

2026년 제5회 응성우체국 상시계약직배원(공무직 실적급) 채용 공고

응성우체국에서 우편물배달 관련 업무를 담당할 상시계약직배원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 10. 30.
응성우체국장

1. 채용 직종 및 인원

채용직종	인원	근무예정부서 (근무지역)	담당업무	비고
실적급 계약직 (공무직)	1명	응성우체국 소속 필계업무가 가능한 우체국 (출장근로 내)	○ 통상, 소로 및 특수취급수편을 배달 및 우편을 수집, 배달권과 정리, 지환 우편을 처리 등 기타 부대업무	

2. 근무 조건

- 신분 : 공무직(비공무원)
- **최초 3개월 동안 수습기간을 운영하여, 통 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근무 여부를 결정하고 인건비는 정규 수습기간 만료 시 계약이 해지될 수 있음**
- 계약기간 : 최종합격자 발표 이후 별도 정하는 날부터 무기계약
- 보 수 : 기본급에 수당 등을 더한 금액 (추가 배당 실적에 따라 변동하여 실적 수당* 별도 지급)
- 기본급 : 월급 2,016,880원
- 수당 : 가족수당, 혼전수당, 근속수당, 직무수당, 정액급식비
- 실적수당* : 기준물량을 초과하여 배달한 물량 건수에 따라 급지별로 계산하여 지급하는 수당(세부내용은 계약서 참고)

구분	지급액			
	A급지	B급지	C급지	D급지
실적수당	80원	100원	120원	150원
기본배달 물량	140건	120건	100건	100건

- 기타 : 연장근로수당, 휴일근로수당, 상시출장여비, 사회보험 산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입, 맞춤형복지제도, 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급
- 근무시간 : 주 5일(화~토), 1일 8시간(1주 40시간)을 기준*
 - 단, 업무처리상 불가피하다고 인정할 때에는 연장근로근무 또는 휴일근로 가능
- 휴게시간 : 4시간 근로 시 30분, 8시간 근로 시 1시간
- 휴가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

3. 응시 자격

※ **만단 기준일: 형사집수 마감일 기준**

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 18세 이상, 60세 미만인 자

우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정, 제58조(근무상한 연령)
· 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
· 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

· 단, 권리 규정 제58조제3항에 따라 근무상한연령을 적용하지 아니할 수도 있음

나. 자격증 : **제1종 또는 제2종 보통운전면허와 제2종 소형면허 또는 제2종 원동기장치자전거면허를 소지한 자.**

다. 지역제한 : 거주지 지역제한 없음

라. 응시자격 제한

- 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년 이 경과하지 아니한 자는 응시불가

○ **결격 사유**(「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하 는 때)

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.
 <개정 2010. 3. 22, 2013. 8. 6, 2015. 12. 24, 2018. 10. 16, 2021. 1. 12, 2022. 12. 27, 2023. 4. 11, 2024. 12. 31, 2026. 4. 21.>

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 **「형법」 제355조 및 제356조에** 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 가. **「사료배달법」 제14조**에 따른 죄, **「의약법」 제22조**에 따른 상주직명령
 나. **「의료보상법** 이윤추진 및 정보보호 등에 관한 법률」 **제74조 제1항 제2호 및 제3호**에 규정된 죄
 다. **「스마트정보의 처리 등에 관한 법률」 제2조 제2호**에 따른 스마트정보
- 다. **「의약품 관리에 관한 법률」에 따른 죄**
 6의4. **파산선고에 대하여 「채무회피법」 제14조 또는 제15조, 「채2조」에 따른 상주직명령, 「의약품 정보보호에 관한 법률」 제36조 제1항 제2호 또는 같은 법 제58조의2 제1항에** 규정된 죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
- 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
- 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
- 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
- 라. 재교보호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
- 라. 정격료 과면치분 또는 해임처분을 받은 날
7. 정격료 과면치분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 정격료 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 위 모든 요건을 충족해야 함

4. **우대요건(서류전형 단계에서 적용함)**

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

나. 정보와 관련 자격증 소지자

- 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITT), 정보기기용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이상 소지자

다. 근무경력

- 집배 업무에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자
- 우체소초포원으로 1년 이상 근무한 경력이 있는 자
- 재택·통상·소포위탁배달원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자

