국립목포대학교 공고 제2026-415호

2026년도 제7회 국립목포대학교 기간제 계약직 채용시험 공고

국립목포대학교 기간제 계약직 채용시험 시행 계획을 다음과 같이 공고하니 유능한 인재들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 11월 3일

국립목포대학교총장

1. 채용분야 및 선발 예정 인원

채용분야	인원	담당업무	근무기관 (근무부서)
상담 (계약직)	1명	○ 인권침해, 성희롱, 성폭력 상담 및 사건 처리 제반 업무 ○ 인권, 성평등 관련 교육 및 행사 운영 등	국립목포대학교 (인권센터)*

* 근무지: 국립목포대학교 도림캠퍼스 및 담양캠퍼스

2. 응시자격

□ 응시자격 요건(공통)

○ 대한민국 국적을 가진 사람(외국인 또는 이중국적자가 아닌 사람)

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람

○ 해외여행 결격사유가 없는 사람

○ 국립목포대학교 취업규칙 제8조(채용결격사유)에 해당하지 않는 자

채용결격 사유

1. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 및 병역 기피자
6. 신체검사 결과 근무수행에 지장이 있다고 판단되는 자
7. 채용을 위해 제출한 서류를 은폐하거나 허위로 제출한 자
8. 징계해고를 받은 때로부터 3년이 경과하지 아니한 자
9. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 의한 범죄경력 조회결과 취업이 제한되는 자
10. 기타 위와 동등한 정도의 결격 사유로 대학에서 취업이 불가능하다고 인정한 자

□ 채용분야별 자격요건 및 우대 요건

채용분야	자격요건 및 우대요건(원서접수 마감일 기준)
상담 (계약직)	**○ 자격요건 : 다음 자격요건 중 1개 이상에 해당하는 자** **ㅇ 관련분야 석사학위 이상 취득자** **ㅇ 관련분야 학사·전문대학 학위 취득 후 1년 이상 관련분야 근무경력이 있는 자** **ㅇ 3년 이상 관련분야 근무경력이 있는 자** **※ 관련분야 학위** : 상담학, 심리학, 교육학, 사회복지학, 인권학, 법학, 사회학 **※ 관련분야 경력** : 심리상담, 인권・성희롱・성폭력 사건처리, 양성평등, 폭력예방・인권교육 관련 분야 **○ 우대사항 :** 관련분야 자격증 소지자 **※ 관련분야 자격증** : 상담심리사(한국상담심리학회), 전문상담사(한국상담학회), 청소년상담사(한국산업인력공단), 임상심리사(한국산업인력공단), 정신건강임상심리사(보건복지부)

3. 근로조건

채용분야	계약기간	근무시간	보수	비고
상담 (계약직)	채용일로부터 1년	주 40시간 (주 5일/월~금요일) 09:00 ~ 18:00	연봉 4,000만원~5,000만원 수준에서 경력 등에 따라 협의	

4. 시험방법

○ **서류전형**

- 채용 예정 직종의 **자격요건**을 서면으로 심사하여 **'적격'** 또는 **'부적격'**을 판단
- 응시인원이 선발예정인원의 일정 배수를 초과하는 경우 일정 배수로 서류전형 합격자를 결정하되, 응시자격에 적합한 자로서 **서류전형 심사기준***에 의거 **평정성적**이 가장 **우수한 순**으로 **서류전형 합격자 결정**

  * 심사기준: 자기소개서, 직무수행계획서 및 우대사항 등

○ **면접시험**

- 서류전형 합격자 대상으로 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- **(평정방법)** 면접시험위원이 5개 평정요소*에 대하여 '상', '중', '하'로 평정

  * **(평정요소)** 직원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의 · 품행 및 성실성, 창의력 · 의지력 및 발전가능성 등

- **(순위 결정)** 5개의 평정요소를 각각 상, 중, 하로 평정하여 **'상'**의 **개수가 많은 순**으로 **순위 결정**('상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 순)
- **(최종 합격자) 불합격기준**에 해당하지 아니하는 자 중에서 **평정점수**가 **높은 자 순**으로 최종합격자를 결정

5. 시험일정

구분	일정	내용
채용 공고	2026. 11. 3.(화) ~ 11. 13.(금)	본교 홈페이지
응시원서 접수	2026. 11. 3.(화) ~ 11. 13.(금) 18:00까지	등기우편 또는 전자우편
서류전형 심사	2026. 11. 16.(월) <예정>	
서류전형 합격자 발표	2026. 11. 18.(수) <예정>	본교 홈페이지
면접시험	2026. 11. 19.(목) <예정>	
최종합격자 발표	2026. 11. 23.(월) <예정>	본교 홈페이지, 개별통보

