인원과<br>같거나 그보다<br>작은 경우에는<br>인원제한 미적용 | 두가지 모두<br>해당될 경우<br>본인에게 유리한<br>한가지 선택 |
| 의사상자 등  | 만점의<br>3% 또는 5%  | 선발예정인원의<br>10% 이하 |                                                        |                                        |

※ 선발예정인원이 3명 이하인 분야의 경우 취업지원대상자 가점 미적용

#### － 취업지원대상자

- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원대상자는 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니한 자에 한하여 만점의 일정 비율(5% 또는 10%)을 가산

#### － 의사상자 등

- 「지방공무원법」 제34조의2, 「지방공무원임용령」 제56조, 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따라 취업보호의 대상이 되는 자는 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니한 경우에 한하여 만점의 일정 비율(3% 또는 5%)을 가산

### □ 개별 자격요건

| 채용분야  | 자 격 기 준                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 역학조사관 | 「의료법」 제2조제1항에 따른 의료인(의사, 치과의사, 한의사)으로서,<br>면허 취득 후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람                      |
|       | <관련분야 실무경력><br>「의료법」 제3조에 따른 의료기관 및 「지역보건법」 제2조에 따른 지역보건<br>의료기관에서의 보건·의료 실무경력, 감염병·역학 관련 근무경력 |

| 채용분야                 | 자 격 기 준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 방문건강<br>관리사업<br>전담인력 | <p>「간호법」제4조에 따른 간호사 면허증 소지자</p> <p>&lt;우대사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 간호 분야 근무 경력 1년 이상인 자 : 2점</li> <li>- 컴퓨터 활용 능력 관련 자격증 소지자 : 1점<br/>(컴퓨터활용능력(1·2급), 워드프로세서, ITQ(한글·엑셀·파워포인트), MOS)</li> </ul> <p>※ 단, 같은 분야 내 자격증이 2가지 이상일 경우 1가지만 인정</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 체육지도자                | <p>1년 이상 관련기관에서 관련분야 실무경력이 있는 사람</p> <p>&lt;관련기관&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가, 지자체, 공공기관 등<br/>예) 국·공립 보건기관(보건소, 건강생활지원센터), 의료기관, 체육시설 등</li> </ul> <p>&lt;관련분야 실무경력&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운동지도 분야, 체력측정·평가 분야, 맞춤형 운동처방 분야 업무</li> </ul> <p>&lt;우대사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국민체육진흥법」제2조제6호에 따른 스포츠지도사(생활스포츠지도사, 전문스포츠지도사) 또는 건강운동관리사 자격증 소지자 : 2점</li> <li>- 컴퓨터 활용 능력 관련 자격증 소지자 : 1점<br/>(컴퓨터활용능력(1·2급), 워드프로세서, ITQ(한글·엑셀·파워포인트), MOS)</li> </ul> <p>※ 단, 같은 분야 내 자격증이 2가지 이상일 경우 1가지만 인정</p> |
| 치매안심센터<br>운영보조       | <p>「간호법」제4조에 따른 간호사 면허증 소지자</p> <p>&lt;우대사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 간호 분야 근무 경력 1년 이상인 자 : 2점</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

- \* 임용예정 직무 관련분야 실무경력은 경력(재직)증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어야 함.
- \* 경력의 계산은 최종(면접)시험 예정일을 기준으로 판단하며, 「지방공무원 임용령」 제17조5항의 규정에 의거 관련분야 최종경력이 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(시간선택제 임기제공무원의 경우 10년)이 경과되지 않아야 함.

## □ 근무경력의 인정 등

- 임기제공무원의 경력경쟁임용 등 응시요건 중 비정규직 또는 비상근직 근무경력은 다음 각 호와 같이 인정할 수 있음.
  - ① 전임 근무의 경우에는 경력의 전부를 인정(주 40시간)
  - ② 시간선택제 근무의 경우에는 근무시간에 비례하여 경력의 일부를 인정

### <시간선택제 공무원의 재직기간 계산방식>

$$\text{시간선택제근무공무원의 재직기간} = \text{시간선택제 근무기간} \times \frac{\text{시간선택제근무공무원의 주당 근무시간}}{\text{공무원의 주당 근무시간}}$$

- \* 1개월은 30일로 일괄 적용
- \* '일'단위 이하로 산출된 시간에 대하여는 1일로 산정

③ 경력기간이 중복되는 경우에는 이중 본인에게 유리한 것 1개만 인정

## 4. 선발 방법

### □ 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사

### □ 2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

- 당해 직무수행에 필요한 지식, 능력 및 적격성 검정
- 자질 및 발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정성적 최고 득점자를 최종합격자로 결정