5. **시험 방법**

채용분야	시험단계		
	제1차 시험	제2차 시험	제3차 시험
실적급 공무직 집배원	서류전형	실기	면접시험

가. 제 1차 시험 : 서류전형

- 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 미만인 경우에는 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사하여 적격·부적격 여부만을 판단
- 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음(동점자 발생 시 모두 합격)

- 서류전형 실시기준

배점	심사항목	자격요건 만족도	직무관련 경험	자기소개서 내용신빙성	정보화 자격증	무사고 경력	취업지원 대상자 등
100점		40점	20점	20점	10점	5점	5점

나. 제2차 시험 : 실기시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행에 필요한 체력 검정
 - 체력 및 실기 검정(3종목) : 팔굽혀펴기, 윗몸일으키기, 이튼차우형
 - ※ 실기시험 평가 방법은 붙임1,2 참고

다. 제3차 시험 : 면접시험

- 당해 직무수행에 필요한 능력, 성격적 등을 종합적으로 평가
 - ※ 평가요소 : 직무수행에 필요한 정신신체, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의 • 품행과 성실성, 창의력 • 의지력과 발전 가능성 등
- 제2차 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 합격자 결정

8. 응시서류 접수

- 가. 원서교부 : 우정사업본부, 나라리원, 충청지방우정청, 음성우체국 홈페이지 등 채용공고된 웹사이트에서 응시원서 양식을 내려 받아 사용
- ※ 공고문 10~18p 붙임파일 서식 참고
- 나. 접수기간 : 2026. 11. 2(월) - 11. 10(화), 18:00까지
- 다. 접수처 : 음성우체국 3층 우편물류과(충청북도 음성군 중앙로94 음성우체국)
- 전자우편 접수 시 : eumseongpostwork@korea.kr (전자우편으로 제출 시 제출서류는 PDF • JPG 파일로 제출)
- 라. 접수방법 : 접수처에 직접 제출하거나 전자우편 • 전자우편 (마감일 18:00시까지 도착분에 한함) 접수
- ※ 제출서류의 접수확인 단선이 없는 경우, 기한 내 제출서류를 통해 접수완료 여부 확인
 - ※ 전자우편 주소 : eumseongpostwork@korea.kr
(메일 제목 : 「상시계약직배원(공무직 실직급) 응시원서 제출 (지원자성명)」)
 - ※ 전자우편 제출
 - 접수처 : (충청북도 음성군 중앙로94, 음성우체국) 우편물류과 채용담당 알
 - 우편접수번호** 우편번호 : 27703
 - ※ 모든 서류 제출은 마감일 18:00까지 도착분에 한함

7. 시험일정 및 합격자 발표

- 가. 모집공고 : 2026. 10. 30(수) - 11. 10(화)
- 나. 응시원서 접수기간 : 2026. 11. 2(월) - 11. 10(화) 18:00
- 다. 서류전형 합격자 발표 : 2026. 11. 12(목)
- 라. 실기 및 면접시험 : 2026. 11. 16(월)
- ※ 접수처는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 지참하고 면접시험 시작 30분 전까지 지정된 장소에 입실 완료하여야 함.
- 마. 최종합격자 발표 : 2026. 11. 20(금)
- ※ 최종합격자 채용포기, 합격사유 등의 사정으로 필현을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 실기시험이 통과된 자 중 면접성적이 우수한 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 바. 서류전형 및 최종합격자 발표 등 모든 시험일정은 음성우체국 홈페이지에 게시

8. 제출서류

- 가. 응시원서 1부
- 나. 이력서 1부
- 다. 자기소개서 1부
- 라. 개인정보 수집 • 이용 동의서 1부
- 레. 제척검정 응시 동의서약서 1부
- 바. 운전면허증영사, 운전면허증 사본 각 1부
- 면허발급 이후 전체기간의 운전면허경력, 범규위반, 교통사고 내역이 나타나야하며, 운전면허경력 관에 면허취득일자는 반드시 표기되도록 조화된 증명서 제출
- 사. 주민등록초본 1부
- 주소변동 이력 표시 및 주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급
- 아. 경력증명서 1부(배당자에 한함)
- 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

가. 범죄사실 부패내역 확인서

- 범죄경력조회서 발급시스템(<http://crims.police.go.kr>) 조회 후 저축
- (개인범죄경력확인 > 로그인(핸드폰 또는 국민인증서) > 개인범죄경력 열람신청)
- ※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 누락되어사항이 있는 경우에는 서류 전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.
- ※ 증명자료가 없는 자격, 경력 등은 인정하지 않습니다.

