관세국경인재개발원 공고 제2026 - 22호

# 2026년도 제5회 관세국경인재개발원 공무직 근로자 채용 공고

2026년도 제5회 관세국경인재개발원 공무직 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 역량 있는 인재의 많은 응모 바랍니다.

2026년 11월 3일

관세국경인재개발원장

## 1 채용예정 직종 및 인원 (총 3명)

| 구분 | 채용직종 | 인원 | 담당업무 | 근무장소 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 청소원<br>(미화) | 1명 | • 원내 시설(본관, 강의실, 생활관 등) 청소업무 등 | 관세국경<br>인재개발원<br>(천안) |
| 2 | 경비원 | 1명 | • 원내 순찰, 도난 방지, 출입자 신분·차량 확인 등 경비 업무 | |
| 3 | 청소원<br>(사양관리) | 1명 | • 탐지견 사양관리 업무 등 기타 채용권자가 부여하는 업무 | 탐지견<br>훈련센터<br>(인천) |

## 2 채용 내용

○ (신 분) 비공무원 신분의 공무직 근로자

- 근로계약일로부터 **3개월간의 수습*** 기간을 둠

* (수습평가) 근무태도, 품성, 업무수행능력 등을 평가해 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약을 해지할 수 있음

○ (계약기간) 채용 시부터 정년까지 기간 정함 없음

-「국가공무원법」에 따른 정년 기준을 적용

○ (근무시간) 직종별 근무시간은 아래에 따르며 탄력적으로 조정될 수 있음

| 채용직종 | 근무시간 |
|---|---|
| 청소원<br>(미화) | 월~금(주5일), 1일 8시간(07시부터 16시까지), 1시간 휴게시간 제외 |
| 경비원 | (근무형태) 3조 3교대 근무(주간-야간-비번)<br>- (주간) 08:00 ~ 18:00 (휴게시간 12:00~13:00)<br>- (야간) 18:00 ~ 익일 08:00 (휴게시간 심야 4시간)<br>- (비번) 24시간 |
| 청소원<br>(사양관리) | ㅇ 월~금(주5일), 1일 8시간(09시부터 18시까지), 1시간 휴게시간 제외<br>ㅇ 주말.공휴일 교대근무: 09:00~18:00<br>※ 주말, 공휴일 상시근무 가능한 자로, 주간 40시간의 범위 내 근로시간협의 조정 (주말, 공휴일 근무 시 대체휴무 또는 휴일근무수당 지급) |

※ 기관운영상 부득이하게 추가근로(연장근로, 야간근로, 휴일근로 등)를 실시한 경우 초과근무수당, 휴일근무수당 등 지급 또는 대체휴무 부여

○ (보　수) 직무등급에 따른 기본급 외 정액급식비, 그밖에 수당 지급

- 기본급 : 월 2,165,130원
- 정액급식비 및 교통비 : 각 월 160,000원 및 월 60,000원
- 명절휴가비 : 연 2회, 각 기본급의 60%
- 기타 근로조건 및 보수 등에 관한 「근로기준법」 및 「관세청 공무직 등 근로자 관리 훈령」을 따름

○ (후생복지) 4대 보험, 맞춤형복지제도 등

※ 기타 복무조건은「관세청 공무직 등 근로자 관리 훈령」및「관세청 공무직 등 근로자 보수업무처리지침」에 의함

## 3 응시자격요건 【최종면접 시험 예정일 기준, 요건 모두 충족된 자】

□ 공통 요건 (아래 요건 모두 충족한 자)

- 응시연령 : 18세 이상인 자로 공고일 기준「관세청 공무직 등 근로자 관리 훈령」상 정년(60세)에 도달하지 않은 자
- 대한민국 국적 소지자로 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 응시결격사유에 해당되지 않는 자

**응시결격사유**

① 「관세청 공무직 등 근로자 관리 훈령」 제11조(결격사유)에 따라 다음 각 호에 해당되는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당되는 자