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장 가능

6. 응시원서 교부 및 접수안내

○ 응시원서 교부: **국립목포대학교 홈페이지**(http://www.mokpo.ac.kr)

- **'커뮤니티 - 교내채용공고'**에서 다운로드하여 사용

○ 접수방법

- **(접수처)** 국립목포대학교(도림캠퍼스) 대학본부 1층 총무과(인사팀)
- **(접수기간) 2026. 11. 3.(화) ~ 11. 13.(금) 18:00까지**
- **(접수방법)** 우편(등기)접수, 전자우편 접수 중 택 1
- 우편(등기)접수 및 전자우편 접수는 **마감일 18:00까지 도착분**에 한하여 유효함(이후 도착한 원서는 접수하지 않음)

< 우편접수 시 유의사항 >

■ 우편접수 주소: (우)58554 전남광주통합특별시 무안군 청계면 영산로 1666 국립목포대학교 총무과 인사담당자 앞

■ 등기우편 또는 전자우편 접수 시 응시표를 회송하지 않으며, 응시번호는 e-mail 또는 문자메시지로 전송

■ 전자우편 접수 시에는 반드시 **'서명'란**에 **자필 서명 후** 제출

※ 전자우편 주소: glory@mokpo.ac.kr

※ e-mail 제목 및 제출서류 파일명은 "**지원분야(계약직)지원서_성명**"로 기재
[예 : **사무원(계약직)지원서_홍길동** 또는 **환경관리원(계약직)지원서_홍길동**]

※ 관련 서류는 **반드시 서명**하여 제출 (서명 없을 시 미제출로 간주함)

7. 제출서류(순서대로 정리하여 제출)

연번	제출서류 목록	작성.제출 시 유의사항
1	**응시원서 1부**	▸ [서식 1]
2	**이력서 1부**	▸ [서식 2]
3	**자기소개서 1부**	▸ [서식 3]
4	**직무수행계획서 1부**	▸ [서식 4]
5	**개인정보 수집·이용동의서 1부**	▸ [서식 5]
6	**채용결격사유 부존재확인서 1부**	▸ [서식 6]
7	**주민등록초본 1부**	▸ 주민등록번호 전체 표시 ▸ 남자는 병역사항 전체 기재 포함
8	**졸업(학위)증명서 1부**	▸ 학사 이상 졸업(학위)증명서 ▸ 외국 대학 학위의 경우 확인서(아포스확인서, 학력 인정증명서, 영사 확인서 중 택 1부) 및 공증 번역본 추가 제출
9	**자격증 사본 1부**	▸ 우대요건 해당 자격증 (해당자에 한함)
10	**경력(재직)증명서 1부**	▸ 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재 ▸ 해당자에 한함

※ 위 순서대로 정리하여 제출 (**스테이플러 사용 금지**. 클립(더블클립) 사용 가능)

※ **1~8: 필수 제출** 서류. (기타: 해당자에 한함)

8. 유의사항

○ 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자문서 및 목포대학교의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함

○ 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며 합격을 취소함

○ 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임임

○ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

○ 최종합격자로 결정되더라도 신원조회 및 채용신체검사에서 부적격자(합격이 아닌 자)로 판명될 경우 합격 취소될 수 있음

○ 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행 예정

○ 최종합격자가 채용되는 것을 포기한 경우, 결격사유가 있는 경우, 채용 후 6개월 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 차순위로 평정점수가 높은 사람을 추가합격자로 결정할 수 있음

【서식 1】

응 시 원 서

본인은 국립목포대학교 기간제 계약직 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일 응시자 (서명)

국립목포대학교총장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시분야			(한자)
생년월일	. . .		
주 소	(㉮)		
전자우편			
전화(자택)		휴대전화	

이해충돌방지법(제11조) 확인 사항			
가족(민법 제779조) 범위	**국립목포대에 근무하는 가족이 있는 경우**, 가족의 성명 및 소속부서 기재, 없으면 미기재		
▸배우자, 직계혈족 및 형제자매	가족 성명	가족 소속부서	비고
▸생계를 같이 하는 직계혈족 배우자			
▸생계를 같이 하는 배우자의 직계혈족			
▸생계를 같이 하는 배우자의 형제자매			

응 시 표

<2026년도 국립목포대학교 기간제 계약직 채용시험>

※응시번호		응시분야	
성명	(한글)	(한자)	
2026년 월 일 **국립목포대학교총장** ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험(면접) 당일 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권 중 하나)을 지참하고 안내된 장소로 참석하여야 합니다.