9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일전까지 응성우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(격려사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

- 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 14일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 친제지변이나 그 밖에 00 우체국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 응성우체국 방문신청, 팩스(043-873-4987) 또는 이메일(cumeungpostwork@korea.kr), 전자우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 전자우편을 통하여 발송해 드립니다.
- 응성우체국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 2026.11.30.까지 채용

서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. 비공무원이며, 공무직으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, 최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되며, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근무가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

마. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나(응시자가 없을 경우 포함) 같은 경우는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 공고합니다.

바. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불응으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

사. 원기시험 실시 중에 발생하는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임임을 양지하시기 바랍니다.

아. 기타 자세한 내용은 응성우체국 우편물류과(043-870-1134)로 문의하시기 바랍니다.

실기시험 기 준표

성별 / 항목		가	부
남자	윗몸 일으키기 (기준시간: 1분)	18개 이상	17개 이하
	팔굽혀 펴기 (기준시간: 1분)	13개 이상	12개 이하
	이론차 수행	1) 우편배달을 이론차로 10m 거리 코스 통과 2) 각 코스를 1분 이내 통과	1) 지정된 코스구형산을 벗어난 경우 및 안전사고 발생 2) 시험관의 지시 및 통제에 따르지 않는 등 정상적인 시험 진행이 어려운 경우 3) 출발까지 3회에도 출발하지 못하는 경우 (안전사동 못 가는 경우 포함) 4) 주어보좌이크를 세운 상태로 출발하는 경우 5) 출발사부터 종료시까지 정확하게 안전도를 착용하지 아니한 경우 6) 구형 중 발이 땅에 닿는 경우
	윗몸 일으키기 (기준시간: 1분)	11개 이상	10개 이하
여자	팔굽혀 펴기 (기준시간: 1분)	14개 이상	13개 이하
	이론차 수행	1) 우편배달을 이론차로 10m 거리 코스 통과 2) 각 코스를 1분 이내 통과	1) 지정된 코스구형산을 벗어난 경우 및 안전사고 발생 2) 시험관의 지시 및 통제에 따르지 않는 등 정상적인 시험 진행이 어려운 경우 3) 출발까지 3회에도 출발하지 못하는 경우 (안전사동 못 가는 경우 포함) 4) 주어보좌이크를 세운 상태로 출발하는 경우 5) 출발사부터 종료시까지 정확하게 안전도를 착용하지 아니한 경우 6) 구형 중 발이 땅에 닿는 경우

※ 팔굽혀 펴기: 남자와 여자의 측정방법이 상이 (실기시험 방법 참조)

실기시험 방법

종 목	측정방법
윗몸 일으키기	<ul style="list-style-type: none"> - 시험관의 “준비” 구령에 따라, 허벅지 두 손 상태에서 다리를 30cm 간격으로 벌리고 무릎은 직각으로 굽혀 세우고 두 손은 머리 위로 작지 않게 잡는다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 복근과 만을 이용하여 몸을 위로 일으켜 굽힌다. - 양 팔꿈치가 무릎에 닿으면 다시 누운 상태로 돌아간다. - 누운 자세에서는 작지 않게 양손 어깨 높이 반드시 테프와 접촉되어야만 한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. - 부합적인 동작: 작지를 풀거나, 팔꿈치가 무릎에 닿지 않는 등의 경우는 횟수에서 제외됨
팔굽혀 펴기	<ul style="list-style-type: none"> - [남 자] - 시험관의 “준비” 구령에 따라, 양팔을 어깨넓이로 벌려 손바닥(또는 주먹)을 바닥에 대고 양팔을 모아붙인 자세에서 팔이 바닥에 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리, 엉덩이가 일직선이 되도록 한다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 팔을 90도 이상 굽혀 가슴이 바닥에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. - [여 자] - 시험관의 “준비” 구령에 따라, 양팔을 어깨넓이로 벌리고 무릎과 손바닥(또는 주먹)을 바닥에 대고 옆으로 팔이 바닥에 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리, 엉덩이가 일직선이 되도록 한다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 팔을 90도 이상 굽혀 가슴이 바닥에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다.
이론차 수행	<ul style="list-style-type: none"> - 시험관의 “준비” 구령에 따라, 이론차 시동을 전 후 코스 출발선에서 대기한다. - 시험관의 “출발” 구령과 함께 준비 반 코스를 통과한 후 도착선에 정지한 후 시동을 끈다. (적전 중 긴급계동 시험을 실시할 수도 있음, 긴급계동시엔 2분 이내 통과)

※ 실기시험 순서 및 진행방법은 변경될 수 있습니다.