공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

③ 「공무원임용시험령」등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 자

□ 직종별 요건

| 직 종 | 임용자격 |
|---|---|
| 청소원(미화·사양관리), 경비원 | 응시자격제한 없음 |

## 4 우대 조건 【서류전형에만 적용, 인정기준일 : 원서접수 최종일】

□ 우대요건 : 서류전형에만 적용(증빙서류 제출, 인정기준일 : 원서접수 마감일)

○ 관련 분야에서 근무한 경력이 있는 자

- 경력증명서에 의해 당해 분야 경력으로 증명 가능한 것에 한하여 평가
- 경력증명서상 근무기간과 담당업무 등이 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확하고 관련분야 연관성이 없을 경우 불인정될 수 있음에 유의
- 군경력의 경우, 군경력증명서 제출 必

※ 「경력증명서 제출 관련 유의사항」 확인 후 제출

○ 관련 분야 자격증 소지자

| 직 종 | 관련 분야 자격증 |
|---|---|
| 경비원 | 경비분야에서 근무한 경력이 있는 자 또는 일반경비원(특수경비 포함) 신임교육을 이수한 자*<br>* 「경비업법」제13조 2항에 따라 대통령령으로 정하는 교육기관에서 교육을 이수한 자 |
| 청소원 (사양관리) | 사양관리 등 관련 자격 |

○ 사회형평 가점 대상자

| 사회형평 가점 대상자의 범위 |
|---|
| 1.「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인<br>2.「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자<br>3.「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자<br>4.「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자<br>5.「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자 |

※ 사회형평 가점 대상에 2개 항목 이상 해당될 때에는 1개 항목만 적용

## 5 시험 방법

○ 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자 자격, 경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 서면 심사하며, 적격 또는 부적격 여부를 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 10배수 이상인 때에는 채용예정 직무에 적합한 서류전형 기준에 따라 10배수까지 합격자로 결정

※ 선발예정 인원을 초과하여 동점자 발생 시 모두 합격 처리

**※ 평정요소**

① 직무수행능력 ② 잠재역량·발전가능성 ③ 응시자 역량(관련경력, 자격증)
④ 가점(사회형평)

○ 2차 시험 : 면접전형

- 서류합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력 등 직무수행에 필요한 능력과 적격성을 종합적으로 평가

**※ 평정요소**

① 근로자로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 의사표현의 정확성과 논리성
④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정('상'의 개수가 많은 경우 1순위, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 경우 1순위임)

**※ 불합격기준**

① 면접위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상에서 '하' 로 평정
② 면접위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소에 대하여 '하'로 평정

○ 추가합격자 결정

- 최종합격자 계약포기, 결격사유 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때
- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정

## 6 시험 일정

| 원서접수 | 1차시험 (서류전형) 합격자발표 | 2차시험(면접전형) | | 최종합격자 발표 |
|---|---|---|---|---|
| | | 미화·경비 | 사양관리 | |
| '26.11.6.(금) ~11.10.(화) 18시 | 11.18.(수) | 11.25.(수) <천안> | 11.26.(목) <인천> | '26.12.1.(화) |

※ 기관 사정에 따라 일정이 변경될 수 있습니다.(변경 시 개별 연락 또는 변경 공고)

※ 관세국경인재개발원·관세청 홈페이지 및 나라일터 공고

## 7 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2026. 11. 6.(금) ~ 2026. 11. 10.(화) 18:00까지

○ 접수방법 : 방문접수, 등기우편 또는 전자우편 접수

| | |
|---|---|
| 방문·우편 | (31254) 충남 천안시 동남구 병천면 충절로 1687, 관세국경인재개발원 교육지원과 채용담당(☎ 문의사항 : 041-410-8522) |
| 전자우편 | hj1063@korea.kr |

○ 접수서류

**(1) 공통 제출서류**

① 응시자 제출서류 목록표 (별지 제1호 서식)
② 응시원서 1부(별지 제2호 서식)
③ 이력서 1부(별지 제3호 서식)
④ 자기소개서 1부(별지 제4호 서식)
⑤ 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부(별지 제5호 서식)
⑥ 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부(별지 제6호 서식)
⑦ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제7호 서식)
⑧ 주민등록초본(병역사항이 기재된 것, 해당자에 한함) 1부
- 병역사항이 나타나지 않은 경우에는 병적증명서 별도로 필수 제출
⑨ 공정채용확인서 1부(별지 제9호 서식)