보완사항	**를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.**

【서식 1-뒷면】

응 시 원 서 작 성 요 령

1. 응시원서는 **반드시 소정 양식**을 다운 받아 흔글로 작성하고 응시자 **본인**이 직접 **작성(자필 또는 워드프로세서)**합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 **부주의**로 인한 **잘못된 기재**나 **표기**로 인해 발생하는 **불이익**은 일체 **응시자 책임입니다.**
3.『응시원서』는 다음의 ≪**작성요령**≫에 따라 작성합니다.

≪작 성 요 령≫

① **※** 응시번호: 기재하지 **않음**
② 응시분야: 응시하고자 하는 직종을 기재함(예: 사무원, 환경관리원)
③ 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
④ 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
⑤ 이해충돌방지법에 따른 목포대 재직 가족 여부 확인: 정확히 기재함

【서식 2】

이 력 서

성명	한 글		응시분야	
	한 자		생년월일	. . .
주 소				
전 화 번호		자택)	HP)	

학력	구분	기간	학위 종류
		. . . ~ . . .	
	대 학 교	. . . ~ . . .	
	대 학 원	. . . ~ . . .	

경력	근무기관(부서명)	근 무 기 간	직위(급)	담 당 업 무

자격증	자격증 명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

성 명 : (서명)

※ 학력, 경력 및 자격사항은 항목 추가를 위한 편집 · 크기 조정 가능.
(최대 2페이지 이내, 자필 또는 워드프로세서로 작성)

【서식3】

자 기 소 개 서

응시분야		성명	

(유의사항)
직무의 수행에 필요하지 아니한 (직무 수행과 관계없는) 개인정보가 드러나지 않도록 유의

※ 위 내용(파란색)은 모두 삭제한 후 작성.

※ 작성방법: 한글(워드프로세서)로 작성, **A4 본 양식**을 사용, **분량 제한 없음**

【서식 4】

직 무 수 행 계 획 서

응시분야		성명	

(유의사항)
직무의 수행에 필요하지 아니한 (직무 수행과 관계없는) 개인정보가 드러나지 않도록 유의

내용은 자유롭게 작성하시기 바랍니다.
(분량 제한 없음)

※ 위 내용(파란색)은 모두 삭제한 후 작성.

【서식 5】

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용동의서

국립목포대학교에서는 직원(사무원, 연구원, 상담원, 기간제근로자, 행정인턴 등) 채용 및 관리를 위해 「개인정보보호법」 제15조, 제17조 등 관계법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적: 직원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수): 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간: **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 보존 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만, **동의거부** 시 직원 채용 및 임용 제한 등의 **불이익**을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인 확인 및 심사자료	성명, 생년월일, 국적, 주소 및 거주지, 전자우편, 휴대전화, 전화번호 등	「개인정보보호법」 제15조, 제17조

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 같은 법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공, 공개 및 활용하는데 동의를 받습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보(경력) 확인기관*	근로자 채용관리 (경력, 자격 확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보존 후 파기

* 국가기관, 공공기관 외 민간(사업체), 자격증검증기관 포함

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만, **동의거부** 시 직원 채용 및 임용 제한 등의 **불이익**을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

국립목포대학교총장 귀하

【서식 6】

채용결격사유 부존재 확인서

본인은 국립목포대학교 계약직 채용시험에 지원함에 있어 다음의 '채용결격사유'를 모두 확인하였고, 범죄경력 등 이에 해당하는 사항이 없음을 확인합니다.

아울러, 이와 같이 내용이 사실이 아니거나 허위로 확인될 경우 채용 취소 및 근로계약이 해지되는 등에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않으며, 민·형사상 책임 등 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

채용결격 사유

- 피성년후견인, 피한정후견인 또는 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과 하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결, 법률에 의하여 자격정지, 자격이 상실된 자 및 병역 기피자
- 신체검사 결과 근무수행에 지장이 있다고 판단되는 자
- 채용을 위해 제출한 서류를 은폐하거나 허위로 제출한 자
- 징계해고를 받은 때로부터 3년이 경과하지 아니한 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 의한 범죄경력 조회결과 취업이 제한되는 자
- 기타 위와 동등한 정도의 결격 사유로 대학에서 취업이 불가능하다고 인정한 자

2026. . .

확인자 : _____ (서명)

국립목포대학교총장 귀하