응시원서

(제26조제3항 관련)

본인은 **윤성우제국 상시계약직배원(공무직 실직급)** 채용시험에 응시하고자 **원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.**

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만약 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 응차시험이 중지 또는 무효가 되고, 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

윤성우제국장 귀하

※응시번호		(한글)
응시직종	상시계약직배원 (공무직 실직급)	성명 (한자)
생년월일	년 월 일	
주 소	(우편등록주소)	
전자우편	응시지역	
전 화	휴대전화	

※

※응시번호	응시표 () 제응시원	
응시직종	상시계약직배원 (공무직 실직급)	성명
20 년 월 일		
윤성우제국장 귀하		

부 의 사 랑

1. 응시표를 받은 즉시 응시번호 기재여부 확인여부를 확인하여 주시기 바랍니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시간 30분전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.

보관사항	월(을) 월 일까지 보관하여야 합니다.
------	-----------------------

표준이력서 양식

(양장)

1. 입직사항				
지원구분	산업() 경력() 지원분야	원수번호		
성 명	성명			
원주소	주민등록주소			
면허처	(본인 휴대전화)	전자우편		
	(비상면허처)			
2. 교육사항				
	교육 과정명	주요내용	기련명	교육기간
직무관련 직업교육				
3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)				
근무기간	구제직 임용	직위/직할	담당업무	비 고
4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 (세종 자격요건 관련 사항은 불허 기제)				
자격분류	자격종명	발급기관	취득일자	
5. 정보화 등 자격사항 (세종 우대 관련 사항은 불허 기제)				
자격분류	자격종명	발급기관	취득일자	
※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재				

[붙임 5]

자기소개서

6. 직무관련 기타 활동			
활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

7. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)			

8. 기타 우대사항			
구분	내용	해당여부	
지역인재		☐	
기능인재(고졸인재)		☐	
청년	청년고(고졸특활임 제5호에 해당)	☐	
"국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률"에 따른 권익지원 대상자		☐	
"장애인 고용촉진 및 직업재활법"에 따른 장애인		☐	
"북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률"에 따른 북한이탈주민		☐	
"국민기초생활 보장법"에 따른 기초생활 수급자		☐	

9. 운전경력사항 안내	
<p>※해당인이 취득한 경우 운전경력사항 중 운전면허 취득일자, 운전사고, 법규위반 사항은 의무로 기록 확인이 있는 사항으로서 위 사항에 대한 정보도 요구할 수 있습니다.</p> <p>위와 같은 운전경력사항이 있는 경우 해당이 결정되었다고 하더라도 근로계약 체결에 불이익이 있을 수 있으며 해당이 취소될 수 있음을 공지합니다.</p>	

<p>1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p>2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.</p>			
<p>지원일자:</p>		<p>지 원 자: (인)</p>	

- ※ 본인 사필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약시 작성 시 제출된 자료와 대조하여 사실과 다른 부분에 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- ※ 용지자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 용지자 본인에게 있습니다.

용지번호	성 명
용지번호	용지번호

지 원 장 기	

성명인표의 기재함	

문명의 장 담임	

주소장소 및 자기소개	

본인 소개사항 중 자 문모자로 문부작성 필사항	

- ※ 직무와 무관한 사항(학점, 인성, 건강정보, 신분정보) 등은 기재하지 않습니다. 용지자의 부주의로 기재되어 발생하는 불이익은 용지자 본인에게 있습니다.