**(2) 우대사항 : 개별 제출서류(해당자에 한함)**

⑩ 관련분야 경력증명서 1부 (별지 제8호 서식)
⑪ 관련분야 자격증 사본 1부
⑫ 기타 우대조건 등 증빙서류 1부

1. 장애인증명서 또는 장애인등록증 1부
2. 국민기초생활 수급자증명서 1부(수급기간 명시, 계속하여 2년 이상임을 증빙 필요)
3. 한부모가족증명서 1부(지원기간 명시, 계속하여 2년 이상임을 증빙 필요)
4. 다문화가족 : 가족관계증명서(상세) 1부와 아래 서류 중 택1
   ① 부모 또는 본인의 혼인관계증명서(상세, 국적 포함)
   ② 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前 국적 표시)
   ③ 부모 또는 배우자 명의의 외국인등록사실증명서(결혼이민자)
5. 북한이탈주민 등록확인서 1부

**※ 경력증명서 제출 관련 유의사항**

- 국민건강보험 등 **4대보험이 가입된 사업장**에서 근무한 경력만 인정
- 별지8호 서식으로 제출하되, **근무기관이 2곳 이상인 경우 각각 작성**
- **근무 기관에서 발행하는 경력증명서** 제출 시 **근무기간, 담당 업무가 명확히 기재**된 것만 인정(근무형태, 기간, 직위, 직급, 담당업무 기재)
- **근무기간·직위(직급)·담당업무·발급일·발급담당자가 정확히 명시**된 경력증명서만 인정 (4대 보험 가입내역 확인증명서만 제출하는 경우 불인정)
- 근무월수에 따라 점수 부여하며, 근무기관별 경력을 년, 월, 일 단위로 합산, 합산경력을 력(曆)에 의한 방법에 따라 계산(시간제 근무의 경우 주당 근무시간 기재)
- 폐업 등의 이유로 근무경력 및 기간을 확인할 수 없는 경우 불인정
- 폐업회사의 경우 1)폐업사실증명서, 2)고용보험 등 4대 보험 가입증명서, 3) 소득금액증빙 제출로 증빙하되, 4)기타 증빙서류(근로약정서, 인사카드)로 직위, 담당업무를 확인할 수 있는 경우에 한하여 경력 인정

## 8 기타 유의사항

· 우리 원은 공정하고 편견 없는 **공개경쟁** 및 **블라인드** 채용 방식을 따르며, 부당한 청탁 등을 하는 경우 해당 지원자를 **사전 배제**함을 알려드립니다.

· 지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 **지원자 본인의 책임**으로 합니다. (**본인 연락처 필히 기재**)

· 저소득층, 장애인 입증서류는 **공고일 이전**에 취득 또는 등록(가입)된 경우만 유효합니다.

· 최종 합격자로 결정되더라도 신원조회, 채용신체검사 등에서 **부적격**으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.

· 최종합격자가 계약을 포기하거나, 최종합격자에게 결격사유가 있는 경우에는 **차점자 순**으로 합격자를 결정할 수 있습니다.

· **지원자 미달이거나 신청자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.**

· 본 채용계획은 업무 사정에 의하여 **변경**될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 또는 개별연락 후 시행할 예정입니다.

· 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 응시자는 최종 합격자 발표 다음날로부터 **30일 이내 채용서류 반환청구**(최종합격자 제외)를 할 수 있으며, 반환 청구기간이 지난 서류는 「개인정보보호법」에 따라 **파기**됩니다.

· 기타 자세한 사항은 관세국경인재개발원 채용담당(**☎041-410-8522**)에게 문의바랍니다.