## 5. 시험 일정

| 구 분       | 세 부 일 정                              | 비 고 |
|-----------|--------------------------------------|-----|
| 시험 공고     | 2026.10.26.(월) ~ 2026.11.05.(목)      |     |
| 응시원서접수    | 2026.11.06.(금) ~ 2026.11.10.(화)      |     |
| 서류심사      | 2026.11.20.(금) 한                     |     |
| 면접시험      | 2026.11.23.(월) ~ 2026.12.04.(금) 중 1일 |     |
| 면접 합격자 발표 | 2026.12.11.(금) 한                     |     |
| 부서배치      | 2027. 1월 중                           |     |

※ 공고 및 발표는 부평구 홈페이지([www.icbp.go.kr](http://www.icbp.go.kr)) > 소통과 참여 > 부평알림 > 채용공고 > 임기제&신규공무원 채용공고에 게시

※ 면접시험 일정 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 확정 공고하며, 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 6. 응시원서 접수

□ 접수기간 : 2026. 11. 6.(금) ~ 11. 10.(화) [3일간]

□ 접수방법 \* 응시원서는 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

○ 방문접수 : 부평구청 총무과 인사팀(부평구청 5층)

(접수시간) 09:00 ~ 18:00 \* 공휴일 및 점심시간(12:00~13:00) 제외

\* 부평구 수입증지 : 1층 하나로민원과 판매 (5급 10,000원, 마급 5,000원)

○ 등기우편 접수

(접수인정) 원서접수 마감일 18시까지 우편 소인이 찍힌 것에 한해 유효

\* 응시분야 직급에 해당하는 응시수수료 또는 우편통상환 동봉

\* 대한민국 '정부수입인지' 사용 불가, 우편통상환은 금융업무로 마감시간(16:00) 유의

(주 소) 인천광역시 부평구 부평대로 168(부평동), 부평구청 총무과 인사팀

\* 등기우편 접수 시 반드시 채용 담당자에게 사전에 유선 연락 (☎ 032-509-6136)

□ 제출서류

| 연번 | 서류항목                                                                                                                  | 비고   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 응시원서 1부<br>* (방문접수) 부평구청 1층 하나로민원과에서 수수료 납부 후 인사팀에 원서 제출<br>* (우편접수) 응시수수료 또는 우편통상환 동봉<br>(우편통상환 구입은 금융업무이므로 마감시간 유의) | 서식 1 |
| 2  | 이력서 1부<br>* 이력서에 기재된 경력사항은 경력증명서 제출(증빙자료가 없는 경력 미인정)                                                                  | 서식 2 |
| 3  | 자기소개서 1부                                                                                                              | 서식 3 |
| 4  | 직무수행계획서 1부                                                                                                            | 서식 4 |
| 5  | 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부                                                                                                   | 서식 5 |

| 연번 | 서류항목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 비고                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 6  | <p>해당분야 경력(재직)증명서 사본 1부</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 증명서는 공고일 기준 <b>6월 이내 발행분을 원칙</b>으로 하며, 발급일자가 상당한 기간이 경과된 서류를 제출할 경우 근무경력이 불인정 될 수 있음을 유의</li> <li>* <b>근무기간, 부서, 직책, 담당업무가 구체적으로 명시된 경우에 한하여 인정함</b></li> <li>* 비상근, 시간제 근무일 경우 <b>주당 근무시간이 기재</b>되어야 함</li> <li>* 증명서에는 <b>발행기관의 직인과 취급자 성명, 연락처, 날인(서명)</b>이 있어야 함</li> <li>* 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무가 당해 분야인지를 판단하게 되며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급부서에 당해분야임을 직접 확인받아 제출</li> <li>* 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 등 근무형태·근무시간이 불규칙적이거나 불분명한 경우 보수내역 및 주당 근무시간이 구체적으로 명시된 증명서류 제출</li> <li>* 직장 폐업 등의 사유 발생 시 사업자등록증, 법인등기부등본 등 증명서류 제출 가능</li> <li>* 경력기간 산정은 최종(면접)시험 예정일 기준</li> <li>* 외국어로 기재된 증빙자료는 반드시 한글번역본(공증필)을 첨부하여 제출</li> </ul> | 서식 6                         |
| 7  | <p>건강보험 자격득실 확인서 1부 (경력증명서 제출자에 한함)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 근무여부 확인을 위하여 “보험가입 전체기간” 발급</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                            |
| 8  | <p>최종학교 졸업증명서 및 학위증명서 1부</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 자격<br>증빙에<br>필요한<br>경우<br>제출 |
| 9  | <p>관련분야 자격증 및 면허증 사본 1부</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 원서접수 시 자격증 원본 지참(확인), 우편접수자는 면접시험 당일 자격증 원본 지참</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |
| 10 | <p>기타 채용분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 응시자가 판단하는 자료<br/>(수상실적, 연구실적, 어학능력 등)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
| 11 | <p>가산특전대상자(취업지원대상자 또는 의사상자 등) 증빙자료</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |

\* 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음

## 7. 보수 및 복무

### □ 보 수

| 채용분야              | 직 급                | 연 봉      | 산 출 내 역                                   |
|-------------------|--------------------|----------|-------------------------------------------|
| 역학조사관             | 지방의무사무관<br>(일반임기제) | 69,663천원 | 69,663천원(5급 상당 연봉 하한액)                    |
| 방문건강 관리사업<br>전담인력 | 지방시간선택제<br>임기제 마급  | 26,314천원 | 54,678천원(9급 상당 연봉 상한액)<br>× 55% × 35/40시간 |
| 체육지도자             | 지방시간선택제<br>임기제 마급  | 26,314천원 | 54,678천원(9급 상당 연봉 상한액)<br>× 55% × 35/40시간 |
| 치매안심센터<br>운영보조    | 지방시간선택제<br>임기제 마급  | 26,314천원 | 54,678천원(9급 상당 연봉 상한액)<br>× 55% × 35/40시간 |

\* 근거 : 「지방공무원 보수규정」 제34조 별표 13, 제35조

※ 2027년 보수규정 개정시 연봉액 변동 가능

- \* 연봉 외 급여는 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 별도 지급
- \* 「고용보험법」 제10조제1항제3호 및 동법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입 희망 시 가입 가능(단, 최초임용일로부터 3개월 이내)

## □ 복 무

| 채용분야              | 직 급                | 근무장소                         | 근무시간                     |
|-------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|
| 역학조사관             | 지방의무사무관<br>(일반임기제) | 부평구보건소 보건행정과                 | 주 40시간                   |
| 방문건강 관리사업<br>전담인력 | 지방시간선택제<br>임기제 마급  | 부평구보건소 건강증진과                 | 주 35시간<br>(1일 7시간, 주 5일) |
| 체육지도자             | 지방시간선택제<br>임기제 마급  | 부평구보건소 건강증진과<br>(삼산건강생활지원센터) | 주 35시간<br>(1일 7시간, 주 5일) |
| 치매안심센터<br>운영보조    | 지방시간선택제<br>임기제 마급  | 부평구보건소 치매정신건강과<br>(치매안심센터)   | 주 35시간<br>(1일 7시간, 주 5일) |

- \* 복무기준 : 「지방공무원복무규정」 및 「인천광역시부평구 지방공무원 복무 조례」를 준용하되, 여건에 따라 탄력적 운영
- \* 약정해지 : 「지방공무원법」 제62조에 해당 시(업무태만, 근무수행능력 부족, 임용결격사유 발생 등)

## 8. 응시자 유의사항

- 응시희망자는 채용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 제출하시기 바라며, 제출된 서류와 응시수수료는 일체 반환하지 않습니다.
- 입증자료는 사본제출을 원칙으로 하고, 불가피하게 원본으로 제출받은 서류에 대해서는 최종합격자 발표 이후 탈락자가 원할 경우에 반환합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회, 채용신체검사 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격(또는 임용)이 취소될 수 있습니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우, 서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함) 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
  - \* 상기사유로 재공고 시 기존 서류전형 합격자는 당초 지원서류로 같음
- 공고내용이 사정에 의하여 변경될 경우에는 변경사항에 대하여 시험실시 7일 전에 부평구 홈페이지(<http://www.icbp.go.kr>)에 공고합니다.

○ 최종 합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등의 사유로 임용하지 못하거나, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 면접시험에서의 평정성적 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

※ 단, 추가합격 예정인원을 초과하여 동순위자가 있는 경우에는 추가합격 예정인원에 달할 때까지 동순위자를 대상으로 다시 면접을 실시하여 합격자를 결정할 수 있음.

○ 영리업무 및 겸직 금지 안내(지방공무원법 제56조)

－ 지방임기제공무원은 공무 외에 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 소속 기관장의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없으므로 기존 영리·비영리업무에 계속 종사하기를 원하는 경우 채용된 날부터 1개월 이내에 겸직허가를 신청하여야 합니다.

○ 본 시험계획 및 면접시험, 합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 구청 홈페이지 공고 또는 유선으로 개별 안내드립니다.

○ 기타 자세한 사항은 아래 문의처로 문의하시기 바랍니다.

※ 채용절차 관련 : 총무과 인사팀 (☎ 032-509-6136)

※ 직무내용 관련

| 채용분야              | 관련부서                         | 연락처            |
|-------------------|------------------------------|----------------|
| 역학조사관             | 부평구보건소 보건행정과                 | ☎ 032-509-3105 |
| 방문건강 관리사업<br>전담인력 | 부평구보건소 건강증진과                 | ☎ 032-509-8593 |
| 체육지도자             | 부평구보건소 건강증진과<br>(삼산건강생활지원센터) | ☎ 032-459-4172 |
| 치매안심센터 운영보조       | 부평구보건소 치매정신건강과<br>(치매안심센터)   | ☎ 032-509-1345 |