20. 작성자: (서명 또는 인)

[붙임 6]

개인정보 수집·이용 동의서(응시용)

개인정보

개인정보 수집·이용에 대한 동의

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(직/가), 사무실, Email주소, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 종래주소, 취업포도대장사서증, 자격사증 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 시류인형, 만일인형 등 입사지원 시비서 및 채용 관련 정보 제공 등을 위하여 사용됩니다. ① 본인 확인 이용 : 성명, 생년월일 ② 지원사자의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 자격사항, 직무관련 기타 활동, 자격증 등 ④ 채용시 우대용 위해 이용 : 경력관련 근무, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기록물 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 채용전행 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 입사지원자의 개인정보는 지체없이(당시) 파기/파기합니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 제3자에게 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

면담정보 처리에 대한 동의

수집하는 면접정보 항목	응제정보, 수급자 정보
면담정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
면담정보 의 보유 및 이용기간	지원자 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원자 의해 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

면담정보 수집 및 이용에 동의함

면담정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

- ※ 개인정보 제3자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제등 요구할 수 있음
- ※ 안 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 위 문인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

20 년 월 일
(서명 또는 인)

응시우체국장 귀하

- ※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

채력검정 응시 동의서약서

1. 응시자는 반드시 본인의 건강상태를 고려하여 채력검정에 응시하시기 바랍니다.
2. 응시자는 반드시 의료기관 등의 진료표를 통해 채력검정에 무리 없는지 확인하고 응시여부를 결정해야 합니다.
3. 응시자는 채력검정 응시가 어려운 경우 반드시 시험 진행요원에 게 응시할 수 없음을 알려주셔야 합니다.
4. 채력검정 시험 중 응시자의 과실이나 부주의에 의한 사고, 부상 등은 응급조치 이외의 책임을 지지 않습니다.
5. 응시자는 채력검정 도중 이상을 느낀 경우 즉시 채력검정을 중지하시기 바랍니다.

본인은 상기 사항을 충분히 숙지하여, 응시우체국에서 실시하는 상시계약직채력 채용 채력검정 규칙을 엄수하고 시험관의 지시에 순응하며 검정 중에 발생한 본인의 신체상의 사고에 대해서는 일체 본인이 그 책임을 부담할 것을 동의합니다.

20 년 월 일

생년월일:

성명:

(서명)

제 8 호									
경 력 증 명 서 (예 시)									
인 적 사 항	성명	한 글		생년월일 (주민등록상)					
		한 자							
경 력 사 항	주 소								
		군 부 기 간		군무부서	담당업무				
		부 대	까 지						
근무연한	년 월	최종직위 또는 직급							
외직사유									
증 도	우정9급(집배) 채용시험 응시 제출증								
회사소재지									
위와 같이 경력을 증명합니다.									
20 년 월 일									
기관명 또는 회사명(관인 또는 회사대표자인)									
		직장담당부서							
		직장책임자							
		직장담당자							
		연명서							

※ 가제된 사항이 사실이 다르거나 허위로 작성되어 열거하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

※ 기관에서 발급한 경력증명서가 있을 경우 기관발급을 양적으로 제출 가능합니다.

제용서류 반환영구서		
영수번호		
창구인	성명	수원번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환창구서류		

「제용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 제용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

창구인 (서명 또는 인)

요청서류제출권한

공직사항	
1. 「제용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 제용서류의 반환을 요청한 해당 시험장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.	
2. 「제용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수회급무관 물품 통해 전달받거나, 시험장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.	
3. 「제용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 제용 서류의 반환에 드는 비용을 창구인이 부담할 수 있습니다.	

210mm x307mm(발행인지 80g/㎡(제용종류))

범죄사실 부존재 확인서

성명 :

생년월일 :

주소 :

상기 본인은 본인에 대한 범죄경력 자료를 직접 조회·열람하였으며, 조회 결과 채용 공고 혹은 우정사업본부 공무원 및 기간제 근로자 관리규정 제23조(자격요건) 2항에 위배되는 범죄경력이 있음을 확인합니다.

항후, 이 같은 내용이 사실이 아닐 경우, 근무 기간과 관계없이 채용 및 근로계약이 취소 될 수 있음을 서약합니다.

년 월 일

성명 : _____(서명)

* 《범죄경력 자료 조회 열람 방법》 본인에 한하여 범죄경력회보사업금시스템(<http://vcrms.police.go.kr>)에서 본인인증서 로그인 혹은 휴대폰 인증 후 확인 가능

** 《관리규정 제23조(자격요건) 2항》 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 근로자가 될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서, 우편관계법령 또는 계약사항에 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자