<별지 제1호 서식>

# 응시자 제출서류 목록표

| 성 명 | 연 락 처 | 응시 직종 |
|---|---|---|
| | | |

| 연번 | 제 출 목 록 | | 제출여부 |
|---|---|---|---|
| 1 | 응시원서 | ▹ 별지 제2호 서식 | |
| 2 | 이력서 | ▹ 별지 제3호 서식 | |
| 3 | 자기소개서 | ▹ 별지 제4호 서식 | |
| 4 | 행정정보 공동이용 사전 동의서 | ▹ 별지 제5호 서식 | |
| 5 | 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 | ▹ 별지 제6호 서식 | |
| 6 | 자격요건 검증을 위한 동의서 | ▹ 별지 제7호 서식 | |
| 7 | 경력증명서(해당자에 한함) | ▹ 별지 제8호 서식 | |
| 8 | 공정채용 확인서 | ▹ 별지 제9호 서식 | |
| 9 | 관련분야 자격증 사본(해당자에 한함) | | |
| 10 | 주민등록초본(병역사항이 기재된 것) | | |
| 11 | 기타 우대 조건 등 증빙서류(해당자에 한함)<br>- 저소득층 수급자 증명서, 장애인 등록증 사본 등 | | |

**※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 "O" 표시**
**위 순서대로 제출(제본이나 편철하지 말고 집게로 집어 제출)**

<별지 제2호 서식>

# 응 시 원 서

**본인은 관세국경인재개발원 공무직 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.**

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 합격 또는 계약이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

**관세국경인재개발원장 귀하**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ※응시번호 | ※ 채용 담당자 기재 | 성명 | (한글) |
| 응시분야 | | | (한자) |
| 생년월일 | | 복수국적 해당여부 | |
| 주 소 | (㉮ ) | | |
| 전자우편 | | | |
| 전 화 (휴대전화) | | | |

## 응 시 표 (印)

(공무직) 채용시험

| | | | |
|---|---|---|---|
| ※응시번호 | ※ 채용 담당자 기재 | 응시분야 | |
| 성 명 | (한글) | (한자) | |
| 2026년 월 일<br>관세국경인재개발원장 ㊞ | | | |

### 주 의 사 항

1. 응시표는 서류전형 합격자에 한해 면접시험 당일 배부
2. 면접시험 당일은 신분증을 지참하고 시험시각 최소 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

| | |
|---|---|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |

# 응시원서 및 이력서 작성요령

응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1.「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시분야 : **청소원(미화), 청소원(사양관리), 경비원** 중 택 1

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명・생년월일・전자우편・(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재

<별지 제3호 서식>

# 이 력 서

□ 이력서

| 가. 공통사항 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 응시 번호 | ※ 채용 담당자 기재 | 응시 분야 | | 성명 | |

| 나. 우대사항 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 직무 관련 경력 | 근무기관 | 근무기간 | 직위 | 담당업무 |
| | | 00년 00월 00일 ~ 00년 00월 00일(00년00개월) | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 직무 관련 자격 | 자격명 | 인증번호 | 인증등급 | 시행기관 |
| | | | | |
| | | | | |
| 저소득 | 수급기간 | | 발행처 | |
| | | | | |
| 장애인 | 장애등급 | 발급일자 | 발급처 | |
| | | | | |
| 취업 보호 | 보훈번호 | 발급일자 | 발급처 | |
| | | | | |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인)

※ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재(1달 미만인 경우 일자로 기재)

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 **1장으로 작성**(다만 1장의 범위가 넘을 경우 부분 별지로 작성)

<별지 제4호 서식>

## 1. 자기소개서

<table>
<tr><td>구 분</td><td>응시직종</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>직무에 대한 이해 및 응시 취지</td><td colspan="6">자신의 지식.경험.경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오.<br><br>(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">주요 경력</td><td>기 간</td><td>기관명</td><td>소재지</td><td>직 책</td><td>구 분</td><td>비 고</td></tr>
<tr><td>00년00월<br>~00년00월</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">① 현재까지 귀하가 담당했던 기관별 업무 및 업적 등을 사례를 포함시켜 구체적으로 기술 (형식: 자유 / 항목: 변경 불가 / 용량: 추가 등 변경 가능)</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| 지원동기 | |
| 생활신조와 가치관 | |
| 미래전망 | |
| 성　　품 | |
| 직장구성원으로서 바람직한 태도 (대인관계) | |
| 특기사항 | |
| **2026.　.　.　작 성 자 :　(인)** | |

**※ 맑은고딕 12p 가는 글씨, 줄간격 150%로 작성(A4용지 3매 이내 분량)**

<별지 제5호 서식>

# 행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 관세국경인재개발원

2. 이용사무(이용목적) : 관세국경인재개발원 공무직 근로자 채용

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

| 행정정보명 |
| --- |
| 결격사유 유무 정보 및 공무원 시험 부정행위 조회 등 |

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(■주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 : _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

동의자 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

<별지 제6호 서식>

# 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무직 근로자 채용 및 관리를 위해「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무직근로자 채용 및 관리
(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액 증명, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항
(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

## 2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무직 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무직근로자 채용 및 관리
(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직근로자 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고육식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

## 3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무직 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무직근로자 채용 및 관리
(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

## 4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위

여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

| (1)제공받는 자 | (2) 제공목적 | (3) 제공 항목 | (4) 제공받는 자의 보유·이용기간 |
|---|---|---|---|
| 관할<br>출입국·외국인청<br>(사무소) | 공무직근로자<br>채용 관리 | 복수국적 여부<br>조회에 필요한 사항 | 정보처리 목적 달성 시까지 |
| 기타 개인정보<br>보유기관 | 공무직근로자<br>채용 관리 | 자격증, 경력사항 등<br>응시요건 충족 및<br>제출서류 진위여부<br>확인에 필요한 사항 | 정보처리 목적 달성 시까지 |

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

## 5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무직근로자 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처
(2) 제공목적 : 공무직근로자 시험 응시자격 정지 여부 회신
(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있은 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성 명 : (서 명)

**관세국경인재개발원장 귀하**

<별지 제7호 서식>

# 자격요건 검증을 위한 동의서

## 1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 관세국경인재개발원에서 시행하는 공무직 근로자 채용시험 응시자로서 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 자격증, 경력증명서 등 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) **제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료 사본**
(4) **제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기**
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

| | | |
|---|---|---|
| 확인서 발급에 동의하십니까? | □ 동의함 | □ 동의하지 않음 |

| | | |
|---|---|---|
| 개인정보 제공에 동의하십니까? | □ 동의함 | □ 동의하지 않음 |

## 2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

| | | |
|---|---|---|
| 원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? | □ 동의함 | □ 동의하지 않음 |

2026년 월 일

성 명 : (서명)

관세국경인재개발원장 귀하

<별지 제8호 서식>

# 경력(재직) 증명서

| 주소 | | (전화번호: - ) |
|---|---|---|
| 성명 | | 생년월일 | |

| 증명사항 | 재직기간 | | 소속 및 직위(급) | 담당업무내용 (**구체적으로 기재**할 것) | 근무형태 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 | | 예) 업무내용(담당업무), 해당 업무 전임 여부, 책임정도(책임자, 중간관리자, 담당자 등) 등을 구체적으로 기재 | *상근/비상근/시간제* |
| | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 | | | |
| | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 | | | |
| | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 | | | |
| | 년 월 일- 년 월 일 | 년 월 일 | | | |

위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

2026년 월 일

기 관 명: [직인]

주 소: 전화번호:

사업자등록번호:

대 표 자:

| 발 급 자 | |
|---|---|
| 소 속 | |
| 직 위 | |
| 연락처 | |
| 성 명 | ㊞ |

* 위 기재사항이 모두 포함되어 있을 시 발급기관 서식으로 제출 가능
* 응시자 본인이 기재하지 않고 반드시 발급기관 담당자가 작성하고 발급자란에 날인하여야 함.
* 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
* 기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자가 기재되지 아니할 경우 불이익 받을 수 있음

<별지 제9호 서식>

# 공정채용 확인서

성　　명 :

주민번호 :

상기 본인은 본인 또는 타인의 부당·위법한 방식으로 정규직으로 전환되거나 신규 채용된 사실이 확인될 경우 채용의 취소 또는 근로 계약의 해지 등이 가능함을 확인합니다.

2026.　　.　　.

성　명　　(